

На основу члана 3. Посебног колективног уговора за високо образовање и члана 156. а у вези са чланом 133. став 1. Статута Факултета декан Природно-математичког факултета у Нишу доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Правилник о измени и допуни
Правилника о систематизацији радних места
на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу

Број: 1108 | 3-01

Датум: 17.12.2012.
И И ИИ

Правилник о систематизацији радних места на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу бр. 949/1-01 од 22.11.2011. године мења се и гласи:

Члан 1.

- У члану 34. у алинеји 9. реч „управника“ замењује се речју „шефа“.
- У члану 35. у алинеји 9. реч „управника“ замењује се речју „шефа“.
- У члану 36. у алинеји 7. реч „управника“ замењује се речју „шефа“.

Члан 2.

После члана 37. додаје се члан 37а. који гласи:

Стручни сарадник за научно-истраживачки рад, издавачку делатност и факултетску сарадњу

- учествује у реализацији послова из оквира научно-истраживачке делатности Факултета;
- учествује у спровођењу поступка по конкурсима или уговорима за нове научно-истраживачке пројекте;
- обавља техничке послове око организације сталног стручног образовања и усавршавања (семинари, курсеви и сл.);
- прати конкурсе за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству, припрема документацију за апликације и доставља надлежном Министарству, домаћим и међународним фондовима и институцијама;
- учествује у припреми програма и плана научно-истраживачког и иновационог рада на Факултету;
- сарађује са предузећима, установама и другим организацијама у земљи и иностранству за чије потребе Факултет обавља послове;
- обавља послове везане за акредитацију Факултета;

- стара се о реализацији издавачког плана Факултета;
- обавља административне и стручне послове из области издавачке делатности;
- организује и обавља послове редакције и рукописа за издања Факултета;
- предлаже аутору и уреднику издања идејна и садржајна решења која се тичу редакције текста;
- прикупља документацију у вези са штампањем и прослеђује документацију надлежном Министарству или институцији која је финансирала или делимично помогла издавање публикације;
- ради на промоцији издања и по потреби обавештава медије о новим и будућим издањима;
- обавља и друге послове по налогу и овлашћењу шефа Рачунарског центра.

Услови: VII₁ степен, завршен Филозофски факултет или Природно-математички факултет, 1 година радног искуства.

Извршиоца: 1.

Члан 3.

У члану 39. радно место „стручни сарадник у Лабораторији за више курсеве физике“ после речи „извршиоца“ број „3“ замењује се бројем „4“.

Члан 4.

У члану 45. радно место „референт за наставу и студентска питања“ после речи „извршиоца“ број „1“ замењује се бројем „2“.

Члан 5.

Измене и допуне ступају на снагу даном усвајања а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ДЕКАН

Проф. др Драган Борђевић

Број: 1108/4-01

Датум: 17.12.2012.

На основу чл. 24. Закона о раду („Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 24/05 и 61/05), дана 17.12.2012. године, доносим

ОДЛУКУ

О доношењу Правилника о измени и допуни
Правилника о систематизацији радних места на
Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу

I

Правилник о измени и допуни Правилника о систематизацији радних места на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу број: 1108/3-01 од 17.12.2012. године, ступа на снагу осмог дана од дана усвајања а примењиваће се осмог дана од дана обрављивања на огласним таблама ПМФ-а у Нишу.

II

Одлуку доставити: Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

ДЕКАН
Проф. др Драган С. Ђорђевић

