

На основу члана 169. став 1. алинеја 10. и члана 197. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 14.10.2015. год., доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Правилник о мастер академским студијама

Број. 1101/1-01

Члан 1.

Датум: 14.10.2015.
Н И Ш

Овим Правилником одређени су услови уписа, студирања, прелазака на сродни студијски програм, остваривање дела студијског програма на другој високошколској установи, као и издавања диплома на мастер академским студијама које се организују на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Упис на мастер академске студије

Члан 2.

Објављивање Конкурса за упис у прву годину мастер академских студија одређује се правилима ресорног Министарства и Универзитета у Нишу.

Декан Факултета правовремено доставља ресорном Министарству и Универзитету број студената за упис на мастер академске студије, у складу са дозволом за рад и општим потребама. Предлог садржи број буџетских и број самофинансирајућих студената, као и друге релевантне податке.

По одобрењу броја студената за упис, декан доставља Универзитету текст конкурса за упис у прву годину мастер академских студија у складу са овим Правилником.

Члан 3.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које има завршене **одговарајуће** или **сродне** акредитоване основне академске студије, и остварених најмање 180 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може бити уписано лице које је завршило **одговарајуће** или **сродне** четворогодишње, или интегрисане студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

У прву годину мастер академских студија може бити уписано лице које студира **одговарајуће** студије по наставним плановима и програмима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању. Ово лице мора имати положене испите на претходним студијама, који носе најмање 180 ЕСПБ бодова. У случају уписа применом овог става, примењује се део овог Правилника који се односи на прелазе са сродних студијских програма. У случају уписа на мастер академске студије ГЕОГРАФИЈА, ова лица морају претходно имати положене испите: Картографија, Климатологија, Хидрологија, Геоморфологија, Национална географија, Регионална географија 1, Регионална географија 2, Европа са Русијом.

У другу годину мастер академских студија може бити уписано лице које је завршило **одговарајуће** четворогодишње академске студије, или интегрисане студије.

Признавање положених испита врши се у складу са делом овог Правилника који се односи на прелазе са сродних студијски програма.

За упис прве године мастер академских студија МАТЕМАТИКА, **одговарајући** претходно завршен студијски програм основних академских студија је МАТЕМАТИКА. **Сродни** студијски програми јесу следеће области: ФИЗИКА, АСТРОНОМИЈА, АСТРОФИЗИКА, МЕХАНИКА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, МАШИНСТВО, МЕТЕОРОЛОГИЈА, РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ, ГРАЂЕВИНА, ЕКОНОМИЈА.

За упис прве године мастер академских студија РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ, **одговарајући** претходно завршен студијски програм основних академских студија је РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ. **Сродни** студијски програми јесу следеће области: математичар; астроном; физичар; метеоролог; инжењер електротехнике и рачунарства; инжењер машинства; инжењер организационих наука; пословни информатичар; имт студије са звањима: инжењер мехатронике, инжењер информационих технологија, инжењер примењене математике, инжењер примењене физике, инжењер графичког инжењерства и дизајна, библиотекар – информатичар.

За упис прве године мастер академских студија ФИЗИКА, **одговарајући** претходно завршен студијски програм основних академских студија је ФИЗИКА. **Сродни** студијски програми јесу следеће области: МАТЕМАТИКА, АСТРОНОМИЈА, АСТРОФИЗИКА, МЕХАНИКА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, МАШИНСТВО, МЕТЕОРОЛОГИЈА, РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ, ГРАЂЕВИНА.

За упис прве године мастер академских студија ХЕМИЈА, или ПРИМЕЊЕНА ХЕМИЈА, **одговарајући** претходно завршен студијски програм основних академских студија је ХЕМИЈА. Сви остали кандидати полажу пријемни испит.

За упис прве године мастер академских студија БИОЛОГИЈА, **ОДГОВАРАЈУЋИ** претходно завршен студијски програм основних академских студија је у области БИОЛОШКИХ НАУКА. **СРОДНИ** студијски програми припадају следећим научним областима: ХЕМИЈСКЕ НАУКЕ (академски назив БИОХЕМИЧАР), БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ, НАУКА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ВЕТЕРИНАРСКЕ НАУКЕ, МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ, ФАРМАЦЕУТСКЕ НАУКЕ.

За упис прве године мастер академских студија ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ПРИРОДЕ, **ОДГОВАРАЈУЋИ** претходно завршен студијски програм основних академских студија је у области БИОЛОШКИХ НАУКА. **СРОДНИ** студијски програми припадају следећим научним областима: НАУКА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ.

За упис прве године мастер академских студија ГЕОГРАФИЈА, **одговарајући** претходно завршен студијски програм основних академских студија је ГЕОГРАФИЈА. За упис студијског програма мастер академске студије ГЕОГРАФИЈА, неће се признавати други сродни студијски програми.

За упис прве године мастер академских студија ТУРИЗАМ, **одговарајући** претходно завршен студијски програм основних академских студија је ГЕОГРАФИЈА и ТУРИЗАМ (са географских факултета). **Сродни** студијски програми јесу следеће области: ЕКОНОМИЈА, НАУКА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (са географских факултета). За студенте, који су завршили горе наведене сродне студијске програме организује се полагање пријемног испита. Пријемни испит обухвата градиво са основних академских студија Географије, и то из следећих предмета: Геоморфологија, Картографија, Хидрологија, Методика наставе, Климатологија, Географија Србије (Географија Србије I, Географија Србије II), Регионална географија I и Регионална географија II и Национална економија. Садржај и начин полагања пријемног испита

утврђује Веће Департмана за географију. Термине полагања пријемног испита одређује веће Департмана за географију уз сагласност Декана факултета.

Комисија за упис студената одлучује да ли кандидати за упис студија имају претходно завршен **одговарајући** или **сродан** студијски програм.

Приликом пријављивања на Конкурс за упис одговарајућих мастер академских студија, кандидат се одређује за одговарајући студијски програм, и доставља Конкурсом прописану документацију.

Поред неопходне документације потребно је да кандидати, који се пријављују за нови студијски програм, доставе уверење о годинама студирања и положеним испитима на претходном нивоу студија.

Члан 4.

Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.

Ако кандидат није завршио **одговарајуће** основне академске студије, већ је завршио **сродне** студије у смислу Члана 3., онда овај кандидат полаже пријемни испит. На пријемном испиту кандидат мора освојити најмање 50% од броја предвиђених поена за пријемни испит. Теме за пријемни испит, као и начин полагања пријемног испита, одређује веће одговарајућег департмана.

Ако је кандидат завршио претходне **одговарајуће** студије, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу остварене просечне оцено на основним академским студијама, као и на основу дужине студирања.

Ако је кандидат завршио претходне **сродне** студије, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу резултата оствареног на пријемном испиту.

Просечна оцена и дужина студирања доносе кандидату највише 100 поена.

Ако постоји обавеза полагања пријемног испита, онда пријемни испит доноси кандидату највише 100 поена.

Рангирање кандидата за упис спроводи одговарајућа комисија за упис, коју формира Наставно-научно веће Факултета. Формира се комисија за упис за сваки студијски програм посебно.

Члан 5.

Сваком кандидату за упис студијског програма додељују се поени на следећи начин.

- 1) Ако је кандидат завршио одговарајуће основне академске студије у смислу Члана 3., онда се број поена **U** рачуна по формули:

$$U = 10 * (P - (D - D_0) / D_0) ,$$

при чему: **P** је просечна оцена остварена на основним академским студијама (заокружена на две децимале), **D** је дужина студирања (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D₀** је дужина трајања студијског програма

Уколико студент није задовољан оствареним бројем поена, има право полагања пријемног испита и рангира се по броју бодова са пријемног испита.

Укупан број година студирања обухвата период који је кандидат провео у статусу студента на студијама у циљу стицања услова за упис мастер академских студија.

- 2) За све остале кандидате укупан број поена **U** једнак је броју поена оствареном на пријемном испиту, максимално 100.

Тест за пријемни испит садржи одређени број питања из списка питања обавезних предмета студијских програма Факултета, а која се налазе на сајту Факултета.

- 3) Године мировања се не рачунају у године студирања.

Члан 6.

Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја поена **U**. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у времену прописаном конкурсом.

Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се подноси у писаној форми.

Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.

Ако кандидат није задовољан одговором декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.

Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама. Одлука Савета Факултета је коначна.

Време за подношење приговора и жалби, као и за давање одговора у оквиру овог члана, прецизира декан у складу са Конкурсом. Ова одлука се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.

По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.

Кандидати се уписују на одговарајући студијски програм у складу са коначном ранг листом.

Статус студента, буџет или самофинансирање, одређује се коначном ранг листом.

Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места.

Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређују се додатни термини за упис студената на расположива места у оквиру одобрених квота, на основу објављеног конкурса.

Члан 7.

Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење уписа за сваки студијски програм. Задатак ових комисија је да саставе тестове за полагање пријемног испита, прегледају све тестове, доделе сваком кандидату одговарајући број поена, формирају јединствене и коначне ранг листе за упис сваког студијског програма.

Наставно-научно веће Факултета формира Централну комисију за упис, која координира рад свих комисија из овог члана, у чијем је саставу и продекан за наставу.

Јединствене и коначне ранг листе потписују председници комисија за упис студената и председник Централне комисије.

Реализација мастер академских студија

Члан 8.

Наставно-научно веће одређује ангажовање наставника и сарадника за реализацију студијског програма, за сваку школску годину посебно.

Наставници и сарадници су у обавези да држе наставу из свих предмета који су им поверени, ако има студената који у текућој школској години слушају наставу из тог предмета.

Наставник који изводи наставу из одређеног предмета, јесте руководилац тог предмета. Уколико више наставника изводи наставу из једног предмета, онда веће департмана одређује једног руководиоца предмета. Руководилац предмета је одговоран да сви наставници и сарадници на том предмету изводе наставу у складу и на начин прописан програмом предмета.

Наставници и сарадници су дужни да на почетку реализације наставе упознају студенте са свим детаљима у вези извођења наставе и полагања испита.

Број поена које студент оствари на предиспитним обавезама, као и на завршном делу испита, одређује руководилац предмета. Коначну оцену у индексу, записнику и пријави потписују сви наставници одређени за реализацију тог предмета.

Наставници и сарадници су дужни да годину дана чувају резултате са испита и предиспитних обавеза, укључујући и све писане радове студената.

Факултет обезбеђује простор за чување документације из овог члана.

Декан одређује начин евидентирања одржане наставе.

Наставници су обавезни да воде евиденцију присутности студената на предавањима. По завршетку семестра наставници су у обавези да Већу департмана доставе извештај о одржаној настави на мастер студијама. Веће департмана на седници разматра и усваја овај извештај, а затим обједињене извештаје доставља продекану за наставу и продекану за обезбеђење квалитета.

Члан 9.

При упису школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Полагањем испита из предвиђених предмета студент стиче одеђени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Студент који се сам финансира, плаћа део школарине пропорционално ЕСПБ бодовима за које се определио.

Члан 10.

Студент има право да настави студије у статусу студента који се финансира из буџета, уколико је у току претходне школске године освојио најмање 60 ЕСПБ бодова.

Изузетно, студент има право да настави студије из буџета под условима прописаним до стране Владе или Скупштине Републике Србије.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 11.

Студијски програм садржи обавезне и изборне предмете.

Студент до завршетка студија мора положити испите из свих обавезних предмета, као и испите из изборних предмета, до остварења минималног броја ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Студент који слуша предмет у току школске године, има право да полаже испит из тог предмета до почетка слушања овог предмета у наредној школској години.

Члан 12.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више обавезних предмета утврђених студијским програмом из претходних година студијског програма.

Није могуће условити слушање и полагање испита из предмета у летњем семестру, претходно положеним испитом из предмета у зимском семестру исте школске године.

Није могуће условити слушање и полагање испита из неког предмета положеним испитом из неког изборног предмета.

Распоред часова је прилагођен студентима који редовно сваке школске године остварују 60 ЕСПБ бодова.

Распоред часова је истакнут на огласној табли и интернет сајту Факултета.

На вратима сваке учионице и лабораторије истакнут је распоред наставе за дату просторију.

Члан 13.

Студент полаже испит тако што полаже предиспитне обавезе и завршни део испита.

Предиспитне обавезе су дефинисане програмом сваког предмета. Предиспитне обавезе студент може полагати: писмено, усмено и/или практично, а начин полагања је дефинисан програмом сваког предмета појединачно.

Завршни део испита је дефинисан програмом сваког предмета. Завршни део испита студент полаже писмено и/или усмено, а начин полагања је дефинисан програмом сваког предмета појединачно.

Наставник или сарадник, задужен за регуларност одржавања предиспитне обавезе или завршног испита, може удаљити студента са полагања предиспитне обавезе или завршног испита, и поднети пријаву дисциплинској комисији, ако утврди да је студент приликом полагања користио недозвољена средства.

Коришћење недозвољених средстава за време испита спада у теже повреде обавеза студената за које се могу изрећи одговарајуће дисциплинске мере према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената (СУ 1/00-02-004/07-009 од дана 06.07.2007.)

Члан 14.

У зависности од резултата остварених на предиспитним обавезама, као и резултата постигнутом на завршном испиту, студент остварује од 0 до 100 предвиђених поена за сваки испит.

Предиспитне обавезе су тако конципиране, да максималан број поена на предиспитним обавезама износи од 30 до 70 поена.

Завршни део испита је тако конципиран, да збир максималног броја поена на предиспитним обавезама и максималног броја поена на завршном испиту, укупно износи 100 поена.

Студент је положио испит ако оствари најмање 51 од могућих 100 поена. Коначну оцену одређује збир поена на предиспитним обавезама и на испиту.

Успех студента на испиту изражава се оценама, које су одређене бројем остварених поена:

- 6 (шест), довољан, 51-60 поена;
- 7 (седам), добар, 61-70 поена;
- 8 (осам), врло добар, 71-80 поена;
- 9 (девет), одличан, 81-90 поена;
- 10 (десет), изузетан, 91-100 поена.

Члан 15.

Предиспитне обавезе могу предвиђати: колоквијуме, домаће задатке, лабораторијске вежбе, семинарске радове, или теренску наставу, у складу са програмом предмета.

Термине за полагање предиспитних обавеза одређује руководиоца предмета најмање 10 дана пре заказаног термина.

Време предвиђено за полагање предиспитних обавеза одређује руководиоца предмета.

Уколико се предиспитне обавезе састоје од колоквијума, онда се током семестра одређује по један додатни термин за полагање сваког колоквијума.

Једном стечени поени на предиспитним обавезама важе до слушања тог предмета у наредној школској години.

Уколико се завршни испит полаже у више делова (на пример писмено и усмено), онда један положени део завршног испита важи до слушања тог предмета у наредној школској години.

Члан 16.

Термине за полагање завршних делова испита (писмени и усмени део) одређује Веће департмана на којем се испит реализује. Време трајања писменог дела испита одређује руководиалац предмета.

Термини за полагање завршног дела испита познати су новембру за текућу школску годину. Ови термини су истакнути на сајту и огласним таблама Факултета.

Контролу термина за полагање завршних делова испита врше управник и секретар департмана.

Термин за завршни део испита не може се померити без одлуке управника департмана или продекана за наставу. Уколико долази до померања испита, испит се може померити само за каснији термин. Нови термин за полагање испита мора бити одређен најкасније 5 дана пре првобитно предвиђеног термина.

Члан 17.

Лабораторијске вежбе представљају обавезан део предиспитних обавеза, ако су предвиђене програмом предмета. Студент који у току семестра не уради до 1/3 предвиђених лабораторијских вежби, може на лични захтев, а по одобрењу продекана за наставу, да надокнади вежбе уз накнаду трошкова Факултету.

Рок за надокнаду лабораторијских вежби је 15 дана од завршетка наставе у семестру.

Теренска настава је обавезна за студенте, уколико је прописана студијским програмом. Веће департмана које реализује студијски програм, одређује једног или више наставника који контролишу и евидентирају обављену теренску наставу за сваког студента појединачно. Веће департмана одређује план, програм и начин извођења теренске наставе за сваку школску годину посебно, у складу са студијским програмом. Теренска настава се полаже и уписује у одговарајућа документа, у складу са студијским програмом.

Стручна пракса и школска пракса су обавезне за студенте, уколико су прописане студијским програмом. Веће департмана које реализује студијски програм, одређује једног или више наставника који контролишу и евидентирају обављену стручну или школску праксу за сваког студента појединачно. Веће департмана одређује план и програм стручне или школске праксе, као и институције у којима ће се обављати стручна или школска пракса за сваку школску годину посебно, у складу са студијским програмом. Стручна пракса и школска пракса полажу се и уписују у одговарајућа документа, у складу са студијским програмом.

Члан 18.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђени су Статутом Универзитета у Нишу.

У току једног испитног рока студент има право да једном изађе на сваки део завршног испита.

Наставно-научно веће Факултета може одредити додатни термин за полагање завршног дела испита у једном испитном року, уз обавезу да студент надокнади трошкове Факултету. На овај начин сваки студент може полагати највише један испит у додатном термину.

Члан 19.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, ако испит полаже усмено.

Студент, на лични захтев, има право полагања испита пред комисијом, осим приликом прва три полагања испита. Образложени захтев за полагање пред комисијом подноси се декану Факултета најмање 7 дана пре полагања испита. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, најкасније 2 дана пре полагања испита. Члан ове комисије је и предметни наставник. Испит из овог става студент полаже у регуларном термину за полагање

Студент има право приговора на добијену оцену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан одлучује о оправданости приговора студента у року од 24 часа од добијања приговора, након писане изјаве наставника. У случају оправданости приговора, поништава се претходно добијена оцена, и студент поново полаже овај испит пред трочланом комисијом. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, у року од 2 дана од дана доношења одлуке о оправданости приговора. Испит из овог става студент полаже у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана, а термин полагања испита одређује декан Факултета.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништење испита се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган. Декан доноси одлуку о поништењу испита, и доноси одлуку о поновном полагању испита у првом наредном испитном року. Студент који поново полаже испит у оквиру овог става, плаћа посебну накнаду трошкова

Члан 20.

Студент бира предмете за наредну школску годину на почетку школске године, тако што попуњава одговарајући упитник и исти предаје Служби за наставу и студентска питања.

Студент по правилу бира изборне предмете тако да из сваке изборне групе бира и полаже најмање један предмет. На студијским програмима ХЕМИЈА и ПРИМЕЊЕНА ХЕМИЈА из сваке изборне групе мора бити изабран најмање један предмет.

Студент може захтевати да полаже више испита из једне изборне групе студијског програма, а да при томе избегне полагање свих испита из друге изборне групе. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. У овом случају студент подноси захтев управнику департмана најкасније до почетка слушања наставе из тражених предмета. Овај став се не односи на студенте који студирају на студијским програмима ХЕМИЈА или ПРИМЕЊЕНА ХЕМИЈА.

Студент може уместо изборних предмета предвиђених одговарајућим студијском програмом, полагати обавезне или изборне предмете на другим студијским програмима Факултета, који су на истом нивоу студија. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. Студент подноси захтев управнику департмана за слушање и полагање одговарајућих предмета из овог става у школској години, пре почетка наставе. Овај став се не односи на студенте који студирају на студијским програмима ХЕМИЈА или ПРИМЕЊЕНА ХЕМИЈА.

Студент мастер студија може заменити највише 20 ЕСПБ бодова у оквиру квоте за изборне предмете, полагањем испита са другог студијског програма Факултета, у смислу става 4. овог члана. Одлуку о замени испита, у складу са овим чланом доноси управник департмана задуженог за одговарајући студијски програм, најкасније до почетка семестра у којем се слуша настава из тражених предмета. Овај став се не односи на студенте који студирају на студијским програмима ХЕМИЈА или ПРИМЕЊЕНА ХЕМИЈА.

Студент може полагати испите из више изборних предмета, од оног броја предвиђеног студијским програмом. Оцене добијене полагањем испита из ових предмета се рачунају у укупном просеку студента, предмети се налазе у додатку дипломе, а рачуна се и број ЕСПБ бодова који ови предмети носе.

Прелазак на сродни студијски програм

Члан 21.

Студент може прећи на мастер академске студије студијског програма који се реализује на Природно-математичком факултету, ако је претходно био студент (било које године, обновљене године, или апсолвент) другог сродног студијског програма истог нивоа, и уколико на новом студијском програму има упражњених места у оквиру броја одобреног за упис.

На предлог Већа Департмана, декан формира комисију која одлучује о прелазима на одговарајуће студијске програме.

Захтев за прелаз на нови студијски програм студент подноси студентској служби до 30.9. текуће године.

Уз захтев за прелаз на нови студијски програм, студент је у обавези да поднесе:

- 1) план и програм претходног студијског програма (само ако претходни студијски програм није реализован на Природно-математичком факултету);
- 2) уверење о положеним испитима са назначеним бројем ЕСПБ које положени испити носе (уколико постоје ЕСПБ бодови);
- 3) индекс.

Служба за наставу и студентска питања упућује захтев студента за прелаз на нови студијски програм председнику одговарајуће комисије из овог члана.

Комисија може затражити додатне информације о претходном студијском програму.

По добијању свих тражених информација, комисија доноси одлуку о прелазу студента на нови студијски програм у року 10 дана.

Комисија може донети одлуку да је претходни студијски програм сродан новом студијском програму и извршити упис кандидата. Уколико комисија констатује да студијски програми нису сродни, не може се извршити упис кандидата.

Уколико комисија констатује да кандидат може прећи на нови студијски програм, онда је у обавези да састави извештај водећи рачуна о следећем:

А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као ПРИЗНАТИ испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на Факултету.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити најмање 120.

Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

Уколико се студенту одобри прелаз на нови студијски програм, статус студента у текућој школској години одређен је Чланом 10. овог Правилника.

Реализација дела студијског програма на другој високошколској установи

Члан 22.

Студент може у току студирања захтевати да део студијског програма реализује на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству. Студијски програм на другој високошколској установи мора бити истог или вишег нивоа од програма који је студент уписао на Факултету.

Студент је у обавези да поднесе образложени захтев из става 1. овог члана најкасније до 15.9. Захтев студента садржи: назив и интернет сајт институције и жељеног студијског програма, доказ да је студијски програм акредитован од стране

овлашћеног тела, период боравка на тој институцији, као и потврду да је друга институција спремна да прихвати студента.

Декан формира комисију која процењује оправданост захтева студента.

Комисија може захтевати од студента додатне информације о другом студијском програму или о другој високошколској установи.

По прибављању свих тражених података, комисија у року од 10 дана подноси извештај у коме констатује да ли се одобрава, или не одобрава захтев студента.

Уколико се захтев студента прихвати, комисија доноси одлуку која садржи листу предмета које студент може полагати на другој високошколској установи. Листа предмета је праћена фондом часова и бројем ЕСПБ бодова. Ова листа је пропорционална траженом времену студирања на другој високошколској установи. Одлука комисије може садржати и друге релевантне податке.

По завршетку студирања на другој високошколској установи, студент доноси уверење о положеним испитима, које укључује оцене и ЕСПБ бодове, фонд часова и програме положених предмета.

Уколико систем оцењивања или бодовања није еквивалентан систему оцењивања и бодовања у Србији, комисија из овог става врши еквиваленцију оцењивања и бодовања.

Уколико је студент положио више предмета од оних који су од њега првобитно захтевани, комисија има право да процени важност ових предмета за студијски програм на Факултету, имајућу у виду програме ових предмета, као и евентуалну сличност са предметима на Факултету.

Извештај Комисије из овог члана садржи:

А) Листу свих положених испита на другој високошколској установи, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као ПРИЗНАТИ испити. Предмети са ове листе не могу по садржају бити слични предметима које је студент раније већ положио на Факултету.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на текућем студијском програму Факултета, јер је већ положио исте или сличне предмете на другој високошколској установи.

Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

По добијању претходног извештаја, студент наставља започете студије на Факултету, у складу са студијским програмом и поменутим извештајем.

Студијски истраживачки рад и мастер рад

Члан 23.

Сви наставници са департмана који реализује студијски програм, у обавези су да предложе најмање 3 а највише 5 тема за израду мастер радова у току једне школске године.

Веће департмана које реализује студијски програм, усваја теме за мастер радове за сваки студијски програм и модул посебно. Одлука садржи: назив теме, кратак садржај мастер рада, оквирни списак литературе, ментора и чланове комисија за сваку тему посебно.

По усвајању, теме мастер радова су доступне на сајту Факултета и у студентској служби.

Формулари за пријаву теме мастер рада, одбрану мастер радова, као и кључна документација, доступни су на сајту Факултета.

Студент доставља Служби за наставу и студентска питања списак од пет тема у редоследу од највећег до најмањег приоритета, најкасније до 1. марта текуће школске године.

Уколико је за тему заинтересовано више студената, право на израду мастер рада има студент са више остварених ЕСПБ бодова. Уколико студенти имају исти број остварених ЕСПБ бодова, право на израду мастер рада има онај студент са до тада оствареном највећом просечном оценом на мастер академским студијама.

Одлуку о одобреним темама за израду мастер радова формира управник департмана, водећи се описаним правилима, у периоду од 1. до 10. марта текуће школске године.

У складу са претходном одлуком управника департмана, студент доставља Служби за наставу и студентска питања пријаву теме мастер рада. Пријаву потписују студент и ментор.

Уколико се студент, у договору са наставником, одлучи за слободну тему за израду мастер рада, веће департмана накнадно усваја предложену тему и комисију за одбрану мастер рада.

Мастер рад се реализује под менторством изабраног наставника, у области уписаних мастер академских студија. Мастер рад не мора садржати оригиналне научне резултате студента.

Студијски истраживачки радови на мастер академским студијама су у директној вези са мастер радом. Одбрана студијског истраживачког рада подразумева да студент самостално, као и уз консултације са ментором, проучи литературу коју је ментор предвидео у оквиру теме мастер рада.

Студијски истраживачки рад студент полаже на начин дефинисан студијским програмом. Успешност полагања студијског истраживачког рада оцењује се бројчано. Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник, који потписују сви чланови комисије за одбрану мастер рада.

Студијски истраживачки рад студент полаже независно од испитног рока.

По положеним свим испитима предвиђеним студијским програмом, укључујући и студијски истраживачки рад, студент предаје укоричен мастер рад Служби за наставу и студентска питања у пет примерака, а Рачунарском центру Факултета у електронском облику (PDF формат). Студент потписује изјаву да је електронска верзија мастер рада идентична штампаној верзији.

Мастер рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, списак литературе, биографију кандидата и кључну документацију.

Мастер рад је формата А4 или Б5, једнострано или двострано, тврди повез. Текст је обрађен на рачунару.

Насловна страна садржи: назив Универзитета, назив Факултета, назив департмана, наслов рада (са јасно истакнутом чињеницом да је у питању мастер рад, име и презиме студента, име и презиме ментора, место и годину израде.

У уводу се презентују теоријске основе проблема, питања или хипотезе које ће се разматрати, методолошке основе рада, и даје се анализа рад по деловима.

Студент обрађује тему рада у главном делу мастер рада. Овај део садржи приказ теоријских и/или практичних резултата који се односе на дату тему.

Литература садржи све библиографски публиковане изворе, коришћене током израде мастер рада: књиге, научне и стручне радове, интернет сајтове, итд.

Мастер рад је доступан на интернет страници департмана, почевши од дана предаје рада. Уколико студент не одбрани мастер рад у предвиђеном року, односно добије оцену 5 (пет) на одбрани мастер рада, исти се повлачи са интернет презентације Факултета.

Одбрањен мастер рад је трајно доступан на сајту и у библиотеци Факултета почевши од дана одбране истог.

Студент брани мастер рад независно од испитног рока.

Обавештење о датуму одбране мастер рада налази се на огласној табли и интернет страници департмана најмање 5 дана пре одбране.

Одбрана мастер рада је јавна. Студент усмено излаже резултате из мастер рада у року од 30 минута. Након тога студент одговара на питања постављена од чланова комисије. Одбрана мастер рада, укључујући и питања комисије и одговоре на постављена питања, не може трајати више од 60 минута.

После датих одговора студента, Комисија се повлачи на нејавно већање, најдуже 15 минута. Комисија јавно сопштава своју одлуку која гласи “студент није одбранио мастер рад, оцена 5 (пет)”, или “студент је одбранио мастер рад, оцена од 6 (шест) до 10 (десет)”.

Студент може одбранити мастер рад најкасније 2 године после пријаве теме. Уколико студент не одбрани мастер рад у наведеном року, или уколико на самој одбрани Комисија констатује да студент није одбранио мастер рад, онда веће департмана може одобрити додатно време за дораду мастер рада, у трајању од највише 6 месеци. Одобравање додатног времена врши се на лични захтев студента.

Рок за завршетак студија

Члан 24.

Студент је у обавези да мастер академске студије заврши у року од 4 године.

Уколико је студент део студијског програма остварио на другој високошколској установи у смислу чланова 21. или 22., онда се студенту рачуна и време проведено на другој високошколској установи.

Изузетно, на лични захтев, студенту се може одобрити продужење рока за завршетак студија до 2 школске године.

За време студирања, студент може затражити годину дана мировања, у случају теже болести, служења војног рока, трудничког и породилског боловања. Захтев за годином мировања студент подноси благовремено. За време мировања студент има право да полаже завршен испите из предмета које је већ слушао. Приликом одређивања статуса овог студента у наредној школској години, узима се да сви остварени ЕСПБ бодови у последње две школске године јесу остварени у једној школској години.

Уколико је студент користио годину мировања, онда се рок за завршетак студија продужује по аутоматизму.

Стицање дипломе

Члан 25.

Студент је у обавези да током студирања оствари најмање 30 ЕСПБ бодова на Факултету.

Студент стиче право на издавање одговарајуће дипломе о завршеним мастер академским студијама, ако је остварио најмање 120 ЕСПБ бодова, у складу са овим Правилником и студијским програмом.

Члан 26.

Студент стиче право на издавање одговарајуће дипломе ДИПЛОМИРАНИ, ако је на **ОДГОВАРАЈУЋИМ** основним академским студијама остварио најмање 180 ЕСПБ бодова, и на уписаним мастер академским студијама остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.

Уколико је студент претходно завршио **сродни** студијски програм, а није завршио **одговарајући** студијски програм у смислу Члана 3., онда студент нема право на издавање дипломе са стручним називом ДИПЛОМИРАНИ.

ОДГОВАРАЈУЋЕ и СРОДНЕ основне академске студије одређене су Чланом 3. Овог Правилника.

Завршне одредбе

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе:

-- *Правилник о ближим условима остваривања студија на основним и дипломским академским студијама Природно-математичког факултета и о преласку студената са другог студијског програма, број 890/1-01 од 21.10.2009.*

-- *Правилник о рангирању студената за упис на мастер академске студије из области рачунарских наука (студијски програм Информатика) број 681/1-01 од 14.09.2011.;*

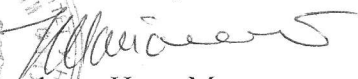
-- *Правилник о рангирању студената за упис на мастер академске студије из области математике (студијски програм Математика и студијски програм Примењена математика), 681/2-01 од 14.09.2011.;*

-- *Правилник о рангирању студената за упис на мастер академске студије из области физике (студијски програми Општа физика, Примењена физика, Физика и информатика) број 681/4-01 од 14.09.2011.;*

-- Правилник о рангирању студената за упис на мастер академске студије из области хемије (студијски програми Хемија и Примењена хемија) број 681/5-01 од 14.09.2011.;

-- Правилник о рангирању студената за упис на мастер академске студије из области географије (студијски програми Географија и Туризам) број 681/6-01 од 14.09.2011.;

-- Правилник о рангирању студената за упис на мастер академске студије из области биологије (студијски програми Биологија и Екологија и заштита природе) број 681/7-01 од 14.09.2011.

Председник Наставно-научног већа
Декан Факултета

Проф. др Иван Манчев



На основу члана 169. став 1. алинеја 10. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 26.4.2017. године доноси

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Допуна Правилника о мастер академским студијама на Департману за хемију Природно-математичког факултета у Нишу број: 01-1322 од 19.4.2017. године.

II

Допуна Правилника о мастер академским студијама на Департману за хемију Природно-математичког факултета у Нишу број: 01-1322 од 19.4.2017. године, саставни је део ове одлуке.

III

Одлуку доставити: продекану за наставу, управнику Департмана за хемију, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

Бр: 409/1-01

Датум: 26.4.2017.

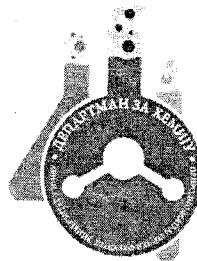
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА



Председник наставно-научног већа

Декан Факултета

Проф. др Иван Манчев



Наставно-научном већу

Природно-математичког факултета у Нишу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ - НИШ	
Примљено:	19.4.2017.
Организација:	Департаман за Хемију
01	1322

На седници Департмана за хемију ПМФ-а у Нишу, одржаној дана 19.4.2017. год., усвојен је предлог Допуна Правилника о мастер академским студијама прецизира се поступак пријављивања тема за израду мастер рада на студијским програмима МАС Хемија и МАС Примењена хемија.

Допуна Правилника о мастер академским студијама

Овом допуном Правилника о мастер академским студијама, прецизира се поступак пријављивања тема за израду мастер рада на студијским програмима МАС Хемија и МАС Примењена хемија.

Члан 23. допуњује се:

“Првих 13 ставова Члана 23. за МАС Хемија и МАС Примењена хемија не важе, већ се примењују следећи ставови:

Сви наставници Департмана за хемију који реализују студијске програме мастер академских студија, у обавези су да предложи најмање 2 а највише 5 тема за израду мастер радова у току једне школске године. Веће департмана за хемију доноси одлуку о броју тема које наставници у текућој школској години могу да предложе, имајући у виду број студената мастер студија који ће израђивати мастер радове те школске године.

Веће Департмана за хемију усваја теме мастер радова. Одлука садржи назив теме и име ментора под чијим руковођењем ће се иста реализовати. По усвајању, Одлуке су доступне на сајту Факултетата и у студентској служби. Формулар за пријаву теме мастер рада доступан је на сајту Факултета.

Студент доставља Служби за наставу и судентска питања формулар са списком од пет тема у редоследу од највећег до најмањег приоритета, најкасније до 1. марта текуће школске године.

Веће Департмана за хемију доноси одлуку о теми мастер рада коју ће студент радити. Одлука садржи назив теме и име ментора под чијим руковођењем ће се иста реализовати. Управник департмана доставља Служби за наставу и судентска питања Одлуке најкасније до 10. марта текуће школске године.

Након стицања услова за одбрану мастер рада (положени сви испити предвиђени студијском програмом укључујући и студијски страживачк рад), студент подноси Већу Департмана за хемију захтев за именовањем комисије за одбрану мастер рада. Веће



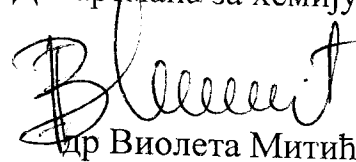
Департмана за хемију на седници именује комисију пред којом ће се извршити одбрана мастер рада. Комисију сачињавају три наставника - ментор, председник комисије и члан. Одлуку о образованој комисији Управник департмана доставља Служби за наставу и студентска питања

Након именовања комисије за одбрану мастер рада, студент доставља Служби за наставу и студентска питања попуњен формулар који саржи назив теме, кратак садржај мастер рада, списак коришћене литературе, име ментора који је руководио израдом мастер рада, као и имена чланова комисије. Такође, студент предаје укорићен мастер рад Служби за наставу и студентска питања у пет примерака, а Рачунарском центру Факултета у електронском облику PDF формат и потписује изјаву да је електронска верзија мастер рада идентична штампаној верзији. Формулар за одбрану мастер рада доступан је на сајту Факултета.

Студијски истраживачки рад на мастер академским студијама на Департману за хемију је у директној вези са мастер радом. Одбрана студијског истраживачког рада подразумева да студент самостално, као и уз консултацију са ментором, проучи литературу коју је ментор предвидео у оквиру теме мастер рада. Студијски истраживачки рад студент полаже на начин дефинисан студјским програмом. Успешност полагања студијског истраживачког рада оцењује се бројчано. Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник који потписује ментор мастер рада. Студијски истраживачки рад се полаже независно од испитног рока.

Сви ставови члана 23., почев од става 14. и надаље, важе за МАС Хемија и МАС Примењена хемија.”

Управник Департмана за хемију


др Виолета Митић