

На основу чл. 52. став 1. алинеја 16. Статута Факултета, Савет ПМФ-а на седници одржаној дана 18.11.2020. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о усвајању Правилника о научно-истраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга на ПМФ-у у Нишу

I

УСВАЈА СЕ Правилник о усвајању Правилника о научно-истраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга на ПМФ-у у Нишу.

II

Одлука о усвајању Правилника о научно-истраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга на ПМФ-у у Нишу, саставни је део ове одлуке.

III

Одлука о усвајању Правилника о научно-истраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга на ПМФ-у у Нишу, ступа на снагу даном усвајања а примењиваће се (осмог) 8 дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли Факултета.

IV

Одлуку доставити: декану, секретару, продекану за науку и научно-истраживачки рад, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 1119/1-01

Датум: 18.11.2020.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ПМФ-а

Бранимир Тодоровић
Проф. др Бранимир Тодоровић

На основу члана 52. став 1. алинеја 16. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу Савет Факултета, на седници одржаној дана 18.11.2020. године, доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

ПРАВИЛНИК

о научноистраживачкој делатности и обављању
других научних и стручних послова и услуга

Број: 1119/2-01

Датум: 18.11.2020.

Члан 1.

Овим Правилником уређују се активности Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту Факултета) у остваривању научноистраживачке делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга, и утврђују се правила за расподелу средстава остварених радом на реализацији научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката и радом на другим научним и стручним пословима и услугама.

Члан 2.

Научноистраживачка делатност на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад.

Научноистраживачка делатност на Факултету финансира се из буџета Републике Србије, преко одговарајућих министарстава, Фонда за науку и других извора (у даљем тексту МФН).

Средства за реализацију научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката за потребе других корисника стичу се на основу уговора са тим корисницима.

Члан 3.

Факултет може обављати и друге научне и стручне послове и услуге, који немају карактер научноистраживачког или истраживачко развојног пројекта.

а) Рад на реализацији научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката МФН

Члан 4.

Факултет учествује у реализацији научноистраживачких и истраживачко развојних пројеката МФН у складу са законом - и уговорима потписаним између Факултета и МФН.

Члан 5.

Средства остварена радом на научно истраживачким и истраживачко развојним пројектима које финансира МФН, распоређују се на:

- Средства за бруто зараде истраживача,
- Средства за режијске трошкове и
- Средства за директне материјалне трошкове.

Висина средстава за сваку од ових категорија одређена је уговорима о реализацији пројеката које је Факултет потписао са МФН.

Уколико уговором о реализацији пројекта нису дефинисана средства за режијске трошкове, она износе 10% вредности уговора.

Члан 6.

Факултет је дужан да сваком истраживачу ангажованом на пројекту исплати зараду одређену уговором о реализацији тог пројекта.

Зараде истраживачима се исплаћују по приспећу бруто уплате од стране МФН.

Члан 7.

У складу са уговорима о реализацији пројеката и правилницима МФН обуставља се исплата бруто зарада истраживачу коме је престао радни однос на Факултету и истраживачу који је на одсуству дужем од предвиђеног уговором.

Служба за опште и правне послове Факултета дужна је да одмах по одобрењу одсуства истраживачу о томе обавести руководиоца пројекта. У складу са потписаним Уговором о реализацији пројекта, декан или овлашћено лице је дужно да о томе обавести МФН, и обустави исплату бруто зараде истраживача за време трајања одсуства.

Члан 8.

Средства за режијске трошкове распоређује декан Факултета посебном одлуком.

Члан 9.

Средства за директне материјалне трошкове пројекта могу се користити у складу са уговором о реализацији пројекта, планом јавних набавки Факултета и законом.

Уколико уговором о реализацији пројекта није наведена тачна намена ових средстава, она се могу користити за куповину потрошног материјала и ситније опреме потребне за рад на пројекту, плаћање путних трошкова и услуга везаних за рад на пројекту и публикување резултата пројекта.

Руководилац пројекта, или овлашћени истраживач, одлучује о начину коришћења средстава за директне материјалне трошкове пројекта, и о томе обавештава остале учеснике пројекта.

Члан 10.

Евиденција о финансијским средствима пројеката које финансира МФН води се у Служби за материјално и финансијско пословање Факултета (у даљем тексту Служба Факултета).

Служба Факултета месечно обавештава руководиоце пројеката о стању средстава на пројектима, и у обавези је да на захтев руководиоца пројекта или овлашћеног истраживача, достави извештај о стању средстава на пројекту.

Служба Факултета заједно са руководиоцима пројеката (или овлашћеним истраживачима), сачињава кварталне, полугодишње, годишње и завршне извештаје о утрошку финансијских средстава пројеката или научноистраживачког рада у целини у складу са уговором.

б) Научни и стручни послови и услуге (који немају карактер научно истраживачког пројекта)

Члан 11.

Средства остварена по уговорима за научне и стручне послове и услуге распоређују се на следећи начин:

- 10% од вредности уговореног посла Факултету,

- 5% од вредности уговореног посла одговарајућем/им департаментима и
- 85% од вредности уговореног посла за материјалне трошкове посла и бруто новчане надокнаде извршиоцима посла.

Члан 12.

Средства која се издвајају за Факултет по основу научних и стручних послова и услуга воде се на посебној картици и користе се по одлуци декана Факултета.

Члан 13.

Средства која се издвајају за департаменте Факултета по основу научних и стручних послова и услуга воде се на посебној картици и користе се на основу одлуке Већа одговарајућег департамента.

Члан 14.

Материјални трошкови посла обухватају трошкове енергије, амортизације апарата и опреме Факултета, изнајмљивања простора и опреме, путне и друге трошкове. Одлуку о трошењу тих средстава доноси декан Факултета на предлог руководиоца посла.

Члан 15.

Преостала средства после одбијања средстава за Факултет, департамент/е и материјалне трошкове, користе се за новчане надокнаде извршиоцима посла. Руководилац посла доставља декану предлог расподеле новчаних надокнада извршиоцима посла.

в) Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и веб сајту Факултета.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о научноистраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова и услуга на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу, бр 581/2-01 од 04.11.2002. године са свим изменама и допунама.



Председник Савета

Проф. др Бранимир Тодоровић