

На основу Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу, Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Веће Департмана за математику доноси:

П Р А В И Л Н И К О ШКОЛСКОЈ ПРАКСИ

Члан 1

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања школске праксе на дипломским академским студијама Департмана за математику Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Школска пракса је део наставног процеса на дипломским академским студијама Факултета.

Циљ школске праксе јесте да студентима олакша примену стручних и научних знања у наставном процесу.

Студенти се упућују на школску праксу ради повезивања теоријског знања са практичним, у циљу успешнијег укључивања у професионални рад.

Члан 3

Школска пракса се обавља у основним и средњим школама у Србији.

Школска пракса се може обавити у средњим школама, само у оним одељењима која раде по наставном плану и програму математике са најмање четири часа недељно.

Члан 4

Школска пракса се вреднује ЕСПБ бодовима.

Студент се упућује на школску праксу у терминима и роковима дефинисаним студијским програмима.

Члан 5

За планирање и организацију школске праксе одговоран је руководилац школске праксе, кога именује Веће Департмана за математику.

Руководилац школске праксе организује упућивање студената на школску праксу.

Руководилац школске праксе је одговоран за посредовање између студената и школа у које се студент упућује на школску праксу.

Руководилац школске праксе одговара директно Управнику Департмана за математику.

За праћење рада студента у школи у којој се пракса обавља, као и за планирање и организацију школске праксе у школи одговоран је ментор - професор математике запослен у школи у којој се изводи школска пракса, са најмање пет година радног искуства.

Члан 6

Руководилац школске праксе је дужан да:

- направи план упућивања студената на школску праксу за текућу академску годину на почетку школске године;
- за сваку школску годину направи списак школа у којима се обавља школска пракса;
- одржава редовне контакте са школама за време трајања школске праксе и проверава да ли се она изводи у складу са планом школске праксе;
- води евиденцију о обављеној школској пракси;
- подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси Управнику и Већу Департмана за математику.

Члан 7

Студент самостално или у групи реализује програм школске праксе.

Програм школске праксе обухвата:

- присуствовање часовима ментора и других наставника у школи, у којој се пракса обавља - по петнаест часова у основној и петнаест часова у средњој школи;
- самостално организовање и реализацију часова обраде и утврђивања градива – по шест часова у основној и шест часова у средњој школи;

Члан 8

Студент води дневник школске праксе у коме редовно описује стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију школе у којој обавља школску праксу.

Дневник праксе садржи податке за сваки дан праксе: датум, место, број часова, тип часа, назив наставних јединица обрађених на часовима које је слушао, припреме за самосталне часове.

Ментор проверава да ли се описане активности у дневнику школске праксе поклапају са званичном евиденцијом рада Школе.

Дневник школске праксе својим потписом оверава ментор.

Члан 9

Након завршетка школске праксе ментор издаје студенту потврду о завршеној пракси у којој својим потписом потврђује да је студент извршио све обавезе из става 2, члана 7 Правилника.

Након завршетка школске праксе студент доноси руководиоцу школске праксе дневник и потврду о завршеној пракси.

За оцену дневника одговоран је руководилац школске праксе.

Члан 10

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 7 и става 2, члана 9 Правилника, сматра се да није успешно реализовао школску праксу и упућује се на поновно обављање праксе.

Члан 11

Школска пракса се уписује у индекс и оцењује описно са *успешно обавио* и *није обавио*. Оцену да ли је студент успешно обавио школску праксу доноси руководилац школске праксе на основу дневника школске праксе и потврде о завршеној пракси.

Члан 12

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Већа Департмана за математику Природно-математичког факултета у Нишу.

У Нишу 18.4.2012. године

Управник
Департмана за математику

др Дејан Илић