На основу члана 55. став 1. тачка 2), 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

**Природно-математички факултет**

**Ниш, Вишеградска 33**

[**www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke**](http://www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke)

објављује

**ПОЗИВ**

**за подношење понуде**

Предмет јавне набавке је набавка услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата, групног превоза и резервацији хотелског смештај за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, број МУ-02/015, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чл. 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца, уколико доставе доказе о испуњености услова, и то:

1. Попуњен, потписан и оверен образац понуде (прилог наведен у конкурсној документацији)
2. Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији).

**Напомена:** Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона o јавним набавкама, **поседовање важеће дозволе** (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, односно Регистра туризма, **понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.**

**Испуњеност додатног услова 2)** –неопходан кадровски капацитет–да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 (једно) лице има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“, а којe ће бити одговорнo за извршење уговора и квалитет пружених услуга **понуђач** **доказује достављањем М обрасца – пријава/одјава на осигурање запосленог радника, за два лица, и достављањем копије потврде о завршеном курсу, за једно лице.**

**Испуњеност додатног услова 3) –** неопходан технички капацитет - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **понуђач доказује достављањем копије дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), или копију уговора издату од стране овлашћеног лица.**

Неопходан технички капацитет - да располаже (у власништву или у закупу)одговарајућим пословно-канцеларијским и продајним простором у седишту Наручиоца, неопходним за обављање предметне делатности, **понуђач доказује достављањем копије извода из земљишних књига, односно поседовног листа, или копије уговора о закупу.**

**Испуњеност додатног услова 4) -** неопходан пословникапацитет-да поседује лиценцу IATA (Internaional Air TransportAssociation) Међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата **понуђач доказује**  **доствљањем копије лиценце IATА.**

1. У случају да понуђач наступа с подизвођачем потребно је да достави:

- податке о подизвођачу (прилог наведен у конкурсној документацији)

- попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији) и

- **уговор** о пословно техничкој сарадњи за тражену врсту послова којим се прецизно дефинише који проценат јавне набавке се поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

1. Попуњен, потписан и оверен образац ''Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача'' (прилог наведен у конкурсној документацији)
2. Потписан и оверен Модел уговора чиме потврђује слагање с истим (прилог наведен у конкурсној документацији). Понуђач је у обавези да потпише модел уговора и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуњава остале елементе уговора, већ је само у обавези да потпише модел уговора и овери печатом. Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.
3. Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о наступању или попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о ненаступању са подизвођачем, у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачима (прилог наведен у конкурсној документацији).
4. Попуњену, потписану и оверену изјаву о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (прилог наведен у конкурсној документацији)
5. Образац трошкова припреме понуде који понуђач попуњава уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, **у супротном није потребно доставити наведени образац.**
6. Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди
7. У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и:

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву** да у поступку доделе уговора наступа група понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији)

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву да носилац групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији)

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву да члан групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији)

- податке о члану групе понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији) - **споразум** о заједничком извршењу набавке ако буду изабрани, којим мора бити прецизно одређена одговорност понуђача за извршење уговора. У сваком случају, сви понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

1. У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Вредновање и оцењивање понуда вршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.** Начин вредновања наведених елемената критеријума економски најповољније понуде детаљно је разрађен у конкурсној документацији.

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију на интернет страници наручиоца **[www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke](http://www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke)**

Увид у конкурсну документацију, као и бесплатно преузимање конкурсне документације може се извршити и у просторијама наручиоца Природно-математички факултет – Ниш, Вишеградска 33 (канцеларија 105), сваког радног дана од **900** до **1400** сати, у року од **10 (десет)** дана од дана објављивања јавног позива. Особа за контакт Марија Стефановић, тел. **533-015**, лок.**133,** e-mail [javnenabavke@pmf.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs),  **(техничка спецификација: Горан Ђорђевић, тел. 533-015, лок. 143; mail:** [gorandj@junis.ni.ac.rs](mailto:gorandj@junis.ni.ac.rs)**)**. Уколико je понуђач заинтересован за конкретну јавну набавку конкурсну документацију наручилац може послати и препорученом пошиљком или електронском поштом у року од два дана од дана пријема захтева.

Рок за подношење понуда је **14** **(четрнаест)**  дана од дана објављивања позивa за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Природно-математичког факултета **[www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke](http://www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke),** односно у време и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **17.02.2016.** године до **1100** часова, лично или препорученом поштом. Понудe којe нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се **неблаговременим** и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Један понуђач може да учествује само у једној понуди, и то као понуђач који наступа самостално, подизвођач или члан групе понуђача. Уколико понуђач учествује у више понуда, наручилац ће такве понуде одбити као неприхватљиве.

Понуде ће се отварати јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда у **1130** часова последњег дана горе наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Природно-математичког факултета у Нишу, Вишеградска 33.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача, пре почетка поступка отварања морају предати Комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 7 (седам) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка, ускладу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити запечаћено, а на коверти назначена ознака „НЕ ОТВАРАТИ“ **- “Измена понуде за јавну набавку број МУ-02/015”**, **“Допуна понуде за јавну набавку број МУ-02/015”, “Измена и допуна понуде за јавну набавку број МУ-02/015”**или **“Повлачење понуде за јавну набавку број МУ-02/015”**. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења**. По истеку рока за подношење понуде понуда не може да се мења.