

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ

НИШ, март 2017. године

САДРЖАЈ

1	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
1.1	Назив, седиште и обележје Факултета.....	3
1.2	Заступање Факултета.....	5
2	ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	6
2.1	Делатност Факултета.....	6
2.2	Организација Факултета.....	7
2.2.1	Депарتمان.....	8
2.2.2	Катедра.....	9
2.2.3	Лабораторија.....	10
2.2.4	Центар за напредна истраживања у природно-математичким наукама.....	10
2.2.5	Информациони центар.....	12
2.2.6	Рачунарски центар.....	12
2.2.7	Издавачка јединица.....	13
2.2.8	Библиотека.....	13
2.2.9	Секретаријат факултета.....	13
3	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	15
3.1	Орган управљања.....	15
3.2	Орган пословођења.....	18
3.2.1	Поступак избора декана.....	18
3.2.2	Престанак мандата.....	20
3.2.3	Именовање вршиоца дужности декана.....	21
3.2.4	Овлашћења декана.....	22
3.2.5	Продекани Факултета.....	23
3.3	Стручни органи факултета.....	27
3.3.1	Наставно-научно веће.....	27
3.3.2	Изборно веће.....	29
3.3.3	Веће департамана.....	30
3.3.4	Веће катедре.....	31
3.3.5	Комисија за обезбеђење квалитета.....	32
3.4	Студентски парламент Факултета.....	32
4	ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	33
4.1	Матичност.....	33
4.2	Студије.....	34
4.3	Нивои и обим студија.....	35
4.4	Статус студента.....	36
4.5	Упис и реализација.....	37
4.6	Студирање на даљину.....	38
4.7	Права, обавезе и мировање студената.....	38
4.8	Заштита права студената и одговорност студената.....	39
4.9	Рокови за завршетак студија.....	40

4.10	Продужетак рока за завршетак студија.....	41
4.11	Престанак статуса студента	41
4.12	Стручна, академска и научна звања	42
4.13	Усклађивање стечених академских и научних звања.....	42
4.14	Магистарска теза и специјалистички рад	43
4.15	Докторска дисертација.....	45
5	НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	59
6	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	59
7	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	60
8	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	60
8.1	Звања наставника, сарадника и истраживача	61
8.2	Услови за избор наставника	62
8.3	Услови за избор сарадника.....	67
8.4	Услови за избор истраживача	67
8.5	Услови за избор истраживача са високом стручном спремом	68
8.6	Заснивање радног односа и стицање звања наставника.....	68
8.7	Заснивање радног односа и стицање звања сарадника.....	77
8.8	Заснивање радног односа истраживача	79
9	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	79
9.1	Рад на другим високошколским установама	82
10	СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	82
11	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	83
11.1	Издавање нове јавне исправе	85
11.2	Замена јавне исправе.....	85
11.3	Факултетска признања.....	86
12	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	86
13	ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА.....	87
14	ПОСЛОВНА ТАЈНА	87
15	АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	88
16	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	89

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 68/2015, 87/2016), члана 146. став 1. алинеје 1. Статута Природно-математичког факултета, Савет Факултета, на утврђени Предлог Наставно-научног већа број 179/1-01 од 22.02.2017. године, дана 08.03.2017. године, усвојио је

СТАТУТ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1 Назив, седиште и обележје Факултета

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), делатност, управљање, начин финансирања, као и друга питања од непосредног значаја за наставни, научни и стручни рад запослених, као и студената Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу са својством правног лица која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у области природно-математичких наука као и њихових интердисциплинарних наука.

Факултет обавља и друге послове, који су у функцији делатности Факултета у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о оснивању Природно-математичког факултета у Нишу („Сл. гласник РС“, бр. 40/99).

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет у правном промету наступа под називом „УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ“.

Акроним Факултета је УНПМФ.

У пословној и наставно-научној кореспонденцији може се користити и назив Факултета на енглеском језику: “University of Niš, Faculty of Sciences and Mathematics”.

У међународној кореспонденцији може се користити и акроним UNFSM.

Седиште Факултета је у Нишу, улица Вишеградска 33.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор бр. 840-1789660-98.

Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту и у ул. Тирила и Методија 2, Ниш.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив у складу са Законом.

Члан 5.

Дан Факултета је 20. септембар.

Члан 6.

Факултет има своја обележја, и то: штамбиљ, заставу, грб и печат.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са текстом:

Република Србија

Универзитет у Нишу

Природно-математички факултет у Нишу

Број: _____

Датум: _____

Ниш

Застава Факултета је плаве боје са грбом Факултета у средини округлог облика са текстом: УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ и скраћени назив ПМФ.

Печат Факултета је округлог облика и садржи текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА; УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ; ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НИШ“.

У дну печата исписује се седиште „НИШ“.

У средини печата је грб Републике Србије.

Пречник печата износи 32 милиметра.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини печата из претходног става, а њихова величина је 25 милиметара и морају

бити обележени редним бројем, римском цифром која се ставља између грба и седишта Факултета.

Печати су на српском језику, исписани ћириличним писмом.

Печатом са већим пречником потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

Одлуку о броју печата и начину употребе доноси декан Факултета.

За употребу и чување печата Факултета одговоран је секретар Факултета.

Печат чува радник Секретаријата Факултета кога решењем одреди секретар Факултета.

1.2 Заступање Факултета

Члан 7.

Факултет представља и заступа декан Факултета без ограничења.

По овлашћењу декана, Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета.

Декан може дати лицима из става 2. овог члана овлашћење за располагање новчаним средствима.

У случају одсутности декана Факултет заступа и представља продекан кога овласти декан. Овлашћење се даје у писаној форми.

Члан 8.

Факултет за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 9.

Јавне исправе, уговоре, новчана документа и друга акта потписује декан Факултета.

Продекани Факултета могу потписивати акта из области за које су именовани по посебном овлашћењу декана.

Акта из става 1. овог члана може, по овлашћењу декана, потписивати секретар Факултета.

За потписивање диплома не може се дати овлашћење.

2 ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

2.1 Делатност Факултета

Члан 10.

Факултет је образовна и научна установа чија је основна делатност утврђена Законом.

Члан 11.

Основна делатност Факултета је:

- 85.42 – високо образовање;
- 85.59 – остало образовање;
- 72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 72.11 – истраживање и експериментални развој у биотехнологији;

Остале делатности Факултета су:

- 03.22 – слатководне аква културе;
- 21.10 – производња основних фармацеутских производа;
- 26.51 – производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата;
- 26.70 – производња оптичких инструмената;
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.91 – трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 58.29 – издавање осталих софтвера;
- 62.01 – рачунарско програмирање;
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 – управљање рачунарском опремом;
- 62.09 – остале услуге информационе технологије;
- 63.11 – обрада података, хостинг и слично;
- 63.12 – веб портали;
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима;
- 71.20 – техничко испитивање и анализе;
- 73.10 – помоћна научно-истраживачка делатност: научна документација, стандардизација, метрологија, патентна документација и слично у области хемијских наука, консултативне услуге и развојни елаборар;

- 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.90 – остале стручне научне и техничке делатности;
- 79.11 – делатност путничких агенција;
- 79.12 – делатност тур-оператора;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова;
- 85.60 – помоћне образовне делатности;
- 91.01 – делатности библиотека и архива;
- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки;
- 91.04 – делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Факултет поред основне делатности може обављати и споредне делатности под условима одређеним законом.

2.2 Организација Факултета

Члан 12.

Факултет своје делатности из члана 11. овог Статута остварује преко организационих јединица:

а) за наставу и науку:

- департмани;
- Центар за напредна истраживања у природно-математичким наукама;
- Информациони центар;

У саставу департмана постоје:

- катедре;
- лабораторије;

б) службе за наставу и науку:

- Рачунарски центар;
- Издавачка јединица;
- Библиотека;

в) Секретаријат Факултета:

- Служба за опште и правне послове;
- Служба за материјално-финансијско пословање и јавне набавке;
- Служба за наставу и студентска питања;
- Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

Члан 13.

Организационе јединице из члана 12. немају својства правног лица.

2.2.1 Департман

Члан 14.

Департман је образовна, научна и стручна организациона јединица у саставу Факултета преко које се реализују студијски програми и научна истраживања из одговарајуће научне области.

У оквиру департмана могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. овог Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Члан 15.

Департман чине наставници и сарадници из научних области за које је департман основан.

На Факултету постоје следећи департмани:

1. Департман за биологију и екологију;
2. Департман за географију.
3. Департман за математику;
4. Департман за рачунарске науке;
5. Департман за физику;
6. Департман за хемију.

Члан 16.

Департман разматра и решава питања остваривања свих облика студија које постоје на Факултету за које је матичан.

У оквиру департмана могу се оснивати катедре.

Члан 17.

Департманом руководи управник кога из реда наставника департмана именује декан Факултета на период од три године, на предлог Већа департмана.

Уколико Веће департмана не утврди предлог управника департмана до истека мандата тренутног управника, декан може именовати управника департмана без утврђеног предлога Већа департмана.

Декан може разрешити управника департмана без предлога Већа департмана, уз писано образложење.

Управнику департмана у раду помаже секретар департмана кога из реда наставника или сарадника именује управник на период од једне школске године.

2.2.2 Катедра

Члан 18.

Катедра је организациона јединица у оквиру департмана преко које се реализује део студијских програма и научних истраживања из одговарајућих ужих научних области.

У оквиру катедре могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. овог Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Катедра се може основати ако на истој има 3 наставника из уже научне области за које је катедра матична.

Катедру чине наставници и сарадници уже научне области. Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

Члан 19.

Катедре департмана су:

Департман за **БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ**:

1. Катедра за ботанику;
2. Катедра за зоологију;
3. Катедра за екологију и заштиту животне средине;
4. Катедра за експерименталну биологију и биотехнологију.

Департман за **ГЕОГРАФИЈУ**:

1. Катедра за физичку географију;
2. Катедра за друштвену географију;
3. Катедра за регионалну географију;
4. Катедра за картографију и ГИС;
5. Катедра за просторно планирање.

Департман за **МАТЕМАТИКУ**;

Департман за **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**;

Департман за **ФИЗИКУ**:

1. Катедра за теоријску физику;
2. Катедра за експерименталну и примењену физику.

Департман за **ХЕМИЈУ**:

1. Катедра за општу и неорганску хемију;
2. Катедра за аналитичку и физичку хемију;
3. Катедра за органску хемију и биохемију;
4. Катедра за примењену хемију и хемију животне средине.

Члан 20.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда наставника катедре именује декан Факултета на период од три године, на предлог Већа катедре.

Уколико Веће катедре не утврди предлог шефа катедре до истека мандата тренутног шефа, декан може именовати шефа катедре без утврђеног предлога Већа катедре.

Декан може разрешити шефа катедре без предлога Већа катедре, уз писано образложење.

2.2.3 Лабораторија

Члан 21.

У саставу департмана организују се лабораторије као научно-наставне јединице за обављање експерименталних истраживања и студентских вежби, предвиђених студијским програмима.

Радам лабораторија на департману руководи шеф лабораторија кога именује декан на период од три године.

Члан 22.

Наставно-научно веће посебним актом утврђује називе и број лабораторија по департманима.

2.2.4 Центар за напредна истраживања у природно-математичким наукама

Члан 23.

Факултет обавља научно-истраживачку делатност као равноправну област своје делатности.

Центар за напредна истраживања у природно-математичким наукама (у даљем тексту Центар) је организациона јединица преко које се остварује научно-истраживачка делатност и обављају други научни и стручни послови и услуге.

У циљу обављања делатности из става 2. овог члана, за области за које је Факултет матичан, на Факултету постоје одељења, и то:

У области биологије и екологије:

- Одељење за биолошка истраживања;
- Одељење за екологију и заштиту животне средине;

У области географије:

- Одељење за географију;

У области математике:

- Одељење за математику и примене;
- Одељење за примењену математику;

У области рачунарских наука:

- Одељење за рачунарске науке;

У области физике:

- Одељење за теоријску физику;
- Одељење за експерименталну и примењену физику;

У области хемије:

- Одељење за хемију;

Центру припадају и:

- Канцеларија SEENET-MTP мреже;
- Одељење Ботаничка башта;
- Одељење Природњачке збирке;
- Одељење за информационе технологије.

Одељењу у одговарајућој научној области припадају наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци одговарајућег већа департмана. Одељење може да обавља научне и стручне послове, као и послове експертизе.

Канцеларију SEENET-MTP мреже чине наставници, сарадници и истраживачи ангажовани на пројектима међународне сарадње Мреже математичке и теоријске физике за Југоисточну Европу (Southeastern European Network in Mathematical and Theoretical Physics – SEENET-MTP).

Одељење Ботаничка башта и Одељење Природњачке збирке чине наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци Већа Департмана за биологију и екологију.

Одељење за информационе технологије чине наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци Већа Департмана за рачунарске науке.

Наставно-научно веће Факултета може оснивати и друга одељења, на предлог већа Департмана.

Члан 24.

Научно-истраживачка делатност се остварује кроз повезаност основних, примењених и развојних истраживања и оспособљавањем кадра за научно-истраживачки рад.

Члан 25.

Рад одељења и Канцеларије финансира се од пројеката на којима су ангажовани чланови одељења и Канцеларије.

Факултет води финансије Центра, сваког одељења и Канцеларије на посебним картицама.

Члан 26.

Центром руководи управник Центра, кога именује декан на период од три године. Управник Центра једном годишње подноси члановима Центра и декану извештај о финансијском пословању.

Одељењем руководи шеф одељења, кога именује декан на период од три године. Шеф одељења једном годишње подноси управнику Центра, члановима одељења и декану извештај о финансијском пословању.

Канцеларијом руководи шеф канцеларије кога именује декан на предлог Репрезентативног комитета SEENET-МТР мреже, на период од три године. Шеф канцеларије једном годишње подноси члановима Канцеларије, управнику Центра и декану извештај о финансијском пословању.

Члан 27.

Ближе одредбе организације и рада Центра, сагласно Закону о научно-истраживачкој делатности, регулишу се посебним правилником који на предлог Центра доноси Наставно-научно веће Факултета.

2.2.5 Информациони центар

Члан 28.

Информациони центар је организациона јединица за наставу и науку, која брине о базама података од интереса за департмане и службе Факултета (подаци о студентима, студијским програмима, запосленима, и слично).

Декан именује шефа информационог центра из реда наставника или сарадника, на период од три године.

2.2.6 Рачунарски центар

Члан 29.

Рачунарски центар Факултета организује се за обављање наставне и научне делатности, као и за обављање послова за потребе ваннаставних служби и за пружање услуга трећим лицима.

Члан 30.

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама, рачунарима који се налазе на департманима и у ваннаставним службама, као и одржавање веб сајта Факултета.

Члан 31.

Декан именује шефа Рачунарског центра на период од три године.

2.2.7 Издавачка јединица

Члан 32.

Издавачка јединица организује се за обављање издавачке делатности Факултета, као и за пружање услуга трећим лицима.

У оквиру своје делатности издавачка јединица издаје следеће публикације: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, зборнике, научне и стручне часописе, као и друге публикације.

Декан именује шефа Издавачке јединице на период од три године.

Члан 33.

Ближе одредбе о организацији и раду издавачке јединице регулишу се Правилником о издавачкој делатности који доноси Наставно-научно веће Факултета.

2.2.8 Библиотека

Члан 34.

Библиотека је организациона јединица у оквиру Факултета за пружање помоћи у наставном, научном и стручном раду.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа и других публикација.

Библиотеком руководи шеф библиотеке кога именује декан на период од три године.

Члан 35.

Библиотека чува докторске дисертације, магистарске тезе, специјалистичке, дипломске и мастер радове одбрањене на Факултету.

2.2.9 Секретаријат факултета

Члан 36.

Управно-правне, финансијско-материјалне, административне, техничке, као и опште послове у циљу обезбеђења обављања делатности Факултета, обавља Секретаријат Факултета на основу законских прописа и општих аката Факултета.

Члан 37.

У оквиру Секретаријата, а у циљу обављања послова из претходног члана овог Статута постоје:

1. Служба за опште и правне послове;
2. Служба за материјално-финансијско пословање и јавне набавке;
3. Служба за наставу и студентска питања;
4. Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

Члан 38.

Пословима и радом Секретаријата као организационом јединицом Факултета руководи секретар. Секретар, под условима прописаним законом, може бити дипломирани правник VII-1 или мастер правник, са најмање три године радног искуства, положеним правосудним испитом и познавањем проблематике високог образовања.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењем и одговорностима.

Секретара Факултета именује и разрешава декан Факултета у складу са законом.

Члан 39.

Секретар Факултета обавља послове по налогу и овлашћењу декана Факултета као и послове које су прописани Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Члан 40.

Радом служби из члана 37. овог Статута руководе шефови које именује декан Факултета.

Послови и радни задаци запослених у службама Секретаријата утврђују се Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Члан 41.

Службе у саставу Секретаријата Факултета обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске послове, послове јавних набавки, послове у вези са избором наставника, сарадника, истраживача и ненаставних радника, послове у вези са основним, специјалистичким, магистарским, мастер и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија, и друге послове предвиђене овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 42.

Факултет може по потреби оснивати нове и укидати постојеће службе уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Одлуку о овоме доноси Савет Факултета, на предлог декана Факултета.

3 ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 43.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања;
2. Орган пословођења;
3. Стручни органи;
4. Студентски парламент.

3.1 Орган управљања

Члан 44.

Орган управљања Факултета је Савет.

Члан 45.

Број чланова Савета Факултета јесте **23**, од тога је 15 представника Факултета, **4** представника студената и **4** представника оснивача.

Представнике Факултета за чланове Савета бира Наставно-научно веће на предлог већа департмана и запослених у ваннастави тајним гласањем, у складу са посебним актом.

Из реда запослених у настави бира се 12 чланова Савета. Сваки департман Факултета предлаже 2 члана у Савет Факултета, тајним гласањем.

Запослени у ваннастави имају 3 члана у Савету, који се предлажу тајним гласањем на седници запослених у ваннастави. Седницу сазива секретар Факултета.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан и продекани Факултета не могу бити чланови Савета Факултета.

Члан 46.

Кандидат за члана Савета је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Влада Републике Србије именује четири представника оснивача за чланове Савета.

Члан Савета Факултета, кога именује Влада Републике Србије, не може бити лице запослено на Факултету.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету Факултета на начин утврђен Статутом Студентског парламента.

Запослени у ваннастави предлажу представнике за Савет Факултета гласањем на састанку запослених који заказује и којим председава секретар Факултета. Предлог одлуке се доноси већином гласова од укупног броја запослених у ваннастави.

Члан 47.

Конститутивну седницу Савета заказује и њоме до избора председника председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних чланова Савета и бира се председник и заменик председника.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године и то почев од верификације мандата, а мандат чланова Савета представника студената траје једну годину, такође почев од верификације мандата.

Члан 48.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 49.

Савет Факултета може образовати сталне и привремене комисије, као и радна тела, из делокруга надлежности Савета.

Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета, и други запослени на Факултету. Састав, надлежност комисија и других радних тела утврђује се одлуком Савета Факултета.

Члан 50.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава дужности декана Факултета тајним гласањем;
- доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета, под условом да на Универзитету није донет одговарајући правилник;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси општа акта у складу са законом;
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, изузев алинеје 2, Савет Факултета одлучује јавним гласањем већином гласова. По појединим питањима Савет може одлучити да гласање буде тајно.

Члан 51.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом органа који га је именовао, односно изабрао под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, избор за члана органа управљања Универзитета или другог факултета, ступањем на функцију декана или продекана Факултета, услед смрти и непредвиђених околности - више силе).

Одлуку о престанку мандата члану Савета Факултета доноси орган који га је изабрао, односно именовао с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

Члан 52.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора нови члан Савета Факултета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета. Предлог за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовао.

3.2 Орган пословођења

Члан 53.

Орган пословођења Факултета је декан.

3.2.1 Поступак избора декана

Члан 54.

Декана Факултета на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено за казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 55.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније пет месеца пре истека мандатног периода декана. Савет Факултета на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, доноси и:

Одлуку о именовању чланова и председника трочлане Комисије за спровођење поступка и тока избора декана Факултета из реда Наставно-научног већа Факултета; у раду Комисије без права одлучивања учествује секретар Факултета;

Одлука Савета о покретању поступка за избор декана одређује рок за пријаву кандидата у трајању од 15 дана почев од дана доношења одлуке;

Одлука Савета се истиче се на огласној табли и веб сајту Факултета.

Комисија из става стара се о поштовању правила утврђених законом и Статутом Факултета у вези са избором декана.

У року предвиђеном одлуком Савета, заинтересовани кандидати подносе пријаву Факултету за избор на функцију декана Факултета.

По пријему пријава кандидата за декана, Комисија утврђује да ли предложени кандидат или кандидати испуњавају услове за избор декана Факултета, позива пријављеног кандидата или кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор, да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре, и да предају свој програм рада Факултета за мандатни период, као и предлог кандидата за продекане.

Комисија сачињава и доставља Извештај о пријављеним кандидатима Наставно-научном већу и Савету Факултета. У Извештају Комисија констатује испуњеност услова

за избор декана за сваког пријављеног кандидата појединачно. Комисија присуствује седницама Наставно-научног већа и Савета на којима се врши предлагање, односно избор декана.

Ако предложени кандидат после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре достави Факултету писану изјаву да одустаје од исте, покренута процедура за избор декана се не прекида под условом да постоји бар један кандидат за избор декана са потписаном изјавом о прихватању кандидатуре.

Члан 56.

На седници Наставно-научног већа Факултета, на којој се утврђује предлог за избор декана, спроводи се следећа процедура.

Седници Наставно-научног већа, на којој се утврђује предлог за избор декана, мора да присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Комисија из члана 55. овог Статута (даље: Комисија) утврђује испуњеност услова о присуству потребног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Комисија се стара о законитом спровођењу поступка избора, организује техничке припреме за изборе, утврђује садржину изборног листића, спроводи поступак избора и јавно објављује резултате избора.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редоследу пријављивања кандидата за избор декана.

Наставно-научно веће Факултета може утврдити предлог за избор само једног кандидата.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем утврђује предлог за избор декана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног од кандидата.

Предлог кандидата за избор декана утврђује се већином од укупног броја гласова чланова Наставно-научног већа Факултета.

Гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.

Уколико у поступку утврђивања предлога за избор декана ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља, при чему се за свако наредно гласање са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова све док се на листи не нађе један кандидат. Уколико више кандидата има једнак најмањи број гласова, сви ови кандидати се изостављају са листе за наредно гласање.

Ако се приликом гласања на листи са једним кандидатом не утврди предлог, поступак се понавља у складу са чланом 55. овог Статута.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа Факултета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета. Председник Комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу о резултатима гласања.

Члан 57.

Ако је Наставно-научно веће Факултета утврдило предлог кандидата за декана, онда се на седници Савета већа Факултета, на којој се бира декан, спроводи следећа процедура.

Седници Савета Факултета, на којој се бира декан, мора да присуствује најмање две трећине чланова Савета.

Комисија из члана 55. овог Статута (даље: Комисија) утврђује испуњеност услова о присуству потребног броја чланова Савета Факултета.

Комисија се стара о законитом спровођењу поступка избора, организује техничке припреме за изборе, утврђује садржину изборног листића, спроводи поступак избора и јавно објављује резултате избора.

Избор декана утврђује се већином од укупног броја гласова чланова Савета Факултета.

Гласачки листић на којем се не може утврдити за кога је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Ако се не изабере декан Факултета, поступак се понавља у складу са чланом 55. овог Статута.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета. Председник Комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Уколико се поступак избора новог декана не заврши до истека мандата дотадашњег декана, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у складу са чланом 60. овог Статута.

3.2.2 Престанак мандата

Члан 58.

Декану Факултета може престати мандат пре истека периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани Законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- уколико је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело за које је предвиђена казна затвора дуже од шест месеци;
- уколико прекрши кодекс професионалне етике;
- услед смрти;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- у другим случајевима прописаним законом;

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета бира вршиоца дужности декана у складу са чланом 60. овог Статута.

Члан 59.

Савет Факултета може разрешити декана Факултета независно од могућности предвиђених чланом 58. овог Статута.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа. Седници Наставно-научног већа Факултета мора да присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Образложени предлог за разрешење декана Наставно-научно веће доставља Савету.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, Савет именује вршиоца дужности декана у складу са чланом 60. овог Статута.

3.2.3 Именовање вршиоца дужности декана

Члан 60.

Савет Факултета може именовати вршиоца дужности декана у једном од три случаја:

1. Ако на седници Наставно-научног већа није утврђен предлог за избор декана, односно ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана истиче пре окончања поступка за избор новог декана;
2. Ако су наступиле околности у смислу члана 58. овог Статута;
3. Ако је Савет Факултета разрешио декана Факултета у смислу члана 59. овог Статута.

Ако су испуњени услови из става 1. овог члана, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета.

Ако су наступиле околности из става 1. алинеја 1. овог члана, онда Савет Факултета именује вршиоца дужности декана најкасније 15 дана пре истека мандата лицу које обавља функцију декана.

Ако су наступиле околности из става 1. алинеја 2. овог члана, онда Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у најкраћем могућем року, а највише 15 дана од дана када су наступиле околности предвиђене алинејом 2.

Ако су наступиле околности из става 1, алинеја 3. овог члана, онда Савет Факултета именује вршиоца дужности декана на истој седници на којој разрешава претходног декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора новог декана, а најдуже шест месеци.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим права дужине трајања мандата.

3.2.4 Овлашћења декана

Члан 61.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- образује комисију која ће урадити Нацрт Статута Факултета; у састав комисије улази најмање један продекан и секретар Факултета, као и по један члан сваког департмана; председник комисије је продекан Факултета;
- образује комисије за израду других правних аката;
- организује и води пословање Факултета;
- предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предлаже основе пословне политике укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- именује и разрешава продекане Факултета;
- налаже извршавање финансијског плана Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- потписује диплому и додатак дипломи;
- усклађује и усмерава рад стручних органа Факултета;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- покреће поступак због повреде радне дисциплине радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- именује и разрешава чланове првостепене дисциплинске комисије из реда наставника и сарадника Факултета;
- доноси акт о систематизацији радних места на Факултету;
- спроводи и координира учешће Факултета у међународној, научној и стручној сарадњи;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

Члан 62.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета, декан Факултета ће по истеку тог рока, у даљем року од 15 дана, покренути поступак за оцену законитости тог акта.

До доношења одлуке декана Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.

3.2.5 Продекани Факултета

Члан 63.

Факултет може имати шест продекана из реда професора Факултета:

- продекан за координацију међународних пројеката;
- продекан за материјално-финансијско пословање;
- продекан за наставу;
- продекан за науку и научно-истраживачки рад;
- продекан за обезбеђење квалитета;
- продекан за просторни развој.

Факултет има једног студента продекана.

Члан 64.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Студента продекана именује и разрешава декан Факултета на утврђени предлог Студентског парламента.

Члан 65.

Декан Факултета именује продекане Факултета, по правилу даном ступања на дужност, а најкасније 15 дана од дана ступања на дужност.

Мандат именованих продекана поклапа се са мандатом декана.

Мандат студенту продекану траје једну годину.

Престанак мандата декану условљава и престанак мандата продеканима.

Члан 66.

Продекани из реда професора Факултета обављају послове у складу са овлашћењима одобреним од стране декана. Поред тога, продекани обављају и следеће дужности.

Продекан за координацију међународних пројеката:

- информиса академску јавност о отвореним конкурсима за пријаву међународних пројеката (ERASMUS+, HORIZONT 2020, IPA, Erasmus Mundus, итд.);
- пружа саветодавну подршку у административно-менаџерским пословима вођења и управљања пројектима (систем управљања, процедуре, документација, правни аспекти, финансијско вођење и извештавање);
- интегрише учешће различитих департмана у изради и руковођењу заједничким пројектима;
- координише и усаглашава пројектне циљеве и методе за постизање синергије остварених исхода са аспекта укупних резултата у погледу унапређења наставе, осигурања квалитета, организације и управљања, науке и промоције, као и ефикасног коришћења финансијских, људских и материјалних ресурса Факултета;
- пружа саветодавну подршку у писању пројектних апликација и налажењу пројектних партнера;
- обавља мониторинг и прати реализацију пројеката;
- учествује у раду комисија за израду нацрта аката Факултета по одлуци/решењу декана Факултета;
- обавља и друге послове за које га овласти декан Факултета.

Продекан за материјално-финансијско пословање:

- помаже декану у пословима везаним за финансијску делатност Факултета;
- учествује у изради предлога Финансијског плана Факултета;
- прати остваривање Финансијског плана и материјално пословање Факултета;
- припрема предлог финансијског пословања;
- предлаже мере декану и Савету Факултета за реализацију материјалних средстава;
- упућује предлог декану и Савету Факултета о висини школарине и других трошкова које сnose студенти;
- потписује материјално-финансијске акте Факултета и води потребну преписку из овог ресора;
- стара се о материјално-финансијском пословању Факултета и о извршењу финансијских аката Факултета (финансијски план, план јавних набавки, и др.);
- учествује у раду комисија за израду нацрта аката Факултета по одлуци/решењу декана Факултета;
- обавља и друге послове за које га овласти декан Факултета.

Продекан за наставу:

- учествује у припреми седница Наставно-научног и Изборног већа;

- учествује у реализацији одлука Наставно-научног и Изборног већа које се тичу наставног процеса;
- утврђује нацрт плана ангажовања наставе у току школске године;
- утврђује распоред предавања и распоред испитних рокова у току школске године;
- покреће иницијативу за иновирање наставних планова и програма и учествује у њиховој изради;
- прати реализацију извођења наставе и одржавања испитних рокова и подноси декану извештај о томе;
- предлаже ангажовање спољних сарадника у настави;
- организује пријем студената и пријемне испите;
- решава молбе и захтеве студената које су у вези са наставним процесом;
- учествује у раду комисија за израду нацрта аката Факултета по одлуци/решењу декана Факултета;
- обавља и друге послове за које га овласти декан Факултета.

Продекан за науку и научно-истраживачки рад:

- руководи процесом акредитације Факултета као научно-истраживачке институције (НИО);
- предлаже Наставно-научном већу План научно-истраживачког рада
- предлаже Наставно-научном већу План развоја научно-истраживачког подмлатка;
- учествује у изради Плана рада и Извештаја о раду Факултета;
- учествује у припреми документације за акредитацију Факултета;
- учествује у припреми извештаја о самовредновању;
- прати и обавештава наставнике и сараднике о конкурсима за националне и међународне пројекте;
- стара се о реализацији докторских студија;
- сазива и председава седницама органа Факултета по овлашћењу декана;
- заступа и представља Факултет пред научним, образовним и другим организацијама по овлашћењу декана;
- стара се о процедури избора у истраживачка и научна звања;
- учествује у раду комисија за израду нацрта аката Факултета по одлуци/решењу декана Факултета;
- обавља и друге послове за које га овласти декан Факултета.

Продекан за обезбеђење квалитета:

- организује, координира и обједињује активности везане за увођење система квалитета и поступак провере квалитета;

- организује и координира активности везане за процес акредитације студијских програма и Факултета као високошколске установе;
- организује, координира и обједињује активности у поступку самовредновања Факултета;
- разматра и евалуира годишње извештаје одговарајућих тела и јединица, а у оквиру редовног самовредновања;
- подноси извештај о евалуацији о стању у областима обезбеђења квалитета Наставно-научном већу једном годишње;
- организује активности везане за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената;
- организује активности везане за анализу ефикасности студирања;
- организује активности везане за осигурање квалитета наставе;
- разматра резултате обављених евалуационих анкета,
- учествује у раду комисија за израду нацрта аката Факултета по одлуци/решењу декана Факултета;
- обавља и друге послове за које га овласти декан Факултета.

Продекан за просторни развој:

- врши анализу просторних проблема на Факултету и предлаже декану и осталим органима Факултета начине за њихово решавање;
- врши преговоре за потребе Факултета везане за закуп тј. изнајмљивање потребног простора и решавање евентуалних проблема везаних за исти;
- обавља преговоре и разговоре око куповине потребног простора, за потребе Факултета;
- учествује у прибављању потребних докумената везаних за адаптацију факултетског простора или куповину новог простора у одговарајућим институцијама (завод за урбанизам, катастар и сл.);
- обавља разговоре и заступа интересе Факултета у Министарству просвете, Ректорату и код других друштвено политичких субјеката у вези решавања просторних проблема Факултета;
- на иницијативу Управника појединих Департмана Факултета разматра евентуалне просторне проблеме на том Департману и предлаже Декану Факултета начине њиховог решавања;
- приликом извођења адаптација и реновирања просторија Факултета врши надгледање процеса динамике извођења радова и о томе информиса Декана и друге потребне органе Факултета;
- учествује у раду комисија за израду нацрта аката Факултета по одлуци/решењу декана Факултета;
- обавља и друге послове по овлашћењу декана.

Студент продекан:

- стара се о остваривању заштите права студената;
- покреће иницијативу код органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената;
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената;
- сарађује са органима Факултета и студентским организацијама;
- обавља и друге послове у складу са Статутом Студентског парламента.

Члан 67.

Ако су декан или продекани поднели захтев за престанак мандата, у обавези су да послове декана, односно продекана, обављају до окончања поступка избора новог декана, или именованга вршиоца дужности декана, односно до именованга продекана.

3.3 Стручни органи факултета

Члан 68.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће;
- Веће департмана;
- Веће катедре;
- Комисија за обезбеђење квалитета.

3.3.1 Наставно-научно веће

Члан 69.

Наставно-научно веће чине по 8 наставника са сваког од департмана Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и декан, продекани и управници департмана.

Члан 70.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и студенти и то до 20% студената од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

Члан 71.

Чланове Наставно-научног већа из реда наставника бира и разрешава Веће департмана на период од три године, а представнике студената бира и разрешава Студентски парламент Факултета на период од годину дана, у складу са посебним актом.

Члан 72.

На седници Наставно-научног већа врши се верификација мандата чланова Већа.

Члан 73.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа заказује и руководи радом Наставно-научног већа у складу са овим Статутом и Пословником о раду Већа.

У случају спречености декана Факултета, као председника Наставно-научног већа, замењује га један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

Члан 74.

Наставно-научно веће Факултета, поред надлежности наведених у Статуту, обавља и:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог студијских програма свих облика студија;
- утврђује предлог Савету Факултета за избор декана;
- утврђује предлог финансијског плана;
- доноси програм научних истраживања и програма за иновацију знања;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- предлаже организовање студија и облике стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- бира и разрешава представнике Факултета у Савет Факултета;
- доноси Предлог одлуке о оснивању и укидању организационих јединица;
- усваја Пословник о раду Наставно-научног већа и доноси правилнике из делокруга свог рада;
- бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све облике студија;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;

- доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака, као и студената, у складу са законом и овим Статутом;
- утврђује предлог Сенату Универзитета у Нишу за ангажовање професора у пензији;
- доноси предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију тајним гласањем наставника у истом или вишем звању од звања наставника који тражи продужење радног односа;
- доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење свих облика наставе;
- даје сагласност наставницима Факултета за ангажовање на другим факултетима у складу са општим актом Универзитета;
- одлучује о питањима рецензија у вези издавачке делатности;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свог рада;
- врши избор истраживача у одговарајућа звања и утврђује предлог за избор истраживача у научна звања;
- усваја извештај о раду и план рада Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Члан 75.

Наставно-научно веће може образовати као своја помоћна тела комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав, делокруг и начин рада, као и мандат.

3.3.2 Изборно веће

Члан 76.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Председник Изборног већа је декан Факултета. У случају спречености декана Факултета, као председника Изборног већа, замењује га један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

Члан 77.

Изборно веће:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;

- утврђује предлог састава комисија за писање извештаја за избор у звање наставника, на предлог већа одговарајућег департмана;
- бира чланове комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- утврђује предлог за звање професор емеритус на начин и поступак утврђен актом Универзитета, на лични захтев заинтересованог лица, а на основу мишљења одговарајућег већа департмана;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 78.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Изборног већа присуствује најмање две трећине чланова Већа који имају право одлучивања.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа с тим да одлуке из става 1. алинеје 1. и 3. претходног члана одлуке доносе наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета које чине редовни професори, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, утврђује предлог за доделу звања професор емеритус за највише једног кандидата и тај предлог, са образложењем, доставља Сенату Универзитета најкасније до краја јануара текуће године.

3.3.3 Веће департмана

Члан 79.

Веће департмана чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на департману.

Веће департмана, поред послова наведених у овом Статуту, обавља и:

- предлаже студијске програме;
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмета департмана;
- припрема предлог плана научно-истраживачког рада департмана;
- разматра рад наставника и сарадника;
- предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
- може предложити декану покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- даје мишљење Изборном већу о Извештају комисије за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање;
- даје мишљење Наставно-научном већу о Извештају комисије за избор истраживача у одговарајућа истраживачка и научна звања;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор у одговарајућа истраживачка и научна звања;

- предлаже Наставно-научном већу ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- предлаже ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе за наставне предмете у оквиру научне области;
- разматра успех студената из наставних предмета департмана и предлаже мере за побољшање успеха;
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
- усваја теме за израду дипломских и мастер радова, одређује ментора и чланове комисије за њихову одбрану на предлог Већа катедре;
- предлаже Наставно-научном већу чланове Комисије за обезбеђење квалитета;
- доноси Пословник о раду Већа;
- даје мишљење Изборном већу Факултета о захтеву за доделу звања професор емеритус;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

Када Веће департмана одлучује о питањима образовања комисије за писање извештаја за избор наставника, утврђивања предлога за избор, као и када разматра и образлаже захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у истом или вишем звању.

Веће департмана одлучује већином од укупног броја чланова Већа који имају право одлучивања на начин и поступак утврђен Пословником о раду Већа департмана.

Уколико се доноси мишљење Већа департмана о давању звања професор емеритус, право гласа имају само редовни професори. Мишљење се доноси тајним гласањем, већином од укупног броја редовних професора на департману.

3.3.4 Веће катедре

Члан 80.

Веће катедре чине наставници који су у радном односу на одговарајућој катедри и то са пуним радним временом.

Члан 81.

Веће катедре:

- даје иницијативу за доношење и измену студијских програма свих облика студија на одговарајућој катедри;
- предлаже Већу департмана ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење облика наставе у оквиру уже научне области;
- предлаже Већу департмана теме за израду завршних радова, предлаже ментора и чланове комисије за одбрану завршних радова;

- предлаже Већу департмана чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника, као и одговарајућа истраживачка звања
- предлаже Већу департмана ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- обавља и друге послове прописане Статутом и актима Факултета.

Када Веће катедре предлаже образовање комисије за писање извештаја за избор наставника, утврђује предлог за избор, као и када разматра захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у вишем или истом звању.

3.3.5 Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 82.

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета (у даљем тексту: Комисија) је стручно и саветодавно тело које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања;
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету;
- спроводи поступак самовредновања Факултета.

Председник Комисије је продекан за обезбеђење квалитета.

Комисију чине продекан за обезбеђење квалитета, председници комисија за обезбеђење квалитета департмана, шеф Службе за наставу и студентска питања и два студента.

Председнике комисија за обезбеђење квалитета департмана бира Наставно-научно веће на период од три године, на предлог одговарајућих већа департмана.

Студенте из става 3. овог члана бира Студентски парламент са мандатом од годину дана.

3.4 Студентски парламент Факултета

Члан 83.

Студентски парламент је орган Факултета, који има свој орган управљања и уписане студенте.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са статутом Факултета.

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата члановима Студентског парламента а затим се гласањем бирају председник и потпредседници Студентског парламента Факултета.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента, заказује седнице, предлаже дневни ред у складу са Правилником о раду којим се ближе уређује рад Студентског парламента Факултета.

4 ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

4.1 Матичност

Члан 84.

Научне области за које је Факултет матичан у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких наука, јесу:

1. Биолошке науке;
2. Гео науке;
3. Математичке науке;
4. Науке о заштити животне средине;
5. Рачунарске науке;
6. Физичке науке;
7. Физичко-хемијске науке;
8. Хемијске науке.

Факултет је матичан и за примене наведених научних области у другим научним областима, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

4.2 Студије

Члан 85.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са студијским програмом.

Члан 86.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 87.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава надлежно Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 88.

Студије се изводе према Календару извођења наставе и испита, који доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета.

Календаром извођења наставе и испита утврђују се:

1. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе и испита,
2. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Календар извођења наставе и испита се објављује пре почетка наставе у текућој школској години и доступан је јавности.

Календар извођења наставе и испита обавезно се објављује на веб сајту Факултета.

Из оправданих разлога, Наставно-научно веће може извршити промене Календара извођења наставе и испита и током школске године.

4.3 Нивои и обим студија

Члан 89.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма, у складу са Дозволом за рад.

Основне академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, или најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова. Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Интегрисане основне и мастер академске студије имају најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања. Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно највише 24 часа недељно на студијама другог степена.

Предмети су, по правилу, једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену, као настава у турнусима или блок настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе

студента могу бити веће од обима који је утврђен студијским програмом или планом извођења наставе. Одобрење о начину организовања наставе у овом ставу одобрава декан на образложени предлог.

Факултет може организовати и изводити, или учествовати у организацији и извођењу интердисциплинарних студија, двопредметних студија, заједничких студија и студија на даљину у складу са Дозволом за рад.

4.4 Статус студента

Члан 90.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Члан 91.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета у Нишу или Факултета, и другог универзитета или факултета.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно 2 семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1 овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом исправом.

Служба за наставу и студентска питања чува документацију о гостујућим студентима на исти начин као и за остале студенте Факултета.

Члан 92.

Студент који у текућој школској години оствари одређен број ЕСПБ бодова, прописаних законом, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Члан 93.

Студент који се финансира из буџета опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета у школској години колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета у школској години колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Члан 94.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Члан 95.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

4.5 Упис и реализација

Члан 96.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о објављивању конкурса за упис на студије.

Услови уписа студената на студијске програме, као и реализација студија, регулишу се посебним правилницима о студирању.

Члан 97.

Број испитних рокова је шест и то: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и децембарски, а организују се у складу са Календаром наставе и испита Факултета.

У јунском и октобарском испитном року постоје два термина за полагање свих испита без ограничења броја пријављених испита.

Последњи испитни рок се завршава 15. октобра.

Студенти су у обавези да пријаве испите посебно за сваки термин у којем полажу одређене испите.

4.6 Студирање на даљину

Члан 98.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са Дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

4.7 Права, обавезе и мировање студената

Члан 99.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је обавезан да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом и планом реализације, и општим и појединачним актима Факултета;
2. полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено актима Факултета;
3. учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим и појединачним актима Факултета;
4. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
5. поступа у складу са актима Факултета и Универзитета,
6. поштује права запослених и других студената на Факултету;
7. учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и актима Факултета.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана кад је право студента повређено изузев оцењивања студената.

Члан 100.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са споразумом између високошколских установа, односно одговарајућим актом Факултета или Универзитета.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се актом Факултета, односно споразумом из става 1. овог члана.

Члан 101.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
7. у другим случајевима предвиђеним посебним актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Студент у току мировања својих права и обавеза има право да полаже испите.

Студенту коме мирују права и обавезе продужава се рок за завршетак студија за период мировања.

Приликом одређивања статуса студента, након коришћења периода мировања, студенту се признају ЕСПБ бодови које је остварио у току периода мировања, као и у току претходне школске године.

4.8 Заштита права студената и одговорност студената

Члан 102.

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета, преко Студентског парламента или преко студента продекана, подноси предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлоге из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Члан 103.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан доноси одлуку о основаности приговора.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништење испита се подноси Служби за наставу и студентска питања до краја школске године у којој је испит полагао. Декан доноси одлуку о поништењу испита, и доноси одлуку о поновном полагању испита у првом наредном испитном року. Студент који поново полаже испит у оквиру овог става, плаћа посебну накнаду трошкова.

Декан доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 104.

Учесник конкурса за упис на један од облика студија може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину свих облика студија декану Факултета у року предвиђеном заједничким конкурсом.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у предвиђеном року.

На решење декана може се изјавити жалба Савету Факултета који одлучује по истој у предвиђеном року.

Члан 105.

Одговорност студената уређује се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета.

Члан 106.

Студент са посебним потребама - инвалидитетом има право да полаже пријемни испит, као и све предиспитне обавезе и испите предвиђене студијским програмом, на начин прилагођен његовим могућностима.

4.9 Рокови за завршетак студија

Члан 107.

Студенти који студирају основне, мастер, специјалистичке или докторске академске студије имају право да заврше започете студије у периоду који је двоструко дужи од времена трајања студија.

4.10 Продужетак рока за завршетак студија

Члан 108.

Студенту основних, специјалистичких и мастер академских студија се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија до 2 школске године:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету у Нишу или на другом универзитету у земљи или у иностранству;
3. у другим случајевима ако Наставно-научно веће сматра разлоге оправданим.

Студенту докторских академских студија се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија до 3 школске године:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом нивоу, на Универзитету у Нишу или на другом универзитету у земљи или у иностранству;
3. у другим случајевима ако Наставно-научно веће сматра разлоге оправданим.

4.11 Престанак статуса студента

Члан 109.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из претходног става, и роком дефинисаним Чланом 107. овог Статута.

4.12 Стручна, академска и научна звања

Члан 110.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив *дипломирани* са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив *специјалиста* са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив *доктор наука*, са знаком области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши магистарске студије стиче научни назив *магистар* са знаком области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука (мр) и научног назива доктор наука (др) испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

4.13 Усклађивање стечених академских и научних звања

Члан 111.

Академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим академским, односно научним називом утврђеним законом, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету, у трајању од четири године, изједначен је са академским називом мастер;

2. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија одговарајуће области;
3. научни степен доктора наука стечен одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са назнаком области.

4.14 Магистарска теза и специјалистички рад

Члан 112.

Магистарска теза је резултат самосталног рада студента којим се даје допринос новим научним знањима, и систематизују се постојећа научна знања.

Специјалистички рад је резултат самосталног рада студента којим се систематизују постојећа научна и стручна знања.

Право да брани магистарску тезу има лице које је положило све испите утврђене студијским програмом магистарских студија.

Право да брани специјалистички рад има лице које је положило све испите утврђене студијским програмом специјалистичких студија.

Члан 113.

Студент магистарских/специјалистичких студија може поднети захтев Наставно-научном већу да му одобри тему магистарске тезе/специјалистичког рада, у складу са правилима предвиђеним студијским програмом.

На основу захтева из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета образује комисију за оцену подобности теме за израду магистарске тезе/специјалистичког рада и то на предлог одговарајућег већа департмана.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену подобности теме је у обавези да сачини извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 30 дана.

По поднетом извештају Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради магистарске тезе/специјалистичког рада или одбити захтев кандидата за израду специјалистичког рада са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај и одобри израду магистарске тезе/специјалистичког рада истом одлуком одређује студенту ментора из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању.

Члан 114.

Студент коме је одобрена израда магистарске тезе/специјалистичког рада по завршеној изради магистарске тезе/специјалистичког рада подноси захтев Наставно-научном већу Факултета за оцену и одбрану магистарске тезе/специјалистичког рада.

Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану магистарске тезе/специјалистичког рада најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Комисија за оцену и одбрану магистарске тезе/специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану магистарске тезе/специјалистичког рада у обавези је да достави извештај Наставно-научном већу Факултета са предлогом најкасније у року од 45 дана од дана именовања.

Поднети извештај комисије за оцену магистарске тезе/специјалистичког рада, као и магистарска теза/специјалистички рад, стављају се на увид јавности у библиотеку Факултета у трајању од 15 дана.

Члан 115.

На одбрани магистарске тезе/специјалистичког рада студент треба да одбрани и образложи закључке до којих је дошао у свом раду.

По завршетку излагања одбране, комисија поставља питања студенту у вези магистарске тезе/специјалистичког рада.

По давању одговора на постављена питања, комисија се повлачи и утврђује оцену „одбранио магистарску тезу/специјалистички рад“ или „није одбранио магистарску тезу/специјалистички рад“. Комисија доноси одлуку већином гласова, и исту саопштава јавно студенту и присутним лицима.

Комисија по обављеној одбрани магистарске тезе/специјалистичког рада подноси записник Служби за наставу и студентска питања.

Члан 116.

Студенту који је одбранио магистарску тезу, Факултет издаје диплому о стеченом академском називу магистра из одговарајуће области

Студенту који је одбранио специјалистички рад, Факултет издаје диплому о стеченом академском специјалиста из одговарајуће области.

Диплому о стеченом стручном називу из ставова 1. и 2. овог члана потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета.

Промоција магистара и специјалиста обавља се на Факултету.

4.15 Докторска дисертација

Члан 117.

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских академских студија и резултат је оригиналног научног рада студента докторских студија у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило онолики број ЕСПБ бодова који заједно са бројем бодова којима се исказује докторска дисертација чини укупно 180 ЕСПБ бодова на докторским академским студијама.

Право да брани докторску дисертацију има лице са звањем магистра наука, под условом да је до 21.10.2016. године поднело захтев за одобравање теме докторске дисертације. Ово лице брани докторску дисертацију под истим условима као и студент одговарајућих докторских академских студија Факултета.

Кандидат може одбрани докторску дисертацију, ако има објављене научне радове у часописима категорије М21А, М21, М22 или М23 према класификацији часописа од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у складу са чланом 137. овог Статута.

Члан 118.

Студент докторских студија стиче право да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације након што испуни све услове предвиђене студијским програмом докторских студија, као и остале услове предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 119.

Докторска дисертација се ради и брани на српском или енглеском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на другом страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму до 25 страна, у формату А4 или адекватном обиму у другом формату.

Уколико је странац који не влада довољно српским језиком члан комисије и учествује у поступку подношења захтева, израде или одбране докторске дисертације, извештаји, оцене, друга документација као и докторска дисертација раде се на српском језику и на страном језику, с тим што на страном језику може бити написан и само резиме докторске дисертације у обиму до 25 страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату, а приликом одбране Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани и за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга заинтересована лица.

Члан 120.

Захтев за одобравање теме докторске дисертације подноси се на обрасцу Д1. У захтеву кандидат наводи назив рада, теоријски и практични значај рада, дефиницију проблема, предмета, метода и циља истраживања, дефиниције, основних појмова, хипотезе, узорак, начин истраживања и анализе података, очекиване резултате.

Поред захтева кандидат подноси синопсис, односно садржај (структуру рада) докторске дисертације као и предлог коришћене литературе.

Уз захтев кандидат прилаже:

1. оверен препис дипломе о стеченом академском називу магистра наука или доказ о завршеним преосталим обавезама на докторским студијама (уверење о положеним испитима на докторским студијама или други одговарајући документ),
2. основне биографске податке,
3. списак објављених научних радова и копије тих радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање;
4. доказ да има један рад објављен или прихваћен за објављивање у научном часопису категорије М21А, М21, М22 или М23, у области предложене теме докторске дисертације.
5. име (једног или два) наставника кога (које) предлаже за ментора (менторе) са најмање пет референци из области из које је докторска дисертација,
6. изјаву предложеног (предложених) наставника-ментора о прихватању менторства,
7. изјаву кандидата да ли је подносио захтев за одобрење предложене теме другој високошколској установи у земљи или иностранству,
8. изјаву кандидата о језику на коме ће бити написана и одбрањена докторска дисертација.

Два или више студената докторских академских студија не могу поднети захтев за одобравање теме докторске дисертације на основу истих радова наведених у делу 4. Уколико студент докторских студија није једини аутор рада из дела 4., онда он даје писану изјаву да наведени рад није искоришћен за пријаву или одбрану друге докторске дисертације.

У захтеву кандидат наводи назив теме и научну област којој тема припада, предлог ментора (један или два ментора), као и образложење рада које садржи научну заснованост и актуелност теме, очекиване резултате који представљају оригинални научни рад и методе које ће се при истраживању применити и којима ће се потврдити очекивани резултати.

Члан 121.

Декан Факултета упућује поднети захтев на претходно разматрање одговарајућем већу департамента.

Претходно разматрање обухвата анализу:

1. испуњености свих услова предвиђених Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, односно студијским програмом

- докторских студија, и Правилником о докторским академским студијама Факултета, и
2. усклађености теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају.

Члан 122.

Одговарајуће веће департмана доставља мишљење о испуњености услова Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од датума пријема захтева за одобрење теме докторске дисертације.

Уколико Веће департмана сматра да кандидат не испуњава услове да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације, утврђује мишљење у коме наводи који услови нису испуњени.

Уколико Веће департмана сматра да тема докторске дисертације није усклађена са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају, утврђује мишљење у коме наводи у чему се састоји та неусклађеност.

Веће департмана може захтевати од кандидата да допуни и/или исправи захтев за одобравање теме докторске дисертације.

Кандидат је дужан да одговор на захтев Већа департмана достави у року од 30 дана, а Веће департмана има обавезу да допуне и/или исправке предложене теме докторске дисертације размотри у року од 30 дана од дана достављања допуна и/или исправки.

У случају да је мишљење о испуњености услова позитивно, Веће департмана упућује Наставно-научном већу захтев кандидата са предлогом састава Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Члан 123.

Уколико Веће департмана Наставно-научном већу достави утврђено мишљење као у члану 122. став 2. и 3. Наставно-научно веће може усвојити мишљење Већа Департмана и донети закључак којим се одбацује захтев за одобравање теме докторске дисертације због:

1. неиспуњености услова за подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације, или
2. неусклађености теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају.

Уколико Наставно-научно веће Факултета одлучи да не усвоји мишљење Већа департмана, онда оно утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и наставља са процедуром.

Сваки члан комисије мора имати најмање пет научних радова часописима М21, М22 или М23, од тога два рада из области из које је тема докторске дисертације.

Члан 124.

По пријему захтева кандидата и утврђеног позитивног мишљења Већа департмана, Наставно-научно веће Факултета разматра мишљење о испуњености услова за израду докторске дисертације и утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Сваки члан комисије мора имати најмање пет научних радова часописима M21, M22, M23, од тога два рада из области из које је тема докторске дисертације.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију и председника Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Научно-стручно веће Универзитета може да утврди састав комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у другачијем саставу од предложеног, али је дужно да такву одлуку образложи.

Комисију чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из научне области предложене теме, од којих је бар један наставник запослен на другом Факултету или истраживач запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије. Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Члан 125.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси Наставно-научном већу Факултета свој извештај у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовану.

Комисија у свом извештају утврђује и предлог одлуке о научној заснованости теме докторске дисертације.

Комисија утврђује предлог из става 2. овог члана већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову Комисију.

Члан 126.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

1. научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,
2. у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
3. да ли образложење докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
4. усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и
5. преглед научно-истраживачког рада кандидата.

Члан 127.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације разматра веће одговарајућег департмана, а затим Наставно-научно веће Факултета.

По разматрању извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме дисертације, Наставно-научно веће Факултета може донети:

1. одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације,
2. одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације и
3. закључак о одлагању одлучивања о усвајању предложене теме докторске дисертације, са сугестијама и предлозима у ком делу и на који начин је потребно да се захтев за одобравање теме докторске дисертације или извештај Комисије измени или допуни, као и да одреди рок за измене или допуне.

Члан 128.

Уколико Наставно-научно веће Факултета доносе одлуку из члана 127. став 2. тачка 2. дужно је да такву одлуку образложи.

На ову одлуку кандидат има право приговора Научно-стручном већу за природно-математичке науке Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Кандидат је дужан да у приговору наведе и образложи разлоге због којих сматра да је неправилна одлука Наставно-научног већа Факултета.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке је дужно да о поднетом приговору одлучи у року од 30 дана од дана подношења приговора.

Приликом одлучивања по приговору Научно-стручно веће за природно-математичке науке може:

1. усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука научно-стручног већа Универзитета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Члан 129.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, на истој седници утврђује предлог о именовану ментора (једног или два ментора). Ментор(и) мора(ју) бити на Листи ментора, коју усваја Наставно-научно веће Факултета почетком школске године.

Предлог о именовану ментора се утврђује ако се кандидат у свом захтеву за одобравање теме докторске дисертације изјаснио да током израде докторске дисертације има ментора.

Предлог о именовану ментора мора да садржи референце предложеног ментора, којима се доказује испуњеност услова из става 5. овог члана.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси одлуку о именовану ментора.

Предложени ментор мора да буде из области из које је тема докторске дисертације и мора да има најмање пет радова у научним часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе у последњих 10 година.

Члан 130.

У области математике, наставник или истраживач у одговарајућем звању може бити ментор уколико у последњих 10 година има најмање 10 радова, од којих најмање 5 у часописима категорије M21, M22 или M23. Наставник у звању доцента може бити ментор у прве три године од првог избора уколико има најмање 10 радова у часописима категорије M21, M22 или M23, од којих најмање један самостални рад.

Члан 131.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета може одбити предлог о именовану ментора ако предложени ментор не испуњава услове из претходног члана.

Ову одлуку Научно-стручно веће за природно-математичке науке доставља Наставно-научном Факултету, које је дужно да утврди нови предлог о именовану ментора.

Наставно-научно веће Факултета има право приговора Сенату у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Приликом одлучивања о приговору Сенат може:

1. усвојити приговор, уколико утврди да је приговор основан, и преиначити претходну одлуку или
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука Сената по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета.

Члан 132.

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, Факултет упућује Захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације Научно-стручном већу за природно-математичке науке Универзитета.

Факултет је дужан да на интернет страни Универзитета:
(<http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm>).

попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Уз одштампани примерак захтева из претходног става, Факултет доставља и:

1. извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације,
2. одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Члан 133.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета може донети:

1. одлуку о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације,
2. одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације, или
3. закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке доноси закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације у случају када постоје технички недостаци у достављеној документацији или из других разлога који могу бити од утицаја на доношење одлуке о давању сагласности.

Члан 134.

Уколико Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност, дужно је да одлуку образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

У случају да Научно-стручно веће Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности, дужно је да у закључку наведе примедбе и сугестије које треба испунити ради доношења одлуке о давању сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације, као и рок у коме треба поступити у складу са утврђеним примедбама и сугестијама.

Члан 135.

Одлука Научно-стручног већа за природно-математичке науке Универзитета о захтеву за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације, доставља се

Наставно-научном Факултета и кандидату који је поднео захтев за одобравање теме у року од 8 дана од дана доношења.

Ако је Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета донело одлуку којом се не даје сагласност, Наставно-научно веће Факултета и/или кандидат који је предложио тему могу поднети приговор. Приговор се подноси Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Члан 136.

У одлучивању по приговору, Сенат Универзитета може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Члан 137.

Када је кандидат завршио рад на изради докторске дисертације, подноси Факултету захтев за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уз захтев за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидат подноси:

1. потребан број одштампаних и повезаних примерака докторске дисертације,
2. примерак докторске дисертације у PDF формату на диску, у складу са Одлуком о достављању докторских дисертација за репозиторијум Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2013),
3. доказ да има најмање два рада објављена или прихваћена за објављивање у часописима категорија M21A, M21, M22, M23, према класификацији часописа од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;

3.1. Додатни услов у области хемије: Кандидат мора бити првопотписани на најмање једном раду, у оквиру радова наведених у 3.

3.2. Додатни услови у области математике: Кандидат може предати урађену докторску дисертацију по објављивању или прихватању за објављивање најмање једног самосталног научног рада и најмање једног научног рада са највише још једним коаутором, или најмање два научна рада са највише још два коаутора, у оквиру радова наведених у 3. Уколико се кандидат определио да одбрани докторску дисертацију без ментора, онда кандидат мора имати најмање два самостална научна рада, у оквиру радова наведених у делу 3. Кандидат се може определити за два ментора истовремено, под условом да има објављене радове са оба предложена ментора (не обавезно истовремено), у оквиру радова наведених у делу 3. Сви поменути радови у делу 3. морају бити објављени у иностраним часописима, у часописима у којима ментор, коментор или коаутор није члан уређивачког одбора.

4. доказ да је првопотписани аутор рада објављеног у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу,
5. већа департмана могу дефинисати строже услове од услова одређених овим чланом.

Испуњеност услова за одбрану докторске дисертације оцењује веће одговарајућег департмана Факултета.

Члан 138.

Након утврђивања испуњености услова, одговарајуће веће департмана Факултета утврђује мишљење о саставу Комисије за оцену и одбрану докторске дисертација.

Ако одговарајуће веће департмана сматра да кандидат не испуњава услове за одбрану докторске дисертације, утврђује мишљење у коме наводи који услови нису испуњени.

Наставно-научно веће Факултета може одлучити да прихвати или не прихвати мишљење већа одговарајућег департмана и може утврдити предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Сваки члан комисије мора имати најмање пет научних радова у часописима M21A, M21, M22 или M23, од тога два рада из области из које је тема докторске дисертације.

Члан 139.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације узимајући у обзир мишљење одговарајућег већа департмана у року од 45 дана од дана подношења захтева за оцену и одбрану докторске дисертације.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију и председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета може да утврди састав комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у другачијем саставу од предложеног, али је дужно да такву одлуку образложи.

Комисију чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из научне области предложене теме, од којих је бар један наставник запослен на другом факултету или истраживач запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије.

Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Уколико је докторска дисертација урађена и брани се на страном језику, чланови Комисије морају да знају тај језик.

Члан 140.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовању, поднесе Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације са предлогом за њену одбрану. (Образац Д4).

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује предлог већином гласова. Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави издвојено мишљење са образложењем.

У случају да Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не сачини извештај у року из става 1. овог члана, декан Факултета о томе обавештава Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову Комисију.

Члан 141.

У извештају о урађеној докторској дисертацији, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације нарочито анализира самосталан научни рад кандидата и допринос науци докторске дисертације.

Члан 142.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, декан Факултета оглашава на увид јавности извештај Комисије заједно са штампаним примерком докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и докторска дисертација доступни су за увид јавности у библиотеци Факултета у периоду од 30 дана од дана објављивања.

Извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације налази се и на веб сајту Факултета у периоду од 30 дана.

Члан 143.

Ако је у току периода у коме је докторска дисертација била јавно изложена било приговора, декан доставља приговоре Комисији у року од 5 дана од дана истека увида јавности. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да на приговоре одговори у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 144.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, евентуалне приговоре у току увида јавности и мишљење Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о приговорима, доставља се Наставно-научном већу Факултета. Наставно-научно веће Факултета нарочито анализира:

1. испуњеност критеријума утврђених овим Статутом,
2. усклађеност извештаја комисије са овим Статутом, и

3. усклађеност докторске дисертације са предлогом теме на коју је Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета дало сагласност.

Члан 145.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може донети:

1. одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације,
2. одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације и
3. закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације.

Члан 146.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава кандидату одбрану докторске дисертације, ову одлуку са образложењем доставља кандидату.

На ову одлуку кандидат има право приговора Научно-стручном већу за природно-математичке науке Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Приликом одлучивања по приговору, Научно-стручно веће за природно-математичке науке може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Наставно-научног већа Факултета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Наставно-научног већа Факултета.

Одлука Научно-стручног већа за природно-математичке науке Универзитета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, дужно је да наведе примедбе и сугестије у којем делу и на који начин је потребно да се докторска дисертација измени или допуни, као и да одреди рок за измене или допуне.

Закључак о одлагању одлуке о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, са примедбама и сугестијама доставља се кандидату у року од пет дана од дана доношења закључка.

Кандидат је дужан да у оквиру остављеног рока достави исправљену или допуњену докторску дисертацију у складу са примедбама.

По пријему исправљене или допуњене докторске дисертације спроводи се поступак описан у члановима 140 – 145. овог Статута.

Члан 147.

Након доношења одлуке о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, Факултет у року од 15 дана упућује Научно-стручном већу за природно-математичке науке Универзитета захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Факултет је дужан да на интернет страни Универзитета у Нишу (<http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm>) попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Уз одштампани примерак захтева из претходног става, Факултет доставља Научно-стручном већу за природно-математичке науке Универзитета следеће:

1. извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
2. одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја и
3. евентуалне приговоре стављене на извештај и одговор Комисије на приговоре.

Члан 148.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета у Нишу може донети:

1. одлуку о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
2. одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
3. закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 149.

У случају да Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, потребно је да своју одлуку образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

Ако Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, дужно је да у закључку наведе примедбе и сугестије које треба испунити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Члан 150.

Одлука Научно-стручног већа за природно-математичке науке Универзитета о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској

дисертацији доставља се Наставно-научном већу факултета и кандидату који је предао урађену докторску дисертацију у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Уколико је Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета донело одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета и/или кандидат који је предао урађену дисертацију могу поднети приговор. Приговор се подноси Сенату у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Члан 151.

У одлучивању по приговору, Сенат Универзитета може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је предао рукопис докторске дисертације.

Члан 152.

Уколико Научно-стручно веће за природно-математичке науке Универзитета донесе одлуку о давању сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, декан Факултета дужан је да закаже одбрану у термину који је договорен са Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације и кандидатом.

Термин одбране докторске дисертације оглашава се у средствима јавног информисања најмање пет дана пре дана одбране.

Члан 153.

Докторска дисертација се може бранити само ако су присутна најмање три члана комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да образложи и одбрани научне резултате и закључке до којих је дошао у свом раду.

Након завршеног усменог излагања, чланови Комисије постављају кандидату питања у вези са дисертацијом.

Заинтересована лица која присуствују одбрани докторске дисертације могу постављати питања кандидату, али су дужна да их предају Комисији у писаном облику током трајања одбране. Уколико се Комисија сагласи са овим питањима, кандидат ће бити дужан да одговори и на њих.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на постављена питања, председник Комисије објављује да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради утврђивања оцене.

Комисија утврђује оцену „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију” једногласно или већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава оцену.

Записник у коме се констатује да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију или није, потписују сви чланови комисије.

Члан 154.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче научни назив доктор наука, са назнаком области.

Члан 155.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука оверава се потписима ректора Универзитета и декана Факултета.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета у Нишу.

Члан 156.

На интернет страници Универзитета налазе се подаци и извештаји о свим докторским дисертацијама, кандидатима и менторима, тако да су јавно доступни и могу се претраживати по више критеријума.

На веб сајту Факултета налазе се подаци о одбрањеним докторским дисертацијама (име и презиме лица које је одбранило докторску дисертацију, датум одбране и електронска верзија докторске дисертације која је идентична штампаној верзији). Ове информације су јавно доступне.

Члан 157.

После одбрањене докторске дисертације Факултет доставља Универзитету у Нишу укоричени штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом, као и резиме докторске дисертације на енглеском језику, у складу са Одлуком о достављању докторских дисертација за репозиторијум Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2013).

Члан 158.

На веб сајту Факултета доступни су обавезни обрасци:

1. Образац Д1 – Захтев за одобравање теме докторске дисертације,
2. Образац Д2 - Извештај комисије о научној заснованости теме докторске дисертације
3. Образац Д3 – Захтев за одређивање комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
4. Образац Д4 – Извештај комисије о оцени докторске дисертације

5 НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 159.

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

Члан 160.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 161.

Научни рад на Факултету остварује се и кроз ангажовање наставника и сарадника Факултета на пројектима Министарства Републике Србије, или на другим националним, регионалним и међународним пројектима.

Пројекти из става 1. овог члана регулишу се посебним уговором кога у име Факултета потписује декан.

6 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 162.

Факултет спроводи поступке везане за праћење, обезбеђивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Статутом Универзитета и посебним актима које доноси Наставно-научно веће.

Провера испуњавања обавеза Факултета у погледу квалитета, врши се у складу са правилником који доноси министар надлежан за послове високог образовања.

У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима.

Наставно-научно веће Факултета посебним актом дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 163.

Факултет спроводи поступак самовредновања својих студијских програма, као и целокупног рада Факултета.

Поступак самовредновања се спроводи у интервалима од највише 3 године.

У поступку самовредновања се разматра и оцена студената.

Органи, начин, критеријуми и поступак самовредновања дефинисани су правилником Националног савета за високо образовање.

7 ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 164.

Факултет омогућује стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила један од облика студија.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама и научноистраживачким организацијама, у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се посебним правилником Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програме из става 1. овог члана нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

Члан 165.

Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораторијску, практичну и теренску наставу у циљу подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.

Стручно усавршавање и образовање се може изводити и на страном језику.

8 ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 166.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу Закона и овог Статута, јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из претходног става овог члана престаје радни однос у складу са законом.

8.1 Звања наставника, сарадника и истраживача

Члан 167.

Звања наставника на Факултету су: предавач, доцент, ванредни професор, редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Звања истраживача на Факултету су: научна звања и истраживачка звања. Научна звања су научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник и иста су редоследно еквивалентна са наставним звањима која се стичу на Факултету. Истраживачка звања су истраживач приправник и истраживач сарадник.

Члан 168.

Наставници се бирају у звање за ужу научну област.

Уже научне области су:

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ:

- Ботаника;
- Зоологија;
- Екологија и заштита животне средине;
- Експериментална биологија и биотехнологија.

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ГЕОГРАФИЈУ:

- Физичка географија;
- Друштвена географија;
- Регионална географија;
- Картографија;
- Заштита животне средине;
- Просторно планирање;
- Туризмологија;
- Економија;

- Геологија.

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА МАТЕМАТИКУ:

- Математика;

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ:

- Рачунарске науке;

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ФИЗИКУ:

- Теоријска физика;
- Експериментална и примењена физика;
- Електроника.

НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ХЕМИЈУ:

- Општа и неорганска хемија;
- Органска хемија и биохемија;
- Аналитичка и физичка хемија;
- Примењена и индустријска хемија;
- Хемија животне средине.

НА ФАКУЛТЕТУ ван департмана:

- Енглески језик;
- Француски језик;
- Психологија;
- Педагогија;
- Историја;
- Историја уметности.

Распоред предмета по ужим научним областима утврђује се одлуком Већа одговарајућег департмана.

8.2 Услови за избор наставника

Члан 169.

Елементи доприноса академској и широј заједници су:

1. подржавање ваннаставних академских активности студената;
2. учешће у наставним активностима које не носе ЕСПБ бодове;

3. учешће у раду тела Факултета и Универзитета;
4. руковођење активностима на Факултету и Универзитету;
5. допринос активностима које побољшавају углед и статус Факултета и Универзитета;
6. успешно извршавање задужења везаних за наставу, менторство, професионалне активности намењене као допринос локалној или широј заједници;
7. вођење професионалних (струковних) организација;
8. рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката (по захтевима других институција);
9. организација и вођење локалних, регионалних, националних и међународних стручних и научних конференција и скупова;
10. репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима;
11. учешће у раду одбора, законодавних тела и слично, у складу са научном и професионалном експертизом Факултета и Универзитета;
12. учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
13. креативне активности које показују професионална достигнућа наставника и доприносе унапређењу Универзитета као заједнице учења.

Члан 170.

У звање доцент може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада осим ако се бира по први пут у наставничко звање,
3. остварене активности бар у два елемента доприноса широј академској заједници из члана 169. овог Статута, осим ако се бира по први пут у наставничко звање,
4. у последњих пет година најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
5. у последњих пет година остварених најмање 6 поена објављивањем научних радова у часописима категорија M21A, M21, M22, или M23, у складу са начином бодовања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, при чему бар на једном раду кандидат мора бити првопотписани аутор рада,
6. најмање један рад саопштен на међународном или домаћем научном скупу.

Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење DOI бројева или прилагањем радова у штампаној форми.

Члан 171.

У звање ванредни професор може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада;
3. остварене активности бар у три елемента доприноса широј академској заједници из члана 169. овог Статута;
4. објављен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака из области за коју се бира; наведена књига може бити коришћена за избор само једног кандидата у звање ванредног професора, што се доказује писаном изјавом свих аутора; изузетно, може се једна књига користити и за избор више кандидата под условом да је минималан број страна 100 по аутору за монографију, минимално 80 страна по аутору за уџбеник, минимално 50 страна за помоћни уџбеник, збирке задатака и практикума; ако се за избор користи допуњено (ново) издање књиге, неопходно је да оно садржи најмање додатних 100 страна по аутору;
5. учешће у научним пројектима,
6. од избора у претходно звање најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу, или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
7. од првог избора у претходно звање најмање 12 поена остварених објављивањем научних радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23, у складу са начином бодовања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, при чему бар на једном раду кандидат мора бити првопотписани аутор рада;
8. најмање три научна рада саопштена на међународним или домаћим научним скуповима.

Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење DOI бројева или прилагањем радова у штампаној форми.

Члан 172.

У звање редовни професор може бити изабрано лице које испуњава следеће критеријуме:

1. докторат наука из области за коју се бира,
2. позитивна оцена наставног рада,
3. остварене активности бар у четири елемента доприноса широј академској заједници из члана 169. овог Статута,
4. менторство или коменторство бар једне докторске дисертације, с тим што се овај услов може заменити једним научним радом у часопису категорије M21A, M21 или M22, или једним уџбеником или једном монографијом (рад, уџбеник и монографија из овог става се не рачунају у ставовима 6., 8. и 9. овог члана),
5. остварени резултати у развоју научно-наставног подмлатка, и то у барем једном од следећих елемената: учешћем у комисијама за одбрану докторске дисертације, магистарске тезе или мастер рада, држањем наставе на докторским студијама,

- држањем припрема студената за студентска такмичења, учешћем у завршним радовима на специјалистичким и мастер студијама и слично,
6. од избора у претходно звање објављен уџбеник или монографију из области за коју се бира; наведена књига може бити коришћена за избор само једног кандидата у звање редовног професора, што се доказује писаном изјавом свих аутора; изузетно, може се једна књига користити и за избор више кандидата под условом да је минималан број страна 100 по аутору за монографију, минимално 80 страна по аутору за уџбеник; ако се за избор користи допуњено (ново) издање књиге, неопходно је да оно садржи најмање додатних 100 страна по аутору;
 7. учешће у међународним или домаћим научним пројектима,
 8. од избора у претходно звање најмање један рад објављен у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу, или са SCI листе, у којем је првопотписани аутор рада,
 9. од првог избора у претходно звање најмање 18 поена остварених објављивањем научних радова у часописима категорија M21A, M21, M22, M23, у складу са начином бодовања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, с тим што се један рад може заменити оствареним резултатом категорије M91. При томе бар на једном раду кандидат мора бити првопотписани аутор рада;
 10. најмање шест научних радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима,
 11. остварених најмање десет цитата научних радова кандидата у другим научним радовима објављеним у научним часописима категорија M21A, M21, M22, M23 (изузимајући аутоцитате и цитате сарадника, односно коцитате).

Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење DOI бројева или прилагањем радова у штампаној форми.

Члан 173.

За избор наставника из области Гео наука кандидат за избор у звање доцент или ванредни професор, може да оствари 6 поена од броја поена предвиђених у члану 170. део 5., односно у члану 171. део 7., радовима из категорије M24 и M51.

Кандидат за избор у звање редовни професор из области Гео наука, може остварити 9 поена од броја поена предвиђених у члану 172. део 9., радовима из категорије M24 и M51.

Избор у звање наставника у пољима техничко-технолошких наука и друштвено-хуманистичких наука обавља се у складу са одговарајућим Правилником Универзитета у Нишу.

Члан 174.

Приликом реизбора наставника у исто звање неопходно је да наставник оствари најмање 50% критеријума који важе за први избор у то звање.

За кандидате који буду реизабрани, након испуњења ближих критеријума за избор у више звање, декан може да објави конкурс за избор у више звање.

Члан 175.

Уколико учесник конкурса оствари изузетне резултате, након три године проведене у одговарајућем наставном звању, може се објавити конкурс за његов избор у више звање.

Сматра се да учесник конкурса за избор у звање ванредни професор има изузетне резултате ако је испунио један од следећих услова:

1. Кандидат је укупно остварио најмање 72 поена објављивањем радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23, при чему је најмање 40 поена остварио радовима категорија M21A или M21 као првопотписани аутор ових радова.
2. Кандидат је укупно остварио најмање 72 поена објављивањем радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23 при чему има најмање 3 самостална рада категорије M21A или M21.
3. Кандидат је укупно остварио најмање 36 поена објављивањем радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23, и барем 50 цитата не рачунајући аутоцитате и хетероцитате. Број цитата одређује се на основу база Scopus или Web of Science, у односу на то која је повољнија за кандидата.

Сматра се да учесник конкурса за избор у звање редовни професор има изузетне резултате ако је испунио један од следећих услова:

1. Кандидат је укупно остварио најмање 144 поена објављивањем радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23, при чему је најмање 80 поена остварио радовима категорија M21A или M21 као првопотписани аутор ових радова.
2. Кандидат је укупно остварио најмање 144 поена објављивањем радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23 при чему има најмање 6 самосталних радова категорије M21A или M21.
3. Кандидат је укупно остварио најмање 72 поена објављивањем радова у часописима категорија M21A, M21, M22 или M23, и барем 100 цитата не рачунајући аутоцитате и хетероцитате. Број цитата одређује се на основу база Scopus или Web of Science, у односу на то која је повољнија за кандидата.

Члан 176.

Приликом бодовања радова узете се у обзир најповољнија позиција часописа у оквиру поддисциплине (период од три године, година у којој је рад објављен и претходне две).

Радови карактера *Proceedings Paper* који су објављени у часописима категорије M21A, M21, M22 и M23 бодују се половином вредности бодова које носи часопис, уколико је рад објављен у посебној свесци тог часописа. Ако је рад карактера

Proceedings Paper објављен у редовној свесци часописа категорије M21A, M21, M22 и M23, рачунаће се са пуном вредношћу бодова, односно са 10, 8, 5 или 3 бода, редом.

8.3 Услови за избор сарадника

Члан 177.

Факултет бира у звање сарадника у настави студента мастер академских студија који је одговарајуће основне академске студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

Члан 178.

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад. Укупна просечна оцена се рачуна тако што се саберу оцене остварене на свим положеним испитима на свим претходним нивоима студија, те се овај збир подели бројем испита.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења још три године.

Могућност продужења уговора из става 2 овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

8.4 Услови за избор истраживача

Члан 179.

На Факултету се може утврдити предлог за стицање научног звања као и донети одлука о избору у истраживачка звања у складу са одредбама Закона о научно-истраживачкој делатности и то за научне области за које је Факултет матичан.

Члан 180.

Критеријуми за избор у научна звања прописани су посебним актом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

8.5 Услови за избор истраживача са високом стручном спремом

Члан 181.

Начин и поступак стицања стручног звања лица са високом стручном спремом врши се у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности и Правилником Универзитета у Нишу.

8.6 Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 182.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене овим Статутом.

За избор наставника који су у радном односу на Факултету, конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Одговарајуће веће департмана предлаже ужу научну област за коју се конкурс објављује.

Декан образује трочлану комисију са мандатом од 3 године која категорише научне радове пријављених кандидата на конкурс за избор наставника. Ова комисија категорише радове М21А, М21, М22, М23. Извештај ове комисије се доставља, у року од 5 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, комисији за писање извештаја за избор кандидата као и Изборном већу.

Члан 183.

Конкурс садржи услове које учесници конкурса треба да испуне, ужу научну област за коју се бирају, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која учесници конкурса прилажу као доказе о испуњавању услова.

Конкурс, са роком пријављивања од 15 дана, објављује се у дневном листу, „Службеном гласнику Републике Србије“ или званичном листу Националне службе за запошљавање, а информација о конкурсима објављује се и на интернет страни Факултета и Универзитета.

Декан Факултета доставља Универзитету копију објављеног конкурса у року од пет дана од дана објављивања.

Члан 184.

Веће одговарајућег департмана у року од 30 дана од дана објављивања конкурса, предлаже чланове комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса.

Изборно веће Факултета, у року од 45 дана од дана објављивања конкурса, утврђује предлог чланова комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса.

Предлог чланова комисије декан доставља Универзитету у року од пет дана од дана утврђивања предлога на седници Изборног већа факултета.

Ако Изборно веће Факултета не утврди предлог чланова комисије у року од 45 дана од дана објављивања конкурса, декан је дужан да, у року од три дана од истека овог рока, достави писмену информацију одговарајућем научно-стручном већу Универзитета да Изборно веће Факултета није утврдило предлог чланова комисије.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује чланове комисије и председника комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима на конкурс.

Одговарајуће научно-стручно веће именује чланове комисије и председника комисије и без предлога Изборног већа факултета, ако Изборно веће Факултета није утврдило предлог чланова комисије у року одређеном у ставу 2. и 3. овог члана.

Одговарајуће научно-стручно веће доноси одлуку о именовању чланова комисије у року од 30 дана од дана пријема предлога Изборног већа Факултета или од дана пријема обавештења декана да Изборно веће није утврдило предлог чланова комисије.

Научно-стручно веће Универзитета може да одреди састав комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса другачији од предлога Изборног већа Факултета, али је дужно да своју одлуку образложи.

Ако научно-стручно веће не донесе одлуку о именовању комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса у року који је одређен у ставу 6. овог члана, председник научно-стручног већа о томе писмено обавештава председника Сената Универзитета, у року од три дана од дана одржавања седнице научно-стручног већа на којој није донесена одлука о именовању комисије.

Сенат доноси одлуку о именовању комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења од председника Научно-стручног већа и одлуку доставља Факултету.

Сенат може да именује комисију за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса и у другачијем саставу од предлога Изборног већа Факултета.

Члан 185.

Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у научном звању са акредитоване научно-истраживачке институције, у истом или вишем звању, из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

Члан 186.

Декан Факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Комисија је дужна да сачини извештај о свим пријављеним учесницима конкурса, са предлогом за избор одређеног учесника у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом, актима Универзитета и овим Статутом.

Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ниједан од пријављених учесника не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Члан 187.

Извештај Комисије садржи:

1. Опште биографске податке учесника конкурса и податке о њиховој професионалној каријери;
2. Преглед научног и стручног рада учесника конкурса (преглед објављених научних радова, учешће у научним пројектима, руковођење у научним пројектима, саопштења на међународним или домаћим научним скуповима, усмена излагања на међународним или домаћим скуповима, индекс цитираности радова, објављени стручни радови у часописима или зборницима са рецензијом, оригинално стручно остварење, награде и признања, објављени уџбеник или објављене монографије или практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира и остале публикације од значаја);
3. Мишљење о научним и стручним радовима учесника конкурса;
4. Остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету (кроз менторство у магистарским тезама, кроз менторство у докторским дисертацијама, учешће у комисијама за оцену и одбрану магистарске тезе, учешће у комисијама за одбрану докторске дисертације);
5. Преглед елемената доприноса академској и широј заједници, у складу са чланом 169. овог Статута.

Члан 188.

Комисија доставља извештај Факултету у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана Факултета пријаве учесника конкурса.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог Изборног већа Факултета именује нову Комисију.

Члан 189.

Декан Факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 190.

Декан Факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање на конкурс, подноси захтев студентском парламенту Факултета да у року од 15 дана достави мишљење о педагошком раду учесника конкурса (само уколико учесник већ изводи наставу на Факултету). Ако студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду учесника конкурса, сматраће се да нема примедбе.

Мишљење о педагошком раду кандидата, које даје Студентски парламент, засновано је на оцени рада кандидата, коју дају студенти кроз методолошки и статистички валидне анкете. Резултате анкетања квалитета рада наставника доставља Студентском парламенту продекан за обезбеђење квалитета два пута годишње. Позитивну оцену по основу анкета добија наставник који је оцењен оценом већом од половине максималне оцене.

Изборно веће Факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду учесника конкурса.

Члан 191.

Декан Факултета, након истека рока за увид јавности у Извештај комисије, заказује седницу Изборног већа на којој се утврђује предлог за избор учесника конкурса у звање.

Члан 192.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор учесника конкурса у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се учесник конкурса предлаже.

Након истека рока из члана 189. Статута Факултета, Изборно веће разматра примедбе и доноси Предлог одлуке о избору наставника на основу извештаја Комисије и уложених примедби.

Изборно веће Факултета може донети:

1. Предлог одлуке о избору учесника конкурса-кандидата којег је предложила Комисија за писање Извештаја;
2. Предлог одлуке за избор у звање наставника за другог учесника конкурса;
3. Предлог одлуке о избору у више или ниже наставничко звање уколико је конкурс објављен и за то звање;
4. Предлог одлуке да се не изабере ниједан од пријављених кандидата, учесника конкурса.

Сматра се да Комисија за писање извештаја за избор у звање наставника има предлог, ако једног истог наставника предлаже за избор у звање више од половине чланова Комисије. У супротном, Комисија нема предлог за избор наставника у звање.

Редослед спровођења поступка гласања на седници Изборног већа јесте:

1. Ако Комисија има предлог кандидата за избор у звање наставника, председник Изборног већа ставља на гласање предлог Комисије; Уколико Изборно веће предложи овог кандидата за избор у звање, процедура гласања је окончана.
2. Уколико Комисија има предлог кандидата за избор у једно звање наставника, и Изборно веће не подржи избор предложеног кандидата, а при томе је одговарајућим Конкурсом дозвољена могућност избора кандидата у више или ниже звање од предложеног, онда председник Изборног већа ставља на гласање предлог да се кандидат кога предлаже Комисија изабере у то звање. Уколико Изборно веће предложи овог кандидата за избор у ово звање, процедура гласања је окончана.
3. Уколико Комисија нема предлог кандидата за избор у звање наставника, или Изборно веће не утврди предлог Комисије за избор наставника, и при томе се на Конкурс за избор наставника јавило више кандидата који испуњавају услове Конкурса, приступа се гласању за избор других кандидата, по редоследу пријављивања на Конкурс. Када Изборно веће гласа о избору једног кандидата у више могућих звања предвиђених Конкурсом, редослед гласања је од вишег ка нижем могућем звању. Уколико Изборно веће предложи једног кандидата за избор у одговарајуће звање, процедура гласања је окончана.

Изборно веће Факултета може утврдити предлог за избор учесника конкурса кога је предложила комисија у исто звање, али и у више или ниже звање.

Ако Изборно веће Факултета утврди предлог за избор наставника у више или ниже звање од звања које је предложила комисија, научно-стручном већу, односно Сенату Универзитета доставља се додатно образложење.

Изборно веће може да утврди предлог за избор у звање наставника за другог учесника конкурса, а не оног кога је предложила комисија у свом извештају, али је дужно да такав предлог образложи одговарајућем научно-стручном већу односно Сенату.

Изборно веће Факултета може да утврди предлог којим се не предлаже ни један од пријављених учесника конкурса, али је дужно да такав предлог образложи одговарајућем научно-стручном већу односно Сенату.

Члан 193.

Декан Факултета дужан је да за све учеснике конкурса обезбеди следеће оцене:

1. Оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада учесника конкурса (ова оцена се формира на основу публикација, реализованих пројеката, резултата практичног рада и друго),
2. Оцену ангажовања учесника конкурса у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе (ова оцена се формира на основу евиденционих података које води Факултет, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави),

3. Оцену резултата педагошког рада учесника конкурса (ова оцена је заснована на оцени рада појединца коју дају студенти кроз анкете, и
4. Оцену резултата које је учесник конкурса постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка (ова оцена се формира на основу евиденције о менторствима у обезбеђивању наставног кадра у одговарајућој научној области).

Оцене из претходног става овог члана утврђује Изборно веће високошколске установе на којој је учесник конкурса изводио наставу у тренутку објављивања конкурса.

Декан Факултета дужан је да високошколској установи на којој је учесник конкурса изводио наставу у тренутку објављивања конкурса поднесе захтев за достављање оцена из тачака 2, 3 и 4 става 1. овог члана. Уколико високошколска установа на којој је учесник конкурса изводио наставу у тренутку објављивања конкурса у року од 30 дана од дана подношења захтева не достави оцене из тачака 2, 3 и 4 става 1. овог члана, декан је дужан да о томе обавести Изборно веће Факултета, и одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, а у случају избора редовног професора и Сенат Универзитета.

Ако учесник конкурса, до подношења пријаве на конкурс, није радио у настави на високошколској установи обезбеђује се само оцена резултата научног рада учесника.

Члан 194.

Факултет, у року од 10 дана од дана одржавања седнице Изборног већа, доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору учесника конкурса у звање наставника на образцу који је прописао Сенат Универзитета. Ако Изборно веће Факултета не предлаже за избор у звање наставника ни једног од пријављених учесника конкурса, дужно је да достави предлог одлуке са знаком „Не предлаже се ...“ и одговарајућим образложењем,
2. Извештај комисије о пријављеним учесницима конкурса за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 193. овог Статута.

Члан 195.

Ректор именује комисије за оцену испуњености минималних услова учесника конкурса за избор у звање наставника.

Комисије се именују за научна поља, а састоје се од три до пет чланова из научне области из које се кандидат бира.

Комисија има задатак да проучи достављену документацију за избор у звање наставника и да о томе достави извештај одговарајућем научно-стручном већу.

Извештај Комисије треба да садржи јасну и једнозначну информацију о радовима са SCI, SCIE, односно SSCI листи којима кандидати испуњавају минималне услове за избор у звање.

Документација коју достави Факултет, у складу са чланом 193. овог Статута, доставља се Комисији за оцену испуњености минималних критеријума у року од пет дана од дана пријема документације од Факултета.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана пријема документације достави свој извештај одговарајућем научно-стручном већу.

Извештај комисије из става 1. овог члана је саставни део документације коју разматрају научно-стручна већа Универзитета у вези са доношењем одлуке о избору у звање доцент или ванредни професор, односно давањем мишљења о предлогу за избор у звање редовни професор.

Члан 196.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, уколико није достављена комплетна документација предвиђена чланом 193. овог Статута, доноси закључак којим тражи од Факултета да документацију допуни у року који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Научно-стручно веће може затражити мишљење другог научно-стручног већа у поступку избора наставника, ако сматра да би такво мишљење било корисно за доношење одговарајућих одлука.

Члан 197.

Научно-стручно веће Универзитета може донети:

1. Одлуку о избору наставника у звање доцент, односно ванредни професор, у складу са предлогом Изборног већа Факултета, односно позитивно мишљење Сенату Универзитета за избор наставника у звање редовни професор у складу са предлогом Изборног већа Факултета;
2. Одлуку о избору наставника у звање доцент, ако утврди да учесник конкурса по предлогу Изборног већа Факултета за избор у звање ванредни професор, не испуњава услове за избор у то звање, а конкурс је на Факултету објављен и за избор у звање доцент;
3. Одлуку о избору наставника у звање ванредни професор, ако утврди да је учесник конкурса испунио услове за избор у то звање, а Изборно веће Факултета је предложило тог учесника за избор у звање доцент, а конкурс је на Факултету објављен и за избор у звање ванредни професор;
4. Мишљење Сенату Универзитета за избор у звање редовни професор, ако утврди да је учесник конкурса кога је Изборно веће Факултета је предложило за избор у звање ванредни професор испунио услове за избор у звање редовни професор, а конкурс је на Факултету објављен и за избор у звање редовни професор;
5. Одлуку да се не изабере учесник конкурса по утврђеном предлогу Изборног већа Факултета, већ да се изабере други учесник конкурса;
6. Одлуку да се не изабере ни један од учесника конкурса.

Ако научно-стручно веће оцени да су за доношење одлуке потребна додатна објашњења, донеће закључак којим се одлаже доношење одлуке и тражи од Факултета да достави потребна објашњења у року који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Одлука коју научно-стручно веће донесе мора бити образложена.

Одлука коју научно-стручно веће донесе доставља се Факултету и учесницима конкурса, преко Факултета.

Члан 198.

Сенат Универзитета може донети:

1. Одлуку о избору наставника у звање редовни професор према утврђеном предлогу Изборног већа Факултета и мишљењу научно-стручног већа Универзитета;
2. Одлуку о избору наставника у звање ванредни професор, ако утврди да учесник конкурса који по мишљењу научно-стручног већа или по предлогу Изборног већа Факултета за избор у звање редовни професор, не испуњава услове за избор у то звање, а конкурс је на Факултету објављен и за избор у звање ванредни професор,
3. Одлуку да се не изабере учесник конкурса по утврђеном предлогу Изборног већа Факултета и мишљењу научно-стручног већа Универзитета, већ да се изабере други учесник конкурса;
4. Одлуку да се не изабере ни један од учесника конкурса.

Уколико Сенат Универзитета оцени да су за доношење одлуке потребна додатна објашњења, донеће закључак којим се одлаже доношење одлуке и налаже Факултету да достави потребна објашњења у року који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Одлука коју Сенат донесе мора бити образложена.

Одлука коју Сенат Универзитета донесе доставља се Факултету и учесницима конкурса, преко Факултета.

Факултет доставља одлуку учесницима конкурса, уз доставницу.

Члан 199.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке о избору, а приговор одлаже извршење одлуке.

Приговор се подноси преко Факултета.

Факултет приговор доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета, које је дужно да се изјасни по наводима из приговора и своје мишљење заједно са приговором достави Сенату Универзитета.

Члан 200.

Ако је донета одлука о избору наставника која се разликује од предлога који је утврдило Изборно веће Факултета, онда Изборно веће Факултета може уложити приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке о избору, а приговор одлаже извршење одлуке.

Изборно веће Факултета приговор доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета, које је дужно да се изјасни по наводима из приговора и своје мишљење заједно са приговором достави Сенату Универзитета.

Члан 201.

Сенат Универзитета када одлучује по приговору на одлуку научно-стручног већа може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и донети одлуку о избору у звање наставника;
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку;
- укинути одлуку одговарајућег научно-стручног већа због повреде материјалног или процесног права и предмет вратити научно-стручном већу на поновно одлучивање.

Одлука Сената по приговору је коначна.

Одлука Сената по приговору доставља се подносиоцу приговора, Факултету и учесницима конкурса, преко Факултета.

Члан 202.

Сенат Универзитета, када одлучује по приговору на одлуку коју је донео у првом степену, може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и донети одлуку о избору у звање наставника;
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку;
- укинути одлуку донету у првом степену због повреде материјалног или процесног права и предмет вратити на поновно одлучивање Сенату.

Одлука Сената по приговору је коначна.

Одлука Сената по приговору доставља се подносиоцу приговора, Факултету и учесницима конкурса, преко Факултета.

Члан 203.

Када научно-стручно веће Универзитета, односно Сенат Универзитета донесу одлуку у вези са конкурсом за избор наставника која се разликује од предлога Изборног већа Факултета, председник научно-стручног већа и председник Сената Универзитета на седници формулишу разлоге због којих је донесена таква одлука.

Члан 204.

Приликом избора у звање наставника, уколико постоји разлика између одредби овог Статута и одговарајућих аката Сената Универзитета у Нишу, примењиваће се акти Сената Универзитета у Нишу.

Члан 205.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета, пошто одлука одговарајућег стручног тела Универзитета о избору постане коначна.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

8.7 Заснивање радног односа и стицање звања сарадника

Члан 206.

Декан Факултета објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника за научну област, на предлог одговарајућег већа департмана.

Члан 207.

По објављивању конкурса, на предлог одговарајућег већа департмана Изборно веће Факултета на првој наредној седници образује Комисију за припрему извештаја.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача у научном звању запосленог у акредитованој научно-истраживачкој установи, из научне области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан 208.

Извештај Комисије за припрему извештаја садржи: биографске податке, предлог и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом и овим Статутом, и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија из претходног члана овог Статута је у обавези да достави извештај у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Извештај из става 1. овог члана ставља се на увид јавности у трајању од 30 дана у библиотеку и на веб сајт Факултета.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, исте декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Након истека рока из претходног става Изборно веће разматра примедбе и доноси одлуку о избору сарадника на основу Извештаја Комисије и уложених примедби.

Изборно веће Факултета може донети:

1. одлуку о избору учесника конкурса кога је предложила Комисија за писање Извештаја;
2. одлуку о избору у звање сарадника, другог учесника конкурса а не оног кога је Комисија предложила у Извештају;
3. одлуку да се не изабере ниједан од пријављених кандидата, учесника конкурса.

Комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника има предлог, ако једног истог сарадника предлаже за избор у звање више од половине чланова Комисије. У супротном, Комисија нема предлог за избор сарадника у звање.

Редослед спровођења поступка гласања на седници Изборног већа јесте:

1. Ако Комисија има предлог кандидата за избор у звање сарадника, председник Изборног већа ставља на гласање предлог Комисије; уколико Изборно веће изабере овог кандидата у звање, сматра се да је процедура гласања окончана.
2. Уколико Комисија нема предлог кандидата за избор у звање сарадника, или Изборно веће не утврди предлог Комисије за избор сарадника, и при томе се на Конкурс за избор сарадника јавило више кандидата који испуњавају услове Конкурса, приступа се гласању за избор других кандидата, по редоследу пријављивања на Конкурс. Уколико Изборно веће изабере једног кандидата у звање сарадника, процедура гласања је окончана.

Члан 209.

Учесници конкурса имају право приговора на одлуку Изборног већа Савету Факултета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору. Приговор одлаже извршење одлуке.

Савет Факултета одлучиће по приговору у року од 30 дана од дана подношења истог.

Савет Факултета, кад одлучује по приговору на одлуку Изборног већа, може:

- укинути одлуку Изборног већа ако Савет сматра да је повређен поступак избора сарадника и поступак вратити Изборном већу на поновно разматрање и одлучивање.
- Одбити приговор и потврдити одлуку Изборног већа.

Са лицем изабраним у звање сарадника, по коначности одлуке, декан закључује уговор о раду.

Сараднику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор, а не буде изабран, декан доноси решење о престанку радног односа – отказ уговора о раду.

8.8 Заснивање радног односа истраживача

Члан 210.

Декан може да заснује радни однос са истраживачем који је ангажован на пројекту, а чије је финансирање обезбеђено од стране ресорног министарства по основу тог пројекта.

9 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 211.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењују се одредбе закона и аката којима се уређује радни однос, осим ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 212.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 213.

Запослени на Факултету морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности, и поштовати циљеве и принципе високог образовања која су прописана од стране Сената Универзитета.

Члан 214.

Наставници у звању доцента, ванредног или редовног професора могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Наставу страних језика, односно вештина може, поред лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има

стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Лице изабрано у научно звање може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор, члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника, сарадника и истраживача, и учествовати у научно-истраживачком раду. Лице изабрано у научно звање и запослено на Факултету, може бити ангажовано за извођење вежби и других облика наставе осим предавања (ДОН) на основним и мастер академским студијама.

Асистенти изводе часове вежби и ДОН-а на основним, мастер, специјалистичким и интегрисаним академским студијама.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте одговарајућих докторских академских студија, као сарадника ван радног односа.

Сарадници у настави изводе часове вежби и ДОН-а на основним академским студијама.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати студента одговарајућих мастер академских студија као сарадника ван радног односа, који је завршио одговарајуће основне академске студије са просечном оценом најмање осам (8).

Члан 215.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, боловању дужем од 3 месеца, као и у случајевима мировања радног односа утврђених законом, изборни период и радни однос се продужава за време трајања одсуства.

Наставнику после 5 година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Члан 216.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Ако постоји потреба за продужењем, наставнику у звању ванредног или редовног професора из става 1. овог члана може бити утврђен предлог за продужење радног односа до три школске године, ако испуњава услов да је остварио значајне резултате у научном и педагошком раду и тиме значајно допринео угледу и афирмацији Факултета. Под значајним резултатима у науци подразумева се да има индекс научне компетентности најмање 300 поена на основу објављених радова у научним часописима категорије М21А, М21, М22 и М23, према бодовању ресорног Министарства, а од тога најмање 150 поена категорије М21А или М21. Поред тога, наставник је у обавези да има објављена најмање три уџбеника, и да је био ментор за одбрану најмање две докторске дисертације.

Комисија из Члана 182. овог Статута подноси Извештај, који садржи напомену о испуњености услова из претходног става.

Наставно-научно веће на седници априла или маја текуће године, на основу образложеног предлога катедре, односно департмана, утврђује предлог одлуке тајним гласањем о времену трајања продужења радног односа.

Само утврђени предлог Већа са образложењем Факултет доставља Сенату најкасније до 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета за продужење радног односа наставнику најкасније до 15. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Са наставником коме је продужен радни однос из овог члана декан Факултета закључује уговор о раду.

Наставник коме је престао радни однос одласком у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 217.

У звање професор емеритус може бити изабрано лице у складу са одговарајућим актима Универзитета и чланом 78. овог Статута. Поступак за доделу звања професор емеритус покреће се на лични захтев заинтересованог лица. Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор или члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 218.

На основу одлуке Сената, а на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године.

Предлог из претходног става са образложењем, Факултет доставља Сенату Универзитета најкасније до 1. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Одлуку из овог члана Сенат доноси најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину и исту доставља наставнику и Факултету.

Са наставником из претходног става декан Факултета закључује уговор.

9.1 Рад на другим високошколским установама

Члан 219.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге високошколске установе само у случају када Универзитет у Нишу има потписан споразум о међусобном ангажовању наставника са другом самосталном високошколском установом чија је високошколска установа члан.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета и то на начин и поступак предвиђен актом Сената Универзитета у Нишу.

10 СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 220.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије и из сопствених средстава.

Поред средстава из претходног става Факултет може стицати и користити и друга средства у складу са Законом.

Средства која Факултет оствари изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 3. овог члана Факултет располаже у складу са законом и овим Статутом.

Члан 221.

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине школарине утврђују се актом Факултета по претходно прибављеном мишљењу ресорног Министарства.

Факултет је у обавези да пре објављивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине пропорционално обрачунат према предметима за које се определио.

Члан 222.

Непокретности и друга средства које је обезбедила Република Србија као оснивач су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретност и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

Члан 223.

Средства која Факултет стекне на основу поклона или легата посебно се евидентирају и означава се њихово порекло.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом Факултета.

11 ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 224.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

Члан 225.

Факултет има Информациони систем и води базу података.

База података из става 1 овог члана представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Факултет води базу података Факултета у складу са условима и начину успостављана информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, ажурирања и чувања података из евиденција, заштити података из евиденције, и јавних исправа утврђеним законом и подзаконским актима донетим на основу закона.

Сви подаци из става 3 овог члана трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података на електронским медијима.

Члан 226.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребу обављања делатности Факултета и за потребе надлежног министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита имунитета запослених и студената Факултета, у складу са законом.

Члан 227.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу закона и овог Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

Када се настава организује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује надлежни министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 228.

Универзитет и Факултет издају диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, на начин и поступак прописан актом Универзитета.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

По завршетку основних, мастер, специјалистичких и магистарских студија, промоцију обавља декан Факултета.

У научни степен доктора наука промоцију обавља ректор Универзитета.

Члан 229.

Факултет је у обавези да лицу након завршетка студија изда уверење о завршеним студијама у року од 15 дана од дана завршетка студија сагласно одредбама Закона о општем управном поступку и овог Статута.

Члан 230.

Диплома и додатак дипломи стечени на свим нивоима студија оглашавају се ништавним:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом и студијским програмом Факултета;
3. ако није издата на прописаном обрасцу.

Члан 231.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако се утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата. Посебним актом се утврђује поступак оглашавања диплома ништавним.

11.1 Издавање нове јавне исправе

Члан 232.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

11.2 Замена јавне исправе

Члан 233.

У случају кад су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку и исто замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

Члан 234.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему високошколске установе су безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научно-истраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету.

11.3 Факултетска признања

Члан 235.

Факултет може доделити плакете, повеље, захвалнице појединцима и организацијама за изузетан допринос развоју Факултета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.

Факултет може доделити и награде најбољим студентима и студентским организацијама за изузетан успех у студирању и за изузетне резултате у научној, културној и спортској активности.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана или већа департмана.

12 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 236.

На Факултету је заступљена издавачка делатност у виду издавања монографија, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника радова, научних и стручних часописа.

Члан 237.

Факултет организује издавање научних часописа:

“Applied Mathematics and Computer Science”,

“Biologica Nyssana”,

“Chemia Naissensis”,

“Filomat”,

“Functional Analysis, Approximation and Computation”,

“Serbian Journal of Geosciences”,

као и научно-популарног часописа:
“Математика и информатика”.

Факултет може издавати и друге научне и стручне часописе на основу одлуке Наставно-научно већа, а на предлог већа департмана.

13 ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 238.

Запослени и студенти Факултета обавештавају се о раду Факултета и о раду свих органа Факултета.

Члан 239.

Рад седнице органа Факултета је јаван.

Дневни ред са материјалом за седнице органа Факултета су доступни заинтересованим лицима путем оглашавања на огласним таблама, у библиотеци Факултета и на веб сајту Факултета.

Члан 240.

Председник Савета, декан, продекани и секретар Факултета су у обавези да дају потребне информације на захтев студената или запослених на Факултету.

Као начин обавештавања, поред огласне табле и библиотеке, може се користити и веб сајт Факултета.

14 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 241.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као службену и пословну тајну податке и исправе које су као такве утврђене законом, другим актима и овим Статутом.

Члан 242.

Пословном тајном сматрају се:

- оне које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- оне које надлежни орган саопшти Факултету као поверљиве;

- акти који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- акти које садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;
- друге исправе или подаци чије би обавештавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

Члан 243.

Подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно чувати, не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио као и запослени који је задужен да чува те податке.

Декан Факултета или лице кога он овласти могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 244.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Члан 245.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне ако се:

- пословна тајна саопштава лицима или органима којима се мора саопштити на основу прописа или овлашћења која излазе из функције које они врше;
- саопштава члановима Савета Факултета на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције;
- саопштава надлежним органима ради пријављивања кривичног дела или привредног преступа;
- саопштавају надзорном органу.

15 АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 246.

Акти Факултета су:

- Статут Факултета;
- Правилник о раду;
- Правилници;
- Пословници о раду органа;
- Одлуке.

Члан 247.

Акте Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа и овог Статута.

Члан 248.

Акт ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања, или у другом року који је одређен у акту, при чему се у акту наводи разлог ранијег ступања на снагу тог акта.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и на веб сајту Факултета.

Члан 249.

Тумачење акта даје орган који га је донео.

16 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 250.

Акта Природно-математичког факултета остају на снази и после ступања на снагу овог Статута осим одредаба које су у супротности са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим позитивним прописима.

Акта Факултета ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 3 месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 251.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Статута задржава одговарајуће звање и остаје у радном односу до истека времена на које је биран.

Започети поступци за избор наставника и сарадника окончаће се по одредбама Статута из 2011. године.

Декан Факултета, који је изабран на основу одредби претходног Статута, као и лица која су именована решењем декана, остају на дужности до истека мандата.

Чланови Наставно-научног већа који су изабрани на основу одредби претходног Статута, остају на дужности до истека мандата.

Чланови Савета из реда запослених на Факултету, који су изабрани по одредби претходног Статута, остају на дужности до истека мандата.

Члан 252.

Студенти који студирају основне или магистарске студије по наставним плановима донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који нису уписали докторске студије, а пријавили су тему докторске дисертације до 21.10. 2016. године, имају право да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Члан 253.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 254.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб сајту Факултета, а примењиваће се првог наредног дана након добијене сагласности од Савета Универзитета у Нишу.

Члан 255.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета број 198/1-01 од 2.3.2011. године, измене и допуне Статута број 01-557/1 од 27.5.2013. године и измене и допуне Статута број 646/1-01 од 6.6.2014. године.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Мирослав Ћирић