

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Број: 688/1-01

Датум: 18.5.2023.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Ниш, 2023.



Садржај

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	4
1. Предмет Правилника	4
2. Слобода мишљења и изражавања.....	5
II СASTАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	5
III ПРАВА И НАДЛЕЖНОСТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	5
IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	6
1. Опште одредбе избора за Студентски парламент.....	6
2. Студентска изборна комисија	7
3. Изборни систем	8
4. Бирачки одбор	9
5. Процедура избора, кандидовање за изборе	9
6. Поступак гласања.....	10
7. Поступак пребројавања гласова и објављивање резултата.....	11
8. Заштита изборног права	12
V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	13
1. Конститутивна седница	13
2. Верификација мандата.....	13
3. Избор Председника.....	14
4. Избор Заменика председника.....	15
5. Именовање Секретара.....	15
6. Избор представника студената у органима и телима Факултета	15
7. Избор студената у Студентски парламент Универзитета	16
8. Избор кандидата за Студента продекана	16
VI ПРЕДСЕДНИШТВО СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	17
1. Састав и делатност Председништва	17
2. Рад Председништва.....	17
3. Председник	17
4. Заменик председника.....	19
5. Секретар	19
VII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН.....	20
VIII РЕСОРИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	21
1. Вође ресора	22
IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	23
1. Сазивање седнице.....	23

2. Отварање седнице	24
3. Вођење седнице	25
4. Одржавање реда на седници	27
5. Закључење седнице	28
X ОДЛУЧИВАЊЕ	28
1. Ступање на снагу одлука.....	29
XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	29
1. Престанак мандата члана Студентског парламента	29
2. Оставка члана Студентског парламента	30
3. Разрешење члана Студентског парламента	30
XII ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА.....	31
XIII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	31
XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	31

На основу чланова 5. и 6. Закона о студентском организовању („Сл. гласник РС“, бр. 67/2021) и члана 66. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017), као и у складу са чланом 181. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Студентски парламент Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 18.5.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о организацији и раду Студентског парламента Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се састав, организација, начин рада, надлежности, права и дужности чланова, начин избора чланова и финансирање Студентског парламента Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Студентски парламент).

Члан 2.

Студентски парламент јесте орган Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), кога чине представници студената који су уписали студијске програме Факултета, преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент је једини легитимни представник студената и овлашћени подносилац захтева органима и телима Факултета у вези решавања студентских питања.

Члан 3.

Седиште Студентског парламента се налази у згради Природно-математичког факултета у Нишу, улица Вишеградска 33.

Члан 4.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 5.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члан 6.

Студентски парламент заступа и представља Председник Студентског парламента (у даљем тексту: Председник).

2. Слобода мишљења и изражавања

Члан 7.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

II СASTAV CTYДEHTCKOГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 8.

Студентски парламент чини највише 18 (осамнаест) чланова, који се бирају на непосредним изборима за Студентски парламент.

Заступљеност броја чланова Студентског парламента по департаментама је највише 3 (три).

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента, у оквиру укупног броја чланова одређеног у ставу 1. овог члана.

III ПРАВА И НАДЛЕЖНОСТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

Студентски парламент:

1. Доноси Правилник о организацији и раду Студентског парламента и друге акте;
2. Бира и разрешава Председника и Заменика председника Студентског парламента;
3. Предлаже кандидата за избор Студента продекана у складу са Статутом Факултета;
4. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
5. Учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета;
6. Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда;
7. Покреће иницијативу за доношење или промену аката Факултета од интереса за студенте;

8. Подноси захтеве за решавање студентских питања;
9. Доноси и усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
10. Доноси и усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању;
11. Организује и спроводи програме ваннаставних активности студената, организује спортске активности и спортска такмичења, студентске екскурзије, трибине, хуманитарне активности и слично;
12. Одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са овим Правилником;
13. Остварује студентску међуфакултетску, међууниверзитетску и међународну сарадњу;
14. Усваја годишњи извештај о раду који подноси Председник Студентског парламента;
15. Разматра и одобрава пројекте студентских организација;
16. Оснива радне групе које се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
17. Спроводи анкете о раду и квалитету наставе и обављање дужности професора и свих радника Факултета;
18. Даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника и сарадника Факултета;
19. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Факултета.

IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Опште одредбе избора за Студентски парламент

Члан 10.

Мандат чланова Студентског парламента траје 2 (две) године од дана конституисања Студентског парламента. Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент могуће је организовати и у ванредном термину, о чему одлучује тренутни састав Студентског парламента, јавним гласањем.

Ванредни избори за Студентски парламент спроводе се по процедури за спровођење редовних избора.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент, или у ресоре Студентског парламента, имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Сва питања везана за поступак избора, кандидовање и гласање за чланове Студентског парламента уређују се овим Правилником.

Члан 11.

Материјалне и техничке предуслове неопходне за спровођење избора у обавези је да обезбеди Факултет у складу са законом и Статутом Факултета.

Члан 12.

Изборе расписује Студент продекан.

Избори за Студентски парламент се одржавају најкасније 30 (тридесет) дана од дана расписивања избора.

Члан 13.

О спровођењу избора и поштовању изборне процедуре стара се Студентска изборна комисија (у даљем тексту: СИК).

2. Студентска изборна комисија

Члан 14.

Спровођење целокупног поступка избора чланова Студентског парламента је у надлежности СИК-а.

СИК чине укупно 5 (пет) чланова и то: Декан Факултета или Продекан кога именује Декан, Секретар Факултета, Студент продекан и два члана из реда студената које бира Студентски парламент.

Одлуку о образовању СИК из става 2. овог члана доноси Декан Факултета.

Радам СИК-а председава Декан или Продекан, у својству председника СИК-а.

Одлуке СИК доноси консензусом.

Члан 15.

Задаци и послови СИК-а су:

1. Спровођење избора за Студентски парламент по нормама које су прописане овим Правилником;
2. Пријем, обрада и усвајање или одбијање кандидатуре у складу са овим Правилником;
3. Објављивање информација које су од значаја за студенте и кандидате у вези изборног процеса;
4. Припрема и расподела изборног материјала, што подразумева израду гласачких листића и других докумената од значаја за изборни процес;
5. Израда формулара за подношење пријаве кандидата и других докумената од значаја за изборни процес;
6. Обезбеђивање равноправног представљања програма и кандидата учесника у изборном процесу;
7. Изриче дисциплинске мере у случају кршења изборног процеса;
8. Објављивање резултата избора;
9. Вршење других послова у складу са овим Правилником.

Члан 16.

Рад СИК-а је јаван.

Све одлуке и документа везане за изборни процес, СИК објављује на за то предвиђеној огласној табли, коју за изборни поступак обезбеђује Студентски парламент.

Члан 17.

Рад СИК-а је независан.

Сви облици притиска на чланове СИК-а су забрањени и кажњиви искључењем из изборног поступка.

3. Изборни систем

Члан 18.

Сваки студент Факултета има право да кандидује, буде кандидован, бира и буде биран у оквиру своје изборне јединице.

Приликом избора за Студентски парламент, сваки департман представља једну изборну јединицу.

Члан 19.

Број представника у Студентском парламенту по департману је 3 (три). Сваки од укупно 6 (шест) департмана заступљен је са 16,67 % чланова у сазиву Студентског парламента.

Уколико се са неког департмана пријави више од 3 (три) кандидата приступа се гласачком процесу.

Гласање се, у том случају, спроводи само у оквиру департмана чији број пријављених кандидата превазилази број могућих чланова.

Члан 20.

Списак студената уписаних у текућу школску годину, који на Факултету води Служба за наставу и студентска питања, уједно је и бирачки списак.

Служба за наставу и студентска питања доставља СИК-у оверени списак студената Факултета, по департманима, најкасније 7 (седам) дана од дана расписивања избора.

Бирачки списак садржи редни број, име и презиме студента, назив департмана на којем се студент налази, ниво студија и број индекса.

Бирачки списак се сортира по департманима, нивоу студија и растућем броју индекса.

Члан 21.

Студент може извршити увид у бирачки списак на Факултету.

Уколико студент сматра да постоје неправилности у бирачком списку, студент има право да поднесе приговор СИК-у најкасније 3 (три) дана пре закључења бирачког списка. СИК је дужна да донесе одлуку у року од 2 (два) дана, а најкасније до закључења списка.

Члан 22.

СИК, 24 сата пре избора, проглашава закључивање бирачког списка и саопштава укупан број бирача.

4. Бирачки одбор

Члан 23.

Бирачки одбор се брине о спровођењу избора на бирачком месту.

Бирачки одбор се састоји од по једног кандидата са сваког департмана који учествују на изборима.

Члан 24.

Бирачки одбор има следеће надлежности:

1. Отвара бирачко место;
2. Руководи гласањем на бирачком месту;
3. Обезбеђује правилност и тајност гласања на бирачком месту;
4. Води записник о свом раду и о гласању на бирачком месту;
5. Предаје СИК-у материјал о гласању на бирачком месту;
6. Обавља друге послове утврђене овим Правилником и одлуком СИК-а.

5. Процедура избора, кандидовање за изборе

Члан 25.

Број студената по департману који се бирају у Студентски парламент износи највише 3 (три). Уколико у оквиру неког департмана нема довољно пријављених кандидата, тај број може бити мањи.

Кандидате за представнике департмана у Студентском парламенту предлажу и бирају студенти по департманима.

Кандидованим се сматра студент који прикупи најмање 10 (десет) потписа студената са свог департмана који имају право гласа на изборима.

Студент има право да потписом подржи кандидатуру максимално 3 (три) студента.

Потпис је валидан ако уз њега стоји читко написано име и презиме потписаног студента, број његовог индекса, ЈМБГ и својеручни потпис.

Члан 26.

Пријаве за изборе се подnose СИК-у најкасније до 7 дана пре одржавања избора, до 14.00 часова последњег дана пријављивања.

Пријава треба да садржи:

1. Име и презиме студента;
2. Број индекса;
3. Департман;
4. Ниво студија;
5. Контакт мејл;
6. Својеручни потпис;
7. Потписе студената који подржавају кандидатуру.

Члан 27.

По подношењу пријаве СИК-у, иста је дужна да у року од 24 часа прогласи пријаву валидном или, уколико постоје неправилности, обезбеди подносиоцу додатних 24 часа за исправљање неправилности.

Члан 28.

СИК је дужна да најкасније 48 часа пре почетка избора објави коначне листе свих кандидата по департаментама, као и састав Бирачког одбора.

Редослед кандидата на коначној листи утврђује СИК по редоследу подношења кандидатуре.

Члан 29.

Студенти своје жалбе на коначну листу кандидата подносе СИК-у у року од 24 часа објављивања листе. СИК истог дана решава приспеле жалбе.

Члан 30.

Предизборне активности почињу даном расписивања избора.

Сваки кандидат има право да на пригодан начин обавести студенте свог департамента о својој кандидатури, свом програму и активностима.

Током предизборних активности, најстрожије је забрањен било који вид вређања, омаловажавања или застрашивања противничких кандидата.

На дан избора забрањено је дељење пропагандног материјала у близини мањој од 200 метара од Факултета.

У случају кршења става 3. и 4. овог члана, СИК одлучује о мерама које ће предузети против починиоца.

Дисциплинске мере које може изрећи СИК су опомена, искључивање из изборног процеса и поништавање избора.

6. Поступак гласања

Члан 31.

Избори се одржавају на Факултету, на унапред одређеном месту, од 10.00 до 14.00 часова.

Члан 32.

Гласачки листић садржи следеће податке:

1. Констатацију да се гласа за чланове Студентског парламента;
2. Упутство за гласање и начин гласања, којим се прецизира на који начин и за колико максимално кандидата студент може да гласа;
3. Редни број, који се ставља испред имена кандидата;
4. Име и презиме, ниво и година студија кандидата.

Члан 33.

Број гласачких листића који се штампа одређује СИК.

За сваки департаман штампају се посебни гласачки листићи који садрже само кандидате са тог департамента.

Члан 34.

СИК је дужна да обезбеди тајност гласања, тако што физички одвоји простор за гласање.

Члан 35.

Поступак гласања почиње доказивањем бирачког права.

Студент је дужан да на дан избора приликом гласања покаже представницима Бирачког одбора лични документ или индекс, на основу кога се утврђује идентитет студента који гласа.

Бирачки одбор спроводи изборе на основу јединствених бирачких спискова, уз помоћ којих се обавља провера, односно евидентирање, студената који излазе на изборе.

Пре преузимања листића, студент се потписује поред свог имена у бирачком списку, а члан Бирачког одбора заокружује број испред имена.

Студент добија гласачки листић и обавља гласање.

Гласање је тајно.

Гласање се врши заокруживањем броја испред имена кандидата на гласачком листићу.

Студент има право да гласа за максимално 3 (три) пријављена кандидата.

Члан 36.

Уколико се за изборе представника департмана пријави тачан или мањи број кандидата прописан овим Правилником, СИК гласањем доноси одлуку да ће се сви кандидати тог департмана, на основу потврђених кандидатура од стране СИК-а, директно делегирати у нови сазив Студентског парламента.

Члан 37.

Сваки члан Бирачког одбора може овластити своје заменике да га мењају на бирачком месту, с тим да у једном тренутку на бирачком месту уместо члана Бирачког одбора може бити само један његов заменик.

Члан 38.

Свако нарушавање утврђеног поступка гласања је забрањено и кажњиво удаљавањем са бирачког места.

7. Поступак пребројавања гласова и објављивање резултата

Члан 39.

Након затварања бирачких места врши се пребројавање гласачких листића. СИК сачињава записник који садржи следеће податке:

1. Број студената уписаних у бирачки списак;
2. Број студената изашлих на изборе;
3. Број штампаних гласачких листића;
4. Број неупотребљених гласачких листића;
5. Број гласачких листића у кутији;
6. Број неважећих гласачких листића;
7. Број гласова за сваког кандидата;
8. Имена представника у Студентски парламент са сваког департмана на основу резултата избора.

Члан 40.

Неважећим листићем се сматра онај гласачки листић са кога се једнозначно не може утврдити за кога је студент гласао.

Члан 41.

Избори се поништавају ако укупан број студената изашлих на изборе није једнак броју листића у кутијама.

Члан 42.

У случају поништења, избори се понављају најкасније 14 (четрнаест) дана након избора, и то само за департмане на којима су уочене неправилности.

Члан 43.

На основу записника, СИК објављује коначне резултате избора најкасније 48 сати од затварања бирачких места. Коначне резултате избора СИК је дужна да објави на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Члан 44.

Приговор на регуларност изборног поступка и резултате избора може поднети сваки студент СИК-у у року од 24 часа од објављивања резултата избора. СИК је дужна да у року од 72 сата од истека рока за подношење приговора одлучи по поднетим приговорима.

У наведене рокове за подношење приговора и одлучување о приговорима не рачунају се викенд и нерадни дани.

Члан 45.

За чланове Студентског парламента изабрана су она 3 (три) кандидата која су освојила највише гласова.

Уколико у оквиру предвиђене квоте за чланове Студентског парламента више кандидата има исти број гласова приступа се другом изборном кругу.

Други изборни круг се одржава за тачно 7 (седам) дана.

Члан 46.

У случају да члан Студентског парламента из било ког разлога не жели више да буде члан Студентског парламента или уколико му Студентски парламент, чији је он члан, изгласа неповерење, он престаје да буде члан Студентског парламента и на његово место долази студент са истог департмана који је по броју гласова следећи.

8. Заштита изборног права

Члан 47.

Изборна права студента су:

1. Да бира и буде биран;
2. Да кандидује и буде кандидован;
3. Да буде правовремено, истинито, потпуно и објективно информисан о програмима и активностима свих кандидата.

Сваки студент Факултета, као и сваки кандидат има право да поднесе приговоре СИК-у због повреде изборног права у току целокупног изборног процеса.

Приговори се подносе у року од 24 часа од момента доношења одлуке СИК-а, односно извршења радње коју подносиоци приговора сматрају неправилном.

СИК разматра приговор и доноси одлуку о њему у року од 24 часа од момента подношења приговора.

V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Конститутивна седница

Члан 48.

Конститутивна седница Студентског парламента одржава се најкасније до последњег радног дана наредног месеца од дана одржавања избора.

Изузетно, услед непредвиђених околности, одржавање конститутивне седнице се може одложити до 10 дана од истека рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 49.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива, и за њу предлаже дневни ред, Председник Студентског парламента 5 (пет) дана пре истека рокова одређених у члану 49. овог Правилника.

Члан 50.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора новог Председника, председава Председник претходног сазива Студентског парламента.

У случају спречености Председника из предходног сазива Студентског парламента да председава конститутивном седницом, конститутивном седницом председава Заменик председника претходног сазива Студентског парламента.

Члан 51.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата члановима новог сазива Студентског парламента, као и избор:

1. Председника Студентског парламента;
2. Заменика председника Студентског парламента;
3. Секретара Студентског парламента;
4. Вођа ресора Студентског парламента;
5. Дискутују се друге тачке дневног реда.

2. Верификација мандата

Члан 52.

Верификацију мандата чланова Студентског парламента врши председавајући конститутивном седницом Студентског парламента.

Председавајући конститутивном седницом саставља верификациону листу, на основу извештаја СИК-а о спроведеним изборима за чланове Студентског парламента и достављеним одлукама о изабраним члановима Студентског парламента, која садржи: име и презиме, број индекса и контакт мејл изабраних чланова Студентског парламента.

Члан 53.

Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се потписивањем верификационе листе.

Након потписивања верификационе листе, свих присутних чланова, председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Члан 54.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификовано више од једне половине мандата од укупног броја новоизабраних чланова Студентског парламента.

Под укупним бројем чланова Студентског парламента подразумева се број верификованих чланова Студентског парламента.

Уколико не дође до конституисања Студентског парламента, председништво Студентског парламента из претходног сазива доноси одлуке у име Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

3. Избор Председника

Члан 55.

Мандат председника Студентског парламента траје 2 (две) године, односно до истека мандата сазива Студентског парламента који га је изабрао, у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 56.

Кандидата за Председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за Председника подноси се председавајућем.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за Председника Студентског парламента, по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 57.

Гласање за Председника Студентског парламента је јавно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног од предложених кандидата.

Гласањем руководи председавајући, гласа се подизањем руку.

Члан 58.

За Председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, поступак гласања се понавља.

Уколико је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, глас се за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Уколико ни у другом кругу гласања Председник није изабран, поступак гласања се понавља.

Члан 59.

Након избора Председника Студентског парламента, новоизабрани Председник Студентског парламента председава даљим радом Студентског парламента.

4. Избор Заменика председника

Члан 60.

Кандидата за Заменика председника предлаже најмање један члан Студентског парламента. Избор Заменика председника спроводи се по процедури за избор Председника Студентског парламента.

5. Именовање Секретара

Члан 61.

Секретара Студентског парламента именује Председник Студентског парламента, из реда студената Факултета.

6. Избор представника студената у органима и телима Факултета

Члан 62.

Студентски парламент бира и разрешава или предлаже представнике студената у органима и телима Факултета.

Кандидата за представника студената у органима и телима Факултета може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Кандидати за представнике студената у органима и телима Факултета морају бити студенти који су уписани у школској години у којој се бирају.

Кандидати за представнике студената у органима и телима Факултета не могу бити студенти који обављају неку функцију у политичким странкама или су дисциплински кажњавани од стране надлежног органа Факултета.

Члан 63.

Избор представника студената у органима и телима Факултета спроводи се на седници Студентског парламента, јавним гласањем.

За избор представника студената у органима и телима Факултета потребна је апсолутна већина гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

7. Избор студената у Студентски парламент Универзитета

Члан 64.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета спроводи се искључиво уколико је достављена одлука Универзитета о броју представника Факултета у Студентски парламент Универзитета.

Уколико одлука Универзитета није достављена до конститутивне седнице, избор представника у Студентски парламент Универзитета врши се на првој наредној седници Студентског парламента, након пријема одлуке.

Кандидате за представнике у Студентски парламент Универзитета може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Избор представника у Студентски парламент Универзитета спроводи се по поступку и на начин као и избор представника у органима и телима Факултета.

8. Избор кандидата за Студента продекана

Члан 65.

Студентски парламент предлаже Декану Факултета кандидата за Студента продекана.

Кандидата за Студента продекана може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан 66.

Кандидат за Студента продекана мора да испуни следеће услове:

1. Да је уписан први пут на другу или вишу годину Основних академских студија или да је студент Мастер или Докторских академских студија;
2. Да има остварену просечну оцену у досадашњем току студија најмање осам (8.00);
3. Да у току студија није дисциплински кажњаван од стране надлежног органа Факултета;
4. Да не обавља ниједну политичку функцију.

Члан 67.

Избор кандидата за Студента продекана спроводи се по процедури за избор Председника Студентског парламента.

VI ПРЕДСЕДНИШТВО СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Састав и делатност Председништва

Члан 68.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

Члан 69.

Председништво Студентског парламента чине следећи чланови: Председник, Заменик председника, Студент продекан и Вође ресора.

У раду Председништва учествује и Секретар Студентског парламента, без права гласа.

2. Рад Председништва

Члан 70.

Радам Председништва руководи Председник Студентског парламента.

Председништво Студентског парламента доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова Председништва.

Члан 71.

Председништво Студентског парламента доноси одлуке у име Студентског парламента, у случају неодржавања седнице Студентског парламента.

Студентски парламент мора потврдити донете одлуке Председништва Студентског парламента на првој наредној седници Студентског парламента.

3. Председник

Члан 72.

Председник Студентског парламента:

1. Организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
2. Заступа и представља Студентски парламент ван Факултета;
3. Потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
4. Руководи радом Председништва Студентског парламента;
5. Именује Секретара Студентског парламента који не мора да буде из редова чланова Студентског парламента;
6. Усмерава и координира радом ресора и радних група Студентског парламента;
7. Подноси извештај о раду Студентском парламенту;
8. Доноси одлуке, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
9. Предлаже план и програм рада и предузима мере за његово спровођење;
10. Врши послове које му повери Председништво Студентског парламента;

11. Стара се о унапређењу квалитета рада Студентског парламента;
12. Обавља и друге послове у складу са овим Правилником, Законом, Статутом Факултета и другим актима Факултета.

Члан 73.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента Факултета.

У случају подношења оставке, Председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције Председника констатује Студентски парламент.

Члан 74.

У случају престанка функције Председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, извршити избор Председника Студентског парламента у складу са одредбама овог Правилника.

У случају престанка функције Председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, дужности Председника Студентског парламента, до избора новог, врши Заменик председника Студентског парламента.

Члан 75.

Председник Студентског парламента може бити разрешен уколико:

1. Не испуњава дужности Председника, у складу са овим Правилником;
2. Крши одредбе овог Правилника, Статута Факултета и других аката Факултета и Универзитета;
3. Злоупотреби положај Председника.

Иницијативу за разрешење Председника Студентског парламента може покренути најмање 2/3 (две трећине) чланова Студентског парламента или најмање 40 (четрдесет) студената Факултета, подношењем писаног захтева, уз адекватно детаљно образложење.

Гласање о разрешењу Председника Студентског парламента обавља се на првој наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 (десет) дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење Председника Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 (три) месеца од дана гласања по иницијативи.

4. Заменик председника

Члан 76.

Заменик председника Студентског парламента:

1. Помаже Председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга;
2. Учествоје у раду Председништва Студентског парламента;
3. Потписује акте Студентског парламента за које га је Председник писаном одлуком овластио;
4. Замењује Председника у његовом одсуству.

Члан 77.

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента Факултета, а по поступку и на начин утврђеним за престанак функције Председника Студентског парламента.

У случају престанка функције Заменика председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор Заменика председника врши се по поступку и на начин утврђеним за избор Председника Студентског парламента.

5. Секретар

Члан 78.

Секретар Студентског парламента:

1. Помаже Председнику и Заменику председника Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
2. Учествоје у раду Председништва Студентског парламента, без права гласа;
3. Води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
4. Стара се о архиви Студентског парламента;
5. Врши друге послове одређене овим Правилником и одлуком Председника.

Члан 79.

Секретара Студентског парламента именује Председник из реда студената Факултета.

Функција Секретара престаје конституисањем новог Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог Секретара.

За свој рад одговоран је Председнику Студентског парламента.

Члан 80.

Секретару Студентског парламента функција престаје пре истека времена на које је именован, у случају оставке или разрешења од стране Председника Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог Секретара.

VII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 81.

Студента продекана именује Декан Факултета, на предлог Студентског парламента.

Студентски парламент бира кандидата за Студента продекана по поступку и на начин утврђеним овим Правилником.

Студент продекан бира се из реда студената, а у складу са условима из члана 67. овог Правилника.

Члан 82.

Студент продекан:

1. Прати остваривање права и штити интересе студената утврђене Законом и актима Факултета;
2. Покреће иницијативу пред органима Факултета за унапређење наставног процеса;
3. Прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
4. Обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;
5. Учествује у раду Председништва Студентског парламента;
6. Обавља послове које му додели Председништво Студентског парламента;
7. Координира радом студентских представника у органима и телима Факултета и одржава редовне састанке са њима;
8. Учествује у раду Већа студената продекана Универзитета у Нишу;
9. Учествује у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета у којима штити интересе студената;
10. Обавља и друге послове у складу са овим Правилником, Законом, Статутом Факултета и другим актима Факултета.

Члан 83.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима Факултета износи званичне ставове студената и Студентског парламента.

Члан 84.

Мандат Студента продекана траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 85.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента Факултета.

Студент продекан подноси оставку писаним путем Студентском парламенту, Савету Факултета и Декану Факултета који констатује оставку Студента продекана без дискусије.

У случају престанка функције Студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор Студента продекана врши се по поступку и на начин утврђеним овим Правилником.

Члан 86.

Студент продекан може бити разрешен уколико:

1. Не испуњава дужности Студента продекана, у складу са овим Правилником;
2. Крши одредбе овог Правилника, Статута Факултета и других аката Факултета и Универзитета;
3. Злоупотреби положај Студента продекана.

Одлуку о разрешењу Студента продекана доноси Декан Факултета, и то искључиво по прибављеном мишљењу Студентског парламента или на захтев Студентског парламента.

Захтев за разрешење Студента продекана, Студентски парламент предаје у писаном облику, уз адекватно детаљно образложење разлога о разрешењу Студента продекана.

Иницијативу за разрешење Студента продекана може покренути најмање 2/3 (две трећине) чланова Студентског парламента или најмање 40 (четрдесет) студента Факултета, подношењем писаног захтева, уз адекватно детаљно образложење.

Гласање о разрешењу Студента продекана обавља се на првој наредној седници Студентског парламента која мора бити одржана у року од 10 (десет) дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење Студента продекана, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 (три) месеца од дана гласања по иницијативи.

VIII РЕСОРИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 87.

За разматрање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката, као и сагледавање стања у свакој од области деловања Студентског парламента и вршења других послова одређених овим Правилником, образују се ресори Студентског парламента.

Поред тога Студентски парламент може формирати радне групе, које имају исту правну важност као ресори и које функционишу на исти начин као ресори, у овом Правилнику.

Члан 88.

Студентски парламент има 5 (пет) ресора у сталном саставу. Стални Ресори Студентског парламента су:

1. Ресор за образовне и културне активности;
2. Ресор за међуфакултетску и међууниверзитетску сарадњу;
3. Ресор за хуманитарни рад;
4. Ресор за студентски часопис;
5. Ресор за ваннаставне активности студената.

1. Вође ресора

Члан 89.

Радам ресором управља Вођа ресора.

Вођа ресора се бира из реда чланова Студентског парламента.

Избор Вође ресора спроводи се на седници Студентског парламента, јавним гласањем.

Кандидата за Вођу ресора може предложити најмање један члан Студентског парламента.

За избор Вође ресора потребна је већина гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 90.

Вођа ресора може бити вођа само једног ресора, а члан више ресора.

Вођа ресора предлаже чланове ресора, а Студентски парламент прихвата или не прихвата састав одређеног ресора већинским гласањем.

Чланови ресора могу бити сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат Вође и чланова ресора траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Вођа ресора учествује у раду Председништва Студентског парламента.

Вођа ресора подноси Студентском парламенту извештај о раду на свакој редовној седници.

Члан 91.

Вођи ресора престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента Факултета.

Вођа ресора подноси оставку писаним путем Студентском парламенту, који констатује оставку Вође ресора без дискусије.

У случају престанка функције Вође ресора пре истека времена на које је изабран, избор Вође ресора врши се по поступку и на начин утврђеним овим Правилником.

Члан 92.

Вођа ресора може бити разрешен уколико:

1. Не испуњава дужности Вође ресора;
2. Крши одредбе овог Правилника, Статута Факултета и других аката Факултета и Универзитета;

3. Злоупотреби положај Вође ресора.

Одлуку о разрешењу Вође ресора доноси Студентски парламент.

Иницијативу за разрешење Вође ресора може поднети 1/3 (једна трећина) чланова Студентског парламента или 1/2 (једна половина) чланова ресора, подношењем писаног захтева, који мора садржати одговарајуће детаљно образложење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење Вође Ресора, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 (три) месеца од дана гласања по иницијативи.

Члан 93.

Седнице ресора су јавне, али право гласа имају само чланови ресора.

Састав, организација, начин рада, надлежности, права и дужности чланова, као и финансирање Ресора ближе се уређују Правилником о раду Ресора Студентског парламента Природно-математичког факултета у Нишу.

IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Сазивање седнице

Члан 94.

Студентски парламент заседа најмање два пута у току једног семестра. Студентски парламент на седницама ради по утврђеном дневном реду.

Члан 95.

Седницу Студентског парламента сазива Председник Студентског парламента на сопствену иницијативу, на предлог Студента продекана или на предлог најмање једне половине (1/2) чланова Студентског парламента.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев Студента продекана или 1/2 (једне половине) чланова Студентског парламента, најкасније 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева.

У одсуству Председника, седницу сазива Заменик председника Студентског парламента.

Члан 96.

Предлог дневног реда седнице припрема Председник Студентског парламента.

Уколико се седница сазива на предлог Студента продекана или 1/2 (једне половине) чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи и предлог дневног реда уз одговарајуће образложење.

Члан 97.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање 3 (три) дана пре дана за који се седница сазива.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.

Председник Студентског парламента може да одложи час, односно дан одржавања заказане седнице, на сопствену иницијативу, или на писани захтев 2/3 (две трећине) чланова Студентског парламента, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не сме бити дуже од 5 (пет) радних дана.

2. Отварање седнице

Члан 98.

Седницу Студентског парламента отвара и њоме руководи Председник Студентског парламента.

У одсуству Председника, седницом Студентског парламента руководи Заменик председника.

Члан 99.

Кворум за одржавање седнице постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 100.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента и констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутна најмање 1/2 (једна половина) од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после одлагања почетка седнице, од једног сата, не постоји кворум за одржавање седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од 5 (пет) радних дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона или електронском поштом.

Члан 101.

На почетку рада, председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу, након чега даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и Студента продекана, може учествовати и сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући.

Члан 102.

По утврђивању кворума за рад и отварања седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује Студентски парламент јавним гласањем, и до краја седнице се не може мењати.

Председавајући излаже предложени дневни ред Студентском парламенту.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, Студент продекан, било који органи или тела Факултета, као и свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, јавним гласањем.

О дневном реду у целини, Студентски парламен одлучује, јавним гласањем, након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, и да подносиоцу предлога образложи одлуку о уврштавању или неуврштавању предлога у дневни ред.

Члан 103.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Студент продекан и сваки члан Студентског парламента имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент, без дискусије.

Студентски парламент одлучује о записнику без дискусије.

Усвојени записник потписују председавајући и записничар.

3. Вођење седнице

Члан 104.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

1. Предлагач тачке дневног реда;
2. Председник Студентског парламента;
3. Студент продекан;
4. Чланови Студентског парламента који се редом јављају за реч председавајућем.

Члан 105.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Члан 106.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику, о чему одлучује председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, осим ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Реплика на реплику није дозвољена.

Члан 107.

Нико не може говорити на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег, у случајевима предвиђеним овим Правилником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 108.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују институцију Студентског парламента, Факултета и целе академске заједнице, као и достојанство сваког члана Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 109.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Члан 110.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању, након чега се приступа одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеним овим Правилником.

Члан 111.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници, или ако то закључи Студентски парламент.

Председавајући може одредити, уколико је потребно, и паузу у раду Студентског парламента.

У случају одређивања паузе у раду Студентског парламента, председавајући обвештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише 5 (пет) радних дана.

4. Одржавање реда на седници

Члан 112.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући. Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 113.

Опомена се изриче учеснику дискусије уколико:

1. Говори пре него што је затражио и добио реч;
2. Прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
3. Прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљило од теме;
4. Износи чиенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
5. Употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
6. Другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Правилника.

Члан 114.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду овог Правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 115.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Правилником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 116.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

5. Закључење седнице

Члан 117.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 118.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана Студентског парламента, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара Секретар Студентског парламента.

X ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 119.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином гласова од броја присутних чланова Студентског парламента, уколико овим Правилником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Правилником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 120.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем чланова Студентског парламента: подизањем руку.

Чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је „за“ предлог, затим – ко је „против“ предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Члан 121.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

1. Ступање на снагу одлука

Члан 122.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 123.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових ресора и радних група.

Члану Студентског парламента се не може ускратити право присуства на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Правилника и других аката Факултета, као и одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови ресора и радних група Студентског парламента дужни су да присуствују седницама ресора и радних група чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Факултета и Универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 124.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

1. Престанак мандата члана Студентског парламента

Члан 125.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешењем, или престанком статуса студента Факултета.

Члан 126.

У случају престанка мандата члана Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, због упражњеног места у Студентском парламенту, упућује захтев за чланство студенту са истог департмана који је по броју гласова био следећи на Изборима за Студентски парламент.

Новоделегираном члану Студентског парламента, се на првој наредној седници Студентског парламента верификује мандат и постаје пуноправни члан Студентског парламента.

Уколико се новоделегирани члан не појави на првој наредној седници уз одговарајуће оправдање, верификација мандата извршиће се на првој следећој седници.

Уколико се новоделегирани члан не појави на првој наредној седници без оправдања или уколико одбије верификацију мандата, захтев за чланство упутиће се студенту са истог департмана који је по броју гласова био следећи на Изборима за Студентски парламент.

2. Оставка члана Студентског парламента

Члан 127.

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је Председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента, одмах доставља оставку Студентском парламенту, који на првој наредној седници Студентског парламента, констатује оставку члана без дискусије.

3. Разрешење члана Студентског парламента

Члан 128.

Члан Студентског парламента може бити разрешен уколико:

1. Не испуњава дужности у складу са овим Правилником;
2. Крши одредбе овог Правилника, Статута Факултета и других аката Факултета и Универзитета;
3. Три пута неоправдано изостане са седнице Студентског парламента;
4. Злоупотреби положај члана Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење члана Студентског парламента покреће Председник Студентског парламента или најмање 1/2 (једна половина) чланова Студентског парламента, писаним захтевом уз адекватно образложење.

Гласање о разрешењу члана Студентског парламента обавља се на првој наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана у року од 10 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико Студентски парламент не изгласа разрешење члана Студентског парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднети пре истека 3 (три) месеца од дана гласања по иницијативи.

Члан 129.

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, Председник Студентског парламента покреће поступак разрешења по поступку и на начин утврђеним овим Правилником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

XII ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА

Члан 130.

Студентски парламент је дужан да до 31. децембра достави Савету Факултета Финансијски план Студентског парламента за наредну годину.

Студентски парламент је дужан да до 28. фебруара достави Савету Факултета Извештај о пословању Студентског парламента за претходну годину.

Члан 131.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената на Факултету утврђују се Финансијским планом Факултета.

Средства из става 1. овог члана обезбеђује Факултет.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена и додељена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у Финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

XIII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 132.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност.

Студентски парламент може донети одлуку, апсолутном већином гласова од укупног броја присутних чланова Студентског парламента, да седница буде затворена за јавност.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 133.

Правилник о организацији и раду Студентског парламента Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу усваја се ако за њега гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 134.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин предвиђеним за његово доношење.

Одлуке о изменама и допунама Правилника доносе се уколико за њих гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Измене и допуне Правилника може предложити најмање један члан Студентског парламента, писаним путем уз детаљно образложење предлога.

Члан 135.

Тумачење овог Правилника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент.

Члан 136.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи примена:

- Пословника о раду Студентског парламента Природно-математичког факултета, број 411/1-01 од 19.5.2020. године и
- Правилника о спровођењу избора за Студентски парламент Природно-математичког факултета, број 01-1077 од 10.6.2022. године.

Члан 137.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењује се осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Члан 138.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, примењиваће одредбе Закона о студентском организовању, Закона о високом образовању, Статута Факултета и Статута Универзитета у Нишу.

Број: 688/1-01

У Нишу, 18.5.2023. године

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Председник Студентског парламента



Јасмина Димић

