



На основу члана 77. став 1. алинеја 10. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета у Нишу, Универзитет у Нишу, на седници одржаној дана 27.8.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Правилник о стручном усавршавању запослених на Природно-математичком факултету у Нишу, број: 1502/2-01 од 27.8.2025. године.

II

Правилник о стручном усавршавању запослених на Природно-математичком факултету у Нишу, број: 1502/2-01 од 27.8.2025. године, саставни је део ове одлуке.

III

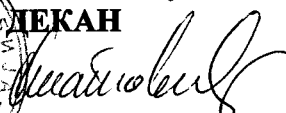
Правилник о стручном усавршавању запослених на Природно-математичком факултету у Нишу, број: 1502/2-01 од 27.8.2025. године, ступа на снагу даном усвајања а примењиваће се 8 (осмог) дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли Факултета.

IV

Одлуку доставити: продекану за наставу, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1502/1-01
У Нишу: 27.8.2025.

Председник Наставно-научног већа
ДЕКАН

Проф. др Мића Станковић

На основу члана 77. став 1. тачка 10. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета у Нишу на седници одржаној дана 27.8.2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ У НИШУ

I Опште одредбе

Број: 1502/2-01

Датум: 27.8.2025.
НИШ

Члан 1.

Правилником о стручном усавршавању запослених на Природно-математичком факултету у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређују се појам, циљеви, облици, начин финансирања и поступак спровођења стручног усавршавања запослених на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

II Појам и циљеви стручног усавршавања

Члан 2.

Стручно усавршавање, у смислу овог Правилника, обухвата стицање и унапређивање знања, вештина и компетенција потребних за обављање послова, кроз посебно осмишљене програме који могу бити спроведени ван формалног образовног система, унутар или ван образовних установа, са или без формалне сертификације.

Циљ стручног усавршавања запослених на Факултету је њихов континуирани професионални развој, кроз систематско унапређивање стручних знања и способности, у функцији подизања квалитета рада и усклађивања са савременим захтевима.

Факултет подстиче и омогућава стручно усавршавање у складу са потребама наставно-научног, истраживачког и техничко-технолошког рада, као и другим специфичностима радног места, обезбеђујући за то потребне материјалне и организационе услове.

III Облици стручног усавршавања

Члан 3.

Стручно усавршавање обухвата:

- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству, као што су конгреси, конференције, симпозијуми, семинари, саветовања, стручни састанци и слично;
- усавршавање кроз програме специјалистичких курсева од значаја за рад Факултета;
- боравак у научноистраживачким установама у земљи и иностранству.

IV Финансирање

Члан 4.

Средства за стручно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом Факултета, а обезбеђују се из:

- средстава оснивача Факултета;
- средстава Универзитета у Нишу;
- средстава ресорних министарстава (пројекти, фондови, стипендије и слично);
- сопствених прихода Факултета;
- других средстава која се Факултету или запосленом додељују наменски;
- осталих извора и фондова.

Средства из посебних фондова за стручно усавршавање користе се и распоређују у складу са актима којима су ови фондови установљени и одлукама органа који њима управљају.

V Право, обавезе и критеријуми

Члан 5.

Стручно усавршавање право је и обавеза свих запослених на Факултету.

Члан 6.

Запослени има право на плаћено одсуство ради стручног усавршавања у трајању до 7 радних дана у току календарске године.

Запосленом из реда наставног особља који је провео најмање пет година у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног усавршавања.

По повратку са одсуства, лица из претходног става овог члана су у обавези да доставе извештај о реализованим активностима и резултатима усавршавања.

Члан 7.

Запосленом може бити одобрено неплаћено одсуство, уколико се не ремети процес рада, у случајевима дефинисаним Чланом 94. Правилника о раду Факултета.

VI Поступак одобравања одсуства у циљу стручног усавршавања

Члан 8.

Запослени из реда наставног особља благовремено подноси писану молбу декану и управнику департмана за остварење права на одсуство у циљу стручног усавршавања. Уколико наставник одсуствује један семестар или дуже, молба се подноси најкасније три месеца пре времена када жели започети коришћење одсуства. Уколико се одсуство тражи у периоду извођења наставе, молба мора садржати податке о обезбеђеној замени или начину надокнаде наставе.

За одсуство до 7 радних дана, одобрење даје декан уз мишљење Већа департмана. Наставно-научно веће Факултета може разматрати и дати сагласност на молбу за одсуство до 7 радних дана када је таква одлука потребна за конкурисање за средства суфинансирања ресорних министарстава или других фондова.

За одсуство дуже од 7 радних дана, мишљење на молбу за одсуство даје Веће департмана и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета, уз обавезан план замене или надокнаде наставе. Наставно-научно веће Факултета одлучује о поднетој молби.

Запослени из реда ненаставног особља подноси молбу декану Факултета. На основу предлога секретара, одлуку о одобравању доноси декан.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Председник Наставно-научног већа
Декан

Проф. др Мића Станковић

ПРИЛОГ: Табела сажетка права и облика стручног усавршавања

Прилог: Табела сажетка права и облика стручног усавршавања

Категорија	Право на усавршавање	Облици усавршавања	Врста одсуства	Одобравање
Наставно особље	Плаћено до 7 дана годишње	Конференције, семинари, курсеви, кратке мобилности	Плаћено одсуство	Декан уз мишљење већа департмана
	Плаћено до 1 године (по истеку 5 година наставе)	Дужа истраживачка мобилност, боравак у установама	Плаћено одсуство	Декан уз сагласност ННВ на основу мишљења Департмана
	Неплаћено одсуство	Дужи боравак ван земље, интернационалне стипендије, специјалистичке обуке	Неплаћено одсуство	Декан, у складу са Правилником о раду
Ненаставно особље	Плаћено до 7 дана	ИТ, административни, језички и технички курсеви, учешће у обукама, Erasmus размене	Плаћено одсуство	Декан на предлог секретара
	Неплаћено одсуство	Дужи курсеви, студије у иностранству и сл.	Неплаћено одсуство	Декан, у складу са проценом процеса рада