

**ОБАВЕШТЕЊЕ**

У среду 17.02.2016. године са почетком у 12:30 сати у кабинету 104, биће одржан састанак *Комисије за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета у Нишу*. За састанак предлажемо следећи

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Разматрање предлога Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу **ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**
2. Разно.

**ПРОДЕКАН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Татјана Анђелковић

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Драган Гајић

12.02.2016.год.

# Универзитет у Нишу Природно-математички факултет

Молимо вас да на основу разматрања садржаја предлога Правилника на седници комисије/одбора за праћење, обезбеђење и/или унапређење квалитета факултета, допуне и измене унесете у следећу табелу:

<b>НАЗИВ ФАКУЛТЕТА</b>	
<b>НАЗИВ ТЕЛА КОЈЕ ЈЕ РАЗМАТРАЛО ПРАВИЛНИК</b>	
<b>ДАТУМ СЕДНИЦЕ НА КОЈОЈ ЈЕ РАЗМАТРАН ПРАВИЛНИК</b>	

<b>ЧЛАН (СТАВ) ОВОГ ПРАВИЛНИКА</b>	<b>ПРИМЕДБА, ДОПУНА (ТРЕБА ДА ГЛАСИ)</b>	<b>НАПОМЕНА (ОБРАЗЛОЖЕЊЕ)</b>
додати нове редове за сваку наредну примедбу и/или допуну		

## **ПРЕДЛОГ**

(црвеном бојом означене допуне на основу дискусије на седници 22.12.2015.)

## **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **Члан 1.**

Овај Правилник уређује вредновање квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу (у даљем тексту Универзитет). Правилник одређује:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета,
- садржај упитника,

- начине спровођења вредновања,
- извештавање и прослеђивање резултата вредновања,
- анализу и примену резултата вредновања,
- поверљивост информација,
- временски период чувања информација и
- праћење спровођења Правилника.

## **СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА**

### **Члан 2.**

Сврхе вредновања су да:

- студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма факултета Универзитета, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби факултета и Универзитета,
- наставници и сарадници исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, квалитету студијских програма и раду стручних служби факултета, као и организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета и
- послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на факултетима у саставу Универзитета.

Циљ вредновања је:

- прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса,
- прибављање мишљења наставника и сарадника о квалитету рада факултета и органа и служби Универзитета,
- прибављање мишљења послодаваца о запосленима који су похађали студијске програме факултета у саставу Универзитета и
- предлагање мера за унапређење квалитета наставе и рада установа на основу анализе резултата анкета.

## **УПИТНИЦИ**

### **Члан 3.**

Вредновање квалитета студијских програма и установа обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама.

Садржај упитника анкета одређен је овим Правилником.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај пет упитника (Прилог 1 овог Правилника), и то:

1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања).
2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте основних и мастер академских студија и дипломиране студенте),

3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија),
4. Упитник за вредновање квалитета рада факултета и Универзитета (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби факултета) и
5. Упитник о квалитету исхода студијског програма (за послодавце).

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета.

Поред дефинисаних садржаја упитника и поступака вредновања квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу, факултети могу самостално организовати и остале врсте вредновања и утврђивати садржаје упитника за та вредновања.

### **Члан 4.**

У заглављу сваког упитника дат је знак Универзитета и факултета који врши вредновање, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички скалом од 1 до 5, при чему је 1 најнижи, а 5 највиши степен слагања испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

### **Члан 5.**

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све исказе предвиђене анкетним упитником.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

## **СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА**

### **Члан 6.**

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником и општим актима факултета, одговорне су комисије/одбори за праћење, обезбеђење и/или унапређење квалитета факултета (у даљем тексту комисије/одбори факултета), који приликом спровођења имају следећа задужења:

- спровођење анкетања,
- израда извештаја о спровођењу анкетања и
- израда периодичног и/или годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Наставно-научном већу факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу

## Члан 7.

Комисије/одбори факултета најмање 7 дана пре почетка анкетања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике, сараднике и остале запослене са циљем анкете, садржајем упитника и применом резултата.

На интернет страници Универзитета и факултета морају бити објављене информације о вредновању, и то:

- обавезност попуњавања и анонимност испитаника,
- сврха вредновања,
- упутства за попуњавање и
- садржај упитника.

## Члан 8.

Анкетирање се спроводи, **по правилу**, једном годишње, и то на почетку (у току) јесењег семестра за вредновање квалитета у предходној школској години. **Факултети могу својим правним актима предвидети чешће организовање анкете за вредновање квалитета наставног процеса за предмете.**

Анкетирање о квалитету исхода студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем.

## Члан 9.

Анкетирање се спроводи електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС), а може бити организовано преко факултетске интранет мреже у рачунарским учионицама факултета или приступом интернет мрежи ван факултетске мреже. Упитници су отворени за попуњавање **30** дана.

## Члан 10.

Пре и у току анкетања, одговорна лица и анкетирани не смеју давати вредносне судове о исказима датих упитницима или на неки други начин утицати на мишљење анкетираних.

У случају вредновања квалитета наставе на/за предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутни на месту спровођења анкетања.

## Члан 11.

Комисије/одбори факултета именују администратора анкетне апликације (по правилу, лице запослено у рачунарском центру факултета).

Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су активни само у времену трајања анкете (**30** дана), тако да се приликом сваког анкетања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке.

**Корисничко име и лозинку за приступ анкетној апликацији, учесници анкете добијају на своје e-mail адресе и/или у штампаном облику од администратора анкетне апликације на**

начин који одреде факултети својим правним актима.

## Члан 12.

Учествовање у вредновању је обавезно. Својим правним актима факултети одређују последице неиспуњавања обавезе учешћа у вредновању.

### **НАПОМЕНА** (Акредитација у високом образовању, Стандард 13, стр. 25)

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

## РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА

### Члан 13.

Анкета је важећа и може се користити као основа за вредновање квалитета уколико је, зависно од укупног броја циљне групе, одзив следећи:

Укупан број у циљној групи	Одзив, минимално %
1-5	100
6-20	50
21-50	40
преко 50	30

### Члан 14.

На основу резултата спроведеног анкетирања, комисија/одбор факултета саставља Извештај о резултатима анкетирања.

Извештај о резултатима анкетирања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетирањем,
2. начин спровођења анкетирања,
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетирању,
4. имена чланова Комисије задужене за спровођење анкетирања,
5. студијски програми за које је спроведено анкетирање,
6. подаци о анкетираним студентима, и то: година студија, број одговора

(анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број студената који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да попуне анкету) и

7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма,
8. предлог мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања и
9. кванитативну и квалитативну оцену примене и остваривања предложених мера из предходних извештаја о резултатима анкетања (које и у којој мери су незадовољавајуће оцене побољшане, да ли су, које и у којој мери прихваћени исказани коментари и примедбе из предходних вредновања).

### Члан 15.

Комисије/одбори факултета прослеђују Извештај о резултатима анкетања наставно-научном већу факултета најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетања.

Након усвајања на наставно-научном већу факултета, Извештај се прослеђује Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, најкасније 15 дана након усвајања на наставно-научном већу факултета.

Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета разматра и усваја извештаје и, уколико је потребно, предлаже мере за побољшање оцена вредновања.

Разматрање у усвајање извештаја о резултатима анкетања су обавезни део годишњег Извештаја које Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

### Члан 16.

Извештаји о квалитету наставног процеса за предмете разматрају се и усвајају једино на факултетима, при чему факултети својим правним актима одређују поступке разматрања и усвајања, као и поступке и мере за побољшање оцена, уколико је то потребно.

Извештаји о резултатима вредновања квалитета студијског програма се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Факултету.

Извештаји о резултатима анкетања су доступни јавности и објављују се на интернет презентацији факултета. (Стандард 13 захтева да резултати анкетања буду доступни јавности - "Акредитација у високом образовању")

### Члан 17.

Факултети својим правним актима одређују начине и право приступа анкетним упитницима.

### Члан 18.

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације факултета/Универзитета.

## **Члан 19.**

Примедбе на спроведени поступак анкетања подносе се наставно-научним већима факултета у року до 15 дана од дана усвајања извештаја о вредновању. **Примедбе могу поднети сви учесници у поступку вредновања.**

Примедбе на поступак вредновања усвојене на наставно-научним већима факултета, подносе се Сенату Универзитета који их разматра и доноси коначне одлуке. Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, Сенат Универзитета предлаже декану факултета поновно спровођења вредновања.

## **Члан 20.**

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.