

На основу члана 52. став 1. алинеја 16. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, а на утврђени предлог Наставно-научног већа Факултета број 324/1-01 од 28.2.2024. године, Савет Факултета на седници одржаној дана 15.4.2024. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о расподели директних материјалних трошкова 2 на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу.
2. Правилник о расподели директних материјалних трошкова 2 на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити: декану, продекану за материјално-финансијско пословање, Служби за материјално-финансијско пословање, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 589/1-01

Датум: 15.4.2024.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Бранимир Тодоровић
Проф. др Бранимир Тодоровић

На основу члана 63. став 1. алинеја 8. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 – др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 – др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 – Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 – др. закон, 67 од 2. јула 2021, 76 од 7. септембра 2023.) и члана 52. став 1. алинеја 8. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Савет Факултета на седници одржаној дана 15.4.2024. године доноси

Правилник о расподели директних материјалних трошкова 2 на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу

589/2-01

Члан 1.

Датум: 15.4.2024.

Правилником о расподели директних материјалних трошкова 2 (у даљем тексту Правилник) ближе се утврђује начин расподеле директних материјалних трошкова 2 намењених за трошкове обављања научно-истраживачког рада наставника, сарадника и истраживача, а које уплаћује министарство надлежно за научно-истраживачку делатност Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Право на располагање директним материјалним трошковима у складу са овим Правилником имају сви наставници, сарадници и истраживачи који су укључени у План научног истраживања Факултета за текућу годину.

Члан 3.

Од укупног износа уплаћених директних материјалних трошкова, 55% је намењено за:

- Поправке и одржавање постојеће опреме;
- Набавке опреме, материјала, средстава и софтвера потребних за научно-истраживачки рад.

Ради реализације трошења ових средстава, декан формира Комисију састављену од продекана и представника департмана.

Наставници, сарадници и истраживачи достављају појединачно или групно образложене захтеве за утрошак средстава из овог члана, најкасније до 30. новембра за наредну годину. Изузетно, за 2024. годину захтеви се подносе у року од месец дана након ступања на снагу Правилника.

Форма за подношење захтева је саставни део овог Правилника.

Комисија разматра све поднете захтеве и доноси образложену одлуку имајући у виду:

- Научну оправданост предлога;
- Досадашњи научни допринос подносиоца захтева;
- Равномерну дистрибутивност средстава у односу на подносиоце захтева.

Комисија доноси одлуку о трошењу средстава предвиђених овим чланом најкасније до 15. децембра за наредну годину. Изузетно, за 2024. годину Комисија доноси одлуку до 15. априла 2024. године.

Комисија формира листу приоритета по којој се врши трошење средстава у оквиру овог члана.

Одлука је доступна на сајту Факултета.

Члан 4.

Од укупног износа уплаћених директних материјалних трошкова, 45% се распоређује равномерно свим наставницима, сарадницима и истраживачима.

Наставници, сарадници и истраживачи ова средства могу трошити на:

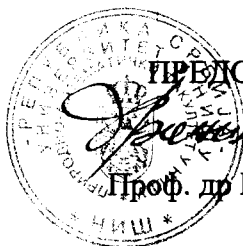
- Одласке на научне конференције;
- Одласке на теренска истраживања;
- Плаћање публикација научног рада;
- Набавку и сервисирање опреме;
- Набавку канцеларијског и репроматеријала;
- Набавке софтвера и лиценци.

Више лица из овог става може удружити припадајућа средства и трошити их на начин предвиђен овим чланом.

Потрошња средстава из овог члана је саставни део финансијског плана и плана јавних набавки Факултета.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Савета Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Бранимир Тодоровић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УТРОШАК ДИРЕКТНИХ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА 2

Врста захтева*	Опис	Цена (+ПДВ)**	Оправданост предлога	
			Научна оправданост	Научни допринос подносиоца захтева у претходне две године (укупан број радова категорије М20 појединца/тима). Ако подносиоцу захтева мирују права и обавезе у оквиру претходне две године, интервал се помера за годину или две зависно од дужине периода мировања.
Поправка/сервис	Тип апарата, опис поправке и сервиса			
Одржавање	Навести врсту одржавања уз навођење динамике			
Набавка	Дефинисати ставку која се набавља уз навођење спецификација			
Редни број	Департман	Име	Презиме	Звање
				Потпис

* Штиклирати врсту захтева

** Цена мора бити дефинисана на основу три понуде које се достављају као прилог. Ако је за неки тип апарата овлашћен само један дистрибутер у Републици Србији, потребно је приложити само његову понуду. Ако наведена ставка постоји у важећој тендерској документацији, може се навести тај износ.