**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕT**

**НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за набавку услуге aнгажовање лица за безбедност и здравље на раду запослених на Природно-математичком факултету у Нишу**

**број 123/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Мејл адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив услуге** | **Јединица мере** | **Кол.** |  **Јед. цена**  **(без ПДВ-а)** | **Укупна цена****(без ПДВ-а)** |
| **1.** | Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду | месец |  12 |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а** |  |
| **ПДВ 20%** |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ДАТЕ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ** | **Ц Е Н А**(без урачунатог ПДВ-а) |
|  |
|  **П.Д.В.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**УКУПНО:** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Услови плаћања (минимум 7 дана): | У року од \_\_\_\_ дана.од испостављања фактуре |
| Понуда важи: | \_\_\_\_ дана од дана достављања понуде |
| Рок важења понуде: | \_\_\_\_\_ дана након обостраног потписивања уговора (**минимум 60 дана)** |
| Остале напомене: |  |
| Контакт особа понуђача, телефон и е-mail: |  |

**Напомена: Уколико су понуђене цене од стране различитих понуђача идентичне (једнаке) приликом рангирања и оцењивања понуда узеће се у обзир следећи елементи:**

- у случају да постоје две или више понуда са идентичним ценом предност ће имати понуђач са **најповољнијим роком важења понуде**;

- у случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом и роком важења понуде предност ће имати понуђач који наведе **краћи рок израде:**

У вези извршења предметне јавне набавке можете контактирати **Душан Крагић**, тел. **018/514-882; mail:** javnenabavke@pmf.ni.ac.rs, **(техничка спецификација: Љиљана Милошевић, тел. 018/533-015, лок. 136**, mail**:** **ljiljam@pmf.ni.ac.rs**).

 Датум П О Н У Ђ А Ч

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

 ЗА УСЛУГУ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник РС” бр. 101/2005 и 113/2017).

Услугу обављања послова лица за безбедност и здравље на раду потребно је извршити за објекте Природно-математичког факултета у улици Вишеградска бр. 33 и у улици Ћирила и Методија бр. 2.

 Обављање послова лица за безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, обухвата следеће:

 1. Усклађивања Аката о процени ризика са тренутним стањем.

 2. Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материјала и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

 3. Учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада.

1. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања услова радне околине.
2. Организује периодичне прегледе електричних инсталација у објектима.
3. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад.
4. Предлаже мере за побољшавање услова рада.
5. Прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду.
6. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болести у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање, попуњава повредне листе и оверава их у надлежном здравственом фонду.
7. Врши основну обуку и проверу знања запослених из области безбедности и здравље на раду приликом заснивања радног односа и обавезна периодична обука запослених са провером знања из области безбедности и здравље на раду.

11. Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену.

12. Сарађује и кординира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду.

13. Врши минимум два пута месечно обилазак свих објеката наручиоца послова уз писмену констатацију нађеног и уоченог стања као и доношење предлога мера за отклањање недостатака са којим писмено упознаје наручиоца послова.

## 14. Води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодаваца, ажурирање образаца 1-14– Евиденције у области безбедности и здравља на раду.

15. Превентивни обилазак објеката Корисника услуга и давање извештаја о стању бебедности и здравља запослених.

**Доставити фотокопију:**

* **за правно лице**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
* **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**Понуђач треба да поседује:**

* Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Као доказ приложити фотокопију важеће лиценце.

**Кадровски капацитети**

 Потребно је да понуђач има у сталном радном односу са пуним радним временом:

* најмање пет дипломирана/мастер инжењера заштите на раду, са положеним Стручним испитом из области безбедности и здравља на раду,
* најмање једног дипломираног/мастер еколога,
* најмање једног дипломираног/мастер хемичара/професора хемије.

Као доказ приложити фотокопију Уговора о раду за све запослене, кao и доказе о положеном Стручном испиту из области безбедности и здравља на раду.

 Понуђач треба потписати уговор са наручиоцем да ће најмање два пута месечно обилазити обе локацијe Природно-математичког факултета и након тога доставити Записник о обиласку.

 Понуђеном ценом треба да буду обухваћени сви трошкови везани за утврђивање цене услуге ангажовања лица за безбедност и здравље на раду. Понуђена цена је непроменљива за све време важења уговора.

 Датум П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. М.П.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)