



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

UNIVERSITY OF NIŠ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ FACULTY OF SCIENCES AND MATHEMATICS

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Број: 1579/2

Датум: 17.11.2022.
Н И Ш

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ниш, 2022.

18000 Ниш • Вишеградска 33 • Пош. фах 224
Телефон (018) 533-015; 226-310 Факс (018) 533-014

ЈМБР: 17267906
ПИБ: 100668073

18000 Niš • Višegradска 33 • P.O. Box 224
Phone +381 18 533-015; 226-310 Fax +381 18 533-014

E-mail pmfinfo@pmf.ni.ac.rs
www.pmf.ni.ac.rs



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

UNIVERSITY OF NIŠ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ FACULTY OF SCIENCES AND MATHEMATICS

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ниш, 2022.

18000 Ниш • Вишеградска 33 • Пош. фах 224
Телефон (018) 533-015; 226-310 Факс (018) 533-014

ЈМБР: 17267906
ПИБ: 100668023

18000 Niš • Višegradска 33 • P.O. Box 224
Phone +381 18 533-015; 226-310 Fax +381 18 533-014

E-mail pmfinfo@pmf.ni.ac.rs
www.pmf.ni.ac.rs

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	1
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	4
3.1. Органи Факултета	4
3.1.1. Орган управљања - Савет Факултета	4
3.1.2. Орган пословођења Факултета	6
3.1.3. Наставно-научно веће	8
3.1.4. Изборно веће	12
3.1.5. Веће департмана	13
3.1.6. Веће катедре.....	14
3.1.7. Комисија за обезбеђење квалитета.....	14
3.1.8. Студентски парламент.....	15
3.1.9. Савет послодаваца.....	15
3.2. Организационе јединице Факултета	15
3.2.1. Департман	16
3.2.2. Катедре	17
3.2.3. Лабораторије.....	18
3.2.4. Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама.....	18
3.2.5. Центар за професионално усавршавање.....	20
3.2.6. Информациони центар	20
3.2.7. Студијска група за уже научне области ван департмана.....	20
3.2.8. Рачунарски центар.....	21
3.2.9. Издавачка јединица.....	21
3.2.10. Библиотека.....	21
3.2.11. Секретаријат Факултета.....	21
3.3. Број запослених	22
4. ОПИС ФУНКЦИЈА	23
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	23
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	26
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	27
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	28
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	29
9.1. Акти Републике Србије.....	29
9.2. Правни акти Универзитета у Нишу	31
9.3. Правни акти Факултета	31
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	33
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	35
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	37
12.1. Делатност Факултета	37

12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, мастер и докторских академских студија.....	37
12.2.1. Упис на Факултет	37
12.2.2. Остваривање наставног процеса	37
12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности.....	38
12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	39
12.3.2. Обезбеђење квалитета	39
12.4. Научноистраживачки рад	39
12.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања	40
12.4.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима	41
12.5. Међународна сарадња.....	41
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	42
13.1. Приходи и примања у 2021/22. години	42
13.2. Расходи и издаци у 2021/22. години.....	43
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	44
14.1. План јавних набавки за 2021. годину	44
14.2. Спроведене јавне набавке од 01.01.2021. до 31.12.2021. године	45
14.3. План јавних набавки за 2022. годину	46
14.4. Спроведене јавне набавке од 01.01.2022. до 30.09.2022. године	47
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	48
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	48
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	51
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	52
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	52
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	52
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	53
21.1. Подношење захтева.....	53
21.2. Одлучивање по захтеву	53
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја... ..	55

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“, број: 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010 и 10/2022 – др. упутство).

Природно-математички факултет у Нишу као самостална високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и научноистраживачки рад у области природно-математичких и техничко-технолошких наука.

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет је основан Законом о оснивању Природно-математичког факултета у Нишу („Сл. гласник РС“, бр. 40/1999).

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет наступа под називом Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет у Нишу. Седиште Факултета је у Нишу, ул. Вишеградска бр. 33.

Факултет је уписан у регистарски уложак бр.1 Фи 432/2000 код Привредног суда у Нишу.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-02407/2010-04 од 15.06.2011. године, Допуну и измену Дозволе за рад бр. 612-00-01391/2022-06 од 04.10.2022. године, издате од стране ресорног Министарства. Матични број Факултета је 17267906. ПИБ: 100668023.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Ранко Шелмић, секретар Факултета. Прво издање Информатора Факултета објављен је јуна 2013. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Природно-математичког факултета:

https://www.pmf.ni.ac.rs/download/dokumenta-fakulteta/informator_o_radu.pdf.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст- уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

3.1. Органи Факултета

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета;
2. Декан Факултета;
3. Наставно-научно веће;
4. Изборно веће;
5. Веће департмана;
6. Веће катедре;
7. Комисија за обезбеђење квалитета;
8. Студентски парламент;
9. Савет Послодаваца.

3.1.1. Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета броји 27 члана.

Структуру Савета Факултета чине:

- 15 представника Факултета (12 представника наставног особља и 3 представника ненаставног особља);
- 4 представника Студентског парламента;
- 8 представника које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године и то почев од верификације мандата, а мандат чланова Савета представника студената траје једну годину, такође почев од верификације мандата.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

До објављивања овог Информатора Влада Републике Србије није именовала 1 представника (од укупно 8) у Савет Факултета.

Наставно-научно веће Факултета врши избор представника Факултета за чланове Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Студентски парламент бира своје представнике на начин утврђен Статутом Студентског парламента.

Члан Савета Факултета кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и бира се председник и заменик председника.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава дужности декана Факултета тајним гласањем;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана; жалба Савету се може поднети у року од 8 дана од дана доношења одлуке;
- доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета; под условом да на Универзитету није донет Правилник;
- разматра и одлучује о жалбама кандидата на одлуку декана приликом уписа кандидата на студије;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси општа акта у складу са законом;
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, изузев алинеје 2, Савет Факултета одлучује јавним гласањем већином гласова. По појединим питањима Савет може одлучити да гласање буде тајно.

На основу члана 49. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Савет Факултета донео је Одлуку о верификацији мандата чланова Савета Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.

Чланови Савета су:

1. др Владимир Жикић, редовни професор,
2. др Александар Настић, редовни професор,
3. др Александра Павловић, редовни професор,
4. др Бојан Златковић, редовни професор,
5. др Горан Петровић, редовни професор,
6. др Драган Ђорђевић, редовни професор,
7. др Предраг Станимировић, редовни професор,
8. др Љиљана Костић, ванредни професор,
9. др Марија Братић, ванредни професор,

10. др Наташа Мартић-Бурсаћ, ванредни професор,
11. др Ненад Милојевић, ванредни професор,
12. Драган Радивојевић, шеф лабораторија Департмана за физику,
13. Марија Величковић, референт за правне, кадровске и административне послове,
14. Предраг Николић, шеф Рачунарског центра,
15. Дијана Јовановић, студент Департмана за хемију,
16. Јасмина Димић, студент Департмана за математику,
17. Ана Миленковић, студент Департмана за биологију и екологију,
18. Вељко Јакшић, студент Департмана за рачунарске науке.

Председник Савета Факултета је др Бранимир Тодоровић, ванр. проф. Департмана за рачунарске науке.

3.1.2. Орган пословођења Факултета

Орган пословођења је **декан Факултета**.

Факултет има четири продекана, и то:

- продекана за науку и научноистраживачки рад;
- продекана за наставу;
- продекана за материјално-финансијско пословање;
- продекана за просторни развој.

Факултет има и студента продекана кога именује декан Факултета на предлог Студентског парламента.

Декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета већином гласова укупног броја чланова Савета ако је на седници присутно најмање две трећине.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено за казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније три месеца пре истека мандатног периода декана.

Кандидате за декана предлажу чланови Наставно-научног већа Факултета на седници на којој се утврђује предлог.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- образује комисију од најмање 3 члана која ће урадити Нацрт Статута Факултета и комисије за израду других правних аката;

- организује и води пословање Факултета;
- предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предлаже основе пословне политике укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- именује и разрешава продекане Факултета;
- наредбодавац налаже извршавање финансијског плана Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- потписује диплому и додатак дипломи;
- усклађује и усмерава рад стручних органа Факултета;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- покреће поступак због повреде радне дисциплине радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Декан Факултета именује продекане Факултета, по правилу даном ступања на дужност, а најкасније 15 дана од дана ступања на дужност.

Мандат именованих продекана поклапа се са мандатом декана.

Престанак мандата декану условљава и престанак мандата продеканима.

Одлуком Савета број 413/1-01 од 20.04.2022. године изабран је Декан Факултета на период од три године. Декан је ступио на дужност 06.07.2022. године.

Декан Факултета:

др Нико Радуловић, ред.проф.

телефон: (018) 224-472

е-mail: niko.radulovic@pmf.edu.rs

Продекан за науку и научноистраживачки рад:

др Милан Златановић, ред. проф.

телефон: (018) 224 472

е-mail: milan.zlatanovic@pmf.edu.rs

Продекан за наставу:

др Татјана Анђелковић, ред. проф.

телефон: (018) 224 472

е-mail: tatjana.andjelkovic@pmf.edu.rs

Продекан за материјално-финансијско пословање:

др Зорица Стојановић-Радић, ред. проф.

телефон: (018) 224 472

e-mail: zorica.stojanovic-radic@pmf.edu.rs

Продекан за просторни развој:

др Саша Гоцић, ванр. проф.

телефон: (018) 224 472

e-mail: sasa.gocic@pmf.edu.rs

Продекани су именовани Решењем декана Факултета дана 06.07.2022. године.

Студент продекан:

Дијана Јовановић, студент Департмана за хемију

e-mail: dijana.jovanovic@pmf.edu.rs

Секретар Факултета:

Ранко Шелмић, дипл. правник

телефон: (018) 224 552

e-mail: ranko.selmic@pmf.edu.rs

3.1.3. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине по осам наставника са сваког од департмана Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету као и декан, продекани и управници департмана.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената и то 12 студената. Приликом одлучивања по овим питањима студенти улазе у укупан број чланова Наставно-научног већа.

Студенти учествују у раду по питањима из претходног става без права одлучивања и не чине кворум у раду Наставно-научног већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

Чланове Наставно-научног већа из реда наставника бира и разрешава Веће департмана на период од три године а представнике студената Студентски парламент Факултета на период од годину дана.

На конститутивној седници Наставно-научног већа врши се верификација мандата чланова Већа.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа заказује и руководи радом Наставно-научног већа у складу са овим Статутом и Пословником о раду Већа.

У случају спречености декана Факултета, као председника Наставно-научног већа, замењује га један од продекана по овлашћењу декана.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог студијских програма свих облика студија;
- утврђује предлог Савету Факултета за избор декана;
- утврђује предлог финансијског плана;
- доноси програм научних истраживања и програма за иновацију знања;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програм научних истраживања;
- предлаже организовање студија и облике стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- бира и разрешава представнике Факултета у Савет Факултета;
- доноси Предлог одлуке о оснивању и укидању организационих јединица;
- усваја Пословник о раду Наставно-научног већа и доноси правилнике из делокруга свог рада;
- бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- утврђује предлог састава комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација и комисија за оцену и одбрану докторских дисертација;
- разматра извештаје комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација и утврђује предлоге одлука, као и предлоге о именовању ментора;
- разматра извештаје комисија за оцену и одбрану докторских дисертација и утврђује предлоге одлука о извештајима о урађеним докторским дисертацијама;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- утврђује програме образовања током читавог живота;
- доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака, као и студената, у складу са законом и овим Статутом;
- утврђује предлог Сенату Универзитета у Нишу за ангажовање професора у пензији;
- доноси предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију тајним гласањем наставника у звању редовног професора;
- доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење свих облика наставе;
- даје сагласност наставницима Факултета за ангажовање на другим факултетима у складу са општим актом Универзитета;
- одлучује о питањима рецензија у вези издавачке делатности;

- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свог рада;
- врши избор истраживача у одговарајућа звања и утврђује предлог за избор истраживача у научна звања;
- усваја годишњи Извештај о раду и План рада Факултета;
- образује комисије за изборе у научна и истраживачка звања;
- врши изборе истраживача приправника и истраживача сарадника;
- предлаже одговарајућем матичном научном одбору надлежног Министарства изборе у научна звања;
- разматра и доноси одлуку по приговору за избор сарадника у настави, асистената, асистената са докторатом, истраживача приправника и истраживача сарадника Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Наставно-научно веће може образовати као своја помоћна тела сталне и повремене комисије.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав, делокруг и начин рада.

Мандат чланова сталних и повремених комисија поклапа се са мандатом Наставно-научног већа.

Уколико на Факултету има више од 3 наставника из научних области за које Факултет није матичан, ти наставници делегирају једног представника у Наставно-научно веће.

Чланови Наставно-научног већа су:

Декан

1. др Нико Радуловић, ред. проф.

Продекани

1. др Милан Златановић, ред. проф.
2. др Татјана Анђелковић, ред. проф.
3. др Зорица Стојановић-Радић, ванр. проф.
4. др Саша Гоцић, ванр. проф.

Департман за математику

1. др Александар Настић, ред. проф.
2. др Дијана Мосић, ред. проф.
3. др Драган С. Ђорђевић, ред. проф.
4. др Марија Милошевић, ред. проф.
5. др Мирослав Ристић, ред. проф.
6. др Мића Станковић, ред. проф.
7. др Небојша Динчић, ред. проф.

8. др Миодраг Ђорђевић, ванр. проф.
9. др Милица Колунџија, доцент

Департман за рачунарске науке

1. др Александар Стаменковић, ред. проф.
2. др Јелена Игњатовић, ред. проф.
3. др Мирослав Ђирић, ред. проф.
4. др Предраг Станимировић, ред. проф.
5. др Бранимир Тодоровић, ванр. проф.
6. др Марко Милошевић, ванр. проф.
7. др Светозар Ранчић, ванр. проф.
8. др Иван Станковић, доцент
9. др Стефан Станимировић, доцент

Департман за физику

1. др Горан Ђорђевић, ред. проф.
2. др Иван Манчев, ред. проф.
3. др Љиљана Стевановић, ред. проф.
4. др Љубиша Нешић, ред. проф.
5. др Сузана Стаменковић, ред. проф.
6. др Дејан Алексић, ванр. проф.
7. др Љиљана Костић, ванр. проф.
8. др Ненад Милојевић, ванр. проф.
9. др Лана Пантић Ранђеловић, доцент

Департман за хемију

1. др Александар Бојић, ред. проф.
2. др Александра Ђорђевић, ред. проф.
3. др Весна Станков Јовановић, ред. проф.
4. др Виолета Митић, ред. проф.
5. др Гордана Стојановић, ред. проф.
6. др Драган М. Ђорђевић, ред. проф.
7. др Милан Митић, ред. проф.
8. др Иван Палић, ванр. проф.
9. др Ивана Рашић-Мишић, ванр. проф.

Департман за биологију и екологију

1. др Марина Јушковић, ред. проф.
2. др Славиша Стаменковић, ред. проф.
3. др Татјана Митровић, ред. проф.
4. др Ана Савић, ванр. проф.

5. др Владимир Цветковић, ванр. проф.
6. др Љубиша Ђорђевић, ванр. проф.
7. др Маријана Илић Милошевић, ванр. проф.
8. др Светлана Тошић, ванр. проф.
9. др Драгана Јеначковић Гоцић, доцент

Департман за географију

1. др Иван Филиповић, ред. проф.
2. др Ранко Драговић, ред. проф.
3. др Љиљана Стричевић, ванр. проф.
4. др Марија Братић, ванр. проф.
5. др Наташа Мартић-Бурсаћ, ванр. проф.
6. др Јелена Живковић, доцент
7. др Милан Ђорђевић, доцент
8. др Мрђан Ђокић, доцент
9. др Нинослав Голубовић, доцент

3.1.4. Изборно веће

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Изборно веће броји 138 наставника.

Председник Изборног већа је декан Факултета. У случају спречености, декана Факултета, као председника Изборног већа, замењује један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

Изборно веће:

- утврђује предлог састава комисија за писање извештаја за избор у звање наставника, на предлог већа одговарајућег департмана;
- бира чланове комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника; - утврђује предлог за звање професор емеритус на начин утврђен актом Универзитета, на лични захтев заинтересованог лица, а на основу мишљења одговарајућег већа департмана;
- разматра и доноси одлуку по приговору за избор сарадника у настави, асистената, асистената са докторатом, истраживача приправника и истраживача сарадника Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Изборног већа присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа с тим да одлуке доносе наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Пословником о раду Изборног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

3.1.5. Веће департмана

Веће департмана чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на департману.

Веће департмана:

- предлаже студијске програме;
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за предмете из студијског програма који реализује департман;
- припрема предлог плана научно-истраживачког рада департмана;
- разматра рад наставника и сарадника;
- предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
- може предложити декану покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- даје мишљење Изборном већу о Извештају комисије за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање;
- даје мишљење Наставно-научном већу о Извештају комисије за избор истраживача у одговарајућа истраживачка и научна звања;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор у одговарајућа истраживачка и научна звања;
- предлаже Наставно-научном већу ментора (менторе) и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- предлаже ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе за наставне предмете у оквиру научне области;
- разматра успех студената за предмете из студијских програма које реализује департман и предлаже мере за побољшање успеха;
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
- усваја теме за израду дипломских и мастер радова, одређује ментора и чланове комисије за њихову одбрану на предлог Већа катедре;
- предлаже рецензенте за приспеле рукописе;
- даје мишљење Наставном-научном већу о извештају рецензената за приспели рукопис;
- даје мишљење о продужетку радног односа запослених на департману;
- предлаже Наставно-научном већу чланове Комисије за обезбеђење квалитета;
- доноси Пословник о раду Већа;
- даје мишљење Изборном већу Факултета о захтеву за доделу звања професор емеритус;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

Када Веће департмана одлучује о питањима образовања комисије за писање извештаја за избор наставника, као и утврђивања предлога за избор, право одлучивања имају наставници у истом или вишем звању од кандидата о којима се одлучује.

Веће департмана одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

3.1.6. Веће катедре

Веће катедре чине наставници који су у радном односу на одговарајућој катедри и то са пуним радним временом.

Веће катедре:

- даје иницијативу за доношење и измену студијских програма свих облика студија на одговарајућој катедри;
- предлаже Већу департмана ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење облика наставе у оквиру уже научне области;
- предлаже Већу департмана теме за израду завршних радова, предлаже ментора и чланове комисије за одбрану завршних радова;
- предлаже Већу департмана чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника, као и за одговарајућа истраживачка звања;
- утврђује предлог за избор наставника, сарадника или истраживача;
- утврђује предлог за продужење радног односа наставника који је стекао услове за одлазак у пензију;
- предлаже Већу департмана ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- предлаже рецензенте Већу департмана за припеле рукописе;
- обавља и друге послове прописане Статутом и актима Факултета.

Веће катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

3.1.7. Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) је стручно и саветодавно тело које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања;
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету.
- спроводи поступак самовредновања Факултета.

Радом Комисије руководи председник Комисије.

Председника и Комисију бира Наставно-научно веће на период од три године, а састоји се од укупно осам чланова, и то: шест из реда наставника и ненаставног особља као и два студента које бира Студентски парламент са мандатом од годину дана.

Чланови Комисије су:

1. др Јасмина Јекнић-Дугић, ванр. проф. Департмана за физику;
2. др Александар Бојић, ред. проф. Департмана за хемију;
3. др Миодраг Ђорђевић, ванр. проф. Департмана за математику;
4. др Александар Стаменковић, ред. проф. Департмана за рачунарске науке;
5. др Мрђан Ђокић, доцент Департмана за географију;
6. др Саша Станковић, ванр. проф. Департмана за биологију и екологију;
7. Милена Јовановић, шеф Службе за наставу и студентска питања;
8. Никола Михајловић, студент Департмана за физику;
9. Ана Миленковић, студент Департмана за биологију и екологију.

3.1.8. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Факултета кога чине представници студената који су уписали студијске програме Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент. Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом Факултета.

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата члановима Студентског парламента а затим се гласањем бирају председник и потпредседници Студентског парламента Факултета.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента, заказује седнице, предлаже дневни ред у складу са Правилником о раду којим се ближе уређује рад Студентског парламента Факултета.

3.1.9. Савет послодаваца

Савет послодаваца је саветодавно тело Факултета.

Састав савета послодаваца, начин избора и мандат чланова, делокруг рада и овлашћења одређују се посебним правилником који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног Већа.

3.2. Организационе јединице Факултета

Факултет своје делатности остварује преко организационих јединица:

а) за наставу и науку:

- департмани;
- Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама;

- Центар за професионално усавршавање
- Информациони центар;
- Студијска група за уже научне области ван департмана.

У саставу департмана постоје:

- катедре;
- лабораторије;

б) службе за наставу и науку:

- Рачунарски центар;
- Издавачка јединица;
- Библиотека;

в) Секретаријат Факултета:

- Служба за опште и правне послове;
- Служба за материјално-финансијско пословање;
- Служба за наставу и студентска питања;
- Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

3.2.1. Департман

Департман је организациона јединица у саставу Факултета преко које се реализују студијски програми и научна истраживања из одговарајуће научне области.

У оквиру департмана могу се остваривати и друге делатности у складу са Статутом, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Департман чине наставници и сарадници из научних области за које је департман основан.

На Факултету постоје следећи департмани:

1. Департман за математику;
2. Департман за рачунарске науке;
3. Департман за физику;
4. Департман за хемију;
5. Департман за биологију и екологију;
6. Департман за географију.

Департман разматра и решава питања остваривања облика студија које постоје на Факултету.

У оквиру департмана могу се оснивати катедре.

Одлуку о оснивању катедре доноси Наставно-научно веће на предлог Већа департмана.

Департманом руководи управник кога из реда наставника департмана именује декан Факултета на период од три године.

Управнику департмана у раду помаже секретар департмана кога из реда сарадника именује управник на период од једне школске године.

Управници Департмана су:

1. др Мића Станковић, ред. проф. – Департман за математику, e-mail: mica.stankovic@pmf.edu.rs
2. др Светозар Ранчић, ванр. проф. – Департман за рачунарске науке, e-mail: svetozar.rancic@pmf.edu.rs
3. др Ненад Милојевић, ванр. проф. – Департман за физику, e-mail: nenad.milojevic@pmf.edu.rs
4. др Виолета Митић, ред. проф. – Департман за хемију, e-mail: violeta.mitic@pmf.edu.rs
5. др Славиша Стаменковић, ред. проф. – Департман за биологију и екологију, e-mail: slavisa.stamenkovic@pmf.edu.rs
6. др Нинослав Голубовић, доцент – Департман за географију, e-mail: ninoslav.golubovic@pmf.edu.rs

3.2.2. Катедре

Катедра је организациона јединица у оквиру департмана преко које се реализује део студијских програма и научних истраживања из одговарајућих ужих научних области.

У оквиру катедре могу се остваривати и друге делатности у складу са Статутом, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Катедра се може основати ако на истој има 3 наставника из уже научне области за које је катедра матична.

Катедру чине наставници и сарадници из одговарајућих ужих научних области.

Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

Катедре департмана су:

Департман за ФИЗИКУ:

1. Катедра за теоријску физику и примене;
2. Катедра за експерименталну и примењену физику.

Департман за ХЕМИЈУ:

1. Катедра за аналитичку и физичку хемију;
2. Катедра за општу и неогранску хемију;
3. Катедра за органску хемију и биохемију;
4. Катедра за примењену хемију и хемију животне средине.

Департман за БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ:

1. Катедра за ботанику;

2. Катедра за екологију и заштиту животне средине;
3. Катедра за експерименталну биологију и биотехнологију;
4. Катедра за зоологију.

Департман за **ГЕОГРАФИЈУ**:

1. Катедра за друштвену географију;
2. Катедра за картографију и географске информационе системе;
3. Катедра за просторно планирање;
4. Катедра за регионалну географију;
5. Катедра за физичку географију.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда наставника катедре именује декан Факултета на период од три године.

Департмани за математику и рачунарске науке немају основане катедре.

3.2.3. Лабораторије

У саставу департмана организују се лабораторије као научно-наставне јединице за обављање експерименталних истраживања и студентских вежби, предвиђених наставним планом и програмом.

Радам лабораторија на департману руководи шеф лабораторија кога именује декан на период од три године. Ако шеф лабораторије није именован, онда управник департмана обавља послове шефа лабораторије.

Наставно-научно веће посебним актом утврђује називе и број лабораторија по департманима.

3.2.4. Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама

Центар за научне и стручне послове у природно-математичким наукама је организациона јединица преко које се остварују додатни научни и стручни послови и услуге.

У циљу обављања делатности из става 1. овог члана, на Факултету постоје одељења, и то:

у области биологије и екологије:

- Одељење за биолошка истраживања;
- Одељење за екологију и заштиту животне средине;

у области географије:

- Одељење за географију;

у области математике:

- Одељење за математику и примене;
- Одељење за примењену математику;

у области рачунарских наука:

- Одељење за рачунарске науке;

у области физике:

- Одељење за експерименталну и примењену физику;
- Одељење за теоријску физику и примене;

у области хемије:

- Одељење за хемију;

Центру за научне и стручне послове у природно-математичким наукама припадају и:

- Канцеларија SEENET-MTP мреже;
- Одељење Ботаничка башта;
- Одељење Природњачке збирке;
- Одељење за информационе технологије.

Одељењу у одговарајућој научној области припадају наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци одговарајућег већа департмана. Одељење може да обавља научне и стручне послове, као и послове експертизе.

Канцеларију SEENET-MTP мреже чине наставници, сарадници и истраживачи ангажовани на пројектима међународне сарадње Мреже математичке и теоријске физике за Југоисточну Европу (Southeastern European Network in Mathematical and Theoretical Physics – SEENET-MTP).

Одељење Ботаничка башта и Одељење Природњачке збирке чине наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци Већа Департмана за биологију и екологију.

Одељење за информационе технологије чине наставници, сарадници и истраживачи, према одлуци Већа Департмана за рачунарске науке.

Савет Факултета може оснивати и друга одељења, на предлог Наставно-научног већа.

Научни и стручни послови се остварују кроз повезаност основних, примењених и развојних истраживања и оспособљавањем кадра за научно-истраживачки рад.

Рад одељења и Канцеларије финансира се из средстава пројеката чија се реализација обавља преко одговарајућих одељења и Канцеларије, према одлуци руководиоца пројекта, односно шефа Канцеларије, односно из средстава по основу обављених научних и стручних послова, према одлуци руководиоца посла.

Факултет води финансије Центра, сваког одељења и Канцеларије на посебним картицама.

Центром за научне и стручне послове у природно-математичким наукама руководи управник Центра кога именује декан на период од три године. Управник Центра једном годишње подноси члановима Центра и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Одељењем руководи шеф одељења кога именује декан на период од три године. Шеф одељења једном годишње подноси управнику Центра, члановима одељења и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Канцеларијом руководи шеф Канцеларије кога именује декан на предлог Репрезентативног комитета SEENET-МТР мреже, на период од три године. Шеф канцеларије једном годишње подноси члановима Канцеларије, управнику Центра и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Ивештаја о раду Факултета.

Ближе одредбе организације и рада Центра регулишу се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

3.2.5. Центар за професионално усавршавање

Центром за професионално усавршавање руководи управник Центра кога именује декан на период од три године.

Центар за професионално усавршавање чине сви наставници, сарадници и истраживачи на Факултету, који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар се финансира из средстава обављених послова за које је надлежан. Управник Центра једном годишње подноси члановима Центра и декану извештај о пословању. Овај Извештај је саставни део годишњег Ивештаја о раду Факултета.

Центар за професионално усавршавање обавља следеће делатности:

- развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле и издаје сертификате односно уверења о завршеној обуци полазника;
- организује семинаре и конференције посвећене промоцији активности Центра и привлачењу нових полазника;
- припрема и организује радионице, курсеве и обуку за студенте и запослене на факултетима, Универзитету, предузећима и сл.;
- координира сарадњу са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области образовања током читавог живота;
- организује обуку ради стицања компетенција из педагошких, психолошких и методичких дисциплина, према акредитованим програмима.

3.2.6. Информациони центар

Информациони центар је организациона јединица за наставу и науку која брине о базама података од интереса за департмане и службе Факултета (подаци о студентима, студијским програмима, запосленима и слично).

Декан именује шефа Информационог центра из реда наставника или сарадника са Департмана за рачунарске науке на период од три године. Шеф Информационог центра једном годишње подноси декану Извештај о раду.

Овај Извештај је саставни део годишњег Ивештаја о раду Факултета.

3.2.7. Студијска група за уже научне области ван департмана

Студијску групу за уже научне области ван департмана чине наставници и сарадници бирани за уже научне области ван департмана, које су дефинисане које су дефинисане одговарајућим правилником Универзитета у Нишу.

Декан је руководилац ове Студијске групе.

3.2.8. Рачунарски центар

Рачунарски центар Факултета организује се за стручну подршку у обављању наставне и научне делатности, као и за обављање стручне подршке пословима организационих јединица Факултета и за пружање услуга трећим лицима. Члан 32.

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама, рачунарима који се налазе на департаментама и у ваннаставним службама, као и о одржавању веб сајта Факултета. Члан 33.

Декан именује шефа Рачунарског центра на период од три године.

Шеф Рачунарског центра једном годишње подноси декану Извештај о раду. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Шеф Рачунарског центра је Предраг Николић, дипл. инж. електронике, e-mail: predrag.nikolic@pmf.edu.rs

3.2.9. Издавачка јединица

Издавачка јединица организује се за обављање издавачке делатности Факултета, као и за пружање услуга трећим лицима.

У оквиру своје делатности издавачка јединица издаје следеће публикације: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, зборнике, научне и стручне часописе, као и друге публикације.

Ближе одредбе о организацији и раду издавачке јединице регулишу се Правилником о издавачкој делатности који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

3.2.10. Библиотека

Библиотека је организациона јединица у оквиру Факултета за пружање помоћи у наставном, научном и стручном раду.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа и других публикација.

Библиотеком руководи шеф библиотеке кога именује декан на период од три године.

Библиотека чува докторске дисертације, магистарске тезе и специјалистичке и дипломске радове одбрањене на Факултету.

Шеф Библиотеке једном годишње подноси декану Извештај о раду. Овај Извештај је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Шеф Библиотеке је Маја Митић, дипл. инж., e-mail: maja.mitic@pmf.edu.rs

3.2.11. Секретаријат Факултета

Управно-правне, финансијско-материјалне, административне, техничке, као и опште послове у циљу обезбеђења обављања делатности Факултета, обавља Секретаријат Факултета на основу законских прописа и општих аката Факултета.

У оквиру Секретаријата постоје службе:

1. Служба за опште и правне послове;
2. Служба за материјално-финансијско пословање;
3. Служба за наставу и студентска питања;
4. Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

Пословима и радом Секретаријата као организационом јединицом Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета:

Ранко Шелмић, дипл. правник

телефон: (018) 224 552

e-mail: ranko.selmic@pmf.edu.rs

Радом служби руководе шефови које именује декан Факултета.

Послови и радни задаци запослених у службама Секретаријата утврђују се Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Службе у саставу Секретаријата Факултета обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске послове, послове у вези са избором наставника, сарадника и ненаставних радника, послове у вези са основним, специјалистичким, магистарским и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија, обављање и других послова предвиђених овим Статутом и општим актима Факултета.

Шефови Служби су:

1. Снежана Ђирић, дипл. правник – Служба за опште и правне послове, e-mail: pravna@pmf.edu.rs,
2. Миодраг Јовановић, дипл. економиста – Служба за материјално-финансијско пословање, e-mail: miodrag.jovanovic@pmf.edu.rs,
3. Милена Јовановић, дипл. хемичар - Служба за наставу и студентска питања, e-mail: milena.jovanovic@pmf.edu.rs,
4. Љиљана Милошевић, дипл. инж. – Служба за техничке послове и обезбеђење зграде, e-mail: ljiljana.milosevic@pmf.edu.rs.

3.3. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни и научно-истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују управно-правне, финансијске, административне, техничке послове, стручне послове у лабораторијама, Рачунарском центру и Библиотеци.

На Факултету је запослено укупно 153 наставника и сарадника, од тога:

- 65 редовних професора,

- 41 ванредни професор,
- 31 доцент,
- 1 наставник страног језика,
- 15 асистената.

На Факултету су запослени истраживачи и то:

- у научним звањима 25
- у истраживачким 32

Укупан број ненаставног особља на Факултету је 53.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећим линковима:

<https://www.pmf.ni.ac.rs/nastavnici-bioeko/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/nastavnici-geografija/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/nastavnici-matematika/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/nastavnici-racunarske-nauke/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/nastavnici-na-departmanu-fizike/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/nastavnici-hemija/>

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Нико Радуловић, без ограничења. Декан је орган пословођења. Надлежност декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), Статутом Факултета и Правилником о систематизацији радних места на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу. Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу присуствовати седницама органа Факултета, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Вишеградска 33, 18000 Ниш, Србија
- интернет адреса <http://www.pmf.ni.ac.rs>,
- телефон 018/533 015,
- ПИБ 100668023,
- матични број 17267906,
- **лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:**
Даница Добросављевић, самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - издавачку делатност и факултетску сарадњу
телефон – 018/224 492
e-mail: pr.pmfnis@pmf.edu.rs
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву декану или лицу које овласти декан.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету је прилагођен лицима са посебним потребама.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у времену од 08 до 20 сати. Распоред настава и испита наставника и сарадника са студентима истакнут је на огласним таблама и на интернет страни Факултета:
- <https://www.pmf.ni.ac.rs/raspored-casova/>
- <https://www.pmf.ni.ac.rs/raspored-ispita/>

Термини за консултације са студентима оглашени су на сваком од кабинета наставника и сарадника Факултета.

- Радно време Секретеријата Факултета је од 7.30 до 15.30 часова, а за рад са студентима у Служби за наставу и студентска питања је утврђено посебно радно време.
- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима:

Рб.	Радно место/Служба	Име и презиме	Телефон	Канцеларија
1.	Секретар	Ранко Шелмић	018/224 552	108
2.	Библиотека	Срђанка Поповић	018/533 015, локал 126	6
		Наташа Илић- Јанковић	018/533 015, локал 126	
		Олга Калчић	018/533 015, локал 126	
		Маја Митић	018/533 015, локал 126	
		Мирјана Манчев	018/533 015	

3.	Служба за опште и правне послове	Снежана Ђирић	018/533 015, локал 132	101
		Ивана Божилов	018/533 015, локал 132	
		Марија Величковић	018/533 015, локал 132	
		Ливија Кековић	018/533 015, локал 153	114
		Даница Николић Весковић	018/533 015, локал 120	106
4.	Служба за материјално-финансијско пословање	Миодраг Јовановић	018/533 015, локал 133	105
		Миљан Тошић	018/533 015, локал 133	
		Славиша Крагић	018/533 015, локал 133	
		Душан Крагић	018/533 015, локал 133	
		Татјана Ранђеловић	018/533 015, локал 133	
		Надица Андрејић	018/533 015, локал 133	
5.	Служба за наставу и студентска питања	Милена Јовановић	018/533 015, локал 112	10А
		Александра Станковић	018/533 015, локал 112	
		Јелена Митић	018/533 015, локал 146	
		Маја Павловић	018/533 015, локал 146	
		Милена Илић	018/533 015, локал 146	
		Валентина Стаменов	018/533 015, локал 146	
6.	Рачунарски центар	Предраг Николић	018/533 015, локал 153	114
		Дејан Нешић	018/533 015, локал 153	
		Емилија Борисов	018/533 015, локал 165	
7.	Служба за техничке послове и обезбеђење зграде	Љиљана Милошевић	018/533 015, локал 136	109
		Биљана Нишавић	018/533 015	
		Емина Петровић	018/533 015	

		Даниела Милојевић	018/533 015	
		Бобан Митић	018/533 015	
		Милан Радуловић	018/533 015	
		Велика Златановић	018/533 015	
		Милош Јовановић	018/533 015	
		Данијела Петровић	018/533 015	
8.	Стручни сарадници, лаборанти и сарадници у настави	Радован Павловић	018/514 881	Лабораторије у згради Филозофског факултета
		Лидија Милетић	018/514 881	
		Оливера Анђелковић	018/514 881	
		Маја Раичевић Цветковић	018/514 881	
		Станка Николов	018/514 881	
		Данијела Бојић	018/514 881	
		Наташа Ђорђевић	018/514 881	
		Драган Радивојевић	018/533 015, локал 115	Лабораторије Департмана за физику
		Бранислава Ђурић-Станојевић	018/533 015, локал 115	
		Славица Јовановић	018/533 015, локал 169	
		Жарко Цветановић	018/533 015, локал 110	
		Андреа Жабар Поповић	018/533 015, локал 109	Лабораторије Департмана за биологију и екологију
		Марија Нешић	018/533 015, локал 109	
		Иван Гњатовић	018/533 015, локал 109	
		Јована Анђелковић	018/533 015, локал 109	
		9.	Издавачка јединица	Даница Добросављевић
Миодраг Ђирић	018/533 015, локал 132			101

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и запослених који су наведени у одељку 5 Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећем линку:

- о упису на све нивое студија:

<https://www.pmf.ni.ac.rs/vodic-za-upis/>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- тражење информације о стручној оцени понуде у поступку јавне набавке;
- тражење информација о провери диплома стечених на Факултету;
- тражење информација о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету;
- тражење информација о најбољим студентима.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатност Факултета је:

- 85.42 - високо образовање;
- 85.59 - остало образовање;
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији;
- 58.11 - издавање књига;
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - остала издавачка делатност;
- 91.01 - делатности библиотека и архива;
- 62.01 - рачунарско програмирање;
- 62.02 - консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 - управљање рачунарском опремом;
- 62.09 - остале услуге информационе технологије;
- 63.11 - обрада података, хостинг и слично;
- 63.12 - веб портали;
- 58.29 - издавање осталих софтвера;
- 82.30 - организовање састанака и сајмова;
- 03.22 - слатководне аква културе;
- 21.10 - производња основних фармацеутских производа;
- 26.51 - производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата;
- 26.51 - производња оптичких инструмената;
- 47.61 - трговина на мало књигама у специализованим продавницама;

- 47.62 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.91 - трговина на мало подсредством поште или преко интернета;
- 68.20 - изнајмљивање властитих некретнина или изнајмљивање некретнина и управљање њима;
- 71.20 - техничко испитивање и анализе;
- 71.20 – техничко испитивање и анализе;
- 73.10 – помоћна научно-истраживачка делатност: научна документација, стандардизација, метрологија, патентна документација и слично у области хемијских наука, консултативне услуге и развојни елаборат;
- 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.90 – остале стручне научне и техничке делатности;
- 79.11 – делатност путничких агенција;
- 79.12 – делатност тур-оператора;
- 85.60 - помоћне образовне делатности;
- 91.02 - делатност музеја, галерија и збирки;
- 91.04 - делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10 и 112/15);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/21);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 27/18);
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11 и 78/21).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у поглављу 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон),
2. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон),
3. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06 - испр., 18/10 и 112/15),
4. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/21),
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18),
6. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11 и 78/21),
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07 и 49/21),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење),
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон, 30/10, 47/18 и 48/18 - испр.),
11. Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УС, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 - др. пропис, 23/99 - исправка, 35/99 - др. пропис, 44/99 - др. пропис, "Сл. гласник РС", број 18/20),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119712, 29/16 - одлука УС и 66/19),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 - др. закони, 99/11 - др.закон, 6/20 - др. закон и 35/21 - др. закон),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/13 и 14/22 - др. закон),
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - др. закон),
19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 –

- одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/2014, 142/14, 73/18, 46/19 - одлука УС, 86/19 и 62/21),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
 23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони),
 24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона, 92/11, 99/11 - др. закон, 107/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон),
 25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
 26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 19/21, 48/21 и 123/21 - др. закон),
 27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09 и 52/21),
 28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
 29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19),
 30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 149/20, 40/21 и 100/21),
 31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10-, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21),
 32. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
 33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
 34. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21 - аутентично тумачење, 94/21 и 14/22),
 35. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19),
 36. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/19 и 93/20),
 37. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19),
 38. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 40. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 41. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета

- високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
42. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.13/19),
 43. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19, 1/21, 19/21),
 44. Препоруке Националног савета о Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету, 26.11.2015. године., („Службени гласник РС“ бр. 101/15, 102/16, 119/17, 152/20),
 45. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 152/20, 10/21 и 58/21).

9.2. Правни акти Универзитета у Нишу

Сва правна акта Универзитета у Нишу се налазе на следећој интернет адреси: <https://www.ni.ac.rs/dokumenti/aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu/category/118-aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu>

9.3. Правни акти Факултета

1. Дозвола за рад (Акредитација)
2. Статут Факултета
3. Правилник о раду
4. Правилник о организацији и систематизацији послова
5. Правилник о транспарентности запошљавања и рада на Природно-математичком факултету у Нишу
6. Правилник о суфинансирању научних скупова
7. Правилник о висини школарине, административних и других услуга
8. Правилник о расподели средстава стечених по основу школарине, административних и других услуга
9. Правилник о поступцима јавне набавке унутар Природно-математичког факултета у Нишу
10. Правилник о умањењу школарине за самофинансирајуће студенте
11. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине
12. Правилник о научно-истраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга
13. Пословник о раду Савета Факултета
14. Пословник о раду Наставно-научног већа Природно-математичког факултета и његових органа
15. Пословник о раду Изборног већа Природно-математичког факултета
16. Правилник о избору представника Факултета у Савет Факултета, Савет Универзитета, Сенат унвиерзитета, чланова Научно-стручних већа Универзитета и чланова Наставно-научног већа
17. Пословник о избору представника Факултета
18. Правилник о вредновању ваннаставних активности

19. Правилник о рангирању студената за упис на више године основних, мастер и докторских студија (буџет)
20. Правилник о упису на студијске програме Природно-математичког факултета
21. Правилник о основним академским студијама
22. Правилник о мастер академским студијама
23. Правилник о докторским академским студијама
24. Правилник о школској пракси Департмана за математику
25. Правилник за рад са експерименталним животињама на Департману за биологију и екологију
26. Правилник о школској пракси Департмана за географију
27. Правилник о поступку усклађивање стручних академских назива
28. Правилник о споровђењу електронског анкетирања
29. Правилник о монографијама
30. Правилник о раду библиотеке
31. Правилник о Издавачкој делатности Природно-математичког факултета у Нишу
32. Правилник о уносу података у базу информационог система и постављању обавештења на интернет презентацију Природно-математичког факултета
33. Правилник о управљању информацијама и безбедности информационог система Природно-математичког факултета у Нишу
34. Правилник о уџбеницима
35. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
36. Правилник о безбедности и здравља на раду
37. Правилник о заштити од пожара
38. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
39. Правилник о управљању сукобом интереса на Природно-математичком факултету у Нишу
40. Правилник о раду и организацији Центра за професионално усавршавање
41. План рада за 2022. годину
42. Извештај о раду

Сва правна акта Природно-математичког факултета у Нишу се налазе на интернет адреси:

<https://www.pmf.ni.ac.rs/akta-fakulteta/>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Услуге високог образовања (академске студије)

1.1. Студије првог степена – основне академске студије

Рб	Назив студијског програма
1	Математика
2	Рачунарске науке
3	Физика
4	Хемија
5	Биологија
6	Географија

1.2. Студије другог степена – мастер академске студије

Рб	Назив студијског програма
1	Математика
2	Рачунарске науке
3	Вештачка интелигенција и машинско учење
4	Физика
5	Хемија
6	Примењена хемија са основама менаџмента
7	Биологија
8	Екологија и заштита природе
9	Географија
10	Туризам

1.3. Студије трећег степена – докторске академске студије

Рб	Назив студијског програма
1	Математика
2	Рачунарске науке
3	Физика
4	Хемија
5	Биологија

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси:

<https://www.pmf.ni.ac.rs/akreditacija-2021/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/akreditacija-2013/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/akreditacija-2008/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/naucna-akreditacija-2022/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/naucna-akreditacija-2017/>

<https://www.pmf.ni.ac.rs/naucna-akreditacija-2013/>

- 2. Остало образовање**
- 3. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама**
- 4. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији**
- 5. Издавање књига**
- 6. Издавање часописа и периодичних издања**
- 7. Остала издавачка делатност**
- 8. Делатност библиотека и архива**
- 9. Рачунарско програмирање**
- 10. Консултантске делатности у области информационе технологије**
- 11. Управљање рачунарском опремом**
- 12. Остале услуге информационе технологије**
- 13. Обрада података, хостинг и слично**
- 14. Веб портали**
- 15. Издавање осталих софтвера**
- 16. Организовање састанка и сајмова**
- 17. Слатководне аква културе**
- 18. Производња основних фармацеутских производа**
- 19. Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности**

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р.бр.	Назив процеса
1.	Услуге високог образовања
	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	Организовање пријемног испита
	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	Извођење наставе
	Предавања
	Вежбе
	Практична настава
	Израда семинарских радова
	Консултације
	Стручна пракса
	Организација испита
	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници...)
	Извођење писменог дела испита
	Извођење усменог дела испита
	Полагање испита пред комисијом
	Поништавање испита
	Израда и одбрана радова
	Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
	Израда и одбрана магистарских теза
	Израда и одбрана докторских дисертација
	Пружање административних услуга корисницима
	Упис (упис године и овера семестра)
	Пријављивање испита
	Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења
	Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
	Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија

2.	Остало образовање
Константно стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила један од облика студија	
3.	Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
4.	Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
5.	Издавање непериодичних издања
6.	Издавање периодичних издања
7.	Остала издавачка делатност
8.	Делатност библиотека и архива
Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
Коришћење библиотечног простора – читаонице	
Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	
Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима	
Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
Издавање потврде о незадужености	
9.	Рачунарско програмирање
10.	Консултантске делатности у олбастии информационе технологије
11.	Управљање рачунарском опремом
12.	Остале услуге информационе технологије
13.	Обрада података, хостинг и слично
14.	Веб портали
15.	Издавање осталих софтвера
16.	Организовање састанка и сајмова
17.	Слатководне аква културе
18.	Производња основних фармацеутских производа
19.	Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1. Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, од добијања уверења о акредитацији и дозволе за рад реализује акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Законом о високом образовању. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује потребан број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса Факултет развија научно-истраживачки рад. Научно-истраживачки рад и индивидуални рад наставника и сарадника организован је преко Центра за напредна истраживања у природно-математичким наукама.

12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, мастер и докторских академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2021/2022. и део школске 2022/2023. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних, мастер и докторских академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

12.2.1. Упис на Факултет

Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2022/2023. године планиран је упис 326 студената чије се школовање финансира из буџета. У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу, Факултет је за наведену школску годину, уписао на прву годину основних академских студија 185 студента.

У школској 2022/2023. години, на мастер студије уписано је 80 студената, а на докторске 31 студент.

12.2.2. Остваривање наставног процеса

а) Основне академске студије

У периоду од 01.10.2022. организована је настава, предавања, вежбе, семинари, консултације и др. на основним академским студијама за студенте прве, друге и треће године студија на шест студијских програма:

1. Математика,
2. Рачунарске науке,
3. Физика,
4. Хемија,
5. Биологија и
6. Географија.

У наведеном периоду организована су предавања, вежбе, колоквијуми, испити, семинарска настава, консултације, стручна пракса, теренска настава.

Наставни процес одвијао се у складу са акредитованим студијским програмима. Настава по семестрима је у потпуности реализована, сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима. Такође, Извештај о анкетирању студената, који је припремила Комисија за контролу квалитета, показује да је квалитет наставе високо вреднован од стране студената.

На Факултету је у периоду од 01.11.2021. до 31.10.2022. године дипломирало 108 студената, и то 21 студента на основним студијама и 87 студента на основним академским студијама.

б) Мастер академске студије

У периоду од 01.11.2021. до 31.10.2022. године организована су предавања и испити за студенте који су по конкурс уписали мастер студије на свим студијским програмима Факултета. У наведеном периоду 121 студент је одбранио мастер рад.

в) Докторске студије

Наставне активности реализоване су на докторским академским студијама:

1. Студијски програм Математика,
2. Студијски програм Рачунарске науке,
3. Студијски програм Физика,
4. Студијски програм Хемија,
5. Студијски програм Биологија.

У периоду од 01.10.2021. до 01.10.2022. године одбрањено је 15 докторских дисертација.

Студентима докторских студија су на располагању лабораторије, Рачунарски центар као и библиотека Факултета. Омогућено им је бесплатно коришћење КОБSON базе стручних часописа и других публикација из читавог света. Поред наведених могућности, студентима је на располагању и библиотечки фонд Факултета који се обнавља редовном набавком стручне литературе и часописа, као и донацијама.

12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета у периоду од 01.10.2022. године чине:

- 65 редовна професора,
- 41 ванредни професор,
- 31 доцент,
- 1 наставник страног језика,
- 15 асистената.

У 2022. години, а имајући у виду наставни план основних студија, може се рећи да је била обезбеђена потпуна покривеност наставе наставним кадром.

Електронски формулар према критеријумима за акредитацију обезбеђује податке о оптерећености наставника и сарадника, и представља основу за вођење кадровске

политике.

У периоду од 01.10.2021. године до 01.10.2022. године настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и побољшао ниво ненаставне подршке.

Простор од 6.742,72 м² на локацији Вишеградска 33 и на локацији Тирила и Методија 2 Факултет користи за обављање своје делатности. Исти се одржава сходно финансијским могућностима Факултета.

12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Један од сталних задатака наставника и сарадника у текућој школској 2022/2023. години, као и у претходним годинама, је стручно усавршавање.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао научно-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научно-истраживачког рада, истраживачког рада организованог преко Центра за напредна истраживања у природно-математичким наукама и учешћа на научним и стручним скуповима.

12.3.2. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, на крају пролећног семестра школске 2021/2022. године разматрао питања организације и извођења наставе, Извештај о резултатима студентске анкете у јесењем и летњем семестру, Извештај о успеху на испитима у наведеној школској години као и предлоге Комисије за контролу квалитета и његових помоћних тела. Такође је урађен и разматран извештај о самооцењивању.

12.4. Научноистраживачки рад

Научноистраживачки рад на Факултету реализује се преко Центра за напредна истраживања у природно-математичким наукама. Центар настоји да научноистраживачки рад организује по угледу на развијени, научни и истраживачки амбијент земаља у окружењу, као и земаља ЕУ. Индивидуални рад сваког наставника и сарадника пружа конкретан допринос раду Центра.

Активност Центра за напредна истраживања у природно-математичким наукама у 2012. години била је усмерена на два основна подручја научних истраживања: реализацију започетих пројеката научних истраживања и припрему нових пројеката и конкурисања за исте код надлежних институција.

12.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања

(а) Током 2022. године, наставници и сарадници Факултета као истраживачи на пројектима који финансирају Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Фонд за науку Републике Србије, учествовали су у реализацији следећих пројеката:

1. **ев. бр. ОН 451-03-68/2022-14/200124** – финансира МПНТР
2. **Quantitative automata models: fundamental problems and applications – QUAM** (руководилац пројекта: др Мирослав Ђирић) – финансира Фонд за науку (програм ИДЕЈЕ)
3. **Application of deep learning in bioassessment of aquatic ecosystems: toward the construction of automatic identifier of aquatic macroinvertebrates – AIAQUAM** (руководилац пројекта: др Ђурађ Милошевић) – финансира Фонд за науку (програм ИДЕЈЕ)
4. **A New Concept in Improvement of Geotechnical Properties of Ground -Chemical Electrokinetic Treatment of Soils – ElectroSoil** (руководилац пројекта: др Елефтерија Златановић, Гражевинско-архитектонски факултет Универзитета у Нишу) – финансира Фонд за науку (програм ИДЕЈЕ)
5. **Generalized Inverses in Graph Theory** (руководилац пројекта: др Драгана Цветковић Илић) – финансира Фонд за науку

(б) У оквиру реализације пројеката финансираних од стране међународних организација или институција (HORIZON, ERASMUS, TEMPUS, COST, Европска комисија и др.), наставници и сарадници Факултета укључени су у:

1. **The Road to Friday of Science and Art – ReFocus 101061356 – ReFocus Art – HORIZON-MSCA-2022-CITIZENS-01** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Александра Павловић)
2. **CERN – SEENET-MTP – ICTP PhD Training Program** (руководилац пројекта: др Горан Ђорђевић)
3. **Strengthening Teaching Competences in Higher Education in Natural and Mathematical Science „TeComp“ – br. 598434-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP** (руководилац пројекта са Универзитета у Нишу (ПМФ): др Јелена Игњатовић)
4. **Mobilising Data, Policies and Experts in Scientific Collections” (MOBILISE) – br. CA17106** (руководилац пројекта: др Ранко Драговић)
5. **A network for Gravitational Waves, Geophysics and Machine Learning - br. CA17137** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Јасмина Ђорђевић)
6. **Quantum gravity phenomenology in the multi-messenger approach - br. CA18108** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Горан Ђорђевић)
7. **PEsticide Risk AssessMent for Amphibians and Reptiles – br. CA18221** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Јелка Црнобрња-Исаиловић)
8. **Can reduced frequency of mowing mitigate the negative impact of global temperature rise on precious wet meadow species communities? - OPUS-17 UMO-2019/33/V/NZ9/00590** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Милош Поповић)

9. **Development of master curricula in ecological monitoring and aquatic bioassessment for Western Balkans HEIs (ECOBIAS) - 609967-EPP-1-2019-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP** (координатор пројекта са Универзитета у Нишу (ПМФ): др Ђурађ Милошевић)
10. **Tensor equations over the quaternion algebra with applications on generalized inverses of tensors over the quaternion ring - 11971294** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Драгана Цветковић Илић)
11. **Атлас сунчевог зрачења у Републици Српској - 19.032/961-100/19** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Томислав Павловић)
12. **Generalized inverses, operator equations and applications - 337-00-21/2020-09/32** (руководилац пројекта: др Дијана Мосић)
13. **Gravitation and Cosmology - CHI-RS-1514-01-2022** (руководилац пројекта: др Горан Ђорђевић)
14. **Improving Efficiency in Water and Soil Management - RER/5/028** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Ранко Драговић)
15. **Integrated Cross-Sectoral Solutions to Micro- and Nanoplastic Pollution in Soil and Groundwater Ecosystems - 101072777 - PlasticUnderground HORIZON - MSCA - 2021- DN** (координатор пројекта са ПМФ-а: др Ђурађ Милошевић)

Детаљније информације о пројектима можете пронаћи на линку: <https://www.pmf.ni.ac.rs/projekti/>

12.4.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима

Наставници и сарадници Факултета у континуитету, тако и током 2022. године, учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, где презентују своје радове и објављују више десетина радова у домаћим и међународним часописима и зборницима радова.

Такође, Факултет је организатор или сурорганизатор домаћих и међународних конференција.

Детаљније информације о конференцијама:

<https://www.pmf.ni.ac.rs/konferencije-naucno-strucni-skupovi/>

12.5. Међународна сарадња

Факултет остварује билатералну и мултилатералну сарадњу са многим научним и образовним институцијама и асоцијацијама у земљи и иностранству. Сарадња се остварује преко међународних пројеката, као и преко уговора о директној сарадњи.

Такође, Факултет активно учествује у промовисању мобилности наставног и ненаставног особља која се остварује на основу конкурса који објављује Универзитет у Нишу.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Ред. бр.	НАЗИВ	2021.	Од 01.01. до 30.09.2022.
1.	Текући приходи и примања	589.918	477.962
2.	Текући расходи и издаци	586.720	475.078
2.1.	Текући расходи	572.573	462.875
2.2.	Издаци за нефинансијску имовину	14.147	12.902
3.	Вишак прихода - суфицит	3.198	2.884
4.	Мањак прихода - дефицит	/	/

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

13.1. Приходи и примања у 2021/22. години

Ред. бр.	НАЗИВ	2021	Од 01.01. до 30.09.2022.
1	Приходи од продаје добара и услуга	53.707	43.371
1.1	Приходи од школарине	49.237	49.147
1.2	Остали приходи (курсеви, семинари и остало)	4.289	21.967
1.3	Приходи од давања у закуп	181	45
2.	Мешовити и неодређени приходи	120	/
2.1.	Приходи од донаторства	3.812	3.145
2.2.	Остали приходи	/	/
3	Рефундација - расходи	/	/
3.1	Ставке за рефундацију-расходи	/	/
4	Трансфер између буџетских корисника	157.114	132.684
4.1	Министарство просвете и науке (наука)	157.114	132.684
5	Приходи из буџета	375.165	298.762
5.1	Министарство просвете и науке (просвета)	375.165	298.762
	УКУПНО:	589.918	477.962

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

13.2. Расходи и издаци у 2021/22. години

Ред. бр.	НАЗИВ	2021	Од 01.01. до 30.09.2022.
1.	Расходи за запослене	461.115	368.138
1.1.	Плате и накнаде запослених	385.474	310.883
1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца	66.523	51.021
1.3.	Социјална давања (накнада на терет фонда, отпремнине, помоћ запослених)	1.236	3.672
1.4.	Накнаде трошкова за запослене	3.344	2.422
1.5.	Награде запосленима (јубиларне награде)	4.538	140
2.	Коришћење услуга и роба	111.449	93.949
2.1.	Стални трошкови	15.043	13.158
2.2.	Трошкови путовања	2.604	4.700
2.3.	Услуге по уговору	16.531	11.298
2.4.	Специјализоване услуге	64.454	56.940
2.5.	Текуће поправке и одржавање	3.769	2.659
2.6.	Трошкови материјала	9.048	5.194
3.	Употреба основних средстава	/	/
3.1.	Трошкови амортизације зграде и опреме	/	/
4.	Пратећи трошкови задуживања	4	87
4.1.	Негативне курсне разлике и камате	4	87
5.	Остали расходи	5	2
5.1.	Донације непрофитним институцијама	/	/
6.	Порези, обавезне таксе	/	2
6.1.	Порези, таксе	5	/
7.	Издаци за нефинансијску имовину	14.147	12.902
7.1.	Машине и опрема	13.658	12.235
7.2.	Нематеријална имовина	489	667
	УКУПНО:	586.720	475.078

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
14.1. План јавних набавки за 2021. годину

Р.бр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступак
0001	Добра	Канцеларијски материјал	2,500,000.00	Отворени поступак
0002	Добра	Рачунарска опрема (рачунари, монитори, сервери)	13,000,000.00	Отворени поступак
0003	Добра	Електрична енергија	4,990,000.00	Отворени поступак
0004	Добра	Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема за потребе вежби и истраживања (магнетне мешалице, пећ за жарење, микроскопи...)	4,990,000.00	Отворени поступак
0005	Добра	Ситан лабораторијски материјал за потребе вежби и истраживања департмана за хемију и биологију (епрувете, мензуре, судови, бирете...)	3,900,000.00	Отворени поступак
0006	Добра	Хемикалије (угљоводоници, алкохоли, феноли, органска једињења, пестициди, гасови)	6,500,000.00	Отворени поступак
0007	Добра	Активна мрежна опрема (рутери, свичеви, аццесс поинт)	7,000,000.00	Отворени поступак
0008	Добра	Нафтни деривати и гориво	4,500,000.00	Отворени поступак
0009	Добра	Набавка дрона за потребе департмана за географију	3,000,000.00	Отворени поступак
0010	Услуге	Израда пројекта и нацрта, процена трошкова	4,990,000.00	Отворени поступак
0011	Услуге	Услуга туристичких агенција и тур-оператера, услуге помоћи (набавка авио карата, организација скупова и семинара, путовања, теренска настава...)	4,990,000.00	Отворени поступак
0012	Услуге	Телекомуникационе услуге	3,000,000.00	Отворени поступак
0013	Услуге	Услуге осигурања (додатно пензионо осигурање, осигурање студената...)	3,500,000.00	Отворени поступак
0014	Радови	Грађевинско-занатски радови на уређењу лабораторије за органску анализу и синтезу	2,500,000.00	Отворени поступак

14.2. Спроведене јавне набавке од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

Уговори закључени у поступцима јавних набавки:

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених Уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених Уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених Уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени Поступак	80	31,418,903.19	37,701,980.83	1	1,395,178.50	1,674,214.20	6	10,381,330.00	10,721,888.00
Укупно:	80	31,418,903.19	37,701,980.83	1	1,395,178.50	1,674,214.20	6	10,381,330.00	10,721,888.00

Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама:

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ (без ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ (без ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ (без ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима					1,738,672.00	2,086,406.00
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, поџаконског акта или појединачног акта					5,139,520.00	5,651,484.00
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу					5,806,834.00	5,806,834.00
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	8,117,780.00	9,698,082.00	657,893.00	789,371.00	3,493,228.00	3,946,755.00
Укупно:	8,117,780.00	9,698,082.00	657,893.00	789,371.00	16,178,254.00	17,491,479.00

14.3. План јавних набавки за 2022. годину

Р.бр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка
0001	Добра	Канцеларијски материјал	2,500,000.00	Отворени поступак
0002	Добра	Рачунарска опрема (рачунари, монитори, сервери)	12,000,000.00	Отворени поступак
0003	Добра	Електрична енергија	4,990,000.00	Отворени поступак
0004	Добра	Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема за потребе вежби и истраживања (магнетне мешалице, пећ за жарење, микроскопи...)	6.000,000.00	Отворени поступак
0005	Добра	Ситан лабораторијски материјал за потребе вежби и истраживања департмана за хемију и биологију (епрувете, мензуре, судови, бирете...)	3,900,000.00	Отворени поступак
0006	Добра	Хемикалије (угљоводоници, алкохоли, феноли, органска једињења, пестициди, гасови)	7.000,000.00	Отворени поступак
0007	Добра	Активна мрежна опрема (рутери, свичеви, аццес поинт)	7,000,000.00	Отворени поступак
0008	Добра	Нафтни деривати и гориво	3,500,000.00	Отворени поступак
0009	Услуге	Израда пројекта и нацрта, процена трошкова	4,990,000.00	Отворени поступак
0010	Услуге	Услуга туристичких агенција и тур-оператера, услуге помоћи (набавка авио карата, организација скупова и семинара, путовања, теренска настава...)	4,990,000.00	Отворени поступак
0011	Услуге	Услуге осигурања (додатно пензионо осигурање, осигурање студената...)	3,500,000.00	Отворени поступак
0012	Услуге	Услуге штампања издања, образаца и остала офсет штампа	3,000,000.00	Отворени поступак

14.4. Спроведене јавне набавке од 01.01.2022. до 30.09.2022. године

Уговори закључени у поступцима јавних набавки:

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	60	31,698,873.59	38,038,648.31	6	7,877,330.00	9,452,796.00
Укупно:	60	31,698,873.59	38,038,648.31	6	7,877,330.00	9,452,796.00

Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама:

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ (без ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ (без ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ (без ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима					2,592,483.43	3,110,980.12
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, поџаконског акта или појединачног акта					4,679,346.03	5,615,215.24
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу					4,366,360.33	4,366,360.33

Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	6,740,335.05	8,088,402.06	3,850,515.90	4,620,619.08	3,907,331.50	4,688,797.80
<i>Укупно:</i>	6,740,335.05	8,088,402.06	3,850,515.90	4,620,619.08	15,545,521.29	17,781,353.49

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10 и 10/22 - др. упутство).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др закон и 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 19/21, 48/21 и 123/21 - др. закон) и Правилником о раду факултета из 2020. године.

Подаци о зарадама се односе на септембар 2022. године.

ЗАРАДА	брutto износ	коефицијент	
Редовни професор	150,181.97	30.19	4974.56
Ванредни професор	139,337.43	28.01	4974.56
Доцент и научни сарадник	127,597.46	25.65	4974.56
Асистент доктор наука	108,196.68	21.75	4974.56
Виши предавач	104,266.78	20.96	4974.56
Асистент	100,336.88	20.17	4974.56

Предавач	100,336.88	20.17	4974.56
Секретар	86,159.38	17.32	4974.56
Шеф Службе	86,159.38	17.32	4974.56
Шеф Библиотеке	86,159.38	17.32	4974.56
Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима - магационер	86,159.38	17.32	4974.56
Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима - издавач анализа	86,159.38	17.32	4974.56
Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима	86,159.38	17.32	4974.56
Пројектант информатичке инфраструктуре	86,159.38	17.32	4974.56
Администратор информационог система и технологија	86,159.38	17.32	4974.56
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - за издавачку делатност и међународну сарадњу	86,159.38	17.32	4974.56
Виши дипломирани библиотекар	86,159.38	17.32	4974.56
Дипломирани библиотекар	86,159.38	17.32	4974.56
Пословни секретар - секретарица	86,159.38	17.32	4974.56
Дипломирани економиста за финансијско - руководствене послове	86,159.38	17.32	4974.56
Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - за специјалистичке и докторске академске студије	86,159.38	17.32	4974.56
Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - за мастер академске студије	86,159.38	17.32	4974.56
Сарадник у настави (VII степен)	86,159.38	17.32	4974.56
Сарадник у настави (студент мастер академских студија VI-степен)	68,300.71	13.73	4974.56
Програмер инжењер	68,300.71 или 86,159.38	13.73 или 17.32	4974.56

Пословни секретар	68,300.71 или 86,159.38	13.73 или 17.32	4974.56
Референт за правне, кадровске и административне послове - администратор писарнице	42,880.71 или 68,300.71	8.62 или 13.73	4974.56
Референт за правне, кадровске и административне послове	42,880.71 или 68,300.71	8.62 или 13.73	4974.56
Службеник за јавне набавке	68,300.71 или 86,159.38	13.73 или 17.32	4974.56
Портир, референт за против- пожарну заштиту	42,880.71 или 68,300.71	8.62 или 13.73	4974.56
Контиста	42,880.71	8.62	4974.56
Благајник	42,880.71	8.62	4974.56
Референт за финансијско- рачуноводствене послове	42,880.71 или 68,300.71	8.62 или 13.73	4974.56
Стручно-технички сарадник за основне академске студије	42,880.71 или 68,300.71	8.62 или 13.73	4974.56
Стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама или центрима	42,880.71 или 68,300.71	8.62 или 13.73	4974.56
Портир	42,880.71	8.62	4974.56
Домар/мајстор одржавања	42,880.71	8.62	4974.56
Помоћни радник	31,339.73	6.30	4974.56
Спремачица-кафе куварица	33,976.25	6.83	4974.56
Чистачица/чистач	31,339.73 или 33,976.25	6.30 или 6.83	4974.56

На основу повећане одговорности и сложености послова коефицијенти се увећавају у процентима од основне зараде запосленог, и то:

- декан Факултета 30%
- продекани Факултета 20%
- секретар Факултета 15%
- управници Департмана 10%
- шеф Службе за материјално-финансијско пословање 10%
- шефови Катедри 5%
- шефови Служби 5%
- шеф Рачунарског центра 5%
- шеф лабораторије 5%
- шеф Библиотеке 5%
- секретари Департмана 2%

Наставници и сарадници остварују приходе на основу учешћа на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са уговорима Министарства и Природно-математичког факултета.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

I. Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу
Вишеградска 33, 18000 Ниш

На основу Одлуке Владе Републике Србије 05 број 612-3292/99 од 16. септембра 1999. године ("Сл. гласник СРС" бр. 40/1999) основан је Природно-математички факултет. Управни одбор Филозофског факултета је на седници одржаној дана 01.02.2000. године донео Одлуку о билансном стању и утврђивању основа и мерила за распоређивање средстава, права, обавеза и радника Филозофског факултета Универзитета у Нишу са стањем на дан 31.12.1999. године чиме је извршен деобни биланс између Филозофског факултета, Природно-математичког факултета и Факултета физичке културе.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Зграда и земљиште на којем се зграда налази су у јавној својини Републике Србије.

II. Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Информатичке учионице 4

Рачунари у кабинетима наставника и сарадника 171

Рачунари наставника и сарадника (реверс - лаптоп рачунар) 100

Рачунари у службама 34

Рачунари у салама за предавања 8

Сервери 15

Видео пројектори - 10 монтираних на плафону, - 2 преносива

Опрема за студије на даљину (ZOOM) 8

Рачунари у информатичким учионицама 70

Штампачи (монохроматски) 90

Штампачи (колор) 10

Скенери 20

Систем за озвучење (Конференцијска сала) - вредност 250.000,00 РСД

Лабораторијски уређаји – вредност 51.196.780,46 РСД

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивске књиге, а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94, 52/11 - др. закони, 99/11 - др. закон, 6/20 - др. закон и 35/21 - др. закон).

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/18) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на web презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне

последнице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета организационих наука, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема

захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06).

21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет
Вишеградска 33, Ниш

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,
Дана _____ 202__ . године

Тражилац информације/Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

* У кулици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кулици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.