# УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

**Лица која су ангажована за Самовредновање и оцену квалитета студијских програма Факултета:**

1. **Dragan Gajic <dgaja@junis.ni.ac.rs>;**
2. Biljana Samardzic <biljajgd@hotmail.com>;
3. Vladan Pavlovic <vladan.pavlovic@pmf.edu.rs>;
4. '**Aleksandar Bojic' <bojica@pmf.ni.ac.rs>;**
5. 'Aleksandra Pavlović' <aleksandra.pavlovic@pmf.edu.rs>;
6. 'Ivan Palic ' <ivanpalic@yahoo.com>;
7. 'Dragan Djordjevic H.' <dragance73@yahoo.com>;
8. **'Milan Zlatanovic' <zlatmilan@yahoo.com>;**
9. 'Dragan Djordjevic' <dragandjordjevic70@gmail.com>;
10. Miodrag Djordjevic <dmiodrag@pmf.ni.ac.rs>;
11. **Aleksandar Stamenkovic <aca@pmf.ni.ac.rs>;**
12. 'Zorana Jancic ' <zoranajancic329@gmail.com>;
13. Stefan Stanimirovic ' <stanimirovic.stefan@gmail.com>;
14. **'Ranko Dragovic' <ranko.dragovic@gmail.com>;**
15. 'Jelena Zivkovic' <zivkovic.s.jelena@gmail.com>;
16. 'Milan Milovanovic ' <milovanovic.milan@yahoo.com>;
17. **Vladimir Zikic <vzikic@yahoo.com>;**
18. 'Svetlana Tosic' <tosicsvetlana59@yahoo.com>;
19. 'Dragana Stojicic' <draganadstojicic@gmail.com>;
20. 'Milena Jovanovic' [meca@pmf.ni.ac.rs](mailto:meca@pmf.ni.ac.rs)

* Чланови комисија за обезбеђење квалитета департмана припремају извештаје (укупно 21 извештај).
* Председавајући ових комисија (болдирана имена) организују чланове комисије у прикупљању прилога, попуњавању табела за потребне стандарде, састављању наративног дела извештаја, и састављању СВОТ анализе. Рок за достављање извештаја је 10. децембар 2019. Извештаји се предају продекану за наставу и обезбеђење квалитета, проф. Снежани Тошић.
* Врши се Самовредновања и оцењивања квалитета сваког акредитованог студијског програма за период: 2015/16, 2016/17 и 2017/18, и то за 6 студијских програма на ОАС и 9 студијских програма на МАС, по стандардима:

Стандард 4: Квалитет студијског програма,

Стандард 5: Квалитет наставног процеса,

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника,

Стандард 8: Квалитет студената,

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,

Стандард 11: Квалитет простора и опреме,

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета,

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета,

* За 5 студијских програма на ДС по горе наведеним стандардима заједно са Стандардом 15:

Стандард 15: Квалитет докторских студија - за студијске програме докторских студија.

**Листа студијских програма за које се врши самовредновање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив студијског програма** | **Тип и врста студија** | **Назив квалификације**  **(Диплома)** |
|  | Математика | Основне академске студије (180 ЕСПБ) | Математичар |
|  | Раручарске науке | Информатичар |
|  | Физика | Физичар |
|  | Хемија | Хемичар |
|  | Биологија | Биолог |
|  | Географија | Географ |
|  | Математика (3 модула) | Мастер академске студије  (180+120=300 ЕСПБ) | Мастер математичар |
|  | Рачунарске науке (2 модула) | Мастер информатичар |
|  | Физика (3 модула) | Мастер физичар |
|  | Хемија (2 модула) | Мастер хемичар |
|  | Примењена хемија (2 модула) | Мастер хемичар |
|  | Биологија | Мастер биолог |
|  | Екологија и заштита природе | Мастер еколог |
|  | Географија | Мастер географ |
|  | Туризам | Мастер географ |
|  | Математика | Докторске студије  (300+180=480 ЕСПБ) | Доктор наука - математичке науке |
|  | Докторска школа математике | Доктор наука - математичке науке |
|  | Рачунарске науке | Доктор наука – рачунарске науке |
|  | Физика | Доктор наука – физичке науке |
|  | Хемија | Доктор наука – хемијске науке |
|  | Биологија | Доктор наука – биолошке науке |

* Број извештаја по департманима:

Департман за физику припрема 3 извештаја (1 ОАС, 1 МАС, 1 ДС); 10 стандарда (по три стандарда сваки члан да припрема за све студијске програме)

Департман за географију припрема 3 извештаја (1 ОАС, 2 МАС)

Депратман за рачунарске науке припрема 3 извештаја (1 ОАС, 1 МАС, 1 ДС)

Департман за хемију припрема 4 извештаја (1 ОАС, 2 МАС, 1 ДС)

Департман за биологију припрема 4 извештаја (1 ОАС, 2 МАС, 1 ДС)

Департман за математику припрема 4 извештаја (1 ОАС, 1 МАС, 2 ДС)

* Потребно је да у извештају у оквиру сваког стандарда буду посебно обрађени следећи аспекти:

Опис тренутне ситуације;

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане

циљеве, захтеве и очекивања;

Анализа слабости и повољних елемената;

Предлози за побољшање и планиране мере.

* Анализа слабости и повољних елемената треба да буде обављена у складу са следећим категоријама процене, методом SWOT анализе:

S - (Strengths) : предности

W - (Weaknesses) : слабости

O - (Opportunities): могућности

T - (Threats): опасности

* Квантификација процене претходних ктегорија за сваки стандард треба да буде дефинисана на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

1. - без значајности

**Линк на коме се налази Извештај за ВШУ и студијске програме**

<https://1drv.ms/u/s!AhIczw74eEp6iZcy6qyHocmtAKGJNg?e=WF1GTX>

**СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

[**Стандард 4:**](#с4)Квалитет студијског програма

[**Стандард 5:**](#с5)Квалитет наставног процеса

[**Стандард 7:**](#с7)Квалитет наставника и сарадника

[**Стандард 8:**](#с8)Квалитет студената

[**Стандард 9:**](#с9)Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[**Стандард 10:**](#с10)Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[**Стандард 11:**](#с11)Квалитет простора и опреме

[**Стандард 13:**](#с13)Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[**Стандард 14:**](#с14)Систематско праћење и периодична провера квалитета

[**Стандард 15:**](#с15)Квалитет докторских студија

|  |
| --- |
| **Стандард 4: Kвалитет студијског програма**  Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција. |
| **Упутства за примену стандарда 4:**  4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:   * циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе; * структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина; * радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова; * исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.   4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.  4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.  4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.  4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.  4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.  4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. |
| **Опис** (Установа наводи све студијске програме свих нивоа које је акредитовала, као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији.   1. Високошколска установа описује механизме праћења квалитета студијских програма (нпр. формално-правну процедуру за одобравање програма, процедуре за праћење успешности програма и утврђену одговорност за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуацију програма). 2. Високошколска установа описује исходе образовања у оквиру акредитованих студијских програма које изводи, засноване на исходима учења. 3. Установа документује да је обезбедила да су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној или уметничкој области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења. 4. Високошколска установа описује начин на који је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања; описује методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. Високошколска установа документује и описује на који начин исходи учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање. 5. Установа прилаже табелу мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом. 6. Прилажу се процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења. Високошколска установа описује стратегију и коришћене методе којима проверава постизање исхода учења за сваки студијски програм. Установа процењује у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења. 7. На конкретном примеру једног предмета или модула акредитованог студијског програма из сваке области одговарајућег научног или уметничког поља, установа описује све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет/модул. 8. Високошколска установа документује да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената. 9. Установа описује методу егзактног мерења, не процене, оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод, чиме документује да је додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Установа прилаже, уколико располаже таквим подацима, резултате анкете добијене од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења. Такође, високошколска установа даје на увид предлог мера и активности које је преузела да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећења студената са вредностима ЕСПБ бодова. 10. Високошколска установа приказује да се унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке или уметности и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил. 11. Пружају се докази да су наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које дипломски рад (теза) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. 12. Високошколска институциоја треба да документује на који начин остаје у вези са својим дипломцима. Процењује се релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.)   **У оквиру овог стандарда методом SWОТ анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења; * методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења; * систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења; * усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; * међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања; * способност функционалне интеграције знања и вештина; * поступке праћења квалитета студијских програма; * повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама; * континуирано освремењивање студијских програма; * доступност информација о дипломском раду и стручној пракси; * доступност информација о студијским програмима и исходима учења.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 4:**  [**Табела 4.1**.](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%204.1.docx) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године  [**Табела 4.2.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%204.2.docx) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.  [**Табела 4.3.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%204.3.docx) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.  **Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења.  **Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. |

|  |
| --- |
| **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**  Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. |
| **Упутства за примену стандарда 5:**  5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.  5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.  5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:  - основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;  - циљеве предмета;  - садржај и структуру предмета;  - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);  - начин оцењивања на предмету;  - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;  - податке о наставницима и сарадницима на предмету.  5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање. |
| **Опис (**Високошколска установа документује да садржај курикулума као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.   1. Установа анализира на примеру једног студијског програма да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења. 2. Установа документује, у оквиру годишњег извештаја о раду тела одговорног за унутрашње осигурање квалитета, или на други начин, да подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција. 3. Високошколска установа документује процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Описују се усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.)   **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * компетентност наставника и сарадника; * доступност информација о терминима и плановима реализације наставе; * интерактивно учешће студената у наставном процесу; * доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе; * избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења; * систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 5:**  **Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса  **Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.  **Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника |

|  |
| --- |
| **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**  Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентнo усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. |
| **Упутства за примену стандарда 7:**  7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.  7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.  7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.  7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.  7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.  7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.  7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. |
| **Опис (**Високошколска установа показује да је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар. Установа врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Ово посебно важи за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Установа прилаже документацију која подржава ове захтеве. Установа документује да поседује програм развоја кадра, и да је у ту сврху обезбедила одговарајућа средства. Професионални развој кадра постиже се организовањем семинара по типу „едукација едукатора“. Установа документује да има план развоја хуманих ресурса за академско, техничко и административно особље, као и обезбеђене предуслове и прилике за континуирану едукацију. Подржава се комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења. Процеси именовања и избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. Установа документује да има дефинисане критеријуме за избор наставног кадра.)  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника; * усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање; * систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника; * дугорочну политику селекције наставничког и истраживачког подмлатка. * обезбеђење перманентне едукације и усавршавања; * повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди; * вредновање педагошких способности; * вредновање истраживачких способности; * уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 7:**  [**Табела 7.1.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%207.1.docx)  Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у  високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)  [**Табела 7.2.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%207.2.docx) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)  **Прилог 7.1**. Правилник о избору наставника и сарадника  **Прилог 7.2**. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе |

|  |
| --- |
| **Стандард 8: Квалитет студената**  Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. |
| **Упутства за примену стандарда 8:**  8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.  8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.  8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.  8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.  8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.  8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.  8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.  8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).  8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.  8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.  8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом. |
| **Опис (**Високошколска установа описује примењивање опште институционалне стратегије с обзиром на процедуре пријема и признавања образовања, и приказује да поштује једнакост и равноправност студената по свим основама. Високошколска установа показује да су процедуре за пријем и оцењивање студената јасно дефинисане, јавно објављене и да се непрестано и доследно примењују у читавој установи. Високошколска установа посебно документује и описује да су методе оцењивања тако конципиране да на одговарајући начин процењују исходе учења. Установа документује да су са пропозицијама оцењивања сви упознати на јасан и недвосмислен начин, као и да постоје механизми за процену и контролу процедура оцењивања. Инфраструктура за студенте (простор за рекреацију, клуб, студентска служба, библиотека, консултације и др.) испуњава захтеве који важе за високошколске инситуције. Документује се да је учешће студената у процени услова и организације студијских програма увек обезбеђено. Високошколска установа показује да се студентске процене квалитета студијских програма раде систематично, а да се резултати процене користе у оквиру мера за повећање квалитета наставе. Односи наставник/студент обезбеђују постизање образовних циљева.)  Описују се усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању.  **У оквиру овог стандарда методом SWОТ анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * процедуру пријема студената; * једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама; * рад на планирању и развоју каријере студената; * доступност информација о студијама; * доступност процедура и критеријума оцењивања; * анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере; * усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма; * објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања; * праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере; * студентско организовање и учествовање у одлучивању.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 8:**  [**Табела 8.1.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%208.1.docx) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години  [**Табела 8.2.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%208.2.docx) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма  [**Табела 8.3.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%208.3.docx) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија  **Прилог 8.1**. Правилник о процедури пријема студената  **Прилог 8.2**. Правилник о оцењивању  **Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања |

|  |
| --- |
| **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**  Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката. |
| **Упутства за примену стандарда 9:**  9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.  9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.  9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.  9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.  9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.  9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичкуо прему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.  9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.  9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку убиблиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.  9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.  9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно. |
| **Опис (**Високошколска установа анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке. Посебно анализира документе и мере којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника. Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса. У случају потребних унапређења овог стандарда, установа прилаже план мера како би одговорила на постављене захтеве. Високошколска установа описује библиотечки фонд и одговарајућу опремљеност у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе.)  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; * покривеност предмета уџбеницима и училима; * структуру и обим библиотечког фонда; * постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа); * број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама; * адекватност услова за рад (простор, радно време).   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 9:**  [**Табела 9.1.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%209.1.docx)Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи  [**Табела 9.2.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%209.2.docx) Попис информатичких ресурса  **Прилог 9.1** Општи акт о уџбеницима  **Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)  **Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи |

|  |
| --- |
| **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**  Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. |
| **Упутства за примену стандарда 10:**  10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.  10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.  10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.  10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.  10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.  10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.  10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.  10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану. |
| **Опис (**Високошколска установа анализира општа акта којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби. Приказује се и разматра структура организационих јединица високошколске установе, као и делатност стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка. Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и да по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.)  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * дефинисаност надледножности органа управљања, пословођења и стручних органа; * дефинисаност организационе структуре; * праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење; * праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; * дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља; * доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања; * перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља;   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 10:**  [**Табела 10.1.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2010.1.docx)  Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица  **Прилог 10.1**. Шематска организациона структура високошколске установе  **Прилог 10.2**. Aнализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби |

|  |
| --- |
| **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**  Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. |
| **Упутства за примену стандарда 11:**  11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.  11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.  11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.  11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.  11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала). |
| **Опис (**Високошколска установа показује да поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.)  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; * адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме; * усклађеност капацитета опреме са бројем студената; * рачунарске учионице.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 11:**  [**Табела 11.1.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2011.1.docx)  Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)  [**Табела 11.2.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2011.2.docx) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду  [**Табела 11.3.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2011.3.docx) Наставно-научне и стручне базе |

|  |
| --- |
| **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**  Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. |
| **Упутства за примену стандарда 13:**  13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.  13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.  13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.  13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. |
| **Опис (**Високошколска установа описује начине на који су студенти укључени у процесе процене и унапређења квалитета и то документује релевантном документацијом и усвојеним извештајима. Установа посебно анализира поступке и корективне мере у случају неиспуњавања стандарда у областима које се проверавају у процесу самовредновања, а које су процењиве од стране студената. )  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * учешће студената у телима за обезбеђење квалитета; * учешће студената у самовредновању; * студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 13:**  **Прилог 13.1** Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета |

|  |
| --- |
| **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**  Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. |
| **Упутства за примену стандарда 14:**  14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.  14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.  14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.  14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.  14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.  14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност. |
| **Опис (**Високошколска установа описује основне принципе рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета. Документује у којој мери су коришћени принципи у складу са стратешким опредељењем установе. Високошколска установа анализира постојећу инфраструктуру за систематско праћење и обезбеђење квалитета. Наводи облике сарадње и начине размене информација са другим високошколским установома које остварују добре резултате у едукацији студената и у истраживању. Високошколска установа указује на принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета .)  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**   * континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; * постојање инфраструкуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; * редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; * усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; * периодичност процеса прикупљања података о квалитету; * јавност резултата процене квалитета.   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 14:**  **Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе. |

|  |
| --- |
| **Стандард 15. Квалитет докторских студија**  Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере. |
| **Упутства за примену стандарда 15:**  15.1 Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.  15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усвајa Национални савет за високо образовање.  15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи:  а. број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;  б. однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;  в. квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;  г. остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;  15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:  а. научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;  б. доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;  в. развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;  г. поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;  15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:  а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;  б. своје материјалне и научноистраживаче, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.  15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.  15.6 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.  15.6 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио. |
| **Опис**  **У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује сваку тачку из упустава овог стандарда:**  **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15:** |
| **Показатељи и прилози за стандард 15:**  [**Табела 15.1.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2015.1.docx) Списак свих акредитованиг студијских програма докторских студија,  [**Табела 15.2.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2015.2.docx) Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи ( Савет докторских студија, докторска школа... )  [**Табела 15.3.**](https://d.docs.live.net/F:/7.02.2019/Samovrednovanje%20%20i%20SPK%20RG/Uputstva%20za%20pripremu%20samovrednovanja/Tabele/Tabela%2015.3.docx) Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе  **Прилог 15.1** Правилник докторских студија  **Прилог 15.2** Извод из Статута који регулише докторске студије  **Прилог 15.3** Правилник о раду докторске школе  **Прилог 15.4** Правилник о избору ментора  **Прилог 15.5** Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта |

**Табеле ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

**СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

**Табела 4.1.** Студијски програм акредитован на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | \*Укупно акредитован број студената | Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године | | | |
| 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | |
| ОAС - Основне академске студије | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | Укупно акредитован број студената | Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године | | | |
| 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | |
| МAС - Мастер академске студије | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | Укупно акредитован број студената | Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године | | | |
| 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | |
| ДС - Докторске студије | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  |

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованог студијског програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Степен  студија | 2014/15 | | | 2015/16 | | | 2016/17 | | |
| уписани | диплом. | % | уписани | диплом. | % | уписани | диплом. | % |
| OAС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MAС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Ниво  студија | 2014/15 | | 2015/16 | | | 2016/17 | |
| Број  дипломи-  раних | Просечно трајање студија | Број  дипломи-  раних | | Просечно трајање студија | Број  дипломи-  раних | Просечно трајање студија |
| OAС |  |  | |  |  |  |  |
| MAС |  |  | |  |  |  |  |
| ДС |  |  | |  |  |  |  |
| Укупно |  |  | |  |  |  |  |

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) на одговарајућем студијском програму

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Матични број | Име, средње слово, презиме | Звање | Датум избора | %  запослења | Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |  |
| *Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању | | | | | | |

Б. Наставници ангажовани по уговору

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Матични број | Име, средње слово, презиме | Звање | Датум избора | Број уговора | Сагласност број | Област за коју је биран |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Напомена*: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности | | | | | | | |

**Табела 7.2**. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) на одговарајућем студијском програму

A. Сарадници у радном односу са пуним иили непуним радним временом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Матични број | Име, средње слово, презиме | Звање | Датум избора | %  запослења | Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |  |
| *Напомена*: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању | | | | | | |

Б. Сарадници по уговору

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Матични број | Име, средње слово, презиме | Звање | Датум избора | Број уговора | Сагласност број | Област за коју је биран |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Напомена*: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности | | | | | | | |

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

**Табела 8.1.** Преглед броја студената на студијском програму по степенима, и годинама студија на текућој школској години.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | Акредитован број студената за упис у прву годину | Стварно уписани у текућу школску годину (2018/19) | | | | |
| I  год. | II год. | III год. | IV  год. | збир |
| OAС – Oсновне академске студије | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Укупан број (ОАС) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | Акредитован број студената за упис у прву годину | Стварно уписани у текућу школску годину (2018/19)) | | |
| I год | II год | збир |
| МАС - Мастер академске студије | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |
|  | Укупан број студената (МАС) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | Акредитован број студената за упис у прву годину | Стварно уписани у текућу школску годину (2018/19) | | | |
| I  год. | II год. | III год. | збир |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |  |  |
|  | Укупан број студената (ДС) |  |  |  |  |  |

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

\* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

\*\* Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

\*\*\* Однос броја упешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | \*Број успешних студената | \*\*Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената | | \*\*\*%  успешних студената | |
| ОAС - Основне академске студије | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  |
| 2. |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| н. |  |  | |  | |  |
|  | Укупно (ОAС) |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | \*Број успешних студената | \*\*Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената | | \*\*\*%  успешних студената | |
| MAС – Мастер академске студије | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  |
| 2. |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| н. |  |  | |  | |  |
|  | Укупно (MAС) |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив студијског програма и поље | \*Број успешних студената | \*\*Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената | | \*\*\*%  успешних студената | |
| ДС - Докторске академске студије | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  |
| 2. |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| н. |  |  | |  | |  |
|  | Укупно (ДС) |  | |  | |  |

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Ниво студија | II год. | | | III год. | | | IV год. | | |
| 60 | 37-60 | испод 37 | 60 | 37-60 | испод 37 | 60 | 37-60 | испод 37 |
| OAС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MAС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи **која се користи на одговарајућем студијском програму**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. б. | Библиотечке јединице | Број |
| 1. | Књиге на српском језику |  |
| 2. | Књиге на страним језицима |  |
| 3. | Књиге на језицима националних мањина |  |
|  | УКУПНО |  |
| 1. | Монографије на српском језику |  |
| 2. | Монографије на страним језицима |  |
| 3. | Монографије на језицима националних мањина |  |
|  | УКУПНО |  |
| 1. | Часописи на српском језику |  |
| 2. | Часописи на страним језицима |  |
| 3. | Часописи на језицима националних мањина |  |
|  | УКУПНО |  |
| 1. | Уџбеници на српском језику |  |
| 2. | Уџбеници на страним језицима |  |
| 3. | Уџбеници на језицима националних мањина |  |
|  | УКУПНО |  |
| СВЕГА | |  |

**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса **који се користе на одговарајућем студијском програму**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | Назив опреме | Број |
|  | Информатичке лабораторије/учионице |  |
|  | Рачунари у кабинетима наставника и сарадника |  |
|  | Рачунари у службама |  |
|  | Рачунари у салама за предавања |  |
|  | Сервери |  |
|  | Видео бимови |  |
|  | Опрема за студије на даљину |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | Oстало |  |

**СТАНДАРД 10:** КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  б. | Назив организационе јединице | Радно место | Матични број | Име, средње слово, презиме | Квалификација |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе) коју користе наставници и студенти одговарајућег студијског програма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | | Просторија | Број | Број места | Површина м2 | |
| 1. | | Амфитеатар |  |  |  | |
| 2. | | Слушаонице, учионице |  |  |  | |
| 3. | | Вежбаонице |  |  |  | |
| 4. | | Лабораторије |  |  |  | |
| 5. | | Компјутерске лабораторије |  |  |  | |
| 6. | | Радионице |  |  |  | |
| 7. | | Библиотеке |  |  |  | |
| 8. | | Читаонице |  |  |  | |
| 9. | | Сале |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| УКУПНО | | |  |  |  | |
|  | Наставни кабинети | |  |  |  | |
|  | Лабораторије за рад наставног особља | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Студентска служба | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Секретаријат | |  |  |  | |
|  | Студентски парламент | |  |  |  | |
| УКУПНО | | | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м2/студенту |

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду која се користи на одговарајућем студијском програму

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив и тип | Намена | Број |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| н. |  |  |  |
| УКУПНО | |  |  |
| *Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме | | | |

**Табела 11.3.** Наставно-научне и стручне базе које се користе на одговарајућем студијском програму

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив установе | Број уговора | Место и адреса | Телефон одговорног лица |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| н. |  |  |  |  |
| *Напомена*: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре | | | | |

Стандард 15.

**Табела 15.1.** Списак свих акредитованиг студијских програма докторских студија,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студијски програм | Прва акредитација(датум) | Друга акредитација(датум) | Трећа акредитација(датум) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Табела 15.3** Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.број | Савет докторских студија | Докторска школа | Комисија за квалитет ... | .Студијски програм.. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЗИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

**Стандард 4**

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

**Стандард 5**

**Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадник

**Стандард 7**

**Прилог 7.1**. Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2**. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

**Стандард 8**

**Прилог 8.1**. Правилник о процедури пријема студената

**Прилог 8.2**. Правилник о оцењивању

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

**Стандард 9**

**Прилог 9.1** Општи акт о уџбеницима

**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

**Стандард 10**

**Прилог 10.1**. Шематска организациона структура високошколске установе

**Прилог 10.2**. Aнализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

**Стандард 13**

**Прилог 13.1** Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**Стандард 14**

**Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

**Стандард 15**

**Прилог 15.**1 Правилник докторских студија

**Прилог 15.2** Извод из Статута који регулише докторске студије

**Прилог 15.3** Правилник о раду докторске школе

**Прилог 15.4** Правилник о избору ментора

**Прилог 15.5** Поступак израде и одбране докторске дисертацијеи докторског уметничког пројекта