

На основу чл. 52. став 1. алинеја 16. Статута Факултета, Савет ПМФ-а на седници одржаној дана 18.11.2020. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о уџбеницима на Природно-математичком факултету у Нишу

I

УСВАЈА СЕ Правилник о уџбеницима на Природно-математичком факултету у Нишу.

II

Правилник о уџбеницима на Природно-математичком факултету у Нишу, саставни је део ове одлуке.

III

Правилник о уџбеницима на Природно-математичком факултету у Нишу, ступа на снагу даном усвајања а примењиваће се (осмог) 8 дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли Факултета.

IV

Одлуку доставити: декану, секретару, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1116/1-01

Датум: 18.11.2020.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ПМФ-а

Проф. др Бранимир Тодоровић

На основу члана 52. став 1. алинеја 16. Статута Природно-математичког факултета
Универзитета у Нишу Савет Факултета, на седници одржаној дана 18.11.2020. године,

ДОНОСИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

Број: 1116/2-01

Датум: 18.11.2020.
И И ИИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне, као и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

У образовно-стручном и образовно-научном раду на Факултету користе се уџбеници и помоћни уџбеници.

Уџбеник је књига које је основно наставно средство за употребу на Факултету чији је садржај одређен наставним садржајем једног или више предмета из одређеног студијског програма.

Помоћни уџбеници су допунска литература којом се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма.

Помоћни уџбеници су збирке задатака, практикуми, приручници, научно-популарне публикације и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању студијских програма.

Члан 3.

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета усмерени су на праћење и контролу квалитета као део стратегије обезбеђења квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Факултет утврђује минимум стандарда квалитета. Тај минимум стандарда квалитета уџбеника утврђује се у погледу садржине, структуре, обима и језика и стила.

Члан 4.

Контрола квалитета уџбеника на Факултету врши се:

- рецензирањем уџбеника у току њихове припреме за издавање - Факултет одређује најмање два рецензента за рецензирање уџбеника од којих најмање један није у радном односу на Факултету, односно најмање једног рецензента за рецензирање помоћног уџбеника;
- контролом квалитета од стране Издавачког одбора и Наставно-научног већа Факултета приликом њиховог одобрења за издавање и за употребу у настави;
- анкетаирањем студената у току њихове употребе.

Члан 5.

Комисија за унапређење квалитета систематизује и анализира податке добијене анкетирањем студената и сачињава извештај. Извештај о уџбеницима је део Извештаја о самовредновању Факултета, који се доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање. Извештај може садржати предлоге за измене и допуне стандарда квалитета, којима се може допринети побољшању квалитета уџбеника.

Члан 6.

Садржина уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма, као и програма једног или више предмета за чије се савлађивање користи.

Уџбеник мора бити логично структуриран, тако да делови и поглавља, или друге целине, буду заокружене целине и повезане логичким редоследом. Уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена. Уџбеник мора бити написан академским, неутралним стилем, и не сме да садржи дискриминаторне ставове који дисквалификују и/или омаловажавају одређене друштвене групе, расу, пол, етничку групу или нацију.

Члан 7.

Рукопис за уџбеник припремају аутори и достављају Факултету рукопис у електронској форми а у складу са одредбама Правилника о издавачкој делатности Факултета.

Члан 8.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 60 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија садржи следеће:

1. податке о рецензенту:

- име и презиме,
- академско звање,
- матичну установу и
- својеручни потпис сваког рецензента,

2. податке о рецензираном рукопису:

- аутор(и),
- наслов рукописа,
- врста рукописа (уџбеник, помоћни уџбеник...),
- обим рукописа (број поглавља, број страница, слика, дијаграма, табела, прилога и сл),

3. мишљење о рукопису:

- да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада,
- да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма једног или више предмета,

- да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета у погледу садржаја, обима, структуре и језика,
4. закључак и оцену:
- предлог за прихватање рукописа за штампу без даљих измена, или
 - предлог за евентуалне исправке и промене у рукопису, или
 - предлог да се рукопис не одобри за штампање.

Члан 9.

Наставно-научно веће разматра пристигле рецензије за рукопис и доноси једну од следећих одлука:

1. рукопис се без измена прихвата за штампу,
2. рукопис се враћа ауторима на допуну и дораду, у складу са упутствима рецензената,
3. рукопис се одбија за штампу (са одговарајућим образложењем).

Члан 10.

У случају да Наставно-научно веће усвоји предлог рецензената да аутори изврше измене и/или допуне рукописа, аутори су дужни да поступе по налогу рецензената.

Аутори имају рок од 60 дана да допуне и дораде рукопис, у складу са упутствима рецензената и да примерак коригованог рукописа доставе Издавачком одбору на даљи поступак.

Рецензенти су обавезни да извршене корекције (измене и/или допуне) рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа у року од 60 дана од дана добијања коригованог рукописа.

Члан 11.

Поступак рецензирања рукописа је ближе одређен чланом 16. Правилника о издавачкој делатности Факултета.

Члан 12.

Коначан изглед уџбеника мора бити усклађен са одредбама Правилника о издавачкој делатности Факултета.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета
Проф. др Бранимир Тодоровић

