

ПОСТУПАК ОД ПРИЈАВЕ ДО ОДБРАНЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. ПРИЈАВА ТЕМЕ: (документација се предаје у четири комплета)

* диплома претходних студија – (оверена копија за један комплет-за остала три комплета обична копија)

* образац за пријаву теме (Д1-доступан на сајту)

* синописис , односно садржај (структура рада)

* изјаву потенцијалног ментора о прихватању менторства / изјаву о пријави и одбрани без ментора

* изјаву кандидата да ли је подносио захтев за одобрење предложене теме другој високошколској установи у земљи или иностранству,

* копија прихваћених радова (нарезаних на ЦД-у), односно доказ да је рад прихваћен за објављивање

* извод из књиге рођених (оверена копија за један комплет-за остала три комплета обична копија)

* кратка биографија

* библиографија

* уверење о положеним испитима на докторским студијама (на лични захтев добија се у Студентској служби)

* индекс

* уплата за пријаву теме докторске дисертације 30,000 динара (асистенти и студенти докторских студија на ПМФ-у у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе плаћају плаћају 50 %-Захтев се упућује продекану за финансије).

* у електронској форми (попуњен образац) на маил : aleksandra@pmf.ni.ac.rs

2. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИХВАТАЊЕ ТЕМЕ- на предлог Департамана и Наставно научног већа факултета Одлуку доноси Сенат НСНВ Универзитета.

3. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНУ ТЕМЕ

Комисија пише Извештај у четири примерка.- образац Д2-доступан на сајту

*обавезно доставити и у ел. форми на маил: aleksandra@pmf.ni.ac.rs и pravna@pmf.ni.ac.rs

4. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ (Депарتمان, Наставно-научно веће)

5. ЗАХТЕВ ЗА САГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГ ТЕМЕ (Сенат Универзитета)

Захтев попуњава кандидат са ментором (образец се налази на сајту Универзитета) предаје служби у четири примерка. Кандидат доставља и у електронском облику захтев за тему и Извештај Комисије.

6. САГЛАСНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА НА ПРЕДЛОГ ТЕМЕ

7. ПРИЈАВА УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ+ уплата за менторство 86,000 динара (асистенти и студенти докторских студија на ПМФ-у у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе плаћају плаћају 50 % - Захтев се упућује продекану за финансије) + саставни део дисертације МОРА БИТИ кључна документација на српском и енглеском језику, као и изјаве које се налазе у упутству за обликовање докторске дисертације. Кандидат урађену докторску дисертацију предаје у 10 примерака и пдф верзију доктората нарезану на ЦД-у под насловом **Dis_UNI_Ime_Srednje slovo_Prezime autora_God. Odbrane**

Нпр:Dis_UNI_Petar_P_Petrovic_2018+ Захтев за образовање Комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације) образац-ДЗ, доступан на сајту.

8. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ- на предлог

Департамента и Наставно научног већа факултета Одлуку доноси Сенат НСНВ Универзитета.

9. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА УРАЂЕНУ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ (образац Д4-доступан на сајту)

Комисија пише Извештај и доставља служби у четири примерка. *обавезно доставити и у ел. Форми на маил: aleksandra@pmf.ni.ac.rs

10. СТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УРАЂЕНЕ ДОКТ. ДИСЕРТАЦИЈЕ 30 ДАНА НА УВИД ЈАВНОСТИ У БИБЛИОТЕЦИ ФАКУЛТЕТА.

11. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА

12. ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА УРАЂЕНУ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ

Захтев попуњава кандидат са ментором (образац се налази на САЈТ-у Унив.) предаје служби у 4 примерка.Кандидат доставља и у електронском облику захтев за урађену докторску дисертацију и Извештај Комисије.

13. САГЛАСНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА НА УРАЂЕНУ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ

Кандидат уплаћује оцену и одбрану докторске дисертације 60.000 динара* уплата за оцену и одбрану докторске дисертације (асистенти и студенти докторских студија на ПМФ-у у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе плаћају плаћају 50 %-Захтев се упућује продекану за финансије).

14. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Кандидат у договору са члановима комисије и ментором одређује термин одбране.О термину одбране, попуњеним кандидат или ментор обавештава Службу за опште и правне послове Факултета и стручног сарадника за докторске студије + доставља уплатницу за оглас (контактирати за износ Службу за опште и правне послове јер износ иде по профактури) па уплатити на ж.р. 840-1789666-80 позив на бр. 12, а факултет преко дневне штампе најмање пет дана пре одбране обавештава јавност о термину одбране.

15. ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Кандидат приступа одбрани докторске дисертације.

ЗА СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПОЗВАТИ 533-015 локал 112. или маилом:aleksandra@pmf.ni.ac.rs