



Природно-математички факултет
Ниш, Вишеградска 33
Број ЈН: ОПД-04/023
Број одлуке: 592/1-01
Датум: 28.04.2023. године

На основу члана 91. и 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), декан Природно-математичког факултета у Нишу, доноси

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОПД-04/023 – Набавка канцеларијског материјала

1. СПРОВОДИ СЕ отворени поступак јавне набавке добара број ОПД-04/023, јавна набавка канцеларијског материјала обликована је у 4 партије:

Партија 1 – Коверте, регистратори, фасцикле, папир, свеске
Партија 2 – Обрасци, блоковска роба, пословне књиге
Партија 3 – Канцеларијски прибор
Партија 4 – Тонери

Назив и ознака из општег речника набавки (Главна CPV ознака): 30192000-1 - Набавка канцеларијског материјала.

2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

3. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке је **3.500.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а.
Процењена вредност јавне набавке по партијама:

Р. бр.	Назив партије	Вредност партије (без ПДВ-а)
1.	Партија 1 – Коверте, регистратори, фасцикле, папир, свеске	1.050.000,00
2.	Партија 2 – Обрасци, блоковска роба, пословне књиге	200.000,00
3.	Партија 3 – Канцеларијски прибор	800.000,00
4.	Партија 4 – Тонери	1.450.000,00

4 Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда одређена на основу критеријума цена.

5. Поступак јавне набавке ће спровести комисија за јавну набавку која се образује у саставу:



1.	Даница Николић Васковић	члан комисије
2.	Снежана Ђирић	члан комисије
3.	Душан Крагић	члан комисије

За чланове комисије, именована су лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Именована лица не могу бити у сукобу интереса за предметну јавну набавку и дужна су да се изузму из поступка предметне јавне набавке уколико у било којој фази предметног поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса. Након отварања понуда, чланови комисије и њихове замене, потписаће изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

6. Задатак комисије за јавну набавку је да:

1. предузима све радње у поступку јавне набавке,
2. припрема огласе о јавној набавци,
3. припрема конкурсну документацију,
4. врши стручну оцену понуда,
5. припрема извештаје о поступку јавне набавке,
6. обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН,
7. предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права,
8. стара се о законитости спровођења поступка.

7. Мандат чланова комисије за јавну набавку траје до завршетка поступка јавне набавке.

8. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:

- Конкурсна документација и јавни позив за подношење понуда биће припремљени и објављени у року од 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка јавне набавке;
- Рок за подношење понуда је 10 дана од дана слања на објављивање јавног позива за подношење понуда;
- Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана;
- Одлука о додели уговора биће донета у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда и објављена на порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења;
- Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен у року од 10 дана од дана протока рока за подношења захтева за заштиту права.



9. Средства потребна за реализацију јавне набавке обезбеђена су:

- Финансијским планом наручиоца Природно-математичког факултета за 2023. годину;
- Планом набавки наручиоца Природно-математичког факултета за 2023. годину.

Одлуку доставити:

- Комисији за спровођење поступка јавне набавке
- Архиви Факултета



ДЕКАН

Проф. др Нико Радуловић