

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу уговора о јавној набавци број МУ – 05/013 –набавка штампаног материјала
на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

У Нишу, децембар 2013

САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Техничка спецификација по партијама
4. Образац понуде
5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 Закона о јавним набавкама
6. Изјава понуђача о испуњености законских услова
- 6а. Изјава подизвођача о испуњености законских услова
7. Изјава понуђача о самосталном наступању или наступању са подизвођачем
8. Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара
9. Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача
10. Изјава да у поступку доделе уговора наступа група понуђача
- 10а. Изјава носиоца групе понуђача о испуњености законских услова
- 10б. Изјава члана групе понуђача о испуњености законских услова
11. Подаци о подизвођачу
12. Подаци о члану групе понуђача
13. Образац трошкова припремања понуде
14. Изјава о независној понуди
15. Овлашћење представника понуђача
16. Модел уговора

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

упућује

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
(по јавном позиву објављеном 24.12.2013. године)

Позивамо Вас да, уколико сте заинтересовани, доставите понуду за јавну набавку мале вредности у отвореном поступку бр. МУ-05/013 – набавка штампаног материјала на основу узорак за потребе Природно-математичког факултета у Нишу.

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсну документацију може преузети лице које поседује овлашћење заинтересованог понуђача, у просторијама Природно-математичког факултета – Ниш, Вишеградска 33 (канцеларија 105), сваког радног дана од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ сати, у року од 10 (десет) дана од дана објављивања јавног позива. Особа за контакт Миљан Тошић, тел. 533-015, лок.133 (техничка спецификација:

1. **Биљана Самарџић, Бојана Златковић** - *Аутоматско управљање*, тел. 018/533 015, локал 148, 062/387 346, mail: biljajgd@hotmail.com
2. **Дејан Илић, Владимир Ракочевић** - *Контрактивна пресликавања на метричким просторима и уопштења*
Дејан Илић, тел. 018/533 015, локал 116, 063/10 45 185, mail: ilicde@pmf.ni.ac.rs
Владимир Ракочевић, тел. 018/533 015, локал 116, 064 /293 65 56, mail: vrakoc@bankerinter.net
3. **Александра Зарубица, Марјан Ранђеловић** - *Практикум из ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ МАТЕРИЈАЛА*
Александра Зарубица, тел. 063/11 18 551, mail: zarubica2000@yahoo.com
Марјан Ранђеловић, тел. 064/25 205 99, mail: hemija@gmail.com
4. **Мића Станковић, Милан Златановић** – *Нееуклидске геометрије*
Мића Станковић, тел. 018/533 015, локал 128, 065/85 88 680, mail: smica@pmf.ni.ac.rs
Милан Златановић, тел. 018/533 015, локал 128, 063 /10 76 621, mail: zlatmilan@yahoo.com
5. **Славиша Стаменковић, Ђурађ Милошевић, Јелка Црнобрња Исаиловић** – *Општа екологија – практикум и радна свеска*
Славиша Стаменковић, тел. 018/533 015, локал 108, 063/700 30 51, mail: sslavis@pmf.ni.ac.rs
Ђурађ Милошевић, тел. 018/533 015, локал 109, 062/80 29 363, mail: djuradj@pmf.ni.ac.rs
Јелка Црнобрња Исаиловић, тел. 018/533 015, локал 156, 063/462 927, mail: jelka@pmf.ni.ac.rs
6. **Предраг Јакшић** - *Преглед фауне дневних лептира на ширем подручју Јелашничке клисуре (Lepidoptera: Hesperioidea и Papilionoidea)*, тел. 018/533 015, локал 108, 063 /17 45 202, mail: jaksicpredrag@gmail.com
7. **Biologica Nyssana**
Владимир Ранђеловић, тел. 018/533 015, лок. 155, 063/10 45 178, mail: vladar@pmf.ni.ac.rs
8. **FILOMAT**
Драган С. Ђорђевић, тел. 018/224 492, 062/80 49 215, mail: dragan@pmf.ni.ac.rs
Владимир Ракочевић, 064 /293 65 56, mail: vrakoc@bankerinter.net
9. **Functional Analysis, Approximation and Computation (FAAC)**
Драган С. Ђорђевић, тел. 018/224 492, 062/80 49 215, mail: dragan@pmf.ni.ac.rs

Конкурсна документација се може преузети и на сајту Природно-математичког факултета www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke. Уколико је понуђач заинтересован за конкретну јавну набавку конкурсну документацију наручилац може послати и препорученом поштом или електронском поштом у року од два дана од дана пријема захтева.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе лично или путем поште у року од **20 (двадесет)** дана од дана непосредног упућивања јавног позива. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Природно-математички факултет - Ниш, Вишеградска 33, најкасније **13.1.2014.** године до **11⁰⁰ часова**, укључујући и понуде послате поштом.

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Природно-математичког факултета у Нишу, Вишеградска 33, **13.1.2014.** године у **11³⁰** часова. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем датом на обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Овлашћење се предаје Комисији непосредно пре јавног отварања понуда.

Понуђачима који не присуствују јавном отварању понуда Наручилац ће доставити записник са јавног отварања у року од три дана од дана отварања понуда.

Оквирни датум за доношење Одлуке о додели уговора је **7 (седам)** дана од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО

за израду понуде по јавном позиву упућеном 24.12.2013. године

1) Предмет јавне набавке је набавка штампаног материјала на основу узорка по партијама, и то: Партија 1 – ШТАМПАЊЕ РУКОПИСА; Партија 2 – ШТАМПАЊЕ ФЛАЈЕРА И ПОСЛОВНИХ КАЛЕНДАРА у количинама наведеним у техничкој спецификацији за потребе Природно-математичког факултета у Нишу.

(Напомена: узорак за штампу се шаље у електронској форми и дефинисан је техничком спецификацијом, али због сложености штампе и корицења различитих узорка изабрани понуђач је у обавези да пре повезивања и корицења укупне количине дефинисане техничком спецификацијом уради по један комплетан примерак како би се на самом почетку са ауторима извршила провера штампаног примерка и дефинисаног узорка и отклонили евентуални пропусти и недостаци. Изабрани понуђач је у обавези да први примерак уради у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Након провере аутор је у обавези да достави писану сагласност изабраном понуђачу да се слаже са квалитетом узорка штампе. Уколико аутор има извесне примедбе на квалитет узорка штампе, односно да узорак није у складу са дефинисаном техничком спецификацијом и конкурсном документацијом, аутор је у обавези да достави писану примедбу и да таксативно наведе примедбе, а изабрани понуђач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана писане примедбе изврши корекцију штампе у складу са писаном примедбом, дефинисаном техничком спецификацијом и конкурсном документацијом. Након усаглашавања изабрани понуђач је у обавези да и остале примерке дефинисане техничком спецификацијом уради у складу са наведеним узорком у року од 30 (тридесет) дана, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор, као и да наплати меницу за "добро извршење уговора" у износу који је дефинисан меничним овлашћењем).

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или по појединачним партијама. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију. Један понуђач може да учествује само у једној понуди, и то као понуђач који наступа самостално, подизвођач или члан групе понуђача. Уколико понуђач учествује у више понуда, наручилац ће такве понуде одбити као неприхватљиве.

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се подноси у затвореној коверти (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са тачно наведеном адресом понуђача и назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МУ-05/013 (НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПАРТИЈУ(Е) БРОЈ)" на њој. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: Природно-математички факултет – Ниш, Вишеградска 33.

У случају да је од стране групе понуђача поднета заједничка понуда потребно је на коверти назначити "ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА" и навести назив, адресу, телефон и контакт особу носиоца групе понуђача.

У року за подношење понуда наведеном у позиву, односно до 13.1.2014. године до 11⁰⁰ часова, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду уколико достави писану сагласност понуђача са тачно наведеним радњама које овлашћено лице може да уради у складу са датим овлашћењима.

2) Понуда и сва акта морају бити на српском језику. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом и повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати образци.

(Напомена: Понуђач није у обавези да оверава и саму нумерацију стране, већ је довољно да свака страна буде нумерисана и оверена печатом у било ком делу како би се избегла могућност накнадног убацивања, замењивања или одстрањивања појединачних листова или датих образаца).

3) Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **13.1.2014.** године до **11⁰⁰** часова, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се **неблаговременим** и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неодговарајуће одбити понуде које су благовремено предате, а за које се, за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као неприхватљиве одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, након отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврђено да садрже битне недостатке, као и да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

4) Вредновање и оцењивање понуда вршиће се на **на основу критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** за партију 1 и 2.

Напомена: критеријум најниже понуђене цене се примењује за партију 1 и 2. Уколико су понуђене цене за партију 1 и 2 од стране различитих понуђача по појединачним партијама идентичне (једнаке) приликом рангирања и оцењивања понуда узеће се у обзир следећи елементи:

За партију 1 важи следеће:

- у случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом предност ће имати понуђач са **краћим роком испоруке;**
- а у случају да постоје две или више понуда са идентичним ценом и роком испоруке предност ће имати понуђач са **најповољнијим роком важења понуде**

За партију 2 важи следеће:

- у случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом предност ће имати понуђач са **краћим роком испоруке;**
- а у случају да постоје две или више понуда са идентичним ценом и роком испоруке предност ће имати понуђач са **најповољнијим роком важења понуде**

5) Укупна цена, рок испоруке, рок важења понуде уписује се на оригиналном обрасцу понуде датом у конкурсној документацији.

- Плаћање за партију 1 и партију 2 ће се вршити уплатом на текући-рачун понуђача у року од **7 (седам) дана** од дана испоруке штампаног материјала дефинисане конкурсној документацијом.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- **Цена дата у понуди исказује се у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са урачунатим ПДВ-ом.**

- У цену производа за партију 1 и 2 морају бити урачунати **трошкови превоза до купца** као и остали зависни трошкови.

Ако наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

- Уколико за услуге који су наведене у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде (Напомена: Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%). Пре сваког евентуалног кориговања цена изабрани понуђач је дужан да корекцију писмено образложи

уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције. Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама, у супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

- Рок испоруке за партије 1 и 2 не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана писане сагласности аутора са изабраним понуђачем. Уколико је рок испоруке дужи од наведеног понуда ће бити одбијена.

- Сва испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

5а) Понуђач може захтевати појашњење било ког дела конкурсне документације, писменим захтевом, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за доставу понуде. Природно-математички факултет ће у писменом облику одговорити на све захтеве у року од 3 (три) дана, а са садржином одговора упознаће све потенцијалне понуђаче који су преузели конкурсну документацију.

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Уколико наручилац измени конкурсну документацију након овог рока продужиће се рок за подношење понуда и у складу са законом објавиће се обавештење о продужењу рока.

Све измене конкурсне документације се шаљу електронском поштом или писменим путем свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама одбиће се као неприхватљива, односно као неодговарајућа у зависности од измена конкурсне документације. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

6) Понуда са варијантама није дозвољена.

Напомена: Понуђачу је по партијама дозвољена само једна понуда за сваку ставку. То значи да приликом попуњавања техничке спецификације и обрасца понуде понуђач мора максимално водити рачуна о цени како би његова понуда била конкурентна.

7) Изабрани понуђач ће бити у обавези да, на име гаранције за добро извршење посла, достави Наручиоцу **регистровану сопствену меницу по виђењу у вредности од 10% од укупне вредности за сваку партију за коју буде изабран.** Рок важења менице мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од рока важења уговора. Меница мора да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и мора бити регистрована код пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Као доказ да је меница регистрована, понуђач мора да достави фотокопију захтева / потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Уз меницу понуђач је дужан да достави **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа** овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава. (Напомена: **Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје менично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења.**)

Прописно потписану и оверену меницу, као и менично овлашћење, понуђач мора да преда у тренутку закључења уговора. (Напомена: Потребно је доставити 1 (једну) бланко соло меницу као и 2 (два) менична овлашћења за сваку партију за коју понуђач буде изабран, од којих по 1 (један) примерак задржава Дужник, а 1 (један) Поверилац.) Пример прописно потписане и оверене менице је наведен у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да потпише и овери меницу у складу са наведеним примером.

Уколико изабрани понуђач не достави правилно потписану и оверену меницу у складу са наведеним примером (као и менично овлашћење) наручилац задржава право да позове наредног понуђача са ранг листе и са њим склопи уговор.

Меница по виђењу за "добро извршење посла" подразумева реализацију уговора од стране изабраног понуђача у свему како је одређено уговором.

Уколико понуђач, за све време трајања уговора, не реализује уговор у целисти, наручилац задржава право да наплати меницу за "добро извршење уговора", у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

8) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и **споразум** о заједничком извршењу предмета јавне набавке.

Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке морају бити прецизно одређени;

- ко је овлашћен да поднесе понуду (ко је носилац понуде) и да закључи уговор уколико буду изабрани
- ко ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- на чији рачун ће се вршити плаћање
- који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења и коме ће да се наплати уговорна казна
- ко ће бити одговоран за квалитет испоручених добара што не искључује њихову неограничену солидарну одговорност
- ко ће по закљученом уговору одредити имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора
- међусобна расподела послова

а све у циљу прецизног одређивања појединачне одговорности сваког од понуђача чланова групе понуђача (конзорцијума). У сваком случају сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), као и услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем изјаве о испуњености законских услова, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9) Уколико понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу дужан је да попуни и достави изјаву да наступа са подизвођачем, податке о подизвођачу, као и да у својој понуди наведе који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (процент јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача и која је наведена у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњену, потписану и оверену изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датог под материјалном и кривичном одговорношћу и

- **уговор** о пословно техничкој сарадњи (ангажовању код подизвођача) за тражену врсту послова којим ће се утврдити који део посла и у ком обиму ће бити поверен подизвођачу

Напомена: Понуђач који је поднео самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и **уколико добије претходну сагласност наручиоца.**

9а) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима.

10) Након подношења понуда наручилац може писменим захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу, непосредним увидом код понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Након подношења понуда наручилац може уз сагласност понуђача да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. ***Уколико понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.***

12) Понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Непотписивање уговора од стране изабраног понуђача довешће до поништења одлуке о његовом избору и избор следећег понуђача рангираног при оцењивању.

13) Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком **“Поверљиво”** у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. закона.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Уколико нема ознаке поверљивости наручилац није дужан да се према подацима односи као према поверљивим.

14) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права и јавног интереса, у складу са Законом о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона.

15) Наручилац задржава право да, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

16) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

17) Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити запечаћено, а на коверти назначена ознака **“Измена понуде”** или **“Повлачење”**. По истеку рока за подношење понуде понуда не може да се мења.

18) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 19) Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.

- Број страна: 123
- Папир: офсет 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез:
 - тврди повез 40 примерака
 - меки повез 30 примерака
- Пластификација: мат 1/1
- Сlike: 14 црно-беле и 16 у боји
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (3):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Наслов рукописа: NEEUKLIDSKE GEOMETRIJE

- Аутори: Мића Станковић, Милан Златановић
- Тираж: 100
- Формат: Б5
- Број страна: 279+2
- Папир: 80 гр
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 гр
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: тврди
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (4):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Наслов рукописа: Општа екологија – практикум и радна свеска

- Аутори: Славиша Стаменковић, Ђурађ Милошевић, Јелка Црнобрња-Исаиловић
- Тираж: 100
- Формат: Б5
- Број страна: 90
- Папир: 80 гр
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 гр
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: метал спирала
- Пластификација: мат 1/1
- Сlike: 10 (8-две боје; 2-full color), 10 страна
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (5):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов рукописа:** Преглед фауне дневних лептира на ширем подручју Јелашничке клисуре (Lepidoptera: Hesperioidea и Papilionoidea)

- Аутор: Предраг Јакшић
- Тираж: 70
- Формат: Б5
- Број страна: 122
- Папир: 80 гр
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 гр
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез:
 - тврди повез 40 примерака
 - меки повез 30 примерака
- Пластификација: мат 1/1
- Сlike: 8 слика у боји
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (6):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов рукописа:** Biologica Nyssana

- Уредник: проф. др Владимир Ранђеловић
- Тираж: 100
- Формат: А4
- Број страна: 100
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (7):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов рукописа:** FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г

- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (8):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Наслов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (9):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Наслов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (10):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Назлов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (11):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Назлов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (12):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Назлов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1

- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (13):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Наслов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (14):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- Наслов рукописа: FILOMAT

- Уредник: проф. др Владимир Ракочевић, проф. др Драган Ђорђевић
- Тираж: 200
- Формат: Б5
- Број страна: 200
- Папир: 80 г
- Штампа: црна 1/1
- Корице: кунздрук 300 г
- Штампа корице: колор 4/0
- Повез: броширан
- Пластификација: сјајна 1/1
- Сlike: црно-беле
- Припрема и прелом: ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (15):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов рукописа:** Functional Analysis, Approximation and Computation (FAAC)

- **Уредник:** проф. др Драган Ђорђевић
- **Тираж:** 200
- **Формат:** Б5
- **Број страна:** 80
- **Папир:** 80 г
- **Штампа:** црна 1/1
- **Корице:** кунздрук 300 г
- **Штампа корице:** колор 4/0
- **Повез:** броширан
- **Пластификација:** сјајна 1/1
- **Слике:** црно-беле
- **Припрема и прелом:** ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (16):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов рукописа:** Functional Analysis, Approximation and Computation (FAAC)

- **Уредник:** проф. др Драган Ђорђевић
- **Тираж:** 200
- **Формат:** Б5
- **Број страна:** 80
- **Папир:** 80 г
- **Штампа:** црна 1/1
- **Корице:** кунздрук 300 г
- **Штампа корице:** колор 4/0
- **Повез:** броширан
- **Пластификација:** сјајна 1/1
- **Слике:** црно-беле
- **Припрема и прелом:** ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (17):

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (УКУПНО 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,16a,17)

ПАРТИЈА 2 – штампање флајера, стоних и пословних календара, промотивних нотеса

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов:** Флајер Департмана за хемију

- **Аутори:** Департман за хемију
- **Тираж:** 500
- **Формат:** А4 / 3 флајера на једном А4 листу
- **Број страна:**
- **Папир:** кунздрук 120 г
- **Штампа:** 4/4 обострано у боји
- **Корице:**
- **Штампа корице:**
- **Повез:**
- **Пластификација:** да
- **Слике:** у боји
- **Припрема и прелом:** ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (1):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов:** Флајер Департмана за математику

- **Аутори:** Департман за математику
- **Тираж:** 500
- **Формат:** А4
- **Број страна:**
- **Папир:** кунздрук 120 г
- **Штампа:** 4/4 обострано у боји
- **Корице:**
- **Штампа корице:**
- **Повез:**
- **Пластификација:** да
- **Слике:** у боји
- **Припрема и прелом:** ПМФ

ЦЕНА без ПДВ-а (2):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов:** Стони календар са логом и сликом Факултета

- **Аутори:**
- **Тираж:** 100
- **Формат:** 15,5x13 cm, 13 листа
- **Број страна:**
- **Папир:** кунздрук 120 г

- Штампа: 4/4 у боји
- Корице:
- Штампа корице:
- Повез:
- Пластификација:
- Сlike:

ЦЕНА без ПДВ-а (3):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов:** Пословни календар са логом и сликом Факултета (троделни зидни)

- Аутори:
- Тираж: 200
- Формат: Б3, 3x12 листа
- Број страна:
- Папир: кунздрук 120 г
- Штампа: 4/4 у боји
- Корице:
- Штампа корице:
- Повез:
- Пластификација:
- Сlike:

ЦЕНА без ПДВ-а (4):

Техничке карактеристике штампаног материјала

- **Наслов:** Биоразградиви нотес са биоразградивом хемијском оловком

- Аутори:
- Тираж: 300
- Формат: Б5
- Број страна:
- Папир:
- Штампа:
- Корице: у боји
- Штампа корице:
- Повез:
- Пластификација:
- Сlike:

ЦЕНА без ПДВ-а (5):

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (УКУПНО 1,2,3,4,5)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са структуром цене

за јавну набавку број МУ – 05/013 – набавка штампаног материјала на основу узорака
за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

ПАРТИЈА 1

УКУПНА ЦЕНА СВИХ ДОБАРА ДАТИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	Ц Е Н А (без урачунатог ПДВ-а)
П.Д.В. : _____	
УКУПНО: _____	

Понуду дајем (**заокружити**):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Рок испоруке је дана од дана писане сагласности аутора.

Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана писане сагласности аутора, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда важи дана од дана отварања понуда.

Напомена: Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена

УСЛОВИ НАЧИН ПЛАЋАЊА:

У року од **7 (седам)** дана од дана испоруке дефинисане техничком спецификацијом

У Нишу, дана 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попунити тражене елементе Обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са структуром цене

за јавну набавку број МУ – 05/013 – набавка штампаног материјала на основу узорака
за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

ПАРТИЈА 2

УКУПНА ЦЕНА СВИХ ДОБАРА ДАТИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	Ц Е Н А (без урачунатог ПДВ-а)
П.Д.В. : _____	
УКУПНО: _____	

Понуду дајем (**заокружити**):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Рок испоруке је дана од дана писане сагласности аутора.

Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана писане сагласности аутора, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда важи дана од дана отварања понуда.

Напомена: Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена

УСЛОВИ НАЧИН ПЛАЋАЊА:

У року од **7 (седам)** дана од дана испоруке дефинисане техничком спецификацијом

У Нишу, дана 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попунити тражене елементе Обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Исправном и комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 2) Попуњена Техничка спецификација са појединачним ценама за сваку ставку
- 3) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о испуњености законских и осталих тражених услова датај под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији).
- 4) У случају да понуђач наступа с подизвођачем потребно је да достави:
 - податке о подизвођачу (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датај под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији) и
 - **уговор** о пословно техничкој сарадњи за тражену врсту послова којим се прецизно дефинише који проценат јавне набавке се поверава подизвођачу (процент јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу
- 5) Попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача" (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 6) Парафиране све странице, потписан и оверен модел уговора чиме потврђује слагање с истим (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 7) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о наступању или попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о не наступању са подизвођачем, у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачима (прилог наведен у конкурсној документацији).
- 8) Попуњену, потписану и оверену изјаву о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 9) Образац трошкова припреме понуде (понуђач попуњава уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, **у супротном потребно је да понуђач без попуњавања потпише и овери печатом наведени образац као саставни део конкурсне документације**)
- 10) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- 11) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и:
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву** да у поступку доделе уговора наступа група понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву да носиоц групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву да члан групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - податке о члану групе понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - **споразум** о заједничком извршењу набавке ако буду изабрани, којим мора бити прецизно одређена одговорност понуђача за извршење уговора. У сваком случају, сви понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- 12) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:
 - **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима.

6. И З Ј А В А

да понуђач _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. МУ – 05/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, понуђач је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6a. ИЗЈАВА

да подизвођач _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку број МУ – 05/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ: Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, односно део јавне набавке који је поверен подизвођачу, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама, предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, понуђач је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

Дана: ____ . ____ . 2013. год.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВУ попунити, потписати и оверити само у случају да понуђач наступа с подизвођачем.

7. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора бр. МУ – 05/013 за јавну набавку штампаног материјала на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

_____ из _____ **НАСТУПА** са
подизвођачем _____ из _____.
подизвођачем _____ из _____.
подизвођачем _____ из _____.

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обавези је да наведе:

1. који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (процент јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%),
 2. део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача,
 3. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу
- , а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора бр. МУ – 05/013 за јавну набавку штампаног материјала на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

_____ из _____

НЕ НАСТУПА са подизвођачем.

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим.

8. ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА за јавну набавку бр. **МУ–05/013** - набавка штампаног материјала на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета у Нишу.

Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора бити:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Одговорна особа (потписник уговора) _____

(Напомена: Као лице овлашћено за потписивање уговора се подразумева оно лице које је овлашћено за пуноважно потписивање уз употребу печата утиснутог на картону депонованих потписа. Као доказ понуђач је у овази да, приликом потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје манићно овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења)

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун понуђача и назив банке _____

Матични број понуђача _____

Порески број понуђача _____

Дана 2013.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора за јавну набавку штампаног материјала на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета наступа група понуђача коју чине:

1. Носилац групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. Чланови групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава се у случају заједничке понуде групе понуђача. Образац обавезно попунити, потписати и оверити.

10a. И З Ј А В А

да Носиоц групе понуђача _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. МУ – 05/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Носиоц групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА НОСИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Носиоц групе понуђача је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, носиоц групе понуђача је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

У Нишу, дана ____ . ____ . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава носилац групе понуђача само за случај заједничког наступа и давања заједничке понуде.

106. И З Ј А В А

да члан групе понуђача _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. МУ – 05/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Члан групе понуђача је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, односно део јавне набавке који је поверен члану групе понуђача, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама, предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, члан групе понуђача је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

У Нишу, дана ____ . ____ . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Седиште подизвођача _____

Одговорна особа подизвођача _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун подизвођача и назив банке _____

Матични број подизвођача _____

Порески број подизвођача _____

Процент јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Навести део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача

Дана 2013.год.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача.

12. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Одговорна особа понуђача _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун подизвођача и назив банке _____

Матични број понуђача _____

Порески број понуђача _____

Дана 2013. год.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(Напомена: Понуђач је у обавези да, уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у оквиру обрасца достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде и да наведене трошкове докуменатује. Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, потребно је да без попуњавања наведени образац потпише и овери печатом као саставни део конкурсне документације)

Трошкови припреме понуде:

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду, у поступку јавне набавке штампаног материјала на основу узорака број МУ-05/013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**15. ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку штампаног материјала на основу узорака бр. МУ–05/013 за потребе Природно-математичког факултета у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана..... 2013. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

16. МОДЕЛ УГОВОРА
(набавка штампаног материјала – партија 1)

Закључен дана у Нишу између :

1. ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА - Ниш, ул. Вишеградска бр. 33 кога заступа декан Проф др. Драган Ђорђевић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ из _____, ул. _____, које заступа _____ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Чл.1.

Предмет уговора је набавка штампаног материјала на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, а у свему у складу са следећим документима који чине саставни део овог уговора:

- Понуда понуђача бр. од 2013. године
- Спецификација са техничким захтевима из конкурсне документације
- Одлука Наручиоца о додели уговора бр. од 2013. године

Количина и врста штампаног материјала детаљно је одређена конкурсном документацијом.

ЦЕНА

Чл.2.

Цена штампаног материјала која је предмет овог уговора дата је у понуди понуђача бр. од 2013. године.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта до наручиоца у Нишу, ул. Вишеградска 33, као и остале зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНЦИЈА

Чл.3.

Рок испоруке је дана од дана писане сагласности аутора.

Чл.4.

Продавац гарантује да испоручени материјал неће имати оштећења нити дефекте.

Наручилац има право да изврши проверу испорученог материјала. Уколико се притом утврди било какав недостатак или да материјал не одговара спецификацијама датим у понуди, продавац је дужан да материјал замени материјалом одговарајућег квалитета, што хитније у оквиру уговореног рока испоруке. У супротном се примењују уговорне казне из члана 7. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Чл.5.

Купац се обавезује да продавцу исплати испоручени материјал у року од 3 (три) дана од испоруке и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испорученог материјала и свом неопходном пратећом документацијом на жиро рачун број: код банке .

Уколико купац не исплати износ на начин и у року предвиђеним овим уговором, продавац има право поред исплате главнице и на исплату припадајуће законске затезне камате.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Чл.6.

Продавац се обавезује да штампани материјал из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у конкурсној документацији и у року од ____ дана од дана писане сагласности аутора.

Сав испоручени материјал мора да садржи сву неопходну пратећу документацију.

Приликом пријема купац је дужан да потпише отпремницу и на тај начин потврђује да је испоручени материјал у уговореној количини.

Продавац се обавезује на испоруку материјала траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука материјала вршиће се у складу са условима датим у понуди продавца.

Уколико понуђач за све време трајања уговора не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за "добро извршење уговора", у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Чл.7.

Ако продавац не испоручи материјал у року наведеном у чл.3. овог уговора, купац ће зарачунавати пенале у износу од 2% цене дате за позицију чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од цене дате у понуди.

Продавац је дужан да плати уговорну казну без опомене, а Наручилац овлашћен да уговорну казну наплати – одбије на терет продавчевих потраживања од Наручиоца, с тим што је Наручилац дужан да извршиоца обавести о извршеној наплати – одбијању.

Плаћање уговорне казне не ослобађа Продавца обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу.

Продавац не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у испоруци штампаног материјала. Продавац ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми. На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.9.

Уговорне стране се обавезују да све спорове решавају споразумно у духу добрих пословних односа, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Чл.10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава **Наручилац**, а 2 (два) **Продавац**.

НАРУЧИЛАЦ
За Природно-математички
факултет

ПРОДАВАЦ

Проф.др Драган Ђорђевић

Напомена: Понуђач је у обавези да парафира све стране модела уговора, потпише модел уговора и овери печатом. Уколико понуђач доставља понуду само за поједине партије, у обавези је да понуни само оне моделе уговора за партије за које доставља своју понуду

16. МОДЕЛ УГОВОРА
(набавка штампаног материјала – партија 2)

Закључен дана у Нишу између :

1. ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА - Ниш, ул. Вишеградска бр. 33 кога заступа декан Проф др. Драган Ђорђевић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ из _____, ул. _____, које заступа _____ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Чл.1.

Предмет уговора је набавка штампаног материјала на основу узорака за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, а у свему у складу са следећим документима који чине саставни део овог уговора:

- Понуда понуђача бр. од 2013. године
- Спецификација са техничким захтевима из конкурсне документације
- Одлука Наручиоца о додели уговора бр. од 2013. године

Количина и врста штампаног материјала детаљно је одређена конкурсном документацијом.

ЦЕНА

Чл.2.

Цена штампаног материјала која је предмет овог уговора дата је у понуди понуђача бр. од 2013. године.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта до наручиоца у Нишу, ул. Вишеградска 33, као и остале зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНЦИЈА

Чл.3.

Рок испоруке је дана од дана писане сагласности аутора.

Чл.4.

Продавац гарантује да испоручени материјал неће имати оштећења нити дефекте.

Наручилац има право да изврши проверу испорученог материјала. Уколико се притом утврди било какав недостатак или да материјал не одговара спецификацијама датим у понуди, продавац је дужан да материјал замени материјалом одговарајућег квалитета, што хитније у оквиру уговореног рока испоруке. У супротном се примењују уговорне казне из члана 7. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Чл.5.

Купац се обавезује да продавцу исплати испоручени материјал у року од 3 (три) дана од испоруке и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испорученог материјала и свом неопходном пратећом документацијом на жиро рачун број: код банке .

Уколико купац не исплати износ на начин и у року предвиђеним овим уговором, продавац има право поред исплате главнице и на исплату припадајуће законске затезне камате.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Чл.6.

Продавац се обавезује да штампани материјал из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у конкурсnoj документацији и у року од ____ дана од дана писане сагласности аутора.

Сав испоручени материјал мора да садржи сву неопходну пратећу документацију.

Приликом пријема купац је дужан да потпише отпремницу и на тај начин потврђује да је испоручени материјал у уговореној количини.

Продавац се обавезује на испоруку материјала траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука материјала вршиће се у складу са условима датим у понуди продавца.

Уколико понуђач за све време трајања уговора не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за "добро извршење уговора", у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Чл.7.

Ако продавац не испоручи материјал у року наведеном у чл.3. овог уговора, купац ће зарачунавати пенале у износу од 2% цене дате за позицију чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од цене дате у понуди.

Продавац је дужан да плати уговорну казну без опомене, а Наручилац овлашћен да уговорну казну наплати – одбије на терет продавчевих потраживања од Наручиоца, с тим што је Наручилац дужан да извршиоца обавести о извршеној наплати – одбијању.

Плаћање уговорне казне не ослобађа Продавца обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу.

Продавац не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у испоруци штампаног материјала. Продавац ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми. На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.9.

Уговорне стране се обавезују да све спорове решавају споразумно у духу добрих пословних односа, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Чл.10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава **Наручилац**, а 2 (два) **Продавац**.

НАРУЧИЛАЦ
За Природно-математички
факултет

ПРОДАВАЦ

Проф.др Драган Ђорђевић

Напомена: Понуђач је у обавези да парафира све стране модела уговора, потпише модел уговора и овери печатом. Уколико понуђач доставља понуду само за поједине партије, у обавези је да попуни само оне моделе уговора за партије за које доставља своју понуду

11. 2. Сопствена индосирана меница и налог за наплату сопствене индосиране менице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА _____

20 _____

(доспеће)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ _____

једину _____

(износ динара – бројем)

МЕНИЦУ _____

ПО НАРЕДБИ _____

ИЗНОС ОД _____

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____

(износ динара – словима)

И СТАВИТЕ ИСТУ НА РАЧУН *без проеста без* ИЗВЕШТАЈА _____

ТРАСАТУ _____

ТРАСАНТ _____

СЕРИЈА

AA 0813874

ПЛАЋАЊЕ _____

М. П.

Уместо нама, платите по наредби

М. П.

дужник

сврха плаћања

поверилац – налогодавац

М. П.

печат и потпис налогодавца _____

_____ место и датум пријема

НАЛОГ ЗА НАПЛАТУ

шифра плаћања

валута

износ

рачун дужника – налогодавца

модел и позив на број (задужење)

рачун повериоца – примаоца

модел и позив на број (одобрење)

_____ датум валуте

 хитно