



На основу члана 76. став 1. алинеја 10. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће ПМФ-а на седници одржаној дана 28.4.2021. године, доноси

## ОДЛУКУ

### I

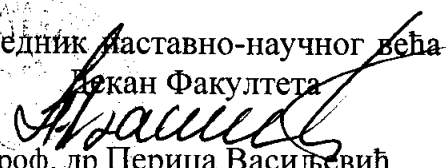
УСВАЈА СЕ Правилник о мастер академским студијама на Природно-математичком факултету у Нишу.

### II

Правилник о основним академским студијама на Природно-математичком факултету у Нишу, саставни је део ове одлуке.

## НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Број: 489/1-01  
У Нишу: 28.4.2021.

Председник Наставно-научног већа  
Декан Факултета  
  
Проф. др Перица Васиљевић

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др. закони) и члана 76., став 1., алинеја 10. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу на седници одржаној 28.04.2021. год., усвојило је

## **ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о мастер академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује реализација акредитованих студијских програма на мастер академским студијама (у даљем тексту: студије) Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Факултет је дужан да, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за реализацију студијских програма.

На акредитоване студијске програме мастер академских студија Факултета могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Природно-математичког факултета у Нишу, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу и Правилником о упису на студијске програме Природно-математичког факултета у Нишу.

### **Школска година**

#### **Члан 2.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава се, у складу са студијским програмом, изводи у два семестра, јесењем и пролећном, од којих сваки траје, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему и полагање испита.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета односно у објектима наведеним у дозволи за рад сем у случајевима када је акредитованим студијским програмом другачије предвиђено извођење посебних облика наставе.

## **Календар извођења наставе и испита**

### **Члан 3.**

Календаром извођења наставе и испита који, на предлог декана, усваја Наставно-научно веће Факултета најкасније до почетка нове школске године, се утврђују датуми почетка и завршетка семестра, нерадни дани, планиране наставне суботе, термини пријаве и трајања испитних рокова.

Календар извођења наставе и испита се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима, Наставно-научно веће Факултета може изменити Календар извођења наставе и испита у току трајања школске године.

## **План ангажовања наставника и сарадника**

### **Члан 4.**

Пре почетка школске године Наставно-научно веће Факултета усваја План ангажовања наставника и сарадника за ту школску годину а по предлогу већа департмана.

У току школске године могуће су измене Плана ангажовања наставника и сарадника уз образложење већа департмана.

## **Распоред часова**

### **Члан 5.**

Распоред часова за текућу школску годину, прилагођен студентима који редовно сваке школске године остварују 60 ЕСПБ бодова, израђује се најкасније до почетка наставе у новој школској години и истиче на интернет страници Факултета.

На вратима сваке учионице и лабораторије истиче се распоред наставе за ту просторију.

## **Обавезе наставника и сарадника**

### **Члан 6.**

Наставници и сарадници су у обавези да држе наставу из свих предмета за које су ангажовани Планом ангажовања наставника и сарадника ако има студената који у текућој школској години слушају наставу из тог предмета.

Наставник је одговоран за извођење свих облика наставе из предмета на којима је ангажован.

Наставник који изводи наставу из одређеног предмета јесте руководиоца тог предмета.

Уколико више наставника изводи наставу из једног предмета, онда веће департмана одређује руководиоца предмета. Руководилац предмета је одговоран за то да сви наставници и сарадници ангажовани на том предмету изводе наставу у складу и на начин прописан програмом предмета. Број поена које студент оствари на

предиспитним обавезама и на завршном испиту, утврђује руководиоца предмета. Коначну оцену у индексу, записнику и пријави, потписују сви наставници ангажовани на том предмету.

Наставници и сарадници су дужни да на почетку реализације наставе упознају студенте са свим детаљима у вези извођења наставе из тог предмета (садржај предмета, циљеви, исходи, тематске јединице, вежбе, практична настава, структура предиспитних обавеза, начин реализације, динамика извођења, методе рада, начин оцењивања, поени по предиспитним обавезама и др.) и полагања испита (усмено, писмено, практично) и да исте учине доступне студентима преко наставничког портала.

Сви облици реализације наставних садржаја а који су поверени сарадницима одвијају се по упутствима и под надзором предметних наставника који су одговорни за реализацију студијског програма.

Наставници и сарадници су у обавези да воде евиденцију о присутности студената на предавањима односно вежбама и другим облицима наставе.

Редовно похађање наставе није предиспитна обавеза која се вреднује поенима.

Наставници и сарадници су у обавези да воде документацију о предиспитним обавезама студената.

Наставници и сарадници су у обавези да до почетка слушања предмета у наредној школској години чувају резултате предиспитних обавеза и положеног дела испита укључујући и све писане радове студената.

Наставници и сарадници су у обавези да, преко наставничког портала, воде евиденцију о одржаној настави кроз месечни извештај о раду и кроз извештај о одржаној настави који се на крају сваког семестра подноси управнику департмана. Веће департмана разматра и усваја извештаје о одржаној настави који се након тога достављају продекану за наставу.

Наставници и сарадници су у обавези да најмање два сата недељно буду на располагању студентима за консултације. Консултације су индивидуалне а по потреби се могу организовати и колективне консултације. Термини за консултације морају бити усклађени са распоредом наставе и постављени на интернет страници Факултета и на вратима просторије у којој се одржавају.

## **Избор предмета**

### **Члан 7.**

Студијски програм садржи обавезне и изборне предмете.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Студент до завршетка студија мора положити испите из обавезних и изборних предмета до остварења минималног броја од 120 ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

При упису школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма тако што попуњава одговарајући упитник и исти предаје Служби за наставу и студентска питања.

Полагањем испита из одабраних предмета студент стиче одговарајући број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Студент који се сам финансира плаћа део школарине пропорционално ЕСПБ бодовима предмета за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Статус студента који студира уз рад, студент доказује при упису сваке школске године, на начин да Факултету достави МА образац (потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање).

Статус студента који студира уз рад, губи се даном престанка радног односа.

План реализације наставе из предмета које су изабрали студенти који студирају уз рад доноси веће департмана.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године односно семестра у коме се предмет слуша, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент има право да полаже испит из неког предмета све до почетка слушања тог предмета у наредној школској години.

Студијским програмом се може условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитом из једног или више обавезних предмета из претходних година студијског програма.

Није могуће условити слушање предмета и полагање испита из предмета у пролећном семестру претходно положеним испитом из предмета у јесењем семестру исте школске године.

#### **Члан 8.**

Студент по правилу бира изборне предмете тако да из сваке изборне групе бира и полаже најмање један предмет.

Студент може захтевати да полаже више испита из једне изборне групе студијског програма, а да при томе избегне полагање свих испита из друге изборне групе. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. У овом случају студент подноси захтев управнику департмана најкасније до почетка слушања наставе из тражених предмета. Овај став се не односи на студенте који студирају на студијским програмима на Департману за хемију.

Студент може, уместо изборних предмета предвиђених одговарајућим студијском програмом, полагати обавезне или изборне предмете на другим студијским програмима Факултета, који су на истом нивоу студија. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. Студент подноси захтев управнику департмана на ком студира а одлуку о замени предмета, у складу са овим чланом, доноси веће истог департмана најкасније до почетка семестра у којем се слуша настава из предмета наведених у захтеву.

Студент мастер академских студија може заменити највише 20 ЕСПБ бодова у оквиру квоте за изборне предмете, полагањем испита са истог или другог студијског програма Факултета, у смислу става 2. и става 3. овог члана. Студенти који студирају на Департману за рачунарске науке могу на овај начин заменити највише 30 ЕСПБ бодова.

Студент може полагати више изборних предмета од броја предвиђеног студијским програмом. Оцене добијене полагањем испита из ових предмета улазе у обрачун просечне оцене студента, предмети се налазе у додатку дипломе, а број ЕСПБ бодова који ови предмети носе улази у укупан број остварених ЕСПБ бодова за време студирања.

## **Предиспитне обавезе студената**

### **Члан 9.**

Студент у току студија испуњава предиспитне обавезе а полагањем завршног дела испита полаже испит.

Студент је у обавези да реализује предиспитне обавезе на време и на начин како је то утврђено студијским програмом односно програмом предмета.

Наставник је у обавези да сваку предиспитну обавезу оцени додељивањем одређеног броја поена и да исте, на захтев студента, образложи.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студента о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за полагање испита.

Током реализације предиспитних обавеза забрањено је преписивање, коришћење мобилних телефона и других техничких средстава, ометање осталих студената, приказивање туђег рада као свог и сл. У случајевима када наставник утврди да се студент користи недозвољеним средствима, истог може удаљити са предиспитне обавезе и поднети против тог студента пријаву Дисциплинској комисији.

Предиспитне обавезе су дефинисане програмом сваког предмета.

Начин реализације предиспитних обавеза одређује предметни наставник односно руководилац предмета.

Предиспитне обавезе могу обухватати: активност на предавањима, колоквијуме, тестове, лабораторијске вежбе, теренску наставу, домаће задатке, семинарске радове итд. а у складу са програмом предмета.

План одржавања колоквијума мора бити познат студентима најкасније 10 дана пред први утврђени термин.

Стечени поени на предиспитним обавезама важе до слушања тог предмета у наредној школској години.

Студијским програмом се може утврдити које предиспитне обавезе и са коликим прагом знања су услов за приступање испиту.

Предиспитне обавезе учествују у укупном броју поена са најмање 30, а највише 70 поена.

Лабораторијске вежбе, ако су предвиђене програмом предмета, представљају обавезан део предиспитних обавеза.

Студент који у току семестра из оправданих разлога не уради до 1/3 предвиђених лабораторијских вежби, може на лични захтев а по одобрењу управника департмана да надокнади вежбе. Термине за надокнаду вежби утврђује предметни наставник. Рок за надокнаду лабораторијски вежби је 15 дана од завршетка наставе у том семестру.

Теренска настава, уколико је предвиђена студијским програмом, је обавезна за студенте.

Веће департмана на којем се реализује студијски програм, одређује једног или више наставника који се старају о реализацији теренске наставе водећи евиденцију за сваког студента појединачно.

Веће департмана усваја план, програм и начин извођења теренске наставе за сваку школску годину посебно а у складу са студијским програмом.

### **Испитне обавезе студената**

#### **Члан 10.**

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Начин полагања завршног дела испита је дефинисан програмом сваког предмета.

Уколико се завршни испит полаже из делова (писмено, усмено, практично) онда положени део важи до слушања тог предмета у наредној школској години.

Максимална дужина трајања писменог дела испита је 4 сата. Приликом полагања усменог дела испита студент има право на израду концепта од најмање 15 минута.

У зависности од резултата остварених на предиспитним обавезама, као и резултата постигнутог на завршном испиту, студент остварује од 0 до 100 предвиђених поена.

Студент је положио испит ако оствари најмање 51 од могућих 100 поена.

Коначну оцену одређује збир поена на предиспитним обавезама и завршном испиту: 51-60 поена оцена 6 (довољан); 61-70 поена оцена 7 (добар); 71-80 поена оцена 8 (врло добар); 81-90 поена оцена 9 (одличан) и 91-100 поена оцена 10 (изузетан).

У записник о полагању испита, индекс и испитну пријаву, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник/наставници, уносе се прелазне оцене а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита. Предметни наставник је дужан да пре уписивања оцене обавести студента о коначној оцени. Студент је у обавези да буде присутан у време када се врши упис оцена.

Предметни наставник потписује на одговарајућој страници у индексу да је студент обавио све предвиђене обавезе за тај предмет.

Записник о полагању испита и испитне пријаве наставник односно руководилац предмета доставља најкасније до краја текућег испитног рока Служби за наставу и студентска питања.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Број испитних рокова утврђен је Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности ако испит полаже усмено.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Након оцењивања писаних испитних задатака, студент има право увида у свој писани испитни задатак.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима наведеним у дозволи за рад сем у случајевима када се ради о испиту из предмета чији карактер захтева полагање испита ван седишта Факултета а ако је то у складу са акредитованим студијским програмом.

Сатница и просторија у којој се обавља испит су наведени у записнику о полагању испита а наставницима, сарадницима и студентима су доступни преко наставничког односно студентског портала.

Термине полагања завршних испита у свим испитним роковима утврђује веће департмана најкасније до 1. новембра текуће школске године.

Термини полагања завршних испита истичу се на интернет страници Факултета.

У току једног испитног рока студент има право да једном изађе на сваки део завршног испита.

Наставно-научно веће Факултета може одредити додатни термин за полагање завршног дела испита у једном испитном року, уз обавезу да студент надокнади



трошкове Факултету према важећем правилнику. На овај начин сваки студент може полагати највише један испит у додатном термину.

Факултет треба да обезбеди да се термини испита са исте студијске године не преклапају.

Из оправданих разлога термин одржавања завршног испита може бити померен на захтев наставника упућен управнику департмана при чему се испит може померити само за каснији термин. Нови термин завршног испита мора бити одређен и познат студентима најкасније 5 дана пре првобитно предвиђеног термина.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом. Образложени захтев за полагање пред комисијом подноси се декану Факултета и управнику департмана најмање 7 дана пре полагања испита. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, најкасније 2 дана пре полагања испита. Дани викенда и нерадни дани се не рачунају у дате рокове. Члан ове комисије је и предметни наставник односно руководилац предмета. Испит из овог става студент полаже у регуларном термину за полагање испита.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан одлучује о оправданости приговора студента у року од 24 часа од добијања приговора имајући у виду и писану изјаву наставника. У случају оправданости приговора, поништава се претходно добијена оцена и студент поново полаже овај испит пред трочланом комисијом. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, у року од 2 дана од дана доношења одлуке о оправданости приговора. Испит из овог става студент полаже у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана, а термин полагања испита одређује декан Факултета. Дани викенда и нерадни дани се не рачунају у дате рокове.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништавање испита се подноси Служби за наставу и студентска питања у року од 5 дана од дана полагања испита. Декан доноси одлуку о поништавању испита. Студент који поново полаже испит у оквиру овог става, плаћа посебну накнаду трошкова. Дани викенда и нерадни дани се не рачунају у дате рокове.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Пријава полагања испита подноси се, по правилу, електронским путем према распореду утврђеном Календаром извођења наставе и испита. У случају да студент, из оправданог разлога, не може да пријави испит електронским путем, пријаву за испит предаје на шалтеру Службе за наставу и студентска питања. Студент који не пријави испит у предвиђеном року испит може да пријави уз плаћање финансијске накнаде према важећем правилнику а најкасније до почетка испитног рока.

Студент може да пријави и полаже испит без плаћања финансијске накнаде три пута за један исти предмет. За четврту и сваку следећу пријаву истог испита студент плаћа финансијску накнаду дефинисану одговарајућим правилником.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита када су му саопштена питања односно задаци.

Дежурно лице на испиту утврђује идентитет студента на основу индекса. У току испита је забрањен излазак из просторије, комуникација са другим студентима, коришћење недозвољених средстава. Уколико студент не поштује наведена правила, дежурно лице може удаљити студента са испита и поднети пријаву Дисциплинској комисији.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, пошто претходно испуни предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

### **Стручна пракса**

#### **Члан 11.**

У завршној години мастер академских студија студенти имају обавезну стручну праксу од 90 сати која се реализује у институцијама са којима Факултет има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Организација и реализација стручне праксе ближе се уређује посебним актом Факултета.

### **Школска пракса**

#### **Члан 12.**

Школска пракса из методичких предмета студијских програма реализује се у институцијама са којима Факултет има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Организација и реализација школске праксе ближе се уређује посебним актом Факултета.

### **Мастер рад**

#### **Члан 13.**

Мастер рад представља самостални рад студента.

Сви наставници департмана на коме се реализују студијски програми, у обавези су да на почетку школске године предложе теме за израду мастер радова у текућој школској години.

Број тема утврђује веће департмана сагласно броју студената који су уписали завршну годину мастер академских студија водећи рачуна да буду предложене најмање две теме по кандидату.

Веће департмана који реализује студијски програм, усваја теме за мастер радове за сваки студијски програм на почетку школске године. Одлука садржи: назив теме, образложење, оквирни списак литературе, ментора и комисију за одбрану мастер рада.

По усвајању, теме су доступне на интернет страници Факултета и у Служби за наставу и студентска питања.

Студент доставља Служби за наставу и студентска питања листу од пет тема у редоследу од највећег до најмањег приоритета, по правилу, најкасније до 15. јануара текуће школске године.

Уколико је за исту тему заинтересовано више студената, приоритет има студент са више остварених ЕСПБ бодова. Уколико студенти имају исти број остварених ЕСПБ бодова, приоритет има студент са до тада оствареном највећом просечном оценом на мастер академским студијама. Одлуку већа департмана о одобреним темама кандидатима управник департмана доставља Служби за наставу и студентска питања најкасније до почетка пролећног семестра.

Потребни обрасци као и кључна документација на српском и енглеском језику, доступни су на интернет страници Факултета.

Уколико се студент, у договору са наставником, одлучи за слободну тему за израду мастер рада, веће департмана накнадно усваја предложену тему и комисију за одбрану мастер рада.

Мастер рад се реализује под менторством изабраног наставника, у области уписаних мастер академских студија.

Ментор је у обавези да у редовним консултацијама прати рад студента у току израде мастер рада.

Мастер рад се састоји од израде мастер рада и јавне одбране истог.

Мастер рад не мора садржати оригиналне научне резултате студента.

Предмет завршног/мастер рада и студијски истраживачки рад студент полаже на начин дефинисан студијским програмом. Успешност полагања оцењује се бројчано. Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник, које потписује ментор.

Предмет завршног/мастер рада и студијски истраживачки рад студент полаже независно од испитног рока.

По положеним свим испитима и извршеним свим студијским обавезама предвиђеним студијским програмом, укључујући и предмет завршног/мастер рада и студијски истраживачки рад, студент предаје укорићен мастер рад Служби за наставу и студентска питања у пет примерака.

При предаји мастер рада студент потписује изјаву да без сагласности ментора резултати мастер рада неће бити саопштени на научном скупу/конференцији нити публиковани у стручном или научном часопису.

Рачунарском центру Факултета студент доставља кључну документацију мастер рада у електронском облику (PDF формат).

Уз сагласност ментора може се поставити и цео мастер рад у електронском облику (PDF формат).

Мастер рад садржи: насловну страну, кључну документацију, садржај, увод, текст, списак литературе и биографију кандидата.

Мастер рад је формата А4, штампан једнострано или двострано, укоричен тврдим повезом. Текст је обрађен на рачунару. Стил писања мора бити у складу са стандардима академског писања.

Насловна страна садржи: назив Универзитета, назив Факултета, назив департмана, наслов рада са јасно истакнутом чињеницом да је у питању мастер рад, име и презиме студента, број индекса, име и презиме ментора, место и годину израде.

У уводу се презентују теоријске основе проблема, питања или хипотезе које ће се разматрати, методолошке основе рада и даје се анализа рада по деловима.

Студент обрађује тему мастер рада у главном делу рада. Овај део садржи приказ теоријских и/или практичних резултата који се односе на дату тему.

Литература садржи све библиографски публиковане изворе коришћене током израде мастер рада: уџбенике, помоћне уџбенике, научне и стручне радове, монографије, интернет странице, итд.

Мастер рад је доступан у библиотеци Факултета од дана предаје рада.

Студент брани мастер рад независно од испитног рока.

Мастер рад се брани пред комисијом од три члана коју чине наставници: ментор, председник комисије и члан. Један од чланова комисије може бити са другог департмана Факултета или друге високошколске установе.

Одбрана мастер рада је усмена и јавна.

Обавештење о датуму одбране мастер рада налази се на огласној табли и интернет страници департмана најмање 5 радних дана пре одбране.

Студент усмено излаже резултате из мастер рада у року не дужем од 30 минута. Након тога студент одговара на питања постављена од чланова комисије. Одбрана мастер рада, укључујући и питања комисије и одговоре кандидата на постављена питања, не може трајати више од 60 минута.

После датих одговора студента, комисија се повлачи на нејавно већање, најдуже 15 минута. Комисија за одбрану мастер рада одлучује већином гласова. Комисија јавно саопштава своју одлуку која гласи: „студент није одбранио мастер рад, оцена 5 (пет)“, или „студент је одбранио мастер рад, оцена од 6 (шест) до 10 (десет)“.

Сва спорна питања везана за поступак пријаве теме, израде и одбране мастер рада решава веће департмана.

Ако студент није задовољан одлуком већа департмана, може уложити жалбу декану Факултета у року од 3 радна дана од дана саопштавања одлуке. Одлука декана је коначна.

## Статус студента

### Члан 14.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (буџетски студент) или студента који се сам финансира (самофинансирајући студент).

Студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Рангирање студената за упис у наредну годину студија у статусу студената који се финансирају из буџета обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним посебним актом Факултета. Из обрачуна ЕСПБ бодова искључују се бодови признатих испита са другог студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Изузетно, студент има право да настави студије из буџета под условима прописаним од стране Владе или Скупштине Републике Србије.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента има студент рангиран и уписан као такав по конкурсу за упис на прву годину студијског програма.

При упису наредне године студија, самофинансирајући студент који у току школске године оствари најмање 48 ЕСПБ бодова може у наредној години стећи статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја одобрених буџетских места. У супротном, а под условом да је остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, наредну школску годину уписује као самофинансирајући студент.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова полагањем предмета из текуће школске године поново уписује исту годину студијског програма као самофинансирајући студент.

## **Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 15.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

За студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

## **Гостујући студент**

### **Члан 16.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у Нишу, у складу са уговором између Универзитета у Нишу и другог универзитета о признавању испита.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Служба за наставу и студентска питања чува документацију о гостујућим студентима на исти начин као и за остале студенте Факултета.

## **Реализација дела студијског програма на другој високошколској установи**

### **Члан 17.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са споразумом између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова, односно одговарајућим актом Факултета или Универзитета.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету односно другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се споразумом из става 1. овог члана.

Студент је у обавези да поднесе образложени захтев за реализацију дела студијског програма на другој високошколској установи најкасније до 15. септембра за предстојећу школску годину. Захтев студента садржи: назив и интернет страницу институције и жељеног студијског програма, период боравка на тој институцији као и потврду да је друга институција спремна да прихвати студента.

Декан формира комисију која процењује оправданост захтева студента. Комисија може захтевати од студента додатне информације о другом студијском програму или о другој високошколској установи.

По прибављању свих тражених података, комисија у року од 10 дана подноси извештај у коме констатује да ли се одобрава или не одобрава захтев студента.

Уколико се захтев студента прихвати, комисија у извештају наводи листу предмета са фондом часова и бројем ЕСПБ бодова које студент може полагати на другој високошколској установи. Ова листа је пропорционална траженом времену студирања на другој високошколској установи. Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

По завршетку студирања на другој високошколској установи, студент доноси потврду о положеним испитима са оценама, ЕСПБ бодовима и фондом часова као и програме положених предмета.

Уколико систем оцењивања или бодовања није еквивалентан систему оцењивања и бодовања у Србији, комисија из овог става врши еквиваленцију оцењивања и бодовања.

Уколико је студент положио више предмета него што је у листи наведено, комисија има право да процени важност ових предмета за студијски програм на Факултету имајући у виду програме предмета.

Комисија доноси извештај о реализацији дела студијског програма на другој високошколској установи. Извештај комисије садржи листу свих положених испита укључујући остварене оцене и ЕСПБ бодове. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као признати испити. Предмети са ове листе не могу по садржају бити слични предметима које је студент раније већ положио на Факултету. Комисија у извештају формира листу предмета које студент надаље не може полагати на текућем студијском програму Факултета јер је већ положио исте или сличне предмете на другој високошколској установи. Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

По добијању извештаја, студент наставља започете студије на Факултету, у складу са студијским програмом и поменути извештајем.

Похађање наставе и положени испити из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

#### **Члан 18.**

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Додатак дипломе садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

### **Рок за завршетак студија**

#### **Члан 19.**

Студент је у обавези да мастер академске студије заврши у року од 4 године.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Нишу.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Уколико је студент део студијског програма остварио на другој високошколској установи у смислу члана 17, онда се студенту рачуна и време проведено на другој високошколској установи.

За време студирања студент може, на основу Статута Факултета, затражити мировање права и обавеза. Захтев за стицањем статуса мировања студент подноси благовремено. За време мировања студент нема право да полаже завршне делове испита из предмета које је већ слушао. Уколико је студент користио статус мировања, онда се рок за завршетак студија продужава за период статуса мировања.

Престанак статуса студента и поновно стицање истог уређени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета.

### **Стицање дипломе**

#### **Члан 20.**

Студент стиче право на издавање одговарајуће дипломе о завршеним мастер академским студијама, ако је остварио најмање 120 ЕСПБ бодова, у складу са овим Правилником и студијским програмом.

Студент је у обавези да током студирања оствари најмање 30 ЕСПБ на студијском програму Факултета.



## **Права и обавезе студената**

### **Члан 21.**

Права и обавезе студената утврђена су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

## **Вредновање ваннаставних активности студената**

### **Члан 22.**

Правилником о вредновању ваннаставних активности студената уређени су услови и поступак вредновања ваннаставних активности студената Универзитета у Нишу.

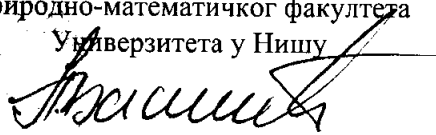
## **Завршне одредбе**

### **Члан 23.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мастер академским студијама број 1101/1-01 од 14.10.2015. године, допуна Правилника о мастер академским студијама број 409/1-01 од 26.4.2017. године и Правилник о мастер раду на Департману за биологију и екологију број 310/1-01 од 4.4.2012. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Председник Наставно-научног већа  
Природно-математичког факултета  
Универзитета у Нишу

  
проф. др Перица Васиљевић