

## **ПОСТУПАК ОД ПРИЈАВЕ ДО ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### 1. ПРИЈАВА ТЕМЕ: ( документација се предаје у четири комплета)

- \* диплома претходних студија – (оверена копија за један комплет-за остала три комплета обична копија);
- \* образац за пријаву теме (Д1-доступан на сајту);
- \* синопсис , односно садржај (структура рада);
- \* изјаву потенцијалног ментора о прихватању менторства / изјаву о пријави и одбрани без ментора;
- \* изјаву кандидата да ли је подносио захтев за одобрење предложене теме другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- \* изјаву кандидата о језику на ком ће бити написана и одбрањена докторска дисертација
- \* копија прихваћених радова (нарезаних на ЦД-у), односно доказ да је рад прихваћен за објављивање;
- \* извод из књиге рођених (оверена копија за један комплет-за остала три комплета обична копија);
- \* кратка биографија;
- \* библиографија;
- \* уверење о положеним испитима на докторским студијама (на лични захтев добија се у Студентској служби);
- \* индекс;
- \* уплата за пријаву теме докторске дисертације 30,000 динара (асистенти и студенти докторских студија на ПМФ-у у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе плаћају плаћају 50 % - Захтев се упућује продекану за финансије);
- \* у електронској форми (попуњен образац) на маил : [aleksandra@pmf.ni.ac.rs](mailto:aleksandra@pmf.ni.ac.rs)

### 2. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИХВАТАЊЕ ТЕМЕ- на предлог Департамента и Наставно научног већа факултета Одлуку доноси Сенат НСНВ Универзитета.

### 3. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНУ ТЕМЕ

Комисија пише Извештај у четири примерка.- образац Д2-доступан на сајту

- \* обавезно доставити и у ел. форми на маил: [aleksandra@pmf.ni.ac.rs](mailto:aleksandra@pmf.ni.ac.rs) и [pravna@pmf.ni.ac.rs](mailto:pravna@pmf.ni.ac.rs)

4. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ (Департман, Наставно-научно веће)

5. ЗАХТЕВ ЗА САГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГ ТЕМЕ (Сенат Универзитета)

Захтев попуњава кандидат са ментором (образац се налази на сајту Универзитета) предаје служби

у четири примерка. Кандидат доставља и у електронском облику захтев за тему и Извештај Комисије. Кандидат који није у радном односу на Универзитету у Нишу, доставља уплатницу за давање сагласности на тему у складу са Решењем Универзитета

[https://www.pmf.ni.ac.rs/download/pravilnik\\_naknade\\_univerzitet.pdf](https://www.pmf.ni.ac.rs/download/pravilnik_naknade_univerzitet.pdf) и изменама истог у склопу Правилника Универзитета <https://www.pmf.ni.ac.rs/download/Pravilnik-o-izmenama-i-dopunama-Pravilnika-o-naknadama-troskova.pdf>. Кандидат у радном односу на факултетима Универзитета у Нишу, доставља доказ о запослењу (уговор, анекс).

6. САГЛАСНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА НА ПРЕДЛОГ ТЕМЕ

7. ПРИЈАВА УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ+ уплата за менторство 86,000 динара (асистенти и студенти докторских студија на ПМФ-у у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе плаћају плаћају 50 % - Захтев се упућује продекану за финансије) + саставни део дисертације МОРА БИТИ кључна документација на српском и енглеском језику, као и изјаве које се налазе у упутству за обликовање докторске дисертације. Кандидат урађену докторску дисертацију предаје у 10 примерака и пдф верзију доктората нарезану на ЦД-у под насловом Dis\_UNI\_Ime\_Srednje slovo\_Prezime autora\_God. Odbrane

Нпр: Dis\_UNI\_Petar\_P\_Petrovic\_2018+ Захтев за образовање Комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације) образац-ДЗ, доступан на сајту.

8. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ- на предлог

Департамана и Наставно научног већа факултета Одлуку доноси Сенат НСНВ Универзитета.

9. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА УРАЂЕНУ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ (образац Д4-доступан на сајту)

Комисија пише Извештај и доставља служби у четири примерка. \*обавезно доставити и у ел. Форми на маил: [aleksandra@pmf.ni.ac.rs](mailto:aleksandra@pmf.ni.ac.rs)

10. СТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ 30 ДАНА НА УВИД НА САЈТУ ЈАВНОСТИ ФАКУЛТЕТА И У БИБЛИОТЕЦИ ФАКУЛТЕТА.

11. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА

12. ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА УРАЂЕНУ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ

Захтев попуњава кандидат са ментором (образац се налази на САЈТ-у Унив.) предаје служби у 4 примерка. Кандидат доставља и у електронском облику захтев за урађену докторску дисертацију и Извештај Комисије.

Кандидат који није у радном односу на Универзитету у Нишу, доставља уплатницу за давање сагласности на урађену докторску дисертацију у складу са Решењем Универзитета

[https://www.pmf.ni.ac.rs/download/pravilnik\\_naknade\\_univerzitet.pdf](https://www.pmf.ni.ac.rs/download/pravilnik_naknade_univerzitet.pdf) и изменама истог у склопу Правилника Универзитета <https://www.pmf.ni.ac.rs/download/Pravilnik-o-izmenama-i-dopunama->

Pravilnika-o-naknadama-troskova.pdf . Кандидат у радном односу на факултетима Универзитета у Нишу, доставља доказ о запослењу (уговор, анекс).

### 13. САГЛАСНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА НА УРАЂЕНУ ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ

Кандидат уплаћује оцену и одбрану докторске дисертације 60.000 динара\* уплата за оцену и одбрану докторске дисертације (асистенти и студенти докторских студија на ПМФ-у у Нишу, који су били ангажовани или су ангажовани у извођењу наставе плаћају плаћају 50 %-Захтев се упућује продекану за финансије).

### 14. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДБРАНЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Кандидат у договору са члановима комисије и ментором одређује термин одбране. О термину одбране, попуњеним кандидат или ментор обавештава Службу за опште и правне послове Факултета и стручног сарадника за докторске студије + доставља уплатницу за оглас (контактирати за износ Службу за опште и правне послове јер износ иде по профактури) па уплатити на ж.р. 840-1789666-80 позив на бр. 12, а факултет преко дневне штампе најмање пет дана пре одбране обавештава јавност о термину одбране.

### 15. ОДБРАНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Кандидат приступа одбрани докторске дисертације.

ЗА СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПОЗВАТИ 533-015 локал 112. или маилом: [aleksandra@pmf.ni.ac.rs](mailto:aleksandra@pmf.ni.ac.rs)