

На основу чл. 50. став 1. алинеја 9. Статута Факултета, Савет ПМФ-а на седници одржаној дана 05.11.2019. године, доноси

## О Д Л У К У

о усвајању Правилника о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу

### I

**УСВАЈА СЕ** Правилник о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу.

### II

Правилник о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу, саставни је део ове одлуке.

### III

Правилник о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга на ПМФ-у у Нишу, ступа на снагу даном усвајања а примењиваће се (осмог) 8 дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли Факултета.

### IV

Одлуку доставити: декану, секретару, продекану за материјално-финансијско пословање, Служби за материјално-финансијско пословање, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

## САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1280/1-01

Датум: 05.11.2019.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Проф. др Бранимир Тодоровић

*Бранимир Тодоровић*

На основу члана 52. став 1. алинеје 8. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Савет Факултета је, на утврђени Предлог Наставно-научног већа Факултета број 1220/2-01 од 23.10.2019. године, дана 5.11.2019. године усвојио

## **Правилник о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу**

### Члан 1.

Правилником о стицању и расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) се утврђује начин расподеле прихода који Факултет остварује на основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован у складу са оснивачким актом и Статутом факултета.

Начин стицања и расподела сопствених прихода који се реализују у оквиру међународних пројеката кроз уговоре између чланица међународног конзорцијума и Факултета утврђује се посебним општим актом Факултета.

### Члан 2.

Поред буџетских прихода од министарства надлежног за просвету и науку, Факултет остварује следеће приходе:

- Приход од студената на основу наставе која се не финансира из буџета;
- Приход од пројектних и пословних активности са привредним и другим организацијама (сарадња са привредом);
- Приход од континуиране едукације;
- Приход од донација, поклона и спонзорства;
- Оснивачких права и патентних права;
- Остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

### Члан 3.

Сопствени приходи факултета се реализују на основу важећег Правилника о висини школарине, административних и других услуга Природно-математичког факултета, Универзитета у Нишу, који се усклађује најмање једном годишње.

Уплате Сопствених прихода факултета се врше на жиро рачун Факултета 840-1789666-80 са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате Сопствених прихода факултета у страним валутама плаћања врше се у корист Факултета на девизни рачун код Управе за трезор, а према инструкцијама које се могу добити у Служби за материјалне и финансијске послове.

#### Члан 4.

Сопствени приходи Факултета се усмеравају за:

- Унапређење наставе;
- Покриће режијских и материјалних трошкова;
- Плате запосленима;
- Побољшање услова рада и боравка студената на Факултету;
- Рад студентског парламента и ваннаставних делатности студената;
- Финансирање услова за студирање особа са инвалидитетом;
- Промотивне активности;
- Друге намене у складу са законом.

#### Члан 5.

Сопственим приходима Факултета располаже декан и продекан за материјално и финансијско пословање. У случају одсуства декана и продекана за материјално и финансијско пословање, средствима Факултета располаже лице које декан овласти.

#### Члан 6.

**а) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа звања наставника, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:**

председнику комисије	2.500,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	1.500,00 РСД

**б) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа звања сарадника, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:**

председнику комисије	2.000,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	1.300,00 РСД

**в) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа научна звања, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:**

председнику комисије	7.000,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	5.000,00 РСД

**г) Исплате по основу ангажовања за писање Извештаја за избор у одговарајућа истраживачка звања, члановима комисије из сопствених прихода факултета припада:**

председнику комисије	3.000,00 РСД
сваком од преосталих чланова комисије	2.000,00 РСД

**д) Исплате по основу ангажовања за проверу референци приликом избора у одговарајућа звања:**

сваком члану комисије по	1.000,00 РСД
--------------------------	--------------

Расподела средстава из овог члана правилника се врши кроз плате запослених, а на основу Извештаја који Шеф правне службе упућује продекану за материјално и финансијско пословање. Уз Извештај се прилаже решење о именовану комисије, као и одлука комисије. У случају да члан комисије није у радном односу на Факултету, саставни део Извештаја су и подаци потребни да се са њим сачини Уговор о ангажовању члана комисије.

#### Члан 7.

На основу ангажовања за писање рецензије рукописа, рецензентима из сопствених прихода Факултета припада:

за помоћни уџбеник и монографију националног значаја	3.000,00 РСД
за уџбеник и монографију међународног значаја	5.000,00 РСД

Самостални стручно-технички сарадник за издавачку делатност и факултетску сарадњу до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о рецензијама које су приспеле у претходном месецу. Саставни део тог Извештаја су рецензије. У случају да рецензент није у радном односу на Факултету, саставни део Извештаја су и подаци потребни да се са њим сачини Уговор о ангажовању.

#### Члан 8.

**а) Исплате по основу ангажовања на специјалистичким студијама и специјалистичким академским студијама и руковођење приликом израде специјалистичког рада:**

Ментору (руковођење израдом)	10.000,00 РСД
Испитивачу на испиту (по кандидату)	2.000,00 РСД
Испитивачу студијског истраживачког рада	2.000,00 РСД

**б) Писање Извештаја о оцени заснованости теме специјалистичког рада:**

Председнику комисије	1.200,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	800,00 РСД

**в) Писање Извештаја о оцени и одбрани урађеног специјалистичког рада:**

Председнику комисије за писање Извештаја	1.500,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије за писање Извештаја	900,00 РСД
Одбрана специјалистичког рада (сваком члану комисије)	1.500,00 РСД
Стручном сараднику Службе за наставу и студентска питања	500,00 РСД
Путни трошкови на територији Републике Србије	износ у висини цене аутобуске карте

**г) Исплате по основу ангажовања на докторским студијама:**

Испитивачу на испиту (по кандидату)	3.000,00 РСД
Испитивачу студијског истраживачког рада	3.000,00 РСД

**д) Писање Извештаја о оцени научне заснованости теме докторске дисертације:**

Председнику комисије и ментору по	5.000,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	2.000,00 РСД

**ђ) Писање Извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одбрана дисертације:**

Председнику комисије и ментору по	6.000,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	4.000,00 РСД
Одбрана док. дисертације (сваком члану комисије за одбрану)	3.500,00 РСД
Менторство – руковођење изработком докторске дисертације	86.000,00 РСД
Стручном сараднику Службе за наставу и студентска питања	1.000,00 РСД
Путни трошкови на територији Републике Србије	износ у висини цене аутобуске карте

Шеф Службе за наставу и студентска питања до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о свим обављеним активностима у претходном месецу везаним за овај члан Правилника. Саставни део Извештаја су записници са испита, као и одговарајући Извештаји комисија. У случају да извршилац посла није у радном односу на Факултету, саставни део Извештаја су и подаци потребни да се са њим сачини Уговор о ангажовању члана комисије.

**Члан 9.**

За ангажовање наставника за израду и одбрану Мастер радова студената, члановима комисије из сопствених прихода Факултета припада:

Ментор/руководилац мастер рада	2.000,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије по	750,00 РСД

Шеф Службе за наставу и студентска питања до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о свим одбрањеним мастер радовима на Факултету у претходном месецу.

Члан 10.

За одржано предавање по позиву, предавачу из сопствених прихода Факултета припада:

За одржано предавање	4.000,00 РСД
Путни трошкови на територији Републике Србије	износ у висини цене аутобуске карте

Члан 11.

Члановима комисије за проверу знања српског језика за стране држављане, из сопствених прихода Факултета припада:

Председнику комисије	2.500,00 РСД
Сваком од преосталих чланова комисије	1.500,00 РСД

Члан 12.

Средства добијена од припремне наставе за полагање пријемног испита, распоређују се на следећи начин:

режијски трошкови факултета	10% од укупног уплаћеног износа
извођачима припремне наставе	90% од укупног уплаћеног износа

Руководилац припремне наставе, по њеном завршетку, подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о реализованој припремној настави. Саставни део Извештаја је расподела средстава која припадају извођачима припремне наставе.

Члан 13.

**а) Надокнада за полагање усменог дела испита у додатном термину у оквиру истог испитног рока на молбу студента (по кандидату)**

Наставнику	1.000,00 РСД
Сараднику	1.000,00 РСД

**б) Надокнада практичне наставе/(лаб.) вежби (по организованом предмету, до једне трећине изгубљене наставе):**

- на Департману за биологију и екологију и Департману за физику:

режијски трошкови факултета	25%
наставнику/сараднику/истраживачу/студенту ДАС	50%
стручном сараднику/лаборанту	25%

- на Департману за хемију:

режијски трошкови факултета	25%
наставнику/сараднику/истраживачу/студенту ДАС	50%
стручном сараднику/лаборанту	15%
издавачу анализа	7%
магационеру	3%

Шеф Службе за наставу и студентска питања подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о обављеним активностима везаним за овај члан Правилника најкасније 7 дана по завршетку активности. Саставни део Извештаја је записник са испита, односно Изјава наставника/сарадника о надокнађеној настави/(лаб.) вежби.

Изјава наставника/сарадника о надокнађеној настави/(лаб.) вежби треба да садржи списак студената и учесника (наставник/сарадник/истраживач/студент ДАС/стручни сарадник/лаборант/издавач анализа/магационер) у процесу надокнаде по организованом предмету.

**Члан 14.**

**а) Исплате по основу ангажовања за издавање диплома по Закону о високом образовању до 2005. године**

Стручном сараднику/референту Службе за наставу и студентска питања (по дипломи)	1.000,00 РСД
Систем инжењеру (по дипломи)	500,00 РСД
Шефу Службе за наставу и студентска питања (по дипломи)	250 РСД

**б) Припрема дипломе и додатка дипломе на акредитованим Студијским програмима**

Стручном сараднику/референту Службе за наставу и студентска питања (по дипломи)	1.000,00 РСД
Шефу Службе за наставу и студентска питања (по дипломи)	150,00 РСД

Шеф Службе за наставу и студентска питања до 5.-ог у месецу подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о издатим дипломама на Факултету у претходном месецу.

Члан 15.

Комисији за попис основних средстава и ситног инвентара Факултета, из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије 5.000,00 РСД

Председник комисије, након завршеног пописа у року од 7 дана, подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о завршеном попису. Уз Извештај прилаже Решење о именовану Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара Факултета.

Члан 16.

Комисији за попис хемикалија, из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије 3.000,00 РСД

Председник комисије, након завршеног пописа у року од 7 дана, подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о завршеном попису. Уз Извештај прилаже Решење о именовану Комисије за попис хемикалија.

Члан 17.

Комисији по основу ангажовања за признавање испита (за решавање молби за упис са других студијских програма) из сопствених прихода Факултета припада:

Сваком члану комисије по 750,00 РСД

Председник комисије подноси продекану за материјално и финансијско пословање Извештај о обављеном послу.

Члан 18.

**а) Основа за обрачун накнаде наставнику по уговору за облик извођења наставе (допунски рад)**

Наставнику ангажованом за реализацију 2 часа предавања исплаћује се накнада у висини од 1/3 зараде наставника у одговарајућем звању на Факултету. За држање наставе преко 2 часа, накнада се увећава за 10%.

Наставницима и сарадницима који су у допунском радном односу, зарада се исплаћује по цени рада коју утврђује Влада Републике Србије.



**б) Основа за обрачун накнаде наставницима по осталим видовима уговора**

Уколико наставник на Докторским академским студијама изводи консултативну наставу исплатиће му се 40.000,00 РСД (по предмету), једнократно.

Наставнику коме је престао радни однос одласком у пензију, а који је ангажован за реализацију наставе на Мастер академским студијама и/или Докторским академским студијама исплатиће се накнада у висини од 1/3 зараде наставника у одговарајућем звању на Факултету.

Наставнику коме је престао радни однос одласком у пензију, а није ангажован за реализацију наставе, већ је именован за ментора докторске дисертације, исплатиће се накнада у висини од 19.000,00 РСД, месечно.

Наставнику Емеритусу вршиће се исплата у износу од 19.000,00 РСД, месечно.

**Члан 19.**

Приходи од донација и спонзорстава, као и поклони, распоређују се на основу потписаног уговора о донацији, спонзорству, односно поклону.

**Члан 20.**

Износи овог Правилника изражени су у укупном бруто износу.

**Члан 21.**

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и на веб сајту Факултета.

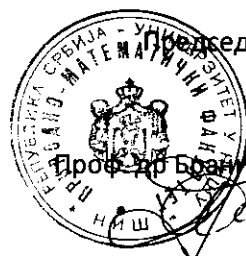
**Члан 22.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава стечених на основу школарине, административних и других услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, бр. 967/1-01 од 11.10.2017. год.

**САВЕТ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

Број: 1280 | 2-01

Датум: 05.11.2019.



Председник Савета

Проф. др. Бранимир Тодоровић