УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПУТНОГ НАЛОГА

1. Попунити ЗАХТЕВ за путни налог у земљи/иностранству\* који се налази на сајту Факултета (ФАКУЛТЕТ/ДОКУМЕНТА/ОБРАСЦИ СА УПУТСТВИМА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ, ОБРАЗАЦ 1 – захтев за путни налог)
2. Донети у рачуноводство ради отварања путног налога
3. Отвара се путни налог (ОБРАЗАЦ БР. 2) који заједно са захтевом потписује продекан за материјално-финансијско пословање
4. Уколико се путује сопственим аутомобилом, попуњава се и додатни образац (ОБРАЗАЦ БР. 3) који такође потписује продекан
5. Документација се преузима пред путовање у служби рачуноводства
6. Налог и комплетна остала попуњена документација ОБАВЕЗНО се носи са собом на службено путовање

Након завршеног путовања, достављају се рачуни и остали докази о насталом трошку и то:

|  |  |
| --- | --- |
| Путовање аутомобилом | Путовање аутобусом/авионом/друго превозно средство |
| 1. Копија саобраћајне дозволе
 | 1. Карта која је коришћена за путовање.

Уколико се карта плаћа онлајн, потребно је доставити електронску верзију карте, доказ са личног рачуна (извод из банке) о плаћању своје карте и бординг карту за авионски превоз |
| 1. Сликан километар сат на почетку и на крају путовања (у штампаној форми)
 | 1. Остала релевантна документација која доказује трошкове који ће бити надокнађени путним налогом
 |
| 1. Рачун за гориво (при точењу мора се користити Лукоил пумпа јер по тренутном тендеру ПМФ има уговор са њима), тражити фискални рачун са наведеним ПИБ-ом ПМФ-а (100668023)
 | Рачун за гориво треба да има датум на дан пре путовања или у токупутовања. |
| 1. Потврде о плаћеној путарини, уколико постоји на траси путовања (уколико се на потврду чека јер је електронска, овај документ се накнадно доставља по пријему исте)
 |  |
| 1. Комплетна документација доставља се НАЈКАСНИЈЕ 3 радна дана по завршеном путовању иначе исплату није могуће извршити због ограничења Уредби о буџетском рачуноводству!
 |  |

\*НАПОМЕНА: Уколико се **путује у иностранство**, попуњава се захтев за службено путовање у иностранство и предаје правној служби ради израде решења које се такође носи као пропратна документација на путовање и касније прилаже заједно са адекватним рачунима.