

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 106/06) и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Природно-математичког факултета у Нишу, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже следећи

## **План рада Комисије за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета за школску 2018/19.**

У току 2018/19. године, Комисија за обезбеђење квалитета Факултета реализоваће доле наведене активности:

1. Достављање Националном акредитационом телу Извештај о самовредновању за 2013-2016.
2. Подношење Захтева за редовну спољашњу проверу квалитета.
3. Започети припрему материјала за акредитацију студијских програма.
4. Спровођење студентског и наставничког вредновања квалитета рада Факултета, два пута у току школске 2018/19. године, и то: први пут на крају завршетка наставе у зимском семестру за летњи семестар 2017/18 (у јануару 2019.), и други пут након завршетка наставе у летњем семестру за зимски семестар 2018/19 (у мају 2019.).
5. Израда документа *Преглед реализоване наставе за школску 2018/19* (са анализом резултата).
6. Израда Предлога *Правилника о поступку извођења корективних и превентивних мера у обезбеђивању система квалитета*.
7. У циљу повећања стандарда квалитета наставе постављени су следећи циљеви: јасније дефинисати исходе програма; испитати усаглашеност потребног ангажовања студената на предметима са одговарајућим ЕСПБ бодовима; у циљу повећања нивоа предзнања студената пре почетка курса или неке наставне целине размотрити увођење уводних предавања, дефинисање области које је потребно студенти да прочитају и обнове пре почетка нове наставне јединице или наставне целине; побољшати међупредметно усаглашавање термина колоквијума, семинара и испита; пратити оцене студената по предметима и дефинисати мере у случају неправилне дистрибуције оцена; усагласити у већој мери опрему и техничку подршку са облицима наставе; снабдети све учионице белим таблама, пројекторима, као и одговарајућим прикључком за рачунаре и приступом интернету.
8. Дефинисање методологије провере оптерећења студената за постизање задатих исхода учења (реалније сагледавање ЕСПБ параметра).
9. Промовисање и усавршавање Студентског и Наставничког портала у оквиру области Обезбеђивања квалитета високог образовања.
10. Припрема материјала за акредитацију студијских програма докторских студија на енглеском језику.
11. Даља адаптација аудио и видео опреме у амфитеатру за његово коришћење за научне скупове и конгресе (озвучење, могућност пројекције на великом платну, итд.).
12. Увођење лица за подршку студентима на департманима Факултета.
13. Сагледавање могућности формирања Клуба за студенте.

14. Повећати комуникацију управе Факултета са Студентским парламентом у решавању уочених проблема.
15. Повећати број промотивних публикација Факултета и видљивост институције. Могућност ангажовања маркетиншке агенције.
16. Увођење анкетирања студената и наставника о дизајну и информацијама које пружа сајт.
17. У циљу благовременог и адекватног информисања о одлукама донетим на Научно-стручним већима, Сенату и Савету Универзитета од стране представника факултета, увести могућност да се на сајт постављају овакве одлуке.
18. У циљу повећања стандарда квалитета простора и опреме на ПМФ-у сагледати реализацију следећих послова: сређивање оgrade око зграде; поплочавање степеница код паркинга; уклањање помоћне конзоле поред степеница са паркинга; поплочавање дворишта; постављање додатних клупа, сеница или сл. за студенте; увођење чесме у двориште; постављање рекламне табле испред МИН института; увести професионално обезбеђење зграде; увођење боље расвете дворишта; увођење монитора у главном холу факултета; постављање итисона у амфитеатар; постављање плоча у делу ходника амфитеатар-студентска служба; ренумерација просторија у приземљу зграде; униформно обележавање просторија; повећати ниво хигијене у згради; постављање Инфо табле са распоредом просторија и именима запослених по просторијама (код библиотеке, на улазу у факултет); заузимање простора депоније, преко пута Факултета клупама или неким сличним садржајем.
19. Увести Тим за сарадњу са привредом за успостављање сарадње са привредним друштвима и институцијама у циљу организовања и реализовања програма стручних пракси; омогућити департаментама већу подршку правне службе факултета у сачињавању документације потребне за регулисање међусобних обавеза и права факултета и организације/предузећа са циљем обављања стручних пракси и других облика сарадњи (пословно-техничка, научна, реализација заједничких пројеката, донација итд.); обезбедити просторије и опрему за Информациони центар, ради реализације горе поменуте сарадње у области рачунарства.
20. Увести као изборни предмет Стручну праксу на мастер нивоу студија, на на оним студијским програмима Факултета на којима не постоји наведени предмет.
21. Поспешити комуникацију факултета са алумнистима; увести Тим за вођење алумни мреже Факултета
22. Израдити страницу/странице Факултета на актуелним друштвеним мрежама и финансирати њихово рекламирање; увести тим за организацију и планирање објављивања информација на друштвеним мрежама.

Председник Комисије за обезбеђење  
квалитета Природно-математичког  
факултета

Проф. др Татјана Анђелковић

У Нишу, 10.10.2018.