

## Студентско упутство за почетак рада у Microsoft Teams програму прилагођеном за образовање на даљину (део услуге Microsoft Office 365)

### Приступ наставника и студената на Microsoft Teams за образовање на даљину

#### Кориснички налози у систему и увод у тимове

Корисничко име и лозинку студенти добијају од факултета.

Правила за корисничка имена:

- Наставници су видљиви именом и презименом у Teams-у ради олакшане комуникације са студентима. Наставнички налог је у формату: `Ime.prezime@pmf.edu.rs npr.`
- Корисничко име ученика је такође у сличном формату: `Ime.prezime(eventualno broj)@pmf.edu.rs npr`

**Организација рада у програму Teams је уређена кроз тимове: аутоматски је креиран тим за сваку групу, наставници креирају тимове за извођење онлајн наставе**

#### Корак по корак упутство за приступ услузи

Наставници и студенти могу да приступају услузи на 2 начина:

- Кроз интернет прегледач (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) тј. кроз веб апликацију - Кроз апликацију за рачунар или мобилни телефон доступне за преузимање на овом линку:  
<https://teams.microsoft.com/downloads>

У овом упутству ће бити објашњено како се приступа и ради кроз веб апликацију. Рад у апликацији која се инсталира на уређају врло сличан.

Прикључивање кроз интернет прегледач се обавља следом корака<sup>1</sup>:

1. Приступите на свом уређају интернет прегледачу (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) и унесите веб адресу: [www.office.com](https://www.office.com)



2. У прозору за приступ унесите прво своје корисничко име (енг. „user name“) а у следећем прозору (којем се приступа кликом на команду „Next“) и лозинку (енг. „password“) и потврдите кликом<sup>2</sup> на дугме „Sign in“ (обратите пажњу при уносу лозинке да ли је подешено да је тастатура на ENG)

<sup>1</sup> Од избора интернет прегледача, подешавања величине слова или увећања прегледа зависи изглед слике екрана, које се не морају у потпуности подударати са онима које смо овде приказали

<sup>2</sup> Термин „клик“ означава леви клик миша на изабрану ставку (ако је у питању десни клик онда се посебно наглашава)  
Ученичко упутство за почетак рада у Microsoft Teams програму прилагођеном за образовање на даљину



## Sign in

Ime.prezime[broj]@pmf.edu.rs <

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Back

Next



Ime.prezime[broj]@pmf.edu.rs

## Enter password

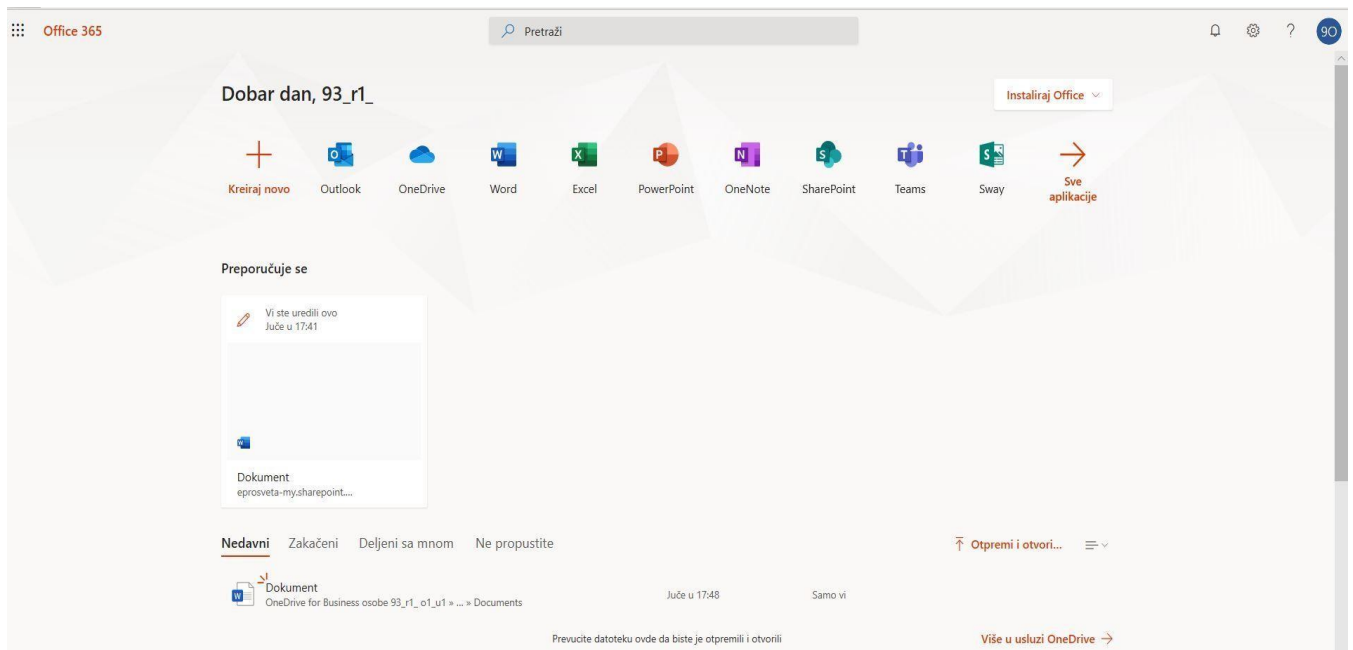
Password

[Forgot my password](#)

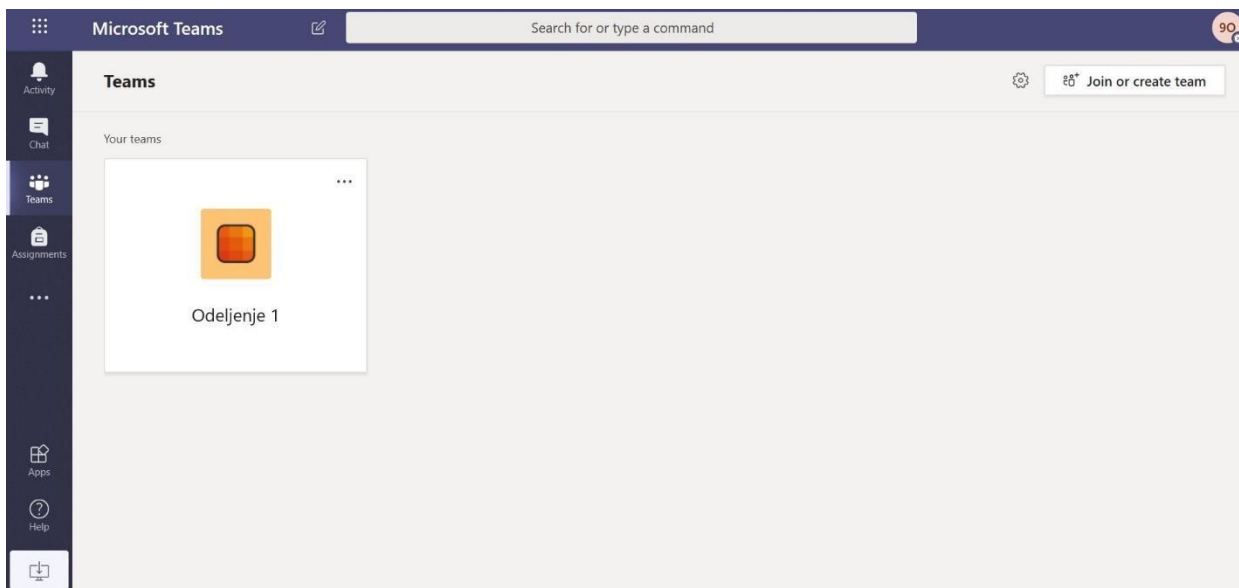
[Sign in with another account](#)

Sign in

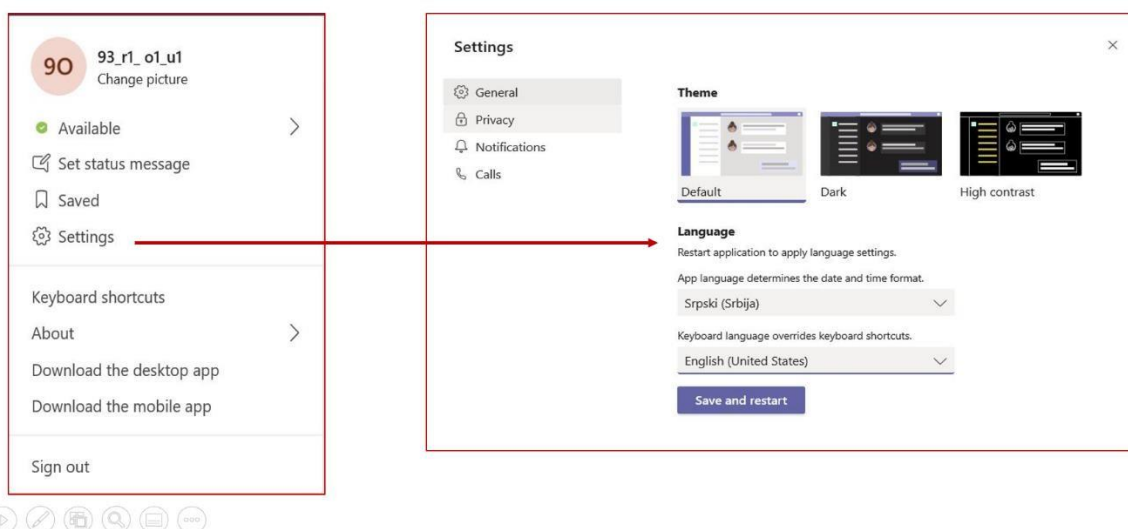
3. Сада сте приступили свим апликацијама Office 365 услуге (можда ће бити потребно да сачекате 10 до 30 секунди при првом приступу да угледате екран са свим услугама)



4. Кликот на икону Teams у прозору у којем су излистане апликације приступа се Microsoft Teams-у. Прелазак из једне у другу апликацију Microsoft Office алата се врши кликом на 9 тачкица у горњем левом углу прозора.



5. **Пребацивање на рад (кориснички интерфејс) на српском језику се обавља на следећи начин:** кликом у горњи десни угао екрана се улази у поставке корисничког налога (обележеног иницијалима у кругу) и када се појави падајућа листа изабере се опција „Settings“, а онда се у следећем прозору у падајућем менију „Language“ изабере српски језик) и избор се потврди кликом на „Save and restart“:



6. После преласка на српски као изабрани језик корисничког окружења види се почетни прозор програма Teams.

## Рад у веб апликацији Microsoft Teams прилагођеној образовању на даљину

### Картица „Ћаскање“

Студенти или наставници могу да размењују поруке или разговарају и 1:1 или ван тимова, у групама које сами одаберу у прозору за ћаскање.

### Картица „Активност“

Ученичко упутство за почетак рада у Microsoft Teams програму прилагођеном за образовање на даљину

За брзи преглед новости, приступите у левом изборнику првој картици.

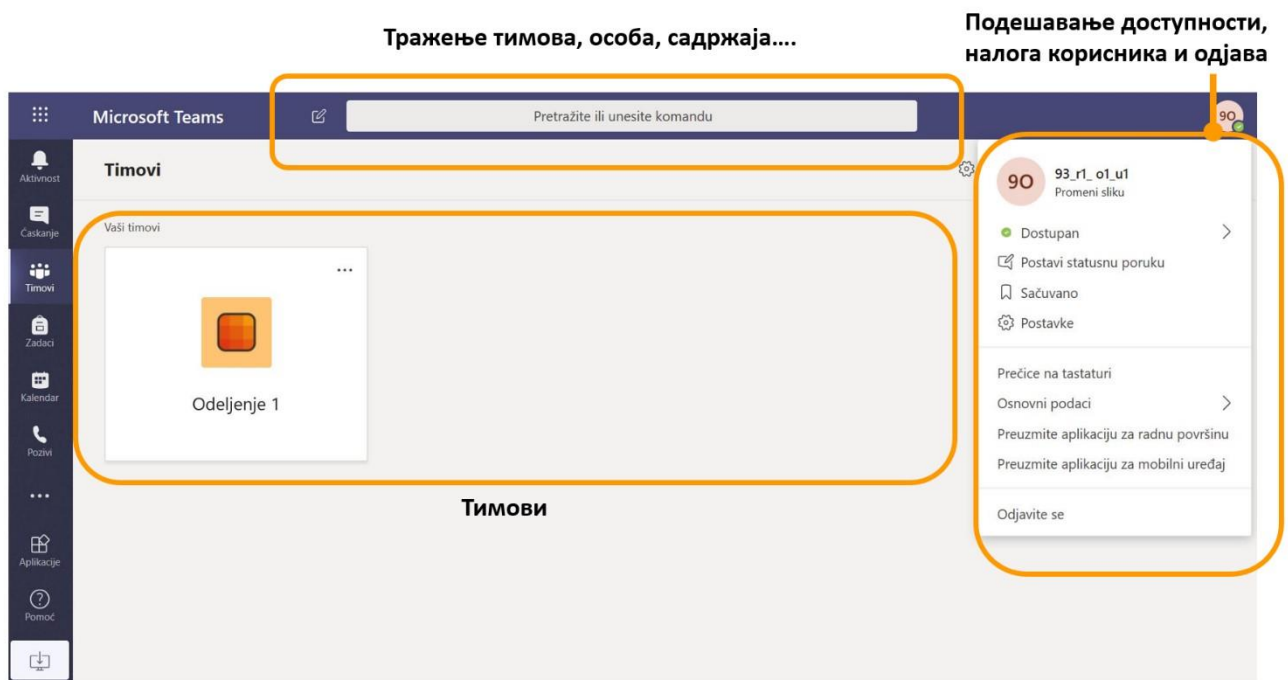
### Картица „Тимови“

Најважнија за почетак од свих картица из изборника са леве стране прозора је картица Тимови:

*Претраживање тимова, особа (студената и наставника), задатака и др.* се ради из прозора за претрагу на средини горње ивице екрана

*Подешавања корисничког налога* се врше приступом на кружић са сликом корисничког налога или иницијалима у горњем десном углу (функционалност за напредније кориснике)

*Преглед тимова* који су придружени особи је доступан левом менију прозора се при избору иконе Тимови

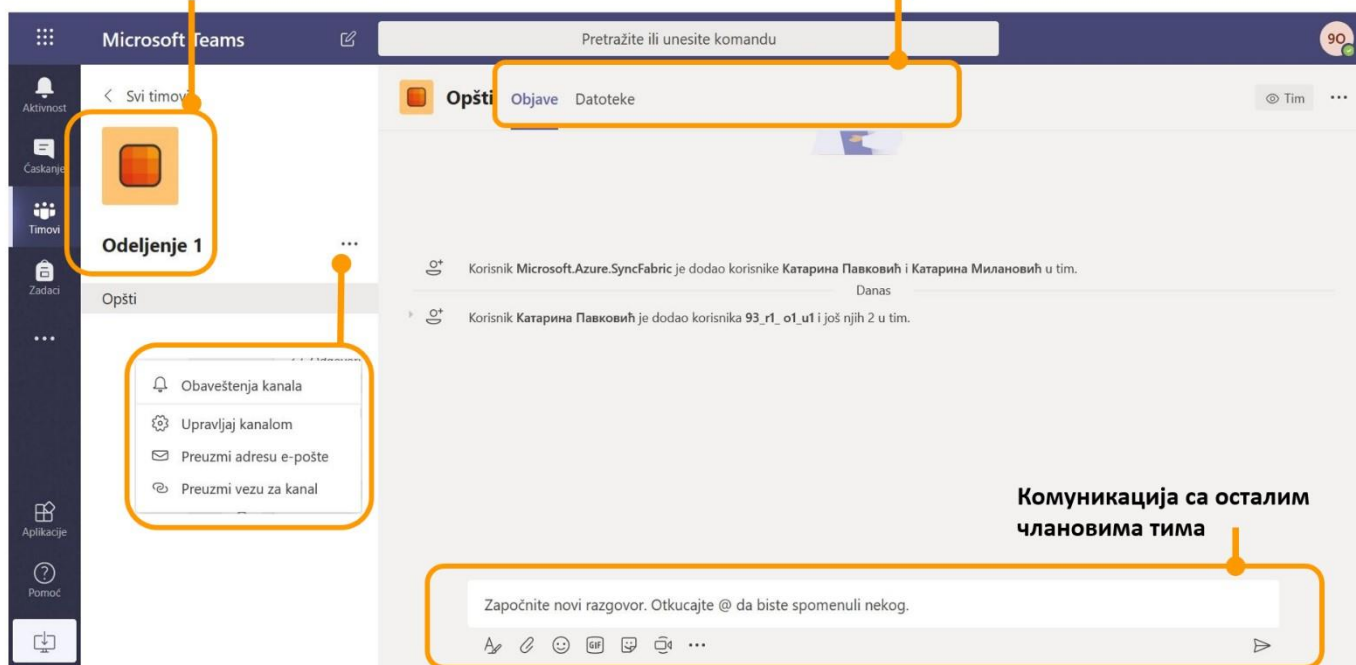


*Комуникација са тимом* (нпр. Одељењем 3): **потребно је да се у картици „Тимови“ изабере тим са којим се започиње комуникација**, а онда су на располагању многобројне опције у каналу „Општи“: у картици „Објаве“ могу се целом тиму куцати текстуалне поруке уз додатак слика или других прилога или слати видео поруке (оквир у доњем делу прозора), све датотеке које је потребно поделити се деле у картици „Датотеке“, у картици „Бележница за разред“ се дели дигитална табла, у картици „Задаци“ се праве тестови за студенте а у делу „Оцене“ су смештене оцене аутоматског оцењивања тестова.

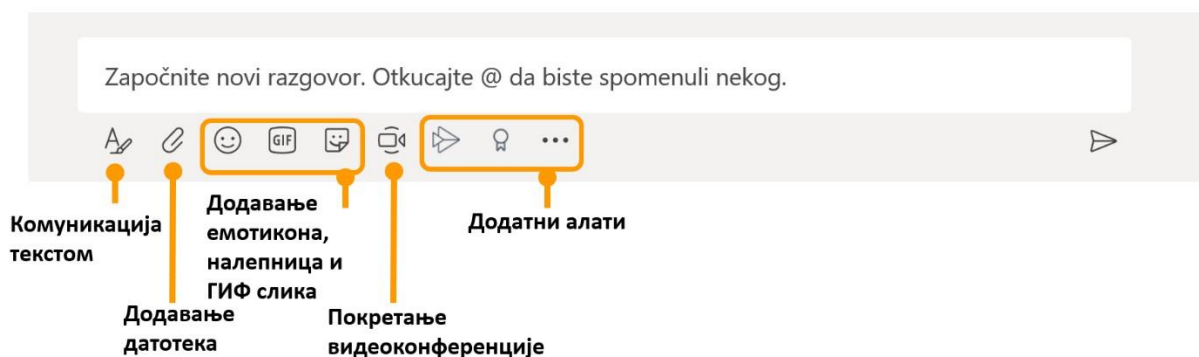
**ЗА ПОЧЕТНИКЕ: За почетак рада користите картицу „Објаве“ и „Датотеке“ а касније испробајте и друге опције!**

Тим овог одељења за сада има само један канал комуникације „Општи“, али се могу направити и други

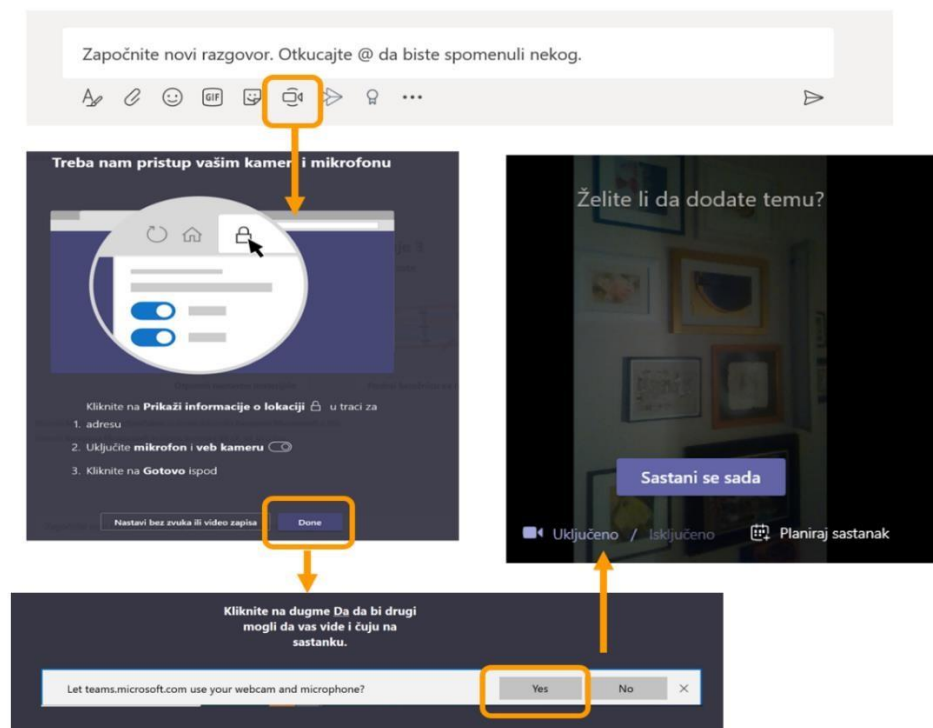
У оквиру канала „Општи“ имамо картице „Објаве“ (за групни разговор текстуелни, аудио, видео...), „Датотеке“ за дељење фасцикла и датотека и др.



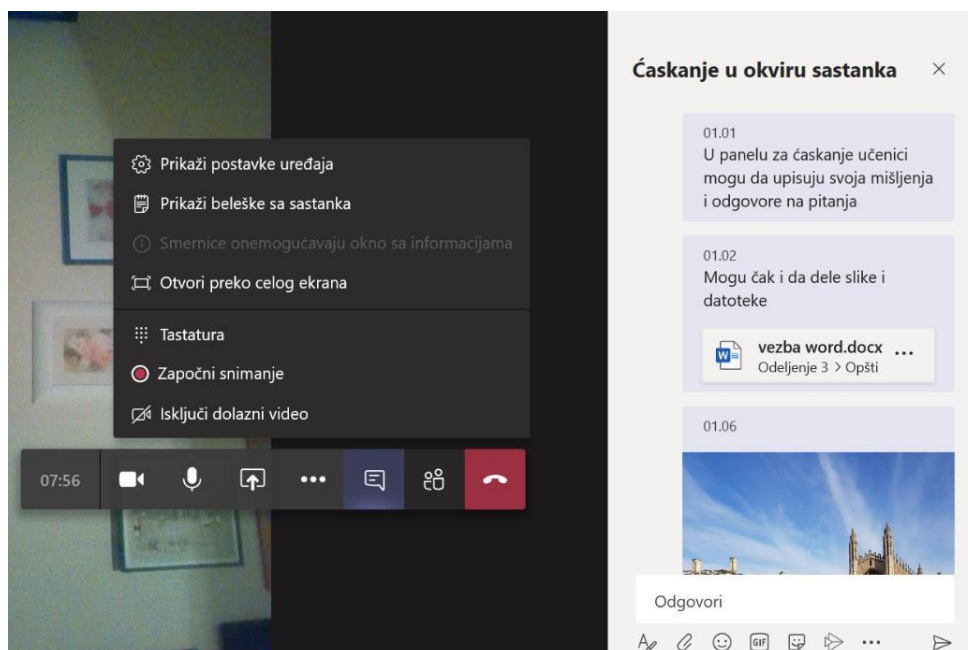
Основна комуникација са тимом су: размена текстуалних порука са целим тимом и видеоконференција.



**Покретање видеоконференције:** после клика на дугме са сличицом камере, потребно је дозволити приступ камери и микрофону. Последња од неколико корака је потврда „Састани се сада“ којом се приступа видеоконференцији са свим члановима овог канала. Чланове је могуће позвати унапред кроз календар или у тренутку покретања видеоконференције „Планирај састанак“.

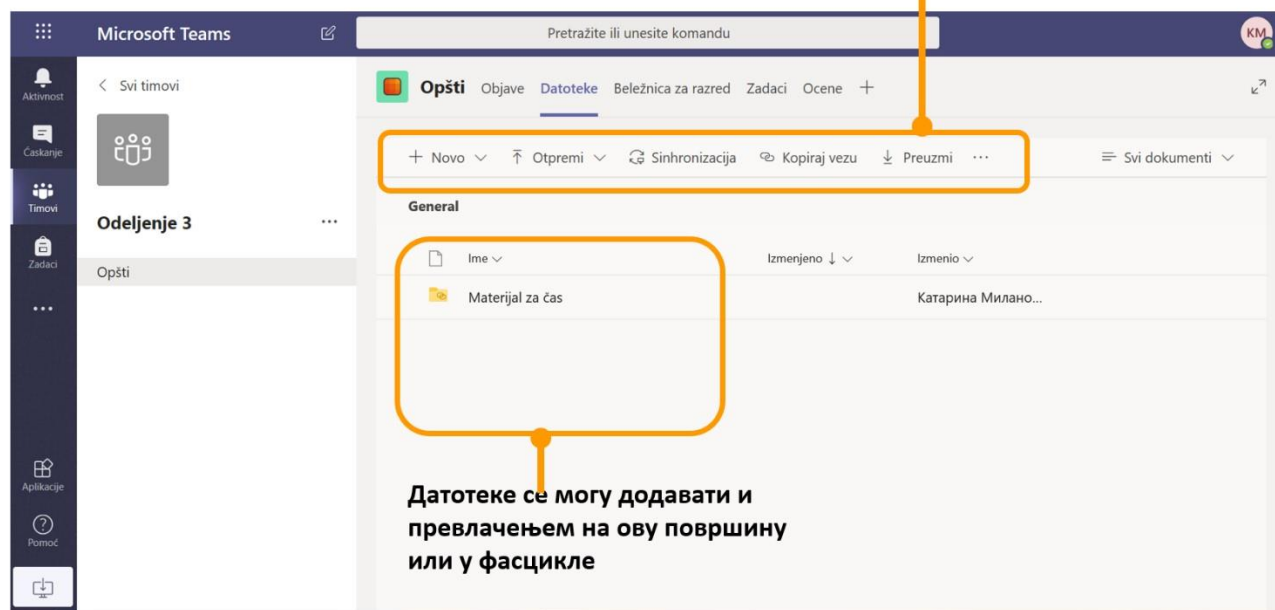


*Мogućности видеоконференције* су, осим дељења звука и видеа, дељење садржаја екрана (али само ако је преузета десктоп апликација и у њој се ради) или PowerPoint презентација, дељење беле табле (добро за кориснике са екраном осетљивим на додир), слика (нпр. слике урађених задатака из математике чија се израда коментарише), а сви учесници могу да своје коментаре бележе у панелу за ћаскање. Могуће је снимати видеоконференцију и видети учеснике кликом на симбола две особе.



*Дељење датотека* у рачунарском облаку омогућава да се неким или свим члановима тима дају и могућности уређивања датотеке. Дељење кроз рачунарски облак омогућава да се и са рачунара и са мобилних телефона или таблета приступа дељеним датотекама.

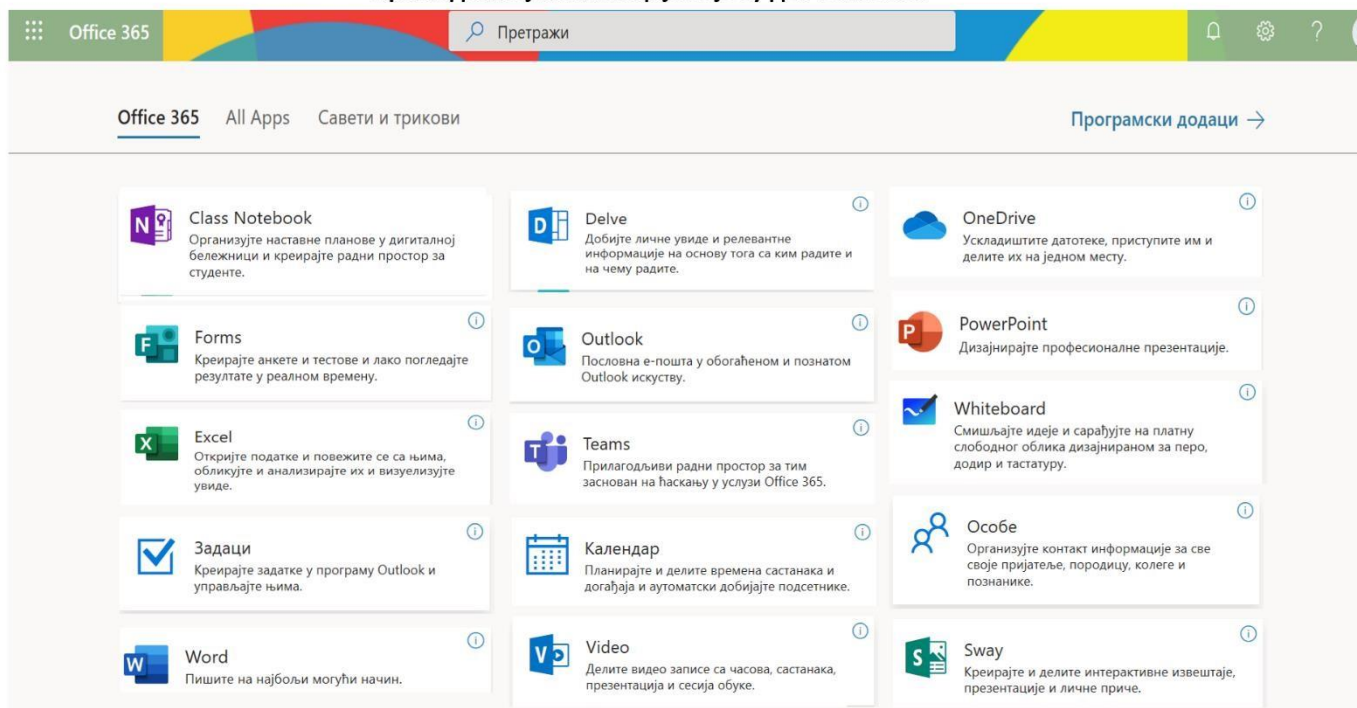
## Сви алати за манипулацију датотекама у рачунарском облаку



## Апликације Office 365

Наставницима и студентима су за учење на даљину и израду образовних материјала на располагању и остале веб апликације Office 365.

## Преглед онлајн апликација које су део Office 365



Додатна упутства:

[Брзи почетак Microsoft Teams](#)

[Водич за Teams десктоп апликацију \(PDF\)](#)