

На основу чл. 52. став 1. алинеја 17. Статута Факултета, Савет ПМФ-а на седници одржаној дана 05.04.2019. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о транспарентности запошљавања и рада запослених на ПМФ-у у Нишу

I

УСВАЈА СЕ Правилник о транспарентности запошљавања и рада запослених на ПМФ-у у Нишу

II

Правилник о транспарентности запошљавања и рада запослених на ПМФ-у у Нишу је саставни су део ове одлуке.

III

Одлуку доставити: в.д декану, проф. др Владимиру Ранђеловићу, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 406/1-01

Датум: 05.04.2019.

**ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

Проф. др Владимир Жикић



На основу члана 74. став 12. и члана 75. став 7. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/2017), Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", број 113/2017), члана 122-140. Статута Природно-математичког факултета, Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" 2/2018), Правилника о изменама и допунама Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу", 4/2018), Савет Факултета на седници одржаној дана 05.04.2019. године усваја

Правилник о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу

Члан 1.

Правилником о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу (у даљем тексту: Правилник) прописује се начин, поступак и услови стицања звања и заснивања радног односа наставника, сарадника и истраживача Факултета, и утврђују се начин, поступак и услови заснивања радног односа запослених у ваннастави на неодређено и одређено време.

ТРАНСПАРЕНТНОСТ ЗАПОШЉАВАЊА

1. Стицање звања и заснивање радног односа наставника, сарадника и истраживача Факултета

Члан 2.

Стицање звања и заснивање радног односа наставника Факултета врши се по поступку и у складу са законом који регулише област високог образовања, правилницима Универзитета у Нишу и Статутом Факултета.

Стицање звања и заснивање радног односа сарадника Факултета врши се по поступку и у складу са законом који регулише област високог образовања, Правилником о поступку стицања звања и избор сарадника Природно-математичког факултета у Нишу и Статутом Факултета.

Стицање научних и истраживачких звања и заснивање радног односа истраживача Факултета врши се по поступку и у складу са одговарајућим законом и подзаконским актима који регулишу научно-истраживачки рад и Статутом Факултета.

2. Заснивање радног односа запослених у ваннастави

Члан 3.

Заснивање радног односа запослених у ваннастави Факултета врши се по поступцима и у складу са критеријумима прецизираним Законом о раду, Законом о запосленима у јавним службама, Правилником о раду, Правилником о организацији и системати-

зацији послова на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, као и овим Правилником.

2.1. Допуштеност попуњавања радних места

Члан 4.

Радно место за запослене у ваннастави може да се попуни заснивањем радног односа на неодређено или одређено време ако је радно место утврђено Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник о систематизацији), ако није попуњено, ако су обезбеђена средства за остваривање права запослених на том радном месту и ако су испуњени други услови прописани законом.

За радно место на које ради запослени са непуним радним временом, односно запослени са непуном нормом непосредног рада, сматра се да није попуњено за део радног времена до пуног радног времена, односно за део до утврђене норме, непосредног рада тог радног места одређеног Правилником о систематизацији.

Кад се испуне услови за члана 1. овог става декан Факултета одлучује да ли је потребно да се радно место попуни и начин на који се попуњава.

Запосленом се отказује уговор о раду ако се у року од једне године од заснивања радног односа утврди да је радни однос заснован супротно ставу 1. овог члана уз обавезу декана да запосленом достави писане разлоге за отказ и омогући му да се о њима изјасни, односно да размотри мишљење Синдиката чији је запослени члан. Рок за изјашњење запосленог не може бити краћи од осам дана од дана достављања разлога за отказ.

2.2. План пројекције потребног броја и структуре запослених и запошљавања

Члан 5.

План пројекције потребног броја и структуре запослених и ангажованих у допунски радни однос на годишњем нивоу у оквиру годишњег Плана рада за запослене у настави и ваннастави, декану подносе:

- управници департмана за запослене у оквиру департмана, на основу одлуке Већа департмана;
- продекан за науку и научно-истраживачки рад за запослене у Центру за научне и стручне послове у природно-математичким наукама, по предлогу Управника Центра. Управник Центра предлог формира на основу мишљења шефова одељења Центра и руководиоца пројеката који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и за запослене у истраживачким и научним звањима на пројектима чији руководиоци пројеката нису у радном односу на Факултету.
- продекан за наставу на основу мишљења шефа Библиотеке, шефа Информационог центра, шефа Рачунарског центра и запослених у Издавачкој јединици.
- секретар за запослене у Секретаријату на основу мишљења шефова служби Секретаријата.

2.3. Услови заснивања радног односа у ваннастави

Члан 6.

У радни однос на Факултету може да се прими лице под следећим условима:

1. Да има здравствену (психичку и физичку) способност за рад који обавља ако је наведена способност прописана законом којим се уређује рад, законом којим се уређује рад јавних служби, Правилником о раду, Правилником о систематизацији и овим Правилником.
2. Да испуњава друге услове за рад на радном месту одређене законом којим се уређује рад, законом којим се уређује рад јавних служби, Правилником о раду, Правилником о систематизацији и овим Правилником.

Услове из става 1. овог члана морају да испуњавају лица ангажована по основу уговора ван радног односа на Факултету ако обављају послове за које се тражи испуњеност тих услова.

2.4. Уговор о раду

Члан 7.

Радни однос се заснива уговором о раду који закључују запослени и декан Факултета, односно лице које он овласти.

Уговор о раду садржи елементе прописане законом којим се уређује област рада, с тим што се као назив посла у уговору о раду наводи назив радног места из Правилника о систематизацији.

Ако запослени обавља послове више радних места из Правилника о систематизацији, у уговору о раду уносе се називи свих радних места чије послове обавља и дужина радног времена на сваком радном месту, тако да укупно радно време запосленог не може да буде дуже од пуног радног времена.

2.5. Попуњавање радних места и начин попуњавања радних места у ваннастави

Члан 8.

Радно место на Факултету попуњава се на један од следећих начина:

1. Трајним премештањем запосленог,
2. На основу споразума о преузимању,
3. Спровођењем конкурса.

3. Премештај запосленог у ваннастави

3.1. Премештај запосленог због потребе рада

Члан 9.

Запослени на неодређено време може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго радно место на Факултету у складу са законом, општим актом, Правилником о раду и Правилником о систематизацији.

Одговарајуће радно место јесте оно чији се послови раде у истом степену и врсти стручне спреме, односно образовања као и послови које је запослени обављао пре премештаја из става 1. овог члана и за које запослени испуњава све услове прописане Правилником о систематизацији.

За премештај из става 1. овог члана није потребна сагласност запосленог.

3.2. Трајни премештај запосленог у ваннастави

Члан 10.

Запослени може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место, ако то налажу организација рада, рационализација послова и други оправдани разлози који произилазе из организације посла или потребе процеса рада на Факултету.

Декан може пре трајног премештаја да спроведе претходну проверу стручне оспособљености, знања и вештина запосленог.

3.3. Привремени премештај запосленог у ваннастави

Члан 11.

Запослени може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место због замене одсутног запосленог или повећања обима посла, при чему задржава сва права на свом радном месту ако су за њега повољнија.

Привремени премештај траје најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци, после чега запослени има право да се врати на радно место на којем је радио пре премештаја.

Члан 12.

О привременом и трајном премештају запосленог доноси се решење о премештају којим се одређује радно место и послови на које се запослени премешта и које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

4. Споразум о преузимању

4.1. Преузимање ваннаставног особља са друге високошколске установе

Члан 13.

Запослени на неодређено време може бити преузет без конкурса са друге високошколске установе на одговарајуће радно место, ако се о томе споразумеју органи пословођења и ако запослени на то пристане.

Члан 14.

О преузимању запосленог органи пословођења закључују писани споразум у којем се запослени саглашава са преузимањем.

Споразумом из члана 1. овог става уређује се начин остваривања права које је запослени стекао на високошколској установи од које се преузима (коришћење годишњег одмора, исплата плата, осталих примања и сл.).

На основу писаног споразума из става 1. овог члана, запосленом даном одређеним у споразуму престаје радни однос на високошколској установи од које се преузима а наредног дана заснива радни однос на Факултету.

5. Конкурсни поступак за попуњавање радних места у ваннастави

5.1. Конкурс

Члан 15.

Конкурс се спроводи ради попуњавања радних места која нису попуњена на Факултету премештајем, односно преузимањем.

Изузетно из става 1. овог члана, ако запослени поднесе писани захтев за отказ уговора о раду или у другим случајевима у којима је извесно време престанка радног односа запосленог (навршење радног века и др.) конкурс се може спровести за попуњавање радног места које је попуњено у моменту расписивања конкурса, али се радно место не може попуњити до коначног престанка радног односа.

5.2. Оглас о конкурсy

Члан 16.

Конкурс започиње доношењем одлуке декана о спровођењу конкурса, након чега се конкурс оглашава на огласној табли и сајту Факултета, као и у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

5.3. Садржина огласа

Члан 17.

Оглас о конкурсy садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, име лица задуженог за давање обавештења о конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву, месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина односно компетенција кандидата у изборном поступку. Оглас може да садржи и друге податке у вези са радним местом које се попуњава.

Рок за подношење пријаве на конкурс не може бити краћи од 10 дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа организације надлежне за запошљавање.

5.4. Конкурсна комисија

Члан 18.

Конкурс спроводи конкурсна комисија од три члана коју именује декан пре него што се огласи конкурс. Комисију чине председник и два члана.

Чланови конкурсне комисије морају да имају најмање исти степен стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место за које се спроводи конкурс и најмање пет година радног стажа на Факултету.

Чланови конкурсне комисије након истека рока за подношење пријаве потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Образац Изјаве о одсуству сукоба интереса налази се у Прилогу овог Правилника.

Уколико председник или члан комисије не потпишу изјаву, односно изјасни се да је у сукобу интереса са пријављеним кандидатом или кандидатима, декан Факултета именује друго лице у комисији.

Конкурсна комисија утврђује које стручне оспособљености, знања и вештине, односно компетенције се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере пре оглашавања конкурса.

Конкурсна комисија о свом раду води записник који потписују сви чланови конкурсне комисије.

5.5. Одбацивање пријава

Члан 19.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор декану у року од пет дана од дана пријема решења о одбацивању пријаве.

Декан одлучује о приговору у року од седам дана од дана доношења решења.

Ако декан у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање декана, односно достављања одлуке по приговору.

5.6. Изборни поступак

Члан 20.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање декана по поднетом приговору, конкурсна комисија саставља списак кандидата, који према приложеним доказима испуњавају услове за заснивање радног односа на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак се спроводи у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин који утврди конкурсна комисија.

У изборном поступку се оцењивањем или проценом стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према критеријумима и мерилима прописаним за избор које утврђује конкурсна комисија пре почетка изборног поступка.

Мерилом се вреднује оспособљеност, знање и вештина, односно компетенција кандидата и може бити одређено оценама, одредницама "задовољава", "делимично задовољава" или "не задовољава" или на други начин који одреди конкурсна комисија.

Конкурсна комисија је дужна да пре провере у изборном поступку упозна кандидате са критеријумима и мерилима прописаним за избор.

5.7. Начин обавештавања

Члан 21.

У изборном поступку Факултет слободно бира начин обавештавања кандидата, водећи рачуна о његовој правној заштити, економичном трошењу средстава и једноставности поступка.

Кратка и хитна обавештења могу да се дају телефоном, мејлом или на други погодан начин, о чему се сачињава писана белешка.

5.8. Избор кандидата

Члан 22.

Конкурсна комисија одлучује о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор.

Ако је више кандидата испунило мерила прописана за избор са једнаким најбољим резултатом, конкурсна комисија поново проверава оспособљеност, знање и вештине, односно компетенције кандидата према утврђеним критеријумима из члана 20. овог Правилника, све док не одреди оне међу њима чији резултати највише одговарају захтевима радног места које се попуњава.

Ако је више кандидата испунило мерила прописана за избор са једнаким најбољим резултатом, предност за запошљавање има кандидат који припада групи лица која се налазе у неједнаком положају, као што су жртве насиља у породици, особе са инвалидитетом и сл.

Одлуку о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс.

Уколико достављање из претходног става овог члана није успело, о томе се саставља писана белешка а одлука се објављује на огласној табли Факултета и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеном.

Одредба претходног става из овог члана примењује се и на достављање решења из члана 20, 23. и 24. овог Правилника.

5.9. Право на приговор кандидата који су учествовали у изборном поступку

Члан 23.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору кандидата из члана 22. овог Правилника изјави приговор декану Факултета ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту или да су се у изборном поступку десиле такве неправилности које би могле утицати на законитост избора кандидата.

О приговору се одлучује у року од седам дана од дана подношења.

Ако сматра да је приговор основан декан може да решењем усвоји приговор и наложи конкурсној комисији да исправи неправилности и преиспита одлуку о избору, а конкурсна комисија може да, након исправке неправилности донесе нову одлуку о

избору кандидата или остане при старој одлуци ако исправка неправилности није утицала на ваљаност одлуке о избору.

Декан може решењем да одбаци приговор ако није благовремен, допуштен или не садржи разлоге због којих је поднет, односно да га одбије ако утврди да није основан.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица којег одреди декан, прегледа сву конкурсну документацију у временском року који је у складу са ставом 1. овог члана.

5.10. Судска заштита у изборном поступку

Члан 24.

Ако декан Факултета у утврђеном року не одлучи о приговору из члана 23. овог Правилника или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана ода дана истека рока за одлучивање декана, односно од достављања одлуке по приговору.

5.11. Неуспех конкурса

Члан 25.

Конкурс није успео ако конкурсна комисија утврди:

1. да није било пријава на конкурс,
2. ако су пријаве одбачене у складу са чланом 19. овог Правилника,
3. ако ниједан од кандидата који је позван није учествовао у изборном поступку,
4. ако ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку није испунио мерила прописана за избор.

Декан доноси решење о неуспеху конкурса на основу извештаја о чињеницама из става 1. овог члана које му доставља конкурсна комисија у року од 15 дана од дана достављања извештаја.

Решење о неуспеху конкурса које је донето на основу става 1, тачке 3. и 4. овог члана, доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Кандидати из става 3. овог члана могу да остваре судску заштиту у року, из члана 24. овог Правилника.

Решење о неуспеху конкурса које је донето на основу става 1 тачки 1. и 2. овог члана, објављује се на огласној табли Факултета.

5.12. Заснивање радног односа

Члан 26.

Са изабраним кандидатом на конкурс се у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о избору заснива радни однос закључењем уговора о раду, односно доноси се решење о премештају ако је изабрани кандидат запослен на неодређено време на Факултету.

Ако суд поништи конкурс односно одлуку о избору кандидата, запосленом који је изабран на конкурс престaje радни однос најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности судске одлуке.

Члан 27.

На заснивање радног односа истраживача у истраживачким и научним звањима примењују се закон и подзаконски акти којима се уређује научно-истраживачка делатност.

ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

6. План рада и Извештај о раду

Члан 28.

План рада за наредну календарску годину и Извештај о раду за претходну календарску годину организационе јединице подносе на следећи начин:

- катедре и лабораторије подносе већима Департмана на усвајање до 15. новембра текуће године,
- већа департмана подносе декану до 15. децембра текуће године,
- Управник Центра за научне и стручне послове у природно-математичким наукама на основу извештаја и плана рада шефова одељења ресорном продекану до 15. новембра текуће године,
- управник Центра за професионално усавршавање ресорном продекану до 15. новембра текуће године,
- управник Информационог центра ресорном продекану до 15. новембра текуће године,
- студијска група за уже научне области ван департмана ресорном продекану до 15. новембра текуће године,
- шефови служби за наставу и науку (Рачунарски центар, Издавачка јединица и Библиотека) декану до 15. новембра текуће године,
- шефови служби Секретаријата Факултета секретару до 15. новембра текуће године,
- секретар декану до 15. децембра текуће године,
- продекани у оквиру својих надлежности декану до 15. децембра текуће године,
- декан Научно-наставном већу и Савету Факултета до 15. јануара наредне године.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 29.

Поступци заснивања радног односа започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се применом прописа према којима су и започети.

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку његовог доношења.

8. Ступање на снагу Правилника

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Савета Факултета, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 406/2-01
Датум: 05.4.2019.

Заменик председника Савета

Проф. др Владимир Жикић



ПРИЛОГ

Изјава о одсуству сукоба интереса

На основу члана 18. овог Правилника и решења декана Факултета о образовању комисије ради спровођења конкурсног поступка за избор кандидата по објављеном конкурс у чланови комисије су у обавези да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате у противном су дисциплински одговорни.

Текст Изјаве:

„ Потврђујемо:

- да не постоји однос између чланова комисије и учесника конкурса који може утицати на непристрасност чланова комисије у изборном поступку,
- да чланови комисије нису са учесницима конкурса у наведеном сродству: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник.

Р.бр.	Име и презиме	Потпис
1.	_____, председник комисије	
2.	_____, члан комисије	
3	_____, члан комисије	

У Нишу, дана _____ . „

1. Стицање звања и заснивање радног односа наставника, сарадника и истраживача Факултета.....	1
2. Заснивање радног односа запослених у ваннастави.....	1
2.1. Допуштеност попуњавања радних места.....	2
2.2. План пројекције потребног броја и структуре запослених и запошљавања.....	2
2.3. Услови заснивања радног односа у ваннастави.....	3
2.4. Уговор о раду.....	3
2.5. Попуњавање радних места и начин попуњавања радних места у ваннастави.....	3
3. Премештај запосленог у ваннастави.....	3
3.1. Премештај запосленог због потребе рада.....	3
3.2. Трајни премештај запосленог у ваннастави.....	4
3.3. Привремени премештај запосленог у ваннастави.....	4
4. Споразум о преузимању.....	4
4.1. Преузимање ваннаставног особља са друге високошколске установе.....	4
5. Конкурсни поступак за попуњавање радних места у ваннастави.....	5
5.1. Конкурс.....	5
5.2. Оглас о конкурсун.....	5
5.3. Садржина огласа.....	5
5.4. Конкурсна комисија.....	5
5.5. Одбацивање пријава.....	6
5.6. Изборни поступак.....	6
5.7. Начин обавештавања.....	7
5.8. Избор кандидата.....	7
5.9. Право на приговор кандидата који су учествовали у изборном поступку.....	7
5.10. Судска заштита у изборном поступку.....	8
5.11. Неуспех конкурса.....	8
5.12. Заснивање радног односа.....	8
6. План рада и Извештај о раду.....	9
7. Прелазне и завршне одредбе.....	9
8. Ступање на снагу Правилника.....	10
ПРИЛОГ.....	11