

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка _____ у _____ час.		Број час.	Број днеф.	По динара	СВЕГА ДИНАРА
	Дан повратка _____ у _____ час.					
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	кл.	динара	
Остало						
С в е г а						
Примљена аконтација						
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			
У _____ дана _____ (подносилац захтева)						

BazaPropisa.net © K&M soft

Потврђујем да је путовање извршено према овом налогу и одобравам исплату путног рачуна од динара _____ словима: _____ на терет _____ у _____ дана _____ Ликвидирао, _____ Руководилац рачуноводства, _____ Налогодавац, _____

Исплатио _____ Примио _____
Наплатио дин. _____ Вратио дин. _____
Благајник _____
(подносилац рачуна)

Назив организације _____

Број _____

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца* _____

Распоређен-на* на послове радног места _____

упућује се на службени пут дана _____ у _____

са задатком _____

На службеном путу користити превозно средство _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од дин. _____

На службеном путу ће се задржати најдаље до _____ године. а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласка на посао, поднеће писмени извештај о обављеном службеном послу. Рачун о учињеним путним трошковима поднети у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет: _____

Одобравам исплату аконтације у износу од динара _____

(М.П.) _____
Налогодавац, _____

