

На основу чл. 146. став 1. алинеја 15. Статута Природно-математичког факултета у Нишу и утврђеног предлога Наставно-научног већа број: 1379/1-01 од 16.12.2015. године, Савет ПМФ-а, на седници одржаној дана 21.12.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца-Природно-математичког факултета у Нишу

I

УСВАЈА СЕ Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца – Природно-математичког факултета у Нишу.

II

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца – Природно-математичког факултета у Нишу, саставни је део ове одлуке.

III

Одлуку доставити: декану, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1415/1-01

Датум: 21.12.2015.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Видоје Стефановић

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/2014, у даљем тексту: Закон) и одредби Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/2015, у даљем тексту: Правилник), и утврђеног Предлога Наставно-научног већа Природно-математичког факултета бр. 1379/1-01 од 16.12.2015. године, Савет Факултета на седници одржаној дана 21.12.2015. године доноси

**Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
код послодавца – Природно-математичког факултета**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Број: 1415/2-01
Датум: 21.12.2015.
Н И Н

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступање унутрашњег узбуњивања код послодавца Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет) у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

У смислу Закона поједини изрази имају следећа значења:

1. „узбуњивање“ је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. „узбуњивач“ је физичко лице које врши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредно друштво;
3. „послодавац“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица;
4. „одговорно лице“ је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;
5. „радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
6. „овлашћени орган“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, или носилац јавних овлашћења, надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом.
7. „штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава

или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћено лице).

Достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писаним или усменим путем.

Писано достављање информација

Члан 4.

Писано достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиком, као и електронском поштом на e-mail овлашћеном лицу, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене пошिल्ке упућују овлашћеном лицу путем Службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само овлашћено лице.

Потврда о пријему писане информације

Члан 5.

Уколико се писано достави информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
5. податке о послодавцу;
6. печат послодавца;

7. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се на записник. Такав записник садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којег се врши унутрашње узбуњивање;
4. коментар узбуњивача на садржај записника;
5. потпис овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 8.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то на основу расположивих података могуће.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник садржи:

1. податке о лицима која дају изјаве;
2. опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. коментар на записник лица која су дала изјаве;
4. потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку:

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

Члан 11.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама треба да садржи најмање:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
3. радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
4. податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
5. податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности штетне радње, као и њихов опис, и да ли су такве радње изазвале штетне последице;

6. предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у року од 2 дана.

Предузимање мера на бази извештаја

Члан 13.

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја овлашћеног лица, предузме одговарајуће мере, и то:

- доношењем Програма мера и
- предузимањем мера по том програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

1. детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
2. конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокове за њихово извршење, уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и кави се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
3. рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом, ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;
2. открије информације које садрже податке о кршењу прописа у року до 1 године од дана сазанања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од 10 година од дана извршења те радње;
3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем узбуњивача да стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако с неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;

7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге наканде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимања мера ради заштите од узнемиравања од стране других лица;
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право и на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од 6 месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно 3 године од дана када је штетна радња предузета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном усвајања а исти ће се примењивати осмог дана од дана објављивања.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Видоје Стефановић

