

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

СТАТУТ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
- пречишћен текст -

Ниш, 2024. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	6
I.1	Назив и седиште Факултета	6
I.2	Обележја Факултета	7
I.3	Заступање Факултета	8
I.4	Делатност Факултета	9
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	10
II.1	Департмани.....	12
Катедра.....		13
Лабораторије		13
Хербаријум		14
Зоолошка збирка.....		14
Ботаничка башта.....		14
Канцеларија SEENET-МТР мреже		15
Канцеларија за статистичку обраду података, анализу података и обуку		15
II.2	Студијска група за нематичне научне области	15
II.3	Центри.....	16
Центар за обезбеђење квалитета.....		16
Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање		17
Центар за сарадњу са научним и образовним институцијама, привредним и другим правним субјектима.....		17
Центар за промоцију и информисање.....		17
Центар за каријерно вођење и саветовање		18
II.4	Службе за наставу и науку	18
Информациони центар.....		18
Рачунарски центар.....		19
Издавачка јединица.....		19
Библиотека		19
II.5	Секретаријат Факултета	20
III	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	21
III.1	Орган управљања	21
Састав и избор чланова Савета		21
Надлежност Савета.....		23

III.2 Орган пословођења.....	25
Покретање поступка избора декана.....	25
Пријава кандидата за избор декана	26
Гласање на седници Наставно-научног већа за утврђивање предлога за избор декана	26
Гласање на седници Савета за избор декана	27
Престанак мандата декана	28
Именовање вршиоца дужности декана.....	29
Надлежност декана	30
Продекани	32
III.3 Стручни органи Факултета	33
Наставно-научно веће.....	33
Изборно веће.....	36
Веће департмана	37
Начин предлагања ангажовања наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе.....	39
Веће катедре.....	40
Одбор за обезбеђење квалитета.....	40
III.4 Студентски парламент Факултета	41
III.5 Савет послодаваца.....	42
IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	43
IV.1 Научне области.....	43
IV.2 Студијски програм.....	43
IV.3 Степен и обим студија	44
IV.4 Школска година	45
IV.5 Језик студија.....	45
IV.6 Упис.....	46
IV.7 Статус студента.....	46
Статус буџетског студента	46
Статус самофинансирајућег студента.....	47
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	47
Гостујући студент	48
Студент страни држављанин.....	48
IV.8 Права и обавезе студената	49
IV.9 Заштита права студената.....	50

IV.10	Дисциплинска одговорност студената	51
IV.11	Мировање права и обавеза студената	51
IV.12	Престанак статуса студента	51
IV.13	Правила студија	52
IV.14	Преношење ЕСПБ бодова.....	53
IV.15	Испитни рокови	53
IV.16	Студирање на даљину.....	54
IV.17	Рокови за завршетак студија.....	54
IV.18	Стручни, академски и научни називи	55
IV.19	Усклађивање стечених академских и научних назива	56
V	НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	56
VI	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	57
VII	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	57
VIII	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	58
VIII.1	Наставно и ненаставно особље	58
VIII.2	Звања наставника, сарадника и истраживача	59
VIII.3	Професор емеритус и члан САНУ у радном саставу.....	59
VIII.4	Гостујући професор	60
VIII.5	Наставник страног језика	60
VIII.6	Предавач ван радног односа	60
VIII.7	Сарадник ван радног односа (демонстратор)	61
VIII.8	Услови за избор наставника.....	61
VIII.9	Услови за избор сарадника.....	61
VIII.10	Услови за избор истраживача	62
VIII.11	Стицање звања наставника и заснивање радног односа	62
VIII.12	Стицање звања сарадника и заснивање радног односа	63
VIII.13	Заснивање радног односа истраживача.....	63
IX	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ФАКУЛТЕТУ	64
IX.1	Плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода	65
IX.2	Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију ..	66
IX.3	Рад на другим високошколским установама	67
X	СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	67

X.1	Извори финансирања.....	67
X.2	Школарина	68
XI	ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	69
XI.1	Евиденције	69
XI.2	Јавне исправе.....	70
	Издавање нове јавне исправе	71
	Замена јавне исправе.....	71
XI.3	Факултетска признања.....	72
XII	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	72
XIII	ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	73
XIV	ПОСЛОВНА ТАЈНА	74
XV	АКТИ ФАКУЛТЕТА	75
XVI	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	76

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019 и 6/2020 (др. закон), 11/2021 (аутентично тумачење), 67/2021, 67/2021 (др. закон) и 76/2023) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, бр. 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021 и 1/2024) и утврђеног Предлога Наставно-научног већа Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу број: 1795/1-01 од 27.11.2024. године и број: 1302/1-01 од 23.7.2025. године, Савет Факултета на седници одржаној дана 6.12.2024. и 10.10.2025. године донео је

СТАТУТ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

- пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I.1 Назив и седиште Факултета

Члан 1.

Статутом Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Статут) уређује се организација, делатност, управљање, начин финансирања и друга питања од значаја за наставни, научни и стручни рад запослених и студената Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Одредбе Статута су усклађене са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу са својством правног лица која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у области природно-математичких наука као и њихових интердисциплинарних наука.

Факултет обавља и друге послове који су у функцији делатности Факултета у складу са Законом и Статутом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о оснивању Природно-математичког факултета у Нишу („Сл. гласник РС“, бр. 40/99).

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет у правном промету наступа под називом „УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ“.

Акроним Факултета је УНПМФ.

У пословној и наставно-научној кореспонденцији може се користити и назив Факултета на енглеском језику: “University of Niš, Faculty of Sciences and Mathematics”.

У међународној кореспонденцији може се користити и акроним UNFSM.

Седиште Факултета је у Нишу, улица Вишеградска 33.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор бр. 840-1789660-98.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу, решењем број Fi432/2000 од 11. априла 2000. године (број регистарског улошка: 1-17965).

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: 17267906.

Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатности и ван седишта.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу декана или лица које он овласти.

Простор Факултета је неповредив у складу са законом.

Члан 5.

Дан Факултета је 20. септембар.

I.2 Обележја Факултета

Члан 6.

Факултет има следећа обележја: штампил, заставу, амблем и печат.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи текст: „Република Србија, Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет у Нишу“. Испод текста налази се место за број, датум и седиште.

Застава Факултета је плаве боје и у средини има грбом Факултета округлог облика са текстом: „УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ“ и скраћени назив „УНПМФ“.

Факултет има велики и мали печат.

Велики печат Факултета је округлог облика, пречника 32 mm, и садржи текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА; УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ; ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ“. На дну печата налази се седиште „НИШ“. У средини печата налази се грб Републике Србије.

Мали печат Факултета је округлог облика, пречника 25 mm, и садржи текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА; УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ; ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ“. У дну печата исписује се седиште „НИШ“. У средини печата налази се грб Републике Србије. Факултет може имати више примерака малих печата који морају бити истоветни по садржини. Мали печати обележавају се редним бројем (римском цифром) која се поставља између грба и седишта Факултета.

Одлуку о броју печата и начину њихове употребе доноси декан Факултета.

Печати су на српском језику и исписани ћириличним писмом.

Печатом из става 5. овог члана потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета.

Секретар решењем одређује радника Секретаријата задуженог за чување печата.

I.3 Заступање Факултета

Члан 7.

Факултет представља и заступа декан Факултета без ограничења.

По овлашћењу декана, Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета.

Декан може дати лицима из става 2. овог члана овлашћење за располагање новчаним средствима.

У случају спречености декана, Факултет заступа и представља продекан кога овласти декан. Овлашћење се даје у писаној форми.

Члан 8.

Факултет за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже.

Члан 9.

Јавне исправе, уговоре, новчана документа и друга акта потписује декан Факултета.

Продекани Факултета могу потписивати акта из области за које су именовани, по овлашћењу декана.

Акта из става 1. овог члана може, по овлашћењу декана, потписивати секретар Факултета.

За потписивање диплома не може се дати овлашћење.

I.4 Делатност Факултета

Члан 10.

Факултет је образовна и научна установа чија је основна делатност утврђена Законом.

Члан 11.

Основна делатност Факултета је:

85.42 високо образовање

85.59 остало образовање

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

Остале делатности Факултета су:

03.22 слатководне аква културе

21.10 производња основних фармацеутских производа

26.51 производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата

26.70 производња оптичких инструмената

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.91 трговина на мало посредством поште или преко интернета

56.29 остале услуге припремања и послуживања хране (кантине и кафетерије)

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

58.29 издавање осталих софтвера

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

- 62.03 управљање рачунарском опремом
- 62.09 остале услуге информационе технологије
- 63.11 обрада података, хостинг и слично
- 63.12 веб портали
- 68.20 изнајмљивање властитих некретнина или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 71.20 техничко испитивање и анализе
- 72.11 истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.20 истраживање и развој у друштвено-хуманистичким наукама
- 73.10 помоћна научно-истраживачка делатност: научна документација, стандардизација, метрологија, патентна документација и слично у области хемијских наука, консултативне услуге и развојни елаборат
- 73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 остале стручне научне и техничке делатности
- 79.11 делатност путничких агенција
- 79.12 делатност тур-оператора
- 82.30 организовање састанака и сајмова
- 85.60 помоћне образовне делатности
- 91.01 делатности библиотека и архива
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 91.04 делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Факултет поред основне делатности може обављати и споредне делатности под условима одређеним законом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Факултет своје делатности из члана 11. Статута остварује преко организационих јединица које немају својство правног лица:

а) департмани;

На Факултету постоје следећи департмани:

- 1) Департман за биологију и екологију;
- 2) Департман за географију и туризам;
- 3) Департман за математику;
- 4) Департман за рачунарске науке;
- 5) Департман за физику и
- 6) Департман за хемију.

У оквиру департмана могу бити основане катедре и лабораторије.

У оквиру Департмана за биологију и екологију постоји и Хербаријум, Ботаничка башта и Зоолошка збирка.

У оквиру Департмана за географију и туризам постоји и Канцеларија за географски информациони систем.

У оквиру Департмана за математику постоји и Канцеларија за статистичку обраду података, анализу података и обуку.

У оквиру Департмана за физику постоји и Канцеларија SEENET-MTP мреже.

Рад Хербаријума, Ботаничке баште, Зоолошке збирке, Канцеларије SEENET-MTP мреже, Канцеларије за статистичку обраду података, анализу података и обуку и Канцеларије за географски информациони систем уређен је посебним правилницима.

б) студијска група за педагошко-психолошке предмете и стране језике;

в) центри:

- 1) Центар за обезбеђење квалитета;
- 2) Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање;
- 3) Центар за сарадњу са научним и образовним институцијама, привредним и другим правним субјектима;
- 4) Центар за промоцију и информисање и
- 5) Центар за каријерно вођење и саветовање.

г) службе за наставу и науку:

- 1) Информациони центар;
- 2) Рачунарски центар;
- 3) Издавачка јединица и
- 4) Библиотека.

д) Секретаријат Факултета:

- 1) Служба за опште и правне послове;
- 2) Служба за материјално-финансијско пословање;
- 3) Служба за јавне набавке;
- 4) Служба за наставу и студентска питања и
- 5) Служба за техничке послове и обезбеђење зграде.

Одлуке о оснивању нових организационих јединица, као и о укидању постојећих организационих јединица из овог члана, тачке а), б) и в), доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Одлуке о оснивању нових организационих јединица, као и о укидању постојећих организационих јединица из овог члана, тачке под г) и д), доноси Савет Факултета на предлог декана.

II.1 Департмани

Члан 13.

Департман је образовна, научна и стручна организациона јединица у саставу Факултета преко које се реализују студијски програми и научна истраживања из одговарајуће научне области.

У оквиру департмана могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. Статута, уколико нису у надлежности других организационих јединица Факултета.

Члан 14.

Департман чине наставници изабрани за уже научне области, као и сарадници и истраживачи у истраживачким и научним звањима у оквиру научних области за које је департман основан, а који су запослени на Факултету.

Наставници и сарадници бирани за ужу, односно научну област економија, припадају Департману за географију и туризам. Наставници, сарадници и истраживачи бирани за ужу, односно научну област електроника припадају Департману за физику.

Члан 15.

Департмани разматрају и решавају питања остваривања свих облика студија које постоје на Факултету.

Члан 16.

Департманом руководи управник кога из реда наставника департмана именује декан Факултета, на предлог Већа департмана. Управник се именује на три године са могућношћу једног узастопног именовања.

Уколико Веће департмана не утврди предлог управника департмана до истека мандата тренутног управника, декан може именовати управника департмана без утврђеног предлога Већа департмана.

Декан може разрешити управника департмана без предлога Већа департмана, уз писано образложење Већу департмана.

Управнику департмана у раду помаже секретар департмана, кога из реда наставника, сарадника или истраживача именује управник на период од једне школске године.

Катедра

Члан 17.

У оквиру департмана постоје катедре преко којих се реализује део студијских програма из одговарајућих ужих научних области.

У оквиру катедре могу се остваривати и друге делатности у складу са чланом 11. Статута, уколико нису у надлежности других органа Факултета.

Катедра се може основати ако на истој има најмање 3 наставника из одговарајућих ужих научних области.

Катедру чине наставници из одговарајућих ужих научних области и сарадници из одговарајућих научних области. Наставник или сарадник може бити члан највише једне катедре, при чему наставник не мора бити члан ни једне катедре.

Члан 18.

Наставно-научно веће посебним актом утврђује називе и број катедри по департманима, на предлог Већа департмана.

Састав катедри утврђује Веће департмана на предлог наставника департмана.

Члан 19.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда чланова Већа катедре именује декан Факултета на основу предлога Већа катедре. Мандат шефа катедре траје три године.

У случају да Веће катедре не утврди предлог за шефа катедре до истека мандата тренутног шефа, декан може именовати шефа катедре на основу предлога Већа департмана. Ако ни Веће департмана не утврди предлог за шефа катедре, декан именује шефа катедре самостално.

Декан може разрешити шефа катедре без предлога Већа катедре или Већа департмана, уз обавезу да достави писано образложење одлуке Већу катедре и Већу департмана.

Лабораторије

Члан 20.

У саставу департмана могу се основати лабораторије као јединице за реализацију научних истраживања и студијских програма.

Радам лабораторија за реализацију студијских програма на департману руководи шеф лабораторија кога именује декан на период од три године, на предлог Већа департмана.

Уколико Веће департмана не утврди предлог за шефа лабораторија до истека мандата тренутног шефа, декан именује шефа лабораторија.

Декан може разрешити шефа лабораторија без предлога Већа департмана, уз писано образложење Већу департмана.

Члан 21.

Наставно-научно веће посебним актом утврђује називе и број лабораторија по департманима.

Хербаријум

Члан 22.

Хербаријум, који је у саставу Департмана за биологију и екологију, носи назив *Herbarium Moesiacum Niš (HMN)*.

Хербаријумом руководи управник, кога именује декан Факултета на предлог Већа Департмана за биологију и екологију. Управник се бира из реда наставника изабраних за ужу научну област ботаника.

Мандат управника Хербаријума траје пет година.

Зоолошка збирка

Члан 23.

Зоолошком збирком руководи управник, кога именује декан Факултета на предлог Већа Департмана за биологију и екологију. Управник се бира из реда наставника изабраних за ужу научну област зоологија.

Мандат управника Зоолошке збирке траје три године.

Ботаничка башта

Члан 24.

Ботаничком баштом руководи управник, кога именује декан Факултета на предлог Већа Департмана за биологију и екологију. Управник се бира из реда наставника изабраних за ужу научну област ботаника.

Мандат управника Ботаничке баште траје три године.

Канцеларија SEENET-МТР мреже

Члан 25.

Канцеларију SEENET-МТР мреже чине наставници, сарадници и истраживачи Факултета који су ангажовани на пројектима међународне сарадње у оквиру Мреже математичке и теоријске физике за Југоисточну Европу (Southeastern European Network in Mathematical and Theoretical Physics – SEENET-MTP).

Канцеларијом SEENET-МТР мреже руководи шеф Канцеларије. Шефа именује декан Факултета на предлог Репрезентативног комитета SEENET-МТР мреже.

Мандат шефа Канцеларије траје три године.

Канцеларија за статистичку обраду података, анализу података и обуку

Члан 26.

Улога Канцеларије за статистичку обраду података, анализу података и обуку је да, за потребе Факултета или других физичких и правних лица, извршава статистичку обраду података, анализу података, статистичко и стохастичко моделирање, као и обуку применом статистичких, стохастичких и сличних метода.

Радам Канцеларије подиже се конкурентност Факултета на тржишту, омогућавајући полазницима обуке и клијентима стицање нових знања и вештина, као и смерница проистеклих из статистичких закључака.

У раду Канцеларије учествују наставници, сарадници и истраживачи ангажовани на групи статистичких или стохастичких предмета. Такође, у раду Канцеларије могу учествовати наставно особље и студенти који поседују одговарајући ниво потребних знања и вештина.

Канцеларијом руководи управник, кога именује декан Факултета из реда наставника Департмана за математику, на предлог Већа Департмана за математику.

Мандат управника Канцеларије траје три године.

II.2 Студијска група за нематичне научне области

Члан 27.

Студијска група за нематичне научне области обухвата наставнике и сараднике страних језика, као и наставнике, сараднике и истраживаче који су изабрани у звања за уже, односно научне области педагогија, психологија, енглески језик, француски језик, као и друге нематичне научне области, сем оних које су изричито обухваћене одредбама члана 14. став 2. Статута.

II.3 Центри

Центар за обезбеђење квалитета

Члан 28.

Центар за обезбеђење квалитета представља организациону јединицу Факултета, која је задужена за спровођење активности усмерених на праћење, обезбеђење и унапређење квалитета у свим аспектима рада. Центар обавља административне и организационе послове који се односе на самовредновање, акредитацију студијских програма и установе, као и на побољшање квалитета наставе, студијских програма и радних услова.

Центар чине сви чланови комисија за обезбеђење квалитета департмана, управник Центра, секретар Центра, шеф Службе за наставу и студентска питања и два студента.

За управника Центра декан именује продекана задуженог за ресор обезбеђења и унапређења квалитета.

Секретар Центра је лице запослено ван наставе, стручњак у области управљања квалитетом.

Комисија за обезбеђење квалитета департмана броји пет чланова, од којих су три из реда наставника и истраживача департмана, а два су студенти.

Студентске представнике у Центру и департманским комисијама бира Студентски парламент на мандат од годину дана. Председнике и чланове комисија за обезбеђење квалитета департмана бира Наставно-научно веће на период од три године, на предлог Већа департмана.

Центар за обезбеђење квалитета:

- 1) разматра и утврђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета;
- 2) прати спровођење Стратегије и управљање квалитетом;
- 3) дефинише политику обезбеђења квалитета;
- 4) усваја акционе планове за унапређење квалитета;
- 5) подстиче дискусије о квалитету и промовише културу квалитета;
- 6) предлаже правилник о обезбеђењу квалитета;
- 7) спроводи самовредновање и израђује извештаје о томе;
- 8) утврђује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета органа управљања, стручних тела, организационих јединица и Секретаријата Факултета;
- 9) координира анкетирање и анализу квалитета свих аспеката рада;
- 10) анализира прикупљене податке, процењује квалитет, даје препоруке за унапређење и надгледа њихову примену;
- 11) даје мишљење о квалитету општих аката Факултета;

- 12) одређује начин вредновања квалитета наставног рада приликом избора у звања;
- 13) подстиче стручно усавршавање у области обезбеђења квалитета;
- 14) доноси пословник о свом раду и друга акта у свом делокругу;
- 15) подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу.

Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање

Члан 29.

Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање је организациона јединица преко које се остварују програми за иновацију знања, стручно образовање, професионално усавршавање и целоживотно образовање.

Центром руководи управник Центра кога из реда наставника именује декан на период од три године.

Центар чине сви наставници, сарадници, истраживачи, као и стручни сарадници на Факултету.

Центар обавља делатности усавршавања и образовања у области природно-математичких наука и педагошко-психолошко-методичких дисциплина.

Центар за сарадњу са научним и образовним институцијама, привредним и другим правним субјектима

Члан 30.

Улога Центра за сарадњу са научним и образовним институцијама, привредним и другим правним субјектима је да подиже конкурентност Факултета на тржишту, обавља научне и стручне послове као и експертско-консултантске послове, омогући привредницима ефикаснију регрутацију кадрова, а студентима могућност стицања практичних знања и вештина неопходних за обављање будућег посла, могућност за истраживање и стицање аутентичног радног искуства и реализацију студентских пракси.

Центар чине: управник Центра, по два представника сваког департмана, продекани које предложи декан и референт за правне послове.

Управника Центра именује декан, на период од три године.

Центар за промоцију и информисање

Члан 31.

Улога Центра за промоцију и информисање је да организује и реализује промоцију Факултета, да организује рад департманских комисија задужених за промоцију Факултета, да дефинише протокол организовања манифестација које реализује Факултет (трибине,

дан Факултета, уручење индекса и диплома студентима свих степена студија, реализација такмичења и друго), да организује послове везане за информисање запослених на Факултету и шире јавности о активностима Факултета.

Центар чине: управник Центра, два представника департмана од којих је један председник департманске комисије за промоцију и информисање, продекани које предложи декан и стручно-технички сарадник за издавачку делатност и факултетску сарадњу.

Управника Центра именује декан, на период од три године.

У оквиру Центра постоји и Студентски волонтерски центар. Састав и рад Студентског волонтерског центра дефинисан је правилником.

Центар за каријерно вођење и саветовање

Члан 32.

Центар за каријерно вођење и саветовање пружа подршку, стимулише и прати каријерни развој студената у складу са одговарајућим актом Факултета и стандардима каријерног вођења и саветовања. Његове делатности укључују праћење задовољства и мотивације студената и послодаваца током програма учења на радном месту. Ово омогућава студентима да поставе и прате своје каријерне циљеве. Када је у питању избор послодавца у случају када се програм учења на радном месту реализује код више послодаваца, центар помаже студентима и усмерава их према њиховим индивидуалним потребама и интересима.

Центар чине: наставници, сарадници и истраживачи запослени на Факултету.

Управника Центра именује декан, на период од три године.

II.4 Службе за наставу и науку

Информациони центар

Члан 33.

Информациони центар је организациона јединица за наставу и науку која брине о базама података од интереса за департмане и службе Факултета (подаци о студентима, студијским програмима, запосленима и слично).

Декан именује шефа Информационог центра из реда наставника или сарадника са Департмана за рачунарске науке на период од три године.

Рачунарски центар

Члан 34.

Рачунарски центар је организациона јединица за стручну подршку у обављању наставне и научне делатности, у пословима организационих јединица Факултета и за пружање услуга трећим лицима.

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама, о рачунарима у власништву Факултета, као и о одржавању веб сајта Факултета.

Декан именује шефа Рачунарског центра на период од три године.

Издавачка јединица

Члан 35.

Издавачка јединица је организациона јединица у оквиру Факултета задужена за обављање издавачке делатности Факултета, као и за пружање услуга трећим лицима.

У оквиру своје делатности Факултет издаје следеће публикације: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, зборнике, научне и стручне часописе, као и друге публикације.

Ближе одредбе о организацији и раду издавачке јединице регулишу се Правилником о издавачкој делатности.

Издавачком јединицом руководи управник који је за свој рад одговоран надлежном продекану и декану.

Библиотека

Члан 36.

Библиотека је организациона јединица у оквиру Факултета.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа и других публикација корисницима.

Библиотеком руководи шеф Библиотеке кога именује декан на период од три године.

У библиотеци се чувају докторске дисертације, магистарске тезе, специјалистички, дипломски, мастер и завршни радови одбрањени на Факултету.

II.5 Секретаријат Факултета

Члан 37.

Секретаријат Факултета је организациона јединица Факултета која обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне, техничке, као и опште послове у циљу обезбеђења обављања делатности Факултета, на основу законских прописа и других правних аката Факултета.

Члан 38.

Радом и пословима Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета, који је задужен за обављање следећих послова:

- 1) организује припрему материјала за седнице органа Факултета и координира изработом и достављањем одлука органа Факултета;
- 2) прати и обезбеђује извршење одлука органа Факултета, као и сталних и привремених тела;
- 3) обавља оперативне послове у ванредним и ратним условима;
- 4) присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Изборног већа;
- 5) координира радом служби у оквиру Секретаријата и ненаставног особља Факултета;
- 6) обавља друге послове у складу са законом, Статутом, Правилником о систематизацији радних места и другим општим актима Факултета.

Секретара Факултета именује и разрешава декан Факултета у складу са законским прописима.

Секретар је за свој рад одговоран декану, у складу са законом, Статутом и другим актима Факултета.

Члан 39.

Радом служби у оквиру Секретаријата Факултета руководе шефови служби које именује и разрешава декан Факултета.

Члан 40.

Послови и радни задаци запослених у службама Секретаријата утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Члан 41.

Службе у саставу Секретаријата Факултета обављају: административне послове, управно-правне послове, кадровско-персоналне послове, књиговодствено-финансијске

послове, послове јавних набавки, послове у вези са избором наставника, сарадника, истраживача и ненаставних радника, послове у вези са основним, специјалистичким, магистарским, мастер и докторским студијама, послове обраде и припреме материјала за органе управљања и стручне органе, послове пријема и отпремања поште, архивске послове, опште послове, дактилографске послове, послове који обухватају одржавање и чување просторија, и друге послове предвиђене овим Статутом и општим актима Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 42.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања;
- 2) орган пословођења;
- 3) стручни органи;
- 4) Студентски парламент и
- 5) Савет послодаваца.

III.1 Орган управљања

Члан 43.

Орган управљања Факултета је Савет.

Састав и избор чланова Савета

Члан 44.

Савет Факултета броји 27 чланова, од чега је 16 представника Факултета, 4 представника студената и 7 представника оснивача.

Од представника Факултета, 12 чланова Савета чине наставници, један члан је из реда истраживача у научним звањима, а три члана представљају запослене у Секретаријату, службама за наставу и науку и лабораторијама.

Представнике Факултета за чланове Савета бира Наставно-научно веће тајним гласањем, на основу предлога већа департмана и запослених у Секретаријату, службама за наставу и науку и лабораторијама и центрима.

Веће департмана Факултета тајним гласањем утврђује предлог за 2 члана Савета Факултета из реда наставника тог департмана и највише једног члана Савета Факултета из реда истраживача у научним звањима запосленог на том департману.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан, продекани и студент декан не могу бити чланови Савета Факултета.

Члан 45.

Кандидат за члана Савета је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Влада Републике Србије именује представнике оснивача за чланове Савета.

Именовани члан Савета од стране Владе не може бити запослен на Факултету.

Студентски парламент бира своје представнике у Савету у складу с актом Парламента.

Запослени у Секретаријату, службама за наставу и науку и лабораторијама за реализацију студијских програма утврђују предлог представника за Савет Факултета тајним гласањем на састанку запослених који заказује и којим председава секретар Факултета, а који се усваја већином гласова.

Члан 46.

Седницу Савета заказује и води председник Савета. Уколико председник Савета, односно заменик председника Савета није изабран, седницу Савета заказује најстарији члан Савета, који и председава до избора новог председника. Седница на којој се врши избор председника или заменика председника Савета заказује се у року од 10 дана од престанка мандата председника Савета.

На првој седници након избора или именовања нових чланова, председник верификује мандате читањем имена чланова.

Председник Савета бира се из реда наставника Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, док мандат представника студената траје једну годину, од верификације.

Члан 47.

Пословник о раду Савета уређује сазивање седница, начин рада и друга релевантна питања.

Члан 48.

Савет Факултета може формирати сталне и привремене комисије и радна тела.

Чланови ових тела могу бити, поред чланова Савета, и други запослени на Факултету. Састав и надлежност ових тела одређују се одлуком Савета Факултета.

Надлежност Савета

Члан 49.

Савет Факултета обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана Факултета тајним гласањем;
- 3) одлучује о жалбама против првостепених одлука декана; жалба Савету подноси се у року од осам дана од дана пријема одлуке, осим ако је другачије предвиђено актом Факултета;
- 4) доноси финансијски план и план јавних набавки на предлог Наставно-научног већа;
- 5) доноси финансијски план Студентског парламента у оквиру финансијског плана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) доноси извештај о пословању и годишњи обрачун Студентског парламента као део извештаја о пословању и годишњег обрачуна Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 8) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- 8а) усваја план јавних набавки на предлог декана;
- 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 11) доноси одлуке о висини школарина и других накнада, на предлог Наставно-научног већа;
- 12) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
- 13) доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 14) врши избор екстерног ревизора за финансијско пословање Факултета;
- 15) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 16) одлучује о оснивању организационих јединица предвиђених Статутом, на предлог Наставно-научног већа или декана;
- 17) доноси Пословник о раду Савета;
- 18) доноси нормативне акте Факултета који нису у надлежности стручних органа, на предлог Наставно-научног већа, у складу са законом и овим Статутом;

- 19) надзире поступање декана у извршавању аката просветног инспектора ради уклањања уочених незаконитости. У случају непоступања, Савет доноси решење којим изриче мере за отклањање незаконитости, спречавање штетних последица и испуњење обавеза;
- 20) обавља друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 50.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом органа који га је именовао, односно изабрао под условом да нередовно обавља дужност члана Савета Факултета;
- 3) наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, избор за члана органа управљања Универзитета или другог факултета, ступањем на функцију декана, вршиоца дужности декана, продекана или студента продекана Факултета, услед смрти и непредвиђених околности - више силе).

Председник Савета може да предложи опозив члана Савета органу који га је именовао или бирао, у случају да нередовно обавља дужност члана Савета Факултета, односно да неоправдано не учествује у раду више од три седнице Савета у току једне године свог мандата.

У случају да члан Савета поднесе захтев за престанком свог мандата на чланство у Савету, на првој наредној седници Савет Факултета то констатује и о томе обавештава орган који га је именовао, односно изабрао са предлогом да се именује, односно изабере нови члан Савета Факултета.

Одлуку о престанку мандата члану Савета Факултета доноси орган који га је изабрао, односно именовао, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

Члан 51.

На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран бира се нови члан Савета Факултета.

Нови члан Савета Факултета бира се по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета. Мандат новог члана Савета траје до истека мандата претходног члана.

Предлог за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовао.

III.2 Орган пословођења

Члан 52.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Декан Факултета бира се на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета не може бити лице:

- 1) које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету,
- 2) које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело,
- 3) које је теже прекршило Кодекс професионалне етике,
- 4) које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Члан 53.

Декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова Савета, а на начин уређен овим Статутом.

Покретање поступка избора декана

Члан 54.

Савет Факултета, својом одлуком, покреће поступак за избор декана најкасније шест месеци пре истека мандатног периода декана.

Савет на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, именује и чланове и председника петочлане Комисије за спровођење избора. Четири члана су наставници са пуним радним временом на Факултету, а пети члан је секретар или мастер правник у радном односу на Факултету. Чланови Комисије потписују Изјаву о прихватању чланства и одричу се права да конкуришу за функцију декана.

Комисија је одговорна за поштовање закона и Статута у процесу пријављивања кандидата, утврђивања предлога и избора декана.

Одлука о покретању поступка за избор декана као и Одлука о образовању Комисије за спровођење избора истичу се на огласној табли и веб сајту Факултета.

Пријава кандидата за избор декана

Члан 55.

Одлука о покретању поступка за избор декана одређује рок за пријаву кандидата у трајању од 30 дана почев од дана доношења одлуке.

Кандидати за декана Факултета достављају своју пријаву за избор декана, која садржи: програм рада Факултета за мандатни период, предлог кандидата за продекане, као и потврде и уверења да испуњава услове за избор декана дефинисане у члану 52. Статута.

Након истека рока за пријаву кандидата за декана, Комисија за спровођење избора у року од 5 радних дана утврђује да ли пријављени кандидат или кандидати испуњавају услове за избор декана Факултета и позива пријављеног кандидата или кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре.

Комисија доставља Извештај о пријављеним кандидатима Наставно-научном већу и Савету Факултета, у коме констатује испуњеност услова за избор декана за сваког пријављеног кандидата појединачно. Комисија присуствује седницама Наставно-научног већа и Савета на којима се врши предлагање, односно избор декана.

Председник Наставно-научног већа заказује седницу већа најкасније у року од 60 дана од дана покретања поступка за избор декана на којој ће се утврдити предлог кандидати за декана Факултета.

Ако пријављени кандидат после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре достави Факултету писану изјаву да одустаје од исте, покренута процедура за избор декана се не прекида под условом да постоји бар један кандидат за избор декана са потписаном изјавом о прихватању кандидатуре.

Гласање на седници Наставно-научног већа за утврђивање предлога за избор декана

Члан 56.

На седници Наставно-научног већа, чија је једина тачка дневног реда утврђивање предлога за избор декана, мора присуствовати најмање две трећине чланова Већа.

Комисија за спровођење избора је одговорна за законито спровођење поступка избора, техничке припреме, утврђивање садржаја гласачког листића, спровођење гласања и објављивање резултата избора.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редоследу подношења пријаве.

Наставно-научно веће Факултета може утврдити предлог за избор само једног кандидата за декана. Предлог се утврђује тајним гласањем, при чему чланови Већа заокружују редни број испред имена једног кандидата. Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред имена једног кандидата.

Кандидат за декана је предложен ако добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Уколико ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се

понавља, а за свако наредно гласање са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова. У случају да више кандидата има једнак најмањи број гласова, сви ти кандидати се уклањају са листе за наредно гласање.

Ако након спроведеног гласања предлог за избор декана није утврђен, поступак се понавља у складу са чланом 55. Статута. Нови рок за пријављивање кандидата траје 30 дана од првог наредног дана након седнице на којој предлог није утврђен.

О резултатима гласања Комисија сачињава записник, који чини саставни део записника са седнице Наставно-научног већа. У прилогу записника налазе се гласачки листићи, који се пакују у затворену коверту оверену печатом Факултета. Председник Комисије усмено извештава Наставно-научно веће о резултатима гласања.

Чланови Наставно-научног већа и кандидати за избор декана могу затражити увид у гласачки материјал у року од 30 минута од саопштавања резултата гласања током седнице. Увид се врши у присуству свих чланова Комисије у просторији у којој се одржава седница. Након тога, гласачки материјал се може отворити само на захтев надлежног органа Републике Србије.

Гласање на седници Савета за избор декана

Члан 57.

На седници Савета на којој се спроводи избор декана, једина тачка дневног реда гласи: избор декана Факултета.

Декан се бира већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

На гласачком листићу су наведени име и презиме кандидата и опције „за“ и „против“. Гласање се врши заокруживањем искључиво једне од наведених опција. У супротном, гласачки листић је неважећи.

Уколико декан не буде изабран, поступак се понавља у складу са чланом 55. Статута. Нови рок за пријављивање кандидата износи 30 дана и почиње од првог наредног дана након седнице на којој није изабран декан.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника налазе се гласачки листићи, паковани у затворену коверту оверену печатом Факултета. Председник Комисије усмено извештава Савет о резултатима гласања.

Чланови Савета и кандидати за избор декана имају право да затраже увид у гласачки материјал у року од 30 минута од тренутка саопштавања резултата гласања, током трајања седнице. Увид се врши у присуству свих чланова Савета у просторији где се одржава седница. Гласачки материјал се након овог рока може отворити само на основу захтева надлежног органа Републике Србије.

Ако поступак избора декана не буде завршен до истека мандата актуелног декана, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у складу са Статутом.

Престанак мандата декана

Члан 58.

Мандат декана Факултета може престати пре истека периода на који је изабран у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев декана;
- 2) услед смрти декана;
- 3) престанком испуњавања услова предвиђених за избор на функцију декана;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Престанак мандата из става 1. тачка 1. овог члана констатује Савет Факултета својом декларативном одлуком.

Одлуку о престанку мандата декана из става 1. тачке 2, 3. и 4. овог члана, Савет Факултета доноси одмах, а најкасније у року од 3 радна дана од дана правоснажности пресуде или одлуке која утврђује престанак мандата, и именује вршиоца дужности декана.

Члан 59.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата на начин и по поступку који су утврђени законом, Статутом Универзитета у Нишу и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана:

- 1) по правоснажности пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи;
- 2) ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело;
- 3) ако теже прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Декану Факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке.

Члан 60.

Поступак за разрешење декана Факултета пре истека мандата може се покренути образложеним предлогом Наставно-научног већа Факултета.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа. Седници Наставно-научног већа Факултета на којој се одлучује о разрешењу декана мора да присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Наставно-научно веће доставља Савету утврђени предлог за разрешење декана са образложењем.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 61.

Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у случајевима:

- 1) ако на седници Наставно-научног већа није утврђен предлог за избор декана, односно ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана истиче за највише 15 дана;
- 2) ако су наступиле околности из члана 58. Статута;
- 3) ако је Савет Факултета разрешио декана Факултета из члана 59. или члана 60. Статута;
- 4) уколико Савет Факултета не покрене поступак за избор декана применом члана 54. Статута.

Члан 62.

Ако су испуњени услови из члана 61. Статута, Савет именује вршиоца дужности декана тајним гласањем, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета.

Ако су наступиле околности из члана 61. тачка 1) или тачка 4) Статута, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана најраније 15 дана, а најкасније 5 дана пре истека мандата претходног декана.

Ако су наступиле околности из члана 61. тачка 2) Статута, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана у најкраћем могућем року, а највише 15 дана од дана када су наступиле околности предвиђене тачком 2) и на истој седници покреће поступак за избор новог декана.

Ако су наступиле околности из члана 61. тачка 3) Статута, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана на истој седници на којој разрешава претходног декана.

Члан 63.

Мандат вршиоца дужности декана траје до избора новог декана, а најдуже шест месеци од дана именовања. Уколико се за време трајања мандата вршиоца дужности декана не изабере нови декан, онда се поново бира вршиоц дужности декана.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана.

Уколико се не изабере вршилац дужности декана, а мандат тренутног декана истекне пре окончања поступка за избор, тада тренутни декан обавља послове декана до избора новог декана или вршиоца дужности декана.

Уколико вршилац дужности декана није изабран, а престанак мандата декана наступи на основу члана 61. тачке 2) или тачке 3) Статута, тада је вршилац дужности декана најстарије лице које је обављало послове продекана у последњем мандату, а које испуњава услове за обављање дужности декана.

Уколико ниједно лице које је обављало дужност продекана у последњем мандату не испуњава услове за обављање функције декана, вршилац дужности декана је најстарији члан Наставно-научног већа који испуњава услове за обављање дужности декана. Чињенице из овог става потврђују се одлуком Савета Факултета, у циљу регистрације код надлежних органа.

Рокови који дефинишу поступак избора декана или вршиоца дужности декана не важе у случају проглашења ратног стања, непосредне ратне опасности, ванредног стања или ванредне ситуације.

Надлежност декана

Члан 64.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- 2) организује и руководи радом Факултета;
- 3) председник је Наставно-научног и Изборног већа;
- 4) учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
- 5) стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- 6) доноси, у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета опште акте Факултета из своје надлежности;
- 7) образује комисије за израду предлога општих аката Факултета;
- 8) предлаже Наставно-научном већу измене и допуне постојећих правних аката;
- 9) предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
- 10) закључује уговоре у име Факултета;
- 11) предлаже Савету Факултета програм рада и план развоја Факултета;
- 12) подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета; извештаји о раду свих организационих јединица саставни су део годишњег извештаја о резултатима пословања Факултета;
- 13) именује и разрешава продекане Факултета;

- 14) именује и разрешава управнике департмана и шефове свих организационих јединица;
- 15) налаже извршавање финансијског плана Факултета;
- 16) одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених и студената на Факултету;
- 18) потписује диплому и додатак дипломи;
- 19) усклађује и усмерава рад стручних органа Факултета;
- 20) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 21) доноси одлуку о приговорима кандидата на јединствену ранг листу приликом уписа кандидата на основне, мастер, специјалистичке и докторске академске студије;
- 22) покреће поступак због повреде радне дисциплине радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- 23) именује и разрешава чланове првостепене дисциплинске комисије за студенте из реда наставника и сарадника Факултета;
- 24) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Факултету;
- 25) спроводи и координира учешће Факултета у међународној научној и стручној сарадњи;
- 26) доноси Предлог одлуке о оснивању и укидању ваннаставних организационих јединица;
- 27) обавља и друге послове који нису у надлежности других органа Факултета;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 65.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета, декан Факултета ће по истеку тог рока, у даљем року од 15 дана, покренути поступак за оцену законитости тог акта.

До доношења одлуке декана Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Продекани

Члан 66.

Факултет може имати шест продекана из реда редовних или ванредних професора Факултета:

- 1) продекан за координацију међународних пројеката,
- 2) продекан за материјално-финансијско пословање,
- 3) продекан за наставу,
- 4) продекан за науку и научно-истраживачки рад,
- 5) продекан за обезбеђење квалитета и
- 6) продекан за просторни развој.

Одлуком декана могуће је да једно лице обавља послове из више ресора.

Факултет има једног студента продекана.

Члан 67.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Студента продекана именује и разрешава декан Факултета на утврђени предлог Студентског парламента.

Члан 68.

Мандат именованих продекана траје до истека мандата декана.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Престанком мандата декана престаје и мандат продекана које је именовао.

Члан 69.

Продекани Факултета обављају послове у складу са овлашћењима датим од стране декана, на основу Статута и другим актима Факултета. Поред тога, продекани обављају и следеће дужности:

- 1) организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
- 2) замењују декана у његовом одсуству, по овлашћењу декана;
- 3) обављају и друге послове које им повери декан.

За свој рад продекани одговарају декану.

Студент продекан обавља следеће дужности:

- 1) стара се о остваривању заштите права студената;

- 2) покреће иницијативу код органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената;
- 3) обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената;
- 4) сарађује са органима Факултета и студентским организацијама;
- 5) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Факултета.

Члан 70.

Ако је продекан поднео захтев за разрешење, у обавези је да послове продекана, обавља до разрешења.

III.3 Стручни органи Факултета

Члан 71.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће,
- 2) Изборно веће,
- 3) Веће департмана,
- 4) Веће катедри и
- 5) Одбор за обезбеђење квалитета.

Наставно-научно веће

Члан 72.

Наставно-научно веће чини по 8 наставника са сваког од департмана Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему свака ужа научна област департмана, у оквиру које постоје изабрани наставници, има најмање једног наставника у већу. Декан, продекани, студент продекан и управници департмана су чланови по функцији.

У састав Наставно-научног већа улази по 1 истраживач у научном звању у радном односу са пуним радним временом са сваког департмана, ако на департману има најмање 5 истраживача у научном звању.

Члан 73.

У Наставно-научном већу студенти чине 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа дефинисаног чланом 81. Статута.

Студенти чланови Наставно-научног већа имају право гласа на седницама већа за тачке које се односе на питања од значаја за студенте, а нарочито она која се тичу осигурања квалитета наставе, правила студија, плана рада, календара рада, уписне политике Факултета, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагања кандидата за орган пословођења и предлагања финансијског плана Факултета.

Члан 74.

Мандат Наставно-научног већа траје три године. Представници студената имају мандат годину дана.

Чланове Наставно-научног већа из реда наставника и истраживача у научним звањима бира и разрешава Веће департмана.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената, у складу са посебним актом.

Члан 75.

Председник Наставно-научног већа Факултета на првој седници Већа након избора чланова Већа, верификује мандате чланова Већа читањем имена истих.

Члан 76.

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа заказује и руководи седницом Наставно-научног већа у складу са овим Статутом и Пословником о раду Већа.

У случају спречености декана Факултета, као председника Наставно-научног већа, замењује га један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

Члан 77.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија;
- 3) утврђује предлог Савету Факултета за избор декана;
- 4) утврђује предлог финансијског плана;
- 5) доноси програм научних истраживања;
- 6) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- 7) предлаже организовање студија и облике стручног образовања и усавршавања на страном језику;

- 8) бира и разрешава представнике Факултета у Савету Факултета;
- 9) доноси Предлог одлуке о оснивању и укидању организационих јединица;
- 10) доноси општа акта из делокруга свог рада и Пословник о раду Наставно-научног већа;
- 11) бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- 12) утврђује предлог састава комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација и комисија за оцену и одбрану докторских дисертација;
- 13) разматра извештаје комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација и утврђује предлоге одлука, као и предлоге о именовању ментора;
- 14) разматра извештаје комисија за оцену и одбрану докторских дисертација и утврђује предлоге одлука о извештајима о урађеним докторским дисертацијама;
- 15) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- 16) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 17) разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
- 18) доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- 19) утврђује програме целоживотног образовања;
- 20) доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака, као и студената, у складу са законом и овим Статутом;
- 21) утврђује предлог Сенату Универзитета у Нишу за ангажовање професора у пензији;
- 22) доноси предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику у звању редовни професор који је испунио услове за одлазак у пензију гласањем наставника у звању редовног професора;
- 23) доноси одлуку о ангажовању наставника, сарадника и истраживача за извођење свих облика наставе, најкасније до краја септембра текуће године за наредну школску годину;
- 24) даје сагласност наставницима, сарадницима и истраживачима Факултета за ангажовање у настави на другим факултетима Универзитета у Нишу у складу са општим актом Универзитета;
- 25) даје предлог сагласности наставницима, сарадницима и истраживачима Факултета за ангажовање у настави на другим универзитетима;
- 26) даје сагласност наставницима, сарадницима и истраживачима Факултета за допунски рад на другим установама којима је потребна таква сагласност;
- 27) одлучује о питањима рецензија у вези издавачке делатности;
- 28) разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свог рада;

- 29) врши избор истраживача у одговарајућа звања и утврђује предлог за избор истраживача у научна звања;
- 30) усваја годишњи Извештај о раду и План рада Факултета;
- 31) образује комисије за изборе у научна и истраживачка звања;
- 32) врши изборе истраживача-приправника и истраживача-сарадника;
- 33) доноси одлуку о ангажовању предавача и сарадника ван радног односа;
- 34) предлаже одговарајућем матичном научном одбору надлежног Министарства изборе у научна звања;
- 35) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 78.

Наставно-научно веће може образовати комисије као своја помоћна тела. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав, делокруг и начин рада.

Изборно веће

Члан 79.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Председник Изборног већа је декан Факултета. У случају спречености, декана Факултета као председника Изборног већа, замењује један од продекана из реда редовних професора по овлашћењу декана.

Члан 80.

Изборно веће:

- 1) утврђује предлог састава комисија за писање извештаја за избор у звање наставника, на предлог већа одговарајућег департмана;
- 2) бира чланове комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- 3) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 4) врши избор у звање сарадника;

5) утврђује предлог за звање професор емеритус на начин утврђен актом Универзитета, на лични захтев заинтересованог лица, а на основу мишљења одговарајућег већа департмана;

6) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

У раду Изборног већа у случају избора лица у звање сарадник у настави, асистент или асистент са докторатом не учествују чланови Одбора за контролу квалитета.

Члан 81.

За пуноважно одлучивање потребно је да на седници Изборног већа присуствује најмање две трећине чланова Већа који имају право одлучивања.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа, с тим да одлуке из члана 80. тачке 1) и 3) Статута одлуке доносе наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Редовни професори, чланови Изборног већа Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, утврђују предлог за доделу звања професор емеритус за највише једног кандидата и тај предлог, са образложењем, Веће доставља Сенату Универзитета најкасније до 15. фебруара текуће школске године.

Веће департмана

Члан 82.

Веће департмана чине наставници и истраживачи у научним звањима који су у радном односу са пуним радним временом на департману.

Веће департмана:

- 1) предлаже студијске програме;
- 2) организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за предмете из одговарајућих научних области;
- 3) припрема предлог годишњег плана научно-истраживачког рада департмана;
- 4) предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
- 5) може предложити декану покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- 6) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 7) даје мишљење Изборном већу о Извештају комисије за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање;
- 8) даје мишљење Наставно-научном већу о Извештају комисије за избор истраживача у одговарајућа истраживачка и научна звања;

- 9) предлага чланове комисије за припрему извештаја за избор у одговарајућа истраживачка и научна звања;
- 10) предлага Наставно-научном већу ментора (менторе) и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације, као и Листу ментора на одговарајућем студијском програму докторских академских студија;
- 11) предлага ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе за наставне предмете у оквиру научне области;
- 12) усваја теме за израду дипломских и мастер радова, одређује ментора и чланове комисије за њихову одбрану;
- 13) предлага рецензенте за приспеле рукописе;
- 14) даје мишљење о извештају рецензената за приспели рукопис;
- 15) даје мишљење о продужетку радног односа запослених наставника на департману;
- 16) даје мишљење о продужетку радног односа запослених истраживача у научном звању на департману;
- 17) предлага Наставно-научном већу чланове Комисије за обезбеђење квалитета департмана;
- 18) доноси Пословник о раду Већа департмана;
- 19) даје мишљење Изборном већу Факултета о захтеву за доделу звања професор емеритус;
- 20) бира представнике департмана у Наставно-научном већу из реда наставника;
- 21) бира представнике департмана у Наставно-научном већу из реда истраживача у научном звању;
- 22) утврђује предлог два члана Савета Факултета из реда наставника департмана;
- 23) утврђује предлог највише једног члана Савета Факултета из реда истраживача у научном звању на департману;
- 24) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима Факултета.

У раду Већа департмана учествују са правом гласа и истраживачи у научним звањима који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а распоређени на пословима на департману, и то по тачкама: 3, 4, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 23. и 24. из претходног става.

Када Веће департмана одлучује о питањима образовања комисије за писање извештаја за избор наставника као и утврђивања предлога за избор, право одлучивања имају наставници у истом или вишем звању.

Када Веће департмана разматра и образлаже захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у звању редовни професор.

Веће департмана одлучује већином од укупног броја чланова Већа који имају право одлучивања на начин утврђен Пословником о раду Већа департмана.

Уколико се утврђује предлог Већа департмана о додели звања професор емеритус, право гласа имају само редовни професори. Предлог се утврђује тајним гласањем, већином од укупног броја редовних професора на департману.

Начин предлагања ангажовања наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење наставе

Члан 83.

Наставници и истраживачи у научним звањима предлажу Већу департмана ангажовање за одређене предмете до просечно максимално дозвољене акредитационе норме по семестру, најкасније до краја маја месеца текуће године за наредну школску годину.

Уколико се за један предмет пријави више наставника или истраживача у научним звањима, при чему бар један пријављени наставник или истраживач у научном звању није сагласан са предложеним ангажовањем, тада декан образује комисију да у року од 10 радних дана дефинише предлог ангажовања за седницу Већа департмана. Комисија се руководи следећим међусобно независним критеријумима, поређаним према опадајућем приоритету, приликом предлога ангажовања:

- 1) избор наставника у звање за одређену ужу научну област релевантну за предмет;
- 2) наставничко звање;
- 3) дужина наставниковог ангажовања у реализацији наставе на предмету;
- 4) објављен уџбеник или монографија из уже научне области релевантне за предмет;
- 5) укупно ангажовање наставника на Факултету у текућој школској години;
- 6) број публикованих научних радова категорије M20, односно број цитата у оквиру научноистраживачке области релевантне за предмет.

Комисија додатно разматра ангажовање за предмете за које није било предлога за ангажовање. На основу укупног ангажовања, а затим и претходних критеријума комисија даје предлог ангажовања.

Веће департмана, приликом утврђивања предлога о ангажовању за извођење наставе, руководи се појединачним предлозима у случају када нема преклапања појединачних захтева за држање наставе, као и предлозима комисије у случајевима преклапања појединачних захтева за држање наставе и када није било појединачних предлога за ангажовање.

Уколико Веће департмана не одреди ангажовање наставника или сарадника до краја јуна месеца текуће године за наредну школску годину, декан даје предлог ангажовања наставника или сарадника за одређене предмете.

Веће катедре

Члан 84.

Веће катедре чине наставници те катедре који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 85.

Веће катедре може да:

- 1) да иницијативу за доношење и измену студијских програма;
- 2) предлаже Већу департмана ангажовање наставника, сарадника и истраживача у одговарајућем звању за извођење облика наставе у оквиру уже научне области, а на основу поступка из члана 91. Статута;
- 3) предлаже Већу департмана теме за израду завршних радова, предлаже ментора и чланове комисије за одбрану завршних радова;
- 4) предлаже Већу департмана ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- 5) предлаже Већу департмана чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 6) да мишљење Већу департмана о извештају комисије за избор у звање и на радно место наставника и сарадника;
- 7) да мишљење Већу департмана у вези продужења радног односа наставника који је стекао услове за одлазак у пензију;
- 8) да мишљење Већу Департмана о предложеним рецензентима за приспели рукопис;
- 9) обавља и друге послове прописане Статутом и актима Факултета.

Када Веће катедре даје мишљење о предлогу за избор, као и када разматра захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у истом или вишем звању.

Одбор за обезбеђење квалитета

Члан 86.

Одбор има 9 чланова. Одбор чине председници комисија за обезбеђење квалитета департмана, продекан који је задужен за ресор обезбеђења и унапређења квалитета и 2 студента.

Студенте из става 1. овог члана бира Студентски парламент на период од годину дана.

Одбор бира председника Одбора из реда наставника већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Мандати чланова Одбора из реда наставника и председника Одбора трају три године.

Одбор заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са радом Центра за обезбеђење квалитета у следећем:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- 2) припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава предлог акционог плана за спровођење те стратегије;
- 3) унапређује област квалитета на Факултету;
- 4) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета;
- 6) предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
- 7) предлаже спољашњу проверу квалитета;
- 8) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
- 9) разматра и одлучује о приговорима кандидата у поступку избора сарадника;
- 10) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 11) доноси пословник о свом раду и друга општа акта из свог делокруга рада.

III.4 Студентски парламент Факултета

Члан 87.

Студентски парламент је орган Факултета кога чине представници студената Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета.

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад Студентског парламента је јаван.

Права и обавезе Студентског парламента, овлашћења, избор чланова Студентског парламента, учешће студената у органима и телима Факултета као и начин финансирања

Студентског парламента, уређује се Законом о студентском организовању, Правилником о организацији и раду Студентског парламента и овим Статутом.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом Факултета.

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата члановима Студентског парламента а затим се гласањем бирају председник, заменик председника и вође ресора Студентског парламента Факултета.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента, заказује седнице, предлаже дневни ред у складу са Правилником о организацији и раду Студентског парламента којим се ближе уређује рад Студентског парламента Факултета.

III.5 Савет послодаваца

Члан 88.

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета.

Савет послодаваца има 6 чланова, по једног представника на предлог сваког Већа департмана. У раду Савета послодаваца може да учествује и управник Центра за сарадњу са научним и образовним институцијама, привредним и другим правним субјектима.

Чланове и председника Савета послодаваца бира Савет Факултета, на период од 3 године.

За члана Савета послодаваца могу бити изабрани представници из образовања и привреде, из поља научних и стручних области у којима Факултет има акредитоване студијске програме или у којима планира да акредитује студијске програме, као и представници послодаваца који су заинтересовани за запошљавање кадра који школује Факултет.

Функција члана Савета послодаваца се обавља без накнаде.

Савет послодаваца може да предложи:

- 1) сарадњу Факултета са образовним установама, привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима;
- 2) могућност измене или допуне акредитованих студијских програма који се реализују на Факултету.

IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

IV.1 Научне области

Члан 89.

Факултет своју образовну и научну делатност обавља у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких наука, у научним областима:

- 1) Биолошке науке;
- 2) Гео-науке;
- 3) Математичке науке;
- 4) Науке о заштити животне средине;
- 5) Рачунарске науке;
- 6) Физичке науке;
- 7) Физичко-хемијске науке;
- 8) Хемијске науке.

Факултет остварује своју делатност и у оквиру интердисциплинарних, мулти-дисциплинарних и трансдисциплинарних студија и истраживања, као и кроз примене наведених научних области у другим образовно-научним пољима и научним областима, у складу са актом Наставно-научног већа.

Уже научне области на Факултету одређене су актом о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Нишу.

IV.2 Студијски програм

Члан 90.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија у складу са Законом о високом образовању и правилницима о стандардима и поступцима акредитације студијских програма.

IV.3 Степен и обим студија

Члан 91.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма, у складу са Дозволом за рад, као и кроз кратке програме студија, односно микрокреденцијала.

Основне академске студије се организују тако да имају 180 ЕСПБ бодова, или 240 ЕСПБ.

Мастер академске студије имају:

- 1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
- 3) најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;
- 4) најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;
- 5) најмање 120 ЕСПБ бодова када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Интегрисане основне и мастер академске студије се организују тако да имају 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије се организују тако да имају 60 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије се организују тако да имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама, или на интегрисаним академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте акредитован студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм. Студијски програм из овог става може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Универзитет, односно научноистраживачка организација у његовом саставу може изводити програме постдокторског усавршавања. Извођење програма из овог става уређује се општим актом универзитета, односно Факултета. Студент не може похађати програм из овог става на универзитету на коме је завршио докторске студије.

IV.4 Школска година

Члан 92.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему и полагање испита.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са студијским програмима.

Члан 93.

Студије се изводе према Календару извођења наставе и испита и Плану ангажовања наставника и сарадника.

Календар извођења наставе и испита доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана.

Планом ангажовања наставника и сарадника одређују се лица која ће реализовати наставу на студијским програмима.

План ангажовања наставника и сарадника доноси Наставно-научно веће, а на предлог већа департмана за предмете из одговарајућих ужих научних области, до почетка извођења наставе у текућој школској години.

Календаром извођења наставе и испита утврђују се почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе и испита.

Календар извођења наставе и испита се објављује на веб сајту Факултета пре почетка наставе у текућој школској години.

Из оправданих разлога, Наставно-научно веће може током школске године извршити промене Календара извођења наставе и испита као и План ангажовања наставника и сарадника.

IV.5 Језик студија

Члан 94.

Студије на Факултету се организују и изводе на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 4. овог члана утврђује декан.

IV.6 Упис

Члан 95.

Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Услови уписа студената на студијске програме, као и реализација студија, регулишу се посебним правилницима.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

IV.7 Статус студента

Члан 96.

Лице које се упише на студијске програме Факултета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус буџетског студента

Члан 97.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

Студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, прописаних законом, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус буџетског студента, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре најмање 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија, што се потврђује изјавом студента, приликом уписа студента на прву годину студија.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 98.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у претходној школској години, остварио мање од 48 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Права и обавезе самофинансирајућег студента уређују се уговором који студент закључује са Факултетом приликом уписа школске године.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 99.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Нишу, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи Универзитета у Нишу може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положене испите студенти из става 1. овог члана доказују индексом и одговарајућом потврдом.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Факултета, односно уговором Факултета и друге високошколске установе.

Гостујући студент

Члан 100.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета у Нишу или Факултета, и другог универзитета или факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно 2 семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом исправом.

Служба за наставу и студентска питања чува документацију о гостујућим студентима на исти начин као и за остале студенте Факултета.

Студент страни држављанин

Члан 101.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Услови уписа, школарина и здравствено осигурање страних држављана дефинисани су чланом 95. Статута.

IV.8 Права и обавезе студената

Члан 102.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је у обавези да:

- 1) похађа наставу и извршава обавезе предвиђене студијским програмом и планом реализације и општим и појединачним актима Факултета;
- 2) полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено актима Факултета;
- 3) учествује у вредновању квалитета наставе и наставног особља на начин предвиђен општим и појединачним актима Факултета;
- 4) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 5) поступа у складу са актима Факултета и Универзитета;
- 6) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 7) учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и актима Факултета.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет повреди неку од обавеза из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана кад је право студента повређено, изузев оцењивања студената.

IV.9 Заштита права студената

Члан 103.

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета, преко Студентског парламента или студента продекана, подноси предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлоге из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Члан 104.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан доноси одлуку о основаности приговора у року од 24 часова од добијања приговора. Уколико декан Факултета усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из овог става. Декан може да формира комисију за полагање испита, уколико процени да је то потребно.

Студент који је положио испит а није задовољан оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништење испита се подноси Служби за наставу и студентска питања у року од пет радних дана од дана полагања испита. Декан доноси одлуку о поништењу испита.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом у складу са посебним правилницима Факултета.

Члан 105.

Учесник конкурса за упис на студијски програм може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма декану Факултета у року одређеном заједничким конкурсом.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у предвиђеном року.

На решење декана може се изјавити жалба Савету Факултета.

Рокови за подношење приговора учесника конкурса односно одлучивања по жалби дефинисани су заједничким конкурсом за упис.

Члан 106.

Студент са посебним потребама - инвалидитетом има право да полаже пријемни испит, као и све предиспитне обавезе и испите предвиђене студијским програмом, на начин прилагођен његовим могућностима.

IV.10 Дисциплинска одговорност студената

Члан 107.

Одговорност студената уређује се Правилником о дисциплинској одговорности студената Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.

IV.11 Мировање права и обавеза студената

Члан 108.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза до једне школске године у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) учешћа у поступку биомедицински потпомогнуте оплодње;
- 6) одржавања трудноће;
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 8) у другим случајевима предвиђеним посебним актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, као и студент коме је одобрен статус мировања може полагати испит у наредним роковима у складу са посебним правилницима Факултета.

Студенту коме мирују права и обавезе продужава се рок за завршетак студија за период мировања.

Студент може искористити право из овог члана више пута у току студирања.

Декан Факултета доноси одговарајућа решења на основу испуњености услова из овог члана.

IV.12 Престанак статуса студента

Члан 109.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) ако не заврши студије до истека рока предвиђеног за завршетак студија;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Престанак статуса студента, осим у случају завршетка студија, или исписа студента, констатује декан посебним решењем.

Након престанка статуса студента, осим у случају престанка статуса студента због изрицања дисциплинске мере искључења са студија, студент поново може уписати исти степен студија на неком од студијских програма Факултета. Поново уписаном студенту може бити признат део или сви положени испити у складу са студијским програмом који је уписао.

IV.13 Правила студија

Члан 110.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета, при упису школске године, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису школске године, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису школске године, опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују посебним правилницима.

Члан 111.

Студент може, по сопственом избору, поред предмета са уписаног студијског програма слушати и полагати предмете са другог студијског програма са истог степена студија из акредитованог студијског програма Факултета или друге високошколске установе. Број ЕСПБ-а остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента. Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија. Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ-а остварен полагањем предмета из овог става.

Студент може, по сопственом избору, поред предмета са уписаног студијског програма слушати и полагати предмете са другог модула истог студијског програма Факултета. Број ЕСПБ-а остварен на овај начин улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента. Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету улази у просечну оцену у току студија. Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ-а остварен полагањем предмета из овог става.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

IV.14 Преношење ЕСПБ бодова

Члан 112.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се правилницима о студирању.

Не може се вршити пренос ЕСПБ-а између различитих степена и врсте студија. Изузетно за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ-а између различитих студијских програма, у оквиру свих степена и врста студија. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ-а прописују се правилницима о студирању.

IV.15 Испитни рокови

Члан 113.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Број редовних испитних рокова је 8 и то: јануарско-фебруарски, априлски, јунски 1, јунски 2, септембарски 1, септембарски 2, октобарски и децембарски, а организују се у складу са Календаром извођења наставе и испита Факултета.

Октобарски испитни рок се завршава до 10. октобра.

IV.16 Студирање на даљину

Члан 114.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са Дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

IV.17 Рокови за завршетак студија

Члан 115.

Студенти који студирају основне, мастер, специјалистичке или докторске академске студије имају право да заврше започете студије у периоду који је двоструко дужи од времена трајања студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.
- 4) у другим случајевима ако Наставно-научно веће сматра разлоге оправданим.

IV.18 Стручни, академски и научни називи

Члан 116.

Завршетком студија лице стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив *дипломирани* са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив *специјалиста* са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив *доктор наука*, са назнаком области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Лице које заврши магистарске студије стиче академски назив *магистар* са назнаком области, у складу са одговарајућим правилником Факултета.

Скраћеница академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука (мр) и научног назива доктор наука (др) испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 5. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *Ph.D.* односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

IV.19 Усклађивање стечених академских и научних назива

Члан 117.

Академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим академским, односно научним називом утврђеним законом, и то:

- 1) стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету, у трајању од четири године, изједначен је са академским називом мастер;
- 2) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
- 3) научни степен доктора наука стечен одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са знаком научне области.

V НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 118.

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

Члан 119.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 120.

Научни рад на Факултету остварује се и кроз ангажовање наставника, сарадника и истраживача Факултета на пројектима надлежних министарстава Републике Србије, Фонда за науку Републике Србије или на другим међународним, националним, и регионалним пројектима.

Пројекти из става 1. овог члана регулишу се посебним уговорима које у име Факултета потписује декан.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 121.

Факултет спроводи поступке везане за праћење, обезбеђивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Статутом Универзитета и посебним актима које доноси Наставно-научно веће.

Провера испуњавања обавеза Факултета у погледу квалитета врши се у складу са правилником који доноси министар надлежан за послове високог образовања.

У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима.

Члан 122.

Факултет спроводи поступак самовредновања студијских програма који се реализују на Факултету, као и целокупног рада Факултета.

Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године. У поступку самовредновања се разматра и оцена студената.

Начин, критеријуми и поступак самовредновања дефинисани су правилником Националног савета за високо образовање, а о њиховој примени се стара Центар за обезбеђење квалитета Факултета.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 123.

Образовање током читавог живота реализује се кроз Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање.

Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање омогућава стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила један од облика студија. Активности Центра за професионално усавршавање и целоживотно образовање уређују се посебним актом Факултета.

Центар за професионално усавршавање и целоживотно образовање, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама и научно-истраживачким организацијама, у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је Факултет добио дозволу за рад.

Програме целоживотног образовања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 3. овог члана уређују се посебним правилником.

Лицу које је савладало програм из става 3. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програме из става 3. овог члана нема статус студента у смислу Закона о високом образовању и Статута.

Члан 124.

Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораторијску, практичну и теренску наставу у циљу подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.

Стручно усавршавање и образовање се може изводити и на страном језику.

Члан 124а.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 123. као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама. Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова. Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

VIII.1 Наставно и ненаставно особље

Члан 125.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу Закона и Статута, чине: наставници, сарадници и истраживачи у научним и истраживачким звањима.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, сарадника и истраживача.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, сарадника и истраживача.

Лицу из претходног става овог члана престаје радни однос у складу са законом.

VIII.2 Звања наставника, сарадника и истраживача

Члан 126.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања истраживача на Факултету су: научна звања и истраживачка звања. Научна звања су научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник и иста су редоследно еквивалентна са наставним звањима: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Истраживачка звања на Факултету су истраживач-приправник и истраживач-сарадник и иста су редоследно еквивалентна звањима сарадник у настави и асистент.

VIII.3 Професор емеритус и члан САНУ у радном саставу

Члан 127.

У звање професор емеритус може бити изабрано лице у складу са одговарајућим актима Универзитета у Нишу и Законом о високом образовању. Поступак за доделу звања професор емеритус покреће одговарајуће Веће департмана.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима као и лицима из члана 150. став 2. Статута.

Члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор или члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

VIII.4 Гостујући професор

Члан 128.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним одговарајућим актима Факултета и Универзитета.

VIII.5 Наставник страног језика

Члан 129.

Наставу страног језика осим лица наведених у члану 126. став 1. Статута, може изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

VIII.6 Предавач ван радног односа

Члан 130.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима. Руководиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

VIII.7 Сарадник ван радног односа (демонстратор)

Члан 131.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа департмана, а у складу са правилником Факултета, може изабрати студента првог, другог или трећег степена студија, у звање сарадника ван радног односа (демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању без новчане надокнаде у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину без поновног расписивања конкурса.

VIII.8 Услови за избор наставника

Члан 132.

Наставници се бирају у звање и на радно место за ужу научну област.

Припадност предмета по ужим научним областима утврђује се одлуком већа одговарајућег департмана.

Члан 133.

Наставник се бира у звање и на радно место по поступку и критеријумима у складу са Законом о високом образовању и одговарајућим правилницима Универзитета у Нишу и Факултета.

VIII.9 Услови за избор сарадника

Члан 134.

Факултет бира у звање сарадника у настави студента докторских, мастер или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

Члан 135.

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора из става 2. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

Члан 136.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

VIII.10 Услови за избор истраживача

Члан 137.

На Факултету се може утврдити предлог за стицање научног звања као и донети одлука о избору у истраживачка звања у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима.

Члан 138.

Поступак и критеријуми за избор у научна звања прописани су посебним актом надлежног Министарства.

VIII.11 Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 139.

Наставници заснивају радни однос и стичу звање у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу и одговарајућим правилником Факултета.

Члан 140.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета, након коначности одлуке о избору.

Наставник из става 1. овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

VIII.12 Стицање звања сарадника и заснивање радног односа

Члан 141.

Декан Факултета објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника за научну област.

Сарадници заснивају радни однос и стичу звање у складу са одредбама Закона о високом образовању и одговарајућим правилником Факултета.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, по коначности одлуке, декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута за по једну годину.

Са лицем изабраним у звање асистента, по коначности одлуке, декан закључује уговор о раду на период од три године, уз могућност продужења уговора два пута по три године.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом, по коначности одлуке, декан закључује уговор о раду на период од три године, уз могућност продужења уговора за још три године.

VIII.13 Заснивање радног односа истраживача

Члан 142.

Декан може да заснује радни однос на одређено време са истраживачем чије је финансирање обезбеђено од стране министарства, друге установе или институције.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 143.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењују се одредбе закона и аката којима се уређује радни однос, осим ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 144.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 145.

Запослени на Факултету морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности, и поштовати циљеве и принципе високог образовања, који су прописани од стране Сената Универзитета.

Члан 146.

Наставници у звању доцента, ванредног или редовног професора могу да изводе наставу на свим степенима студија.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност и које је засновало радни однос у научно-истраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може по потреби департмана учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду. Одлуку о ангажовању лица из овог става доноси Наставно-научно веће Факултета.

Уколико лице из претходног става овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о његовом ангажовању за извођење наставе, а Сенат Универзитета даје сагласност на ту одлуку. Уговор о ангажовању лица из овог става закључује декан.

Лица у истраживачким звањима, који су у радном односу на Факултету могу бити ангажована у извођењу вежби и других облика наставе (ДОН) на основним, мастер, специјалистичким и интегрисаним академским студијама.

Асистенти и асистенти са докторатом изводе часове вежби и ДОН-а на основним, мастер, специјалистичким и интегрисаним академским студијама.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте одговарајућих докторских академских студија.

Сарадници у настави изводе часове вежби и ДОН-а на основним академским студијама.

За помоћ у настави на студијама првог степена, Факултет може ангажовати сарадника ван радног односа (демонстратора).

Лица у научним и истраживачким звањима, који су у радном односу на Факултету, учествују у научно-истраживачком раду и ангажовани су на другим пословима, по налогу декана.

Начин ангажовања сарадника ван радног односа детаљније се регулише посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

IX.1 Плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода

Члан 147.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од 6 месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, као и у случајевима мировања радног односа утврђених законом којим се уређује рад, изборни период и радни однос се продужава за време трајања одсуства, а на лични захтев. Наставник или сарадник може да се одрекне права из овог става у погледу дужине изборног периода.

Наставном особљу након 5 година проведених у настави на Факултету (предавања, вежбе и други облици наставе) у свим звањима предвиђеним Законом о високом образовању могу бити одобрена плаћена одсуства у укупном трајању до једне године ради стручног или научног усавршавања.

Наставнику или сараднику који користи одсуство у оквиру овог члана мирују права и обавезе у свим организационим јединицама и органима Факултета и не улазе у кворум за њихов рад.

Члан 148.

У време породилског одсуства, боловања дужег од 3 месеца, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научно-истраживачким радом, на захтев истраживача рокови за избор у више звање мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Истраживач може да се одрекне права из овог члана у погледу дужине изборног периода.

IX.2 Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 149.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из претходног става овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос на Факултету у складу са општим актом Факултета, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора у складу са Законом о високом образовању и Ближим критеријумима за избор наставника Универзитета у Нишу.

Наставник у звању редовног професора који је испунио услове за пензију и коме је продужен радни однос пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 67/2021), који је изабран у органе Факултета може да остане на тој дужности до истека мандатног периода на који је изабран на ту дужност, односно до истека рока продужења радног односа.

Наставно-научно веће на основу образложеног предлога одговарајућег департмана, утврђује предлог одлуке гласањем чланова већа у звању редовног професора о продужењу радног односа и доставља га Сенату Универзитета у Нишу на даљи поступак.

Члан 150.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета, као и члан рецензентских комисија.

Члан 151.

На основу одлуке Сената, а на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку

израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године, на начин и по поступку утврђеним Статутом Универзитета.

IX.3 Рад на другим високошколским установама

Члан 152.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет у Нишу има потписан споразум о међусобном ангажовању наставника са другом самосталном високошколском установом.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета и то на начин предвиђен одговарајућим актом Универзитета у Нишу.

Ангажовање, образовни и научно-истраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета у Нишу уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује рад.

X СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

X.1 Извори финансирања

Члан 153.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије и из сопствених средстава.

Поред средстава из претходног става, Факултет може стицати и користити и друга средства у складу са Законом и актима Факултета.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 3. овог члана Факултет располаже у складу са законом, овим Статутом и актима Факултета.

Члан 154.

Непокретности и друга средства које је обезбедила Република Србија као оснивач су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретност и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

Члан 155.

Средства која Факултет стекне на основу поклона или легата посебно се евидентирају и означава се њихово порекло.

Средства која Факултет остварује утврђују се и распоређују финансијским планом Факултета.

Х.2 Школарина

Члан 156.

Факултет стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за студенте који се самофинансирају.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине школарине утврђују се актом Факултета.

Факултет је у обавези да пре објављивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме. Одлуку о висини школарине доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине пропорционално броју ЕСПБ бодова који носе предмети за које се определио.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су у јавности на званичној интернет страници Факултета.

XI ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

XI.1 Евиденције

Члан 157.

Факултет води прописану евиденцију на српском језику, на ћириличном писму у штампаној форми или електронски.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, евиденцију о акредитованим семинарима од стране Завода за унапређење васпитања и образовања и записник о полагању испита.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединствени информациони систем просвете.

Факултет води Регистар студентских организација, у складу са одредбама Закона о студентском организовању. Регистар је јаван и води се у електронском облику и објављује на сајту Факултета.

Факултет води и посебну евиденцију о изреченим дисциплинским мерама на Факултету.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 158.

Факултет води рачуна о Јединственом образовном броју студената (ЈОБ), подацима у регистру о студентима, подацима у евиденцијама и регистру запослених на Факултету, ажурирању и чувању података, сврси обраде података, коришћењу података, заштити података из евиденције и регистара, у складу са Статутом Универзитета у Нишу.

Члан 159.

Факултет има Информациони систем и води базу података.

База података из става 1. овог члана представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Факултет води базу података Факултета у складу са условима и начину успостављана информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, ажурирања и чувања података из евиденција,

заштити података из евиденција, и јавних исправа утврђеним законом и подзаконским актима донетим на основу закона.

Сви подаци из става 3. овог члана трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података на електронским медијама.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету уносе се, ажурирају и чувају у складу са Статутом Универзитета у Нишу.

Члан 160.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе надлежног министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита имунитета запослених и студената Факултета, у складу са законом.

XI.2 Јавне исправе

Члан 161.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу закона и Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет односно Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Када се настава организује на страном језику, јавне исправе и друга документа се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује надлежни министар, као и образац сертификата кратког студијског програма студија, односно микрокреденцијала.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 162.

Универзитет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, на начин прописан актом Универзитета.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о степену, врсти и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

По завршетку основних, мастер, специјалистичких и магистарских студија, промоцију обавља декан Факултета.

У научни степен доктора наука промоцију обавља ректор Универзитета.

Члан 163.

Факултет на лични захтев издаје уверење о завршеним студијама, по правилу истог дана, а најкасније 8 дана од дана подношења захтева сагласно одредбама Закона о општем управном поступку. Издато уверење има доказну вредност јавне исправе.

Члан 164.

Диплома и додатак дипломи стечени на Факултету могу бити оглашени ништавим од стране Универзитета у Нишу у складу са Законом и Статутом Универзитета у Нишу.

Издавање нове јавне исправе

Члан 165.

Универзитет у Нишу, односно Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 166.

У случају кад су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку и исто замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

Члан 167.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему високошколске установе су безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научно-истраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету.

XI.3 Факултетска признања

Члан 168.

Факултет може доделити плакете, повеље, захвалнице појединцима и организацијама за изузетан допринос развоју Факултета и за истакнути рад у настави, у области научних истраживања, као и у другим областима рада.

Факултет може доделити и награде најбољим студентима и студентским организацијама за изузетан успех у студирању и за изузетне резултате у научној, културној и спортској активности.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Комисија дефинисана Правилником о награђивању запослених и студената Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.

XII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 169.

На Факултету је заступљена издавачка делатност у виду издавања монографија, уџбеника, помоћних уџбеника, зборника радова, научних и стручних часописа у складу са Правилником о издавачкој делатности Факултета.

Члан 170.

Факултет издаје научне часописе:

“Applied Mathematcs and Computer Science”,

“Biologica Nyssana”,

“Chemia Naissensis”,

“Filomat”,

“Functional Analysis, Approximation and Computation”,

“Serbian Journal of Geosciences”,

“Journal of Functional and Stochastic Analysis”,

научно-популарни часопис:

“Математика и информатика”,

као и студентски часопис:

„ПМФ журнал“.

Факултет може издавати и друге научне и стручне часописе на основу одлуке Наставно-научно већа, а на предлог већа департмана.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 171.

Запослени и студенти Факултета обавештавају се о раду Факултета и о раду свих органа Факултета.

Члан 172.

Рад седница органа Факултета је јаван.

Дневни ред са материјалом за седнице органа Факултета је доступан у архиви Факултета.

Члан 173.

Председник Савета, декан, продекани и секретар Факултета су у обавези да дају потребне информације на захтев студената или запослених на Факултету.

Као начин обавештавања, поред огласне табле може се користити и веб сајт Факултета.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 174.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као службену и пословну тајну податке и исправе који су као такви утврђени законом, другим актима и овим Статутом.

Члан 175.

Пословном тајном сматрају се:

- 1) подаци и исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- 2) подаци и исправе које надлежни орган саопшти Факултету као поверљиве;
- 3) акти који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- 4) акти који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;
- 5) друге исправе или подаци чије би откривање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

Члан 176.

Подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати, не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио као и запослени који је задужен да чува те податке.

Декан Факултета или лице кога он овласти могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 177.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Члан 178.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне ако се пословна тајна:

- 1) саопштава лицима или органима којима се мора саопштити на основу прописа или овлашћења која излазе из функције које они врше;
- 2) саопштава члановима Савета Факултета на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције;

- 3) саопштава надлежним органима ради пријављивања кривичног дела или привредног преступа;
- 4) саопштава надзорном органу.

XV АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 179.

Општи акти Факултета су:

- 1) Статут Факултета;
- 2) правилници;
- 3) одлуке;
- 4) пословници и
- 5) други акти.

Члан 180.

Акте Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа и Статута.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општих аката Факултета надлежном органу или телу Факултета могу, на основу одређених законских прописа и Статута, покренути појединци, органи или организационе јединице Факултета. Надлежни орган одлучује о заснованости предлога.

Члан 181.

Акт ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања, или у другом року који је одређен у акту, при чему се у акту наводи разлог ранијег ступања на снагу тог акта.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета или на веб сајту Факултета.

Члан 182.

Тумачење акта даје орган који га је донео.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 183.

Акта Факултета остају на снази и после ступања на снагу Статута осим одредаба које су у супротности са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим позитивним прописима.

Нове организационе јединице из члана 12. Статута формираће се на начин и у складу са одредбама Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута.

Акта Факултета ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 184.

Мандат лицима у органима Факултета изабраних или именованих на начин и по поступку пре ступања на снагу Статута, као и мандат органа Факултета траје до истека рока на који су изабрани, односно именовани.

Лица која су именована на места управника департмана по одредбама претходног Статута, обављају ту функцију до истека мандата и имају право на још један узастопни мандат управника департмана у складу са одредбама Статута.

Члан 185.

Студенти уписани на основне студије до 10.9.2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до рока који одређује Народна скупштина Републике Србије.

Студенти уписани на магистарске студије до 10.9.2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до рока који одређује Народна скупштина Републике Србије.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10.9.2005. године, могу да стекну научни назив доктор наука, по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до рока који одређује Народна скупштина Републике Србије.

Члан 186.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 187.

Статут ступа на снагу даном осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењиваће се првог наредног дана након добијене сагласности од стране Савета Универзитета у Нишу.

Члан 188.

Након добијања сагласности на Статут од стране Савета Универзитета у Нишу, престаје да важи Статут Природно-математичког факултета у Нишу број 522/2-01 од 10.5.2018. године.

САВЕТ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Бранимир Тодоровић