**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕT**

**НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за доделу уговора о јавној набавци бројMД–05/016 – сукцесивна набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

У Нишу, октобар 2016.

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о набавци
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Вредновање и оцењивање понуде
4. Техничка спецификација по партијама
5. Образац понуде
6. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама
7. Изјава понуђача о испуњености законских услова

7а. Изјава подизвођача о испуњености законских услова

1. Изјава понуђача о наступању са подизвођачем

8а. Изјава понуђача о ненаступању са подизвођачем

1. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара

9а. Изјава о техничком особљу које ће бити ангажовано у постпродајном сервисирању

9б. Изјава да понуђач у свом саставу поседује регистровани сервис на територији града Ниша

1. Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача
2. Изјава да у поступку доделе уговора наступа група понуђача
3. Изјава носиоца групе понуђача о испуњености законских услова

12а. Изјава члана групе понуђача о испуњености законских услова

1. Подаци о понуђачу
2. Подаци о члану групе понуђача
3. Образац трошкова припремања понуде
4. Изјава о независној понуди
5. Овлашћење представника понуђача
6. Модел уговора
7. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

(по јавном позиву објављеном 03.10.2016. године)

**1) Подаци о наручиоцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Природно-математички факулет Универзитета у Нишу** |
| Седиште наручиоца: | **Ниш, Вишеградска 33** |
| Матични број наручиоца: | **17267906** |
| ПИБ наручиоца: | **100668023** |
| Врста наручиоца: | **установа** (категорија просвета-високо образовање) |
| Интернет страница наручиоца: | **www.pmf.ni.ac.rs (линк јавне набавке)** |
| Е-маил адреса: | **javnenabavke@pmf.ni.ac.rs** |
| Особа за контакт: | **Марија Стефановић, тел. 018/533-015, лок. 133** |
| Особа за контакт (техничка спецификација): | **Ливија Кековић, тел. 533-015** лок. **153, mail:** [**livija@pmf.ni.ac.rs**](mailto:livija@pmf.ni.ac.rs) |

**2) Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3) Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број МД–05/016 су добра (сукцесивна набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу), у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 4. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набаваке: **30200000** Рачунарска опрема и материјал

Предметна јавна набавка је обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор за сваку партију у јавној набавци.

Понуђач доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку (обрасци из конкурсне документације) у једном примерку, а образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду.

**4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:**

Предметна јавна набавка није резервисана.

**5) Контакт**: Особа за контакт Марија Стефановић, тел. **533-015**, лок.**133,** e-mail [javnenabavke@pmf.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs), **(техничка спецификација - Ливија Кековић, тел. 533-015**, лок. **153, mail:** [**livija@pmf.ni.ac.rs**](mailto:livija@pmf.ni.ac.rs)).

**6) Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

* Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs );
* Интернет страници наручиоца (www.pmf.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
* Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Вишеградска 33, први спрат, деканат Факултета, канцеларија рачуноводства (сваког радног дана у периоду од 08:00-14:00 h).
* Уколико je понуђач заинтересован за конкретну јавну набавку конкурсну документацију наручилац може послати и препорученом пошиљком или електронском поштом у року од два дана од дана пријема захтева.

**7) Начин и рок за подношење понуда**: Понуде са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара** на адресу наручиоца: Природно-математички факултет - Ниш, Вишеградска 33, са обавезном назнаком на лицу коверте: **''НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МД-05/016 (НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ(Е) БРОЈ .......),** препоручено поштом, лично, преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 17.10.2016. године до 11:00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**8) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Природно-математичког факултета у Нишу, Вишеградска 33.

**Дан и сат отварања понуда**: **17.10.2016. године са почетком у 11:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуђачима који не присуствују јавном отварању понуда Наручилац ће доставити записник са јавног отварања у року од три дана од дана отварања понуда.

**9) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Оквирни датум за доношење Одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.

**2. У П У Т С Т В О**

за израду понуде по јавном позиву упућеном 03.10.2016. године

1) Предмет јавне набавке је сукцесивна набавка рачунарске опреме по партијама и то:

Партија 1 - РАЧУНАРИ И Периферна опрема

Партија 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ДОДАТНА ОПРЕМА

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу **до 30.06.2017.** године.

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. **Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или по појединачним партијама. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију. Један понуђач може да учествује само у једној понуди, и то као понуђач који наступа самостално, подизвођач или члан групе понуђача. Уколико понуђач учествује у више понуда, наручилац ће такве понуде одбити као неприхватљиве.**

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се подноси у затвореној коверти **(затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара)** са тачно наведеном адресом понуђача и назнаком **''НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МД-05/016 (НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ(Е) БРОЈ .............)"** на њој. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу седишта, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: Природно-математички факултет – Ниш, Вишеградска 33.

**У случају да је од стране групе понуђача поднета заједничка понуда потребно је на коверти назначити "ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА" и навести називe, адресу седишта, телефон и контакт особу носиоца групе понуђача и свих учесника у заједничкој понуди.**

**У року за подношење понуда наведеном у позиву, односно до 17.10.2016. године до 1100 часова, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду уколико достави писану сагласност понуђача са тачно наведеним радњама које овлашћено лице може да уради у складу са датим овлашћењима.**

2) Понуда и сва акта морају бити на српском језику. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сва документација (стране са текстом)** **поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом и повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.**

(Напомена: Понуђач није у обавези да оверава и саму нумерацију стране, већ је довољно да свака страна буде нумерисана и оверена печатом у било ком делу како би се избегла могућност накнадног убацивања, замењивања или одстрањивања појединачних листова или датих образаца).

3) Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **17.10.2016.** године до **1100** часова, лично или препорученом поштом. Понудe којe нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се **неблаговременим** и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се, за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, након отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврђено да садрже битне недостатке, као и да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац, у изузетним случајевима, може да додели уговор изабраном понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако понуђена цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У случају да су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, наручилац је у обавези да, пре него што одлучи да додели уговор изабраном понуђачу, накнадно изврши проверу тржишних цена и о томе ће обавестити све понуђаче.

4) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. тачка 1) Закона);

**Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.**

1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. тачка 2) Закона);

**Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.**

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. тачка 4) Закона);

**Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.**

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. Став 1. тачка 5) Закона);

**Напомена: овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

1. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (члан 75. Став 2. Закона);

**Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.**

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) **Укупна цена, гарантни рок, рок испоруке, рок важења понуде** уписује се на оригиналном Обрасцу понуде датом у конкурсној документацији.

- Плаћање за партије **1 и 2** ће се вршити уплатом на текући-рачун понуђача у року од **30 (тридесет)** **дана** од сваке појединачне испоруке добара и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испоручене робе и свом неопходном пратећом документацијом.

**- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

- **Цена** дата у понуди исказује се у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У цену производа морају бити урачунати трошкови превоза до купца као и остали **трошкови** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

- Количине у Техничкој спецификацији за све партије дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за **време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће** **количине** у зависности од својих конкретних потреба у складу са конкурсном документацијом, а максимално до износа средстава обезбеђених за ту намену.

- **У случају набавке преко оквирних количина датих у конкурсној документацији, цене дате у понуди се не смеју мењати без писане сагласности наручиоца за време трајања уговора.** У случају промене цена, које се односе на количине преко оквирних, без сагласности наручиоца, наручилац ће писаним путем обавестити понуђача да је понуђач поступио супротно конкурсној документацији и закљученом уговору. Наручилац притом задржава право да наплати меницу „за добро извршење уговора“, као и да трошкове, које је понуђач проузроковао непоштујући конкурсну документацију и наведени уговор, наплати преко трећег лица и да раскине уговор.

- Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде (Напомена: **Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%**). Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писано образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције. Наручилац ће на основу писаног образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама, у супротном, уколико понуђач писано не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећати обима предмета набавке,** с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

- Ако наручилац оцени да понуда садржи **неуобичајено ниску цену** захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

- У техничкој спецификацији (партија 1) понуђач је у обавези да **за све ставке** **наведе гарантни период**, при томе гаранција за наведене призводе није наведена као минимални услов који мора да се испоштује, али понуђач мора водити рачуна о оптималном гарантном року који ће навести у својој понуди како би његова понуда била конкурентна, с обзиром да је **у партији 1 гаранција један од критеријума за оцењивање**.

- Гаранција за наведене производе за партију 2 мора бити најмање као што је наведено у техничкој спецификацији. **У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од гаранције наведене у техничкој спецификацији понуда ће бити одбијена.**

- **Рок испоруке** за партије **1 и 2** не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана подношења појединачног захтева наручиоца. **Уколико је рок испоруке дужи од наведеног понуда ће бити одбијена.**

**-** Понуђач је у обавезидаобезбеди **сервисирање опреме**, која је наведена у спецификацији из конкурсне документације у гарантном року и по истеку гаранције најмање 1 (једну) годину за партије 1 и 2.

**-** Понуђач је у обавезида за партије 1 и 2 обезбеди **сервисирање опреме** на подручју града Ниша.

**Напомена: Понуђач је у обавези да достави Изјаву да понуђач у свом саставу поседује регистровани сервис на територији града Ниша, Изјаву о техничком особљу (сервисеру) које ће бити ангажовано у постпродајном сервисирању рачунарске и додатне опреме, а за случај да понуђач нема у свом саставу регистровани сервис на територији града Ниша, поред Изјаве о техничком особљу (сервисеру) доставити и копију уговора или неки други доказ којим се доказује постојање пословног односа између понуђача и сервисера, односно којим се доказује да је понуђач овластио неки регистровани сервис да у његово име и за његов рачун врши услуге сервисирања рачунарске опреме.**

- У случају дужег **сервисирања–поправке** у гарантном року, која траје дуже од 7 (седам) радних дана, понуђач је дужан да, без нaдокнаде, обезбеди замену опреме и то исте класе за све време трајања сервисних радова. Уколико понуђач не замени опрему (и то исте класе), а сервисирање-поправка у гарантном року траје дуже од 7 (седам) радних дана, наручилац задржава право да наплати поднету меницу ''за добро извршење посла''. Наплата меницене ослобађа Продавца обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу.

- Сва испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

- **Уколико понуђач закључи уговоре за више партија, а наручилац једним захтевом за набавку обухвати производе који се налазе у више различитих партија, понуђач је у обавези да, приликом израде рачуна, за сваку партију достави посебан рачун на коме ће бити исказан број набавке и број партије.**

6) Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилноси у конкурсној документацији, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку МД-05/016. Природно-математички факултет ће у писаном облику одговорити на све захтеве у року од 3 (три) дана и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наведени захтеви се могу слати сваког радног дана **од 8:00 до 14:00**, при чему ће се писани захтев послат по истеку наведеног времена бити сматран примљеним првог наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Уколико наручилац измени конкурсну документацију након овог рока продужиће се рок за подношење понуда и у складу са законом објавиће се обавештење о продужењу рока.

Све измене конкурсне документације се објавњују на Порталу јавних набавки и интернет страници Природно-математичког факултета. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама одбиће се као неприхватљива, односно као неодговарајућа у зависности од измена конкурсне документације. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

7) Понуда са варијантама није дозвољена.

Напомена: Понуђачу је по партијама дозвољена само једна понуда за сваку ставку. То значи да, приликом попуњавања обрасца понуде, понуђач мора максимално водити рачуна о квалитету и цени како би његова понуда била конкурентна.

8) Изабрани понуђач ће бити у обавези да, на име гаранције за добро извршење посла, достави Наручиоцу **регистровану** **сопствену меницу по виђењу у вредности од 10% од укупне вредности без ПДВ-а за сваку партију за коју буде изабран.** Рок важења менице мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од рока важења уговора. Меница мора да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и мора бити регистрована код пословне банаке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Као доказ да је меница регистрована, понуђач мора да достави фотокопију **захтева /потврде о регистрацији менице** са потписом и печатом пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Уз меницу понуђач је дужан да достави **менично овлашћење** и **копију картона депонованих потписа** овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава. (Напомена: **Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје манично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења).**

**Прописно потписану и оверену меницу, као и менично овлашћење, понуђач мора да преда у тренутку закључења уговора**. ***(****Напомена: Потребно је доставити 1 (једну) бланко соло меницу као и 2 (два) менична овлашћења за сваку партију за коју понуђач буде изабран, од којих по 1 (један) примерак меничног овлашћења задржава Дужник, а 1 (један) Поверилац).* Пример прописно потписане и оверене менице је наведен у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да потпише и овери меницу у складу са наведеним примером*.*

Уколико изабрани понуђач не достави правилно потписану и оверену меницу у складу са наведеним примером (као и менично овлашћење) наручилац задржава право да позове наредног понуђача са ранг листе и са њим склопи уговор.

Меница по виђењу за ''добро извршење посла'' подразумева реализацију уговора од стране изабраног понуђача у свему како је одређено уговором.

Уколико понуђач, за све време трајања уговора, не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за ''добро извршење уговора'', у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

9) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и **споразум** о заједничком извршењу предмета јавне набавке.

Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке морају бити прецизно одређени:

* Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* Подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* Подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* Подаци о понуђачу који ће издати рачун,
* Рачун на који ће бити извршено плаћање,

а све у циљу прецизног одређивања појединачне одговорности сваког од понуђача чланова групе понуђача (конзорцијума). У сваком случају сви понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), као и услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем изјаве о испуњености законских услова, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понућач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) Уколико понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу дужан је да попуни и достави изјаву да наступа са подизвођачем, податке о подизвођачу, као и да у својој понуди наведе који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача и која је наведена у уговору.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога/их ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњену, потписану и оверену изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу и

* **уговор** о пословно техничкој сарадњи (ангажовању код подизвођача) за тражену врсту послова којим ће се утврдити који део посла и у ком обиму ће бити поверен подизвођачу

**Напомена: Понуђач који је поднео самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.**

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

* **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима.

12) Након подношења понуда наручилац може писаним захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу, непосредним увидом код понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Након подношења понуда наручилац може уз сагласност понуђача да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет)** дана од дана јавног отварања понуда. **Уколико понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена*.***

14) Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Непотписивање уговора од стране изабраног понуђача довешће до поништења одлуке о његовом избору и избора следећег понуђача рангираног при оцењивању.

15) Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

**Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.**

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком **“Поверљиво”** у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. закона.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

**Уколико нема ознаке поверљивости наручилац није дужан да се према подацима односи као према поверљивим.**

16) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: javnenabavke@pmf.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 14:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

* назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
* назив и адресу наручиоца;
* податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
* повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
* чињенице и доказе којима се повреде доказују;
* потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
* потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег

је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева зазаштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банкеСрбије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може севидети на интернет презентацији Републичке комсије за заштиту права у поступцимајавних набавки на следећем линку:http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Наручилац задржава право да, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

18) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

20) Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити запечаћено, а на коверти назначена ознака **„НЕ ОТВАРАТИ“ – „Измена понуде за јавну набавку број МД-05/016”**, **„Допуна понуде за јавну набавку број МД-05/016”, “Измена и допуна понуде за јавну набавку број МД-05/016”** или **„Повлачење понуде за јавну набавку број МД-05/016”**. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења**. По истеку рока за подношење понуде понуда не може да се мења.

21) Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, однодно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3.тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако пе предмет јавне набавке истоврстан.

23) Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.

24) Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**3. ВРЕДНОВАЊЕ И О ЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Вредновање и оцењивање понуда вршиће се на следећи начин:

На основу критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ рангираће се партија 1.**

На основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ рангираће се партија 2.**

**ПАРТИЈА 1**

**Рангирање партије 1 вршиће се на следећи начин, односно по формули:**

T=0.25\*k1+0.06\*k2+0.07\*k3+0.07\*k4+0.1\*k5+0.06\*k6+0.02\*k7+0.02\*k8+0.06\*k9+0.02\*k10+0.03\*k11+0.01\*k12+0.08\*k13+0.03\*k14+0.01\*k15+0.01\*k16+0.1\*k17

Тmax=100

ki= Ci+Gi, где је i= 1-17

Где је k*i* –ставке 1-17 наведене у техничкој спецификацији; Ci – цена за ставке 1-17;

Gi- гарантни период за ставке 1-17.

Напомена: Ова формула представља основни критеријум за рангирање за партију 1, на основу гарантног периода и цене, за сваког понуђача посебно. За успешну примену формуле потребно је утврдити број бодова, и за гарантни период и за ценупо ставкама из техничке спецификације, за сваког понућача посебно. Бодови се утврђују на следећи начин :

1. Број бодова за цену, за ставке 1-17, израчунаваће се по формули

Ci= и тако израчунат број бодова за цену, за ставке 1-17, примениће се у напред наведеној формулиT.

***( Напомена. Најповољнија понуда је понуда са најнижом ценом).***

2. Број бодова за гарантни период, за ставке 1-17 израчунаваће се по формули Gi= и тако израчунат број бодова за гарантни период, за ставке 1 -17, примениће се у напред наведеној формулиT.

***( Напомена : Најповољнија понуда је понуда са најдужим гарантним периодом).***

**ПАРТИЈА 2**

**За партију 2 вредновање и оцењивање понуда вршиће се на основу критеријума – НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЦЕЛОКУПНУ ПАРТИЈУ**. **Уколико су понуђене цене за партију 2 од стране различитих понуђача идентичне (једнаке) приликом рангирања и оцењивања понуда узеће се у обзир следећи елементи:**

**За партију 2 важи следеће:**

* у случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом предност ће имати понуђач са **краћим роком испоруке;**
* а у случају да постоје две или више понуда са идентичним ценом и роком испоруке предност ће имати понуђач са **најповољнијим роком важења понуде.**

***(Напомена: Подразумева се да за сваку ставку гарантни рок не сме бити краћи од наведеног у техничкој спецификацији, у супротном понуда ће бити одбијена).***

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 1**

**РАЧУНАРИ И ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**

**К1 КОНФИГ 1 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | процесор са мин. четири језгра или одговарајући  основни такт језгра (corespeed) мин. 3.2GHz, мин. 6MB L2 Cache, макс.22nm технологија израде или одговарајуће |
| Плоча | меморија мин. DDR3 1600, мин. 4 sockets, мин. 2 x SATA III connectors, мин. 2 x SATA II conn., мин. 2 x USB 3.0 ports at back panel, мин. GigabitLAN, пожељно интегрисана графика |
| Хард диск | мин. 1ТB SATAIII мин. 7200rpm |
| Меморија | мин. 8GB мин. 1600MHz, DDR3 |
| Графичка картица | Уколико није интегрисана на плочи, понудити посебну графичку картицу |
| Оптички уређај | мин. DVD RW |
| Кућиште | Напајање мин. 500W (мин. 2 х USB прикључка са предње стране) |
| Тастатура | US, USB прикључак |
| Миш | USB, oптички, мин.800dpi |
| ОS | WINDOWS 10 Professional x64 или одговарајући |

**К2 КОНФИГ 2 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | процесор са мин. два језгра,  основни такт језгра мин. 3.2 GHz или одговарајући |
| Плоча | меморија мин. DDR3 1600 MHz, мин. 4 sockets, мин. 4 x SATA II conn., мин. 2 x USB 3.0 ports at back panel, мин. GigabitLAN, пожељно интегрисана графика |
| Хард диск | мин. 1TBSATAIII |
| Меморија | мин. 6GB мин. DDR3 1600MHz, |
| Графичка картица | Уколико није интегрисана на плочи, понудити посебну графичку картицу |
| Оптички уређај | мин. DVD RW |
| Кућиште | Напајање мин. 500W (мин. 2 х USB 2.0 прикључaка са предње стране) |
| Тастатура | US, USB прикључак |
| Миш | USB, oптички, мин.800dpi |

**К3 Бранд рачунар Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. cа четири језгра corespeed, мин.3.2GHz, мин. 6MBL2 cache, макс.22nm технологија израде или одговарајуће |
| Хард диск | мин. 500 GB |
| Меморија | мин. 4GB DDR3 |
| Оптички уређај | DVD±RW |

**К4 Сервер 1 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Rack server 1U |
| Процесор | мин. cа четири језгра, IntelXeon или одговарајући |
| Хард диск | 2xмин. 1 TB, мин 7200 rpm |
| Меморија | мин. 8GB |
| Network Controler | мин.dual port мин. 1Gb |

**К5 Сервер 2 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Rack server |
| Процесор | мин. cа 8 језгара, основни такт језгра (corespeed) мин. 2,4 GHz, мин. 20 MB L2 Cache, макс. 22nm технологија израде, IntelXeon или одговарајући |
| Хард диск | број HDD слотова мин.8  уградити 2xSSF 2.5” HotPlug мин. 1 TB |
| Меморија | мин. 16GB |
| NetworkControler | мин. 4 LAN porta мин. 1Gb |
| Напајање | макс.500W |

**K6 Лаптоп 1 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | процесор са мин. два језгра или одговарајући  основни такт језгра (corespeed) мин. 2,2GHz, мин. 3MB L2 Cache, макс.22nm технологија израде или одговарајуће |
| Хард диск | мин. 1ТBSATAIII 7200rpm |
| Меморија | мин. 4GB мин. DDR3 1600MHz, |
| Display | мин. 15.6” FullHD |
| Графичка картица | мин.2GBмин. DDR3 |

**К7 Лаптоп 2 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. cа четири језгра основни такт језгра мин.1,6GHz, мин. 2 MB L2cache |
| Хард диск | мин. 500 GB |
| Меморија | мин. 4GB |
| Display | 15.6“ LED |
| Остало | мин. 2 х USB 3.0 |

**K8 Tablet Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | процесор са мин. четири језгра |
| RAM Меморија | мин. 1GB |
| Интерна Меморија | мин. 16 GB |
| Display | IPSLED мин.7” или одговарајуће |
| Остало | 1 x Micro SD Card Reader  Предња и задња камера |

**К9 Монитор 21**” **Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| тип | мин. 21” макс. 22”LED |
| резолуција | мин. 1920x1080 |
| Осветљење | мин. 250cd/m2 |
| Време одзива | макс. 8ms |

**К10 Монитор 24” Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| тип | мин. 24”LED FullHD |
| резолуција | мин. 1920x1080 |
| Осветљење | мин. 250 cd/m2 |
| Време одзива | макс. 5ms |

**К11 Монитор 23” - 24” pivot Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| тип | мин. 23” макс. 24” LEDFullHDpivot |
| резолуција | мин. 1920x1080 |
| Осветљење | мин. 250 cd/m2 |
| Време одзива | макс. 6ms |

**К12 Скенер 1 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Формат | А4, скенер |
| Резолуција | мин. 2400 х 4800dpi опт. |
| Додатни услови | мин. USB2.0 прикључак |

**К13 Скенер 2 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Формат | А4, скенер са Automatic Document Feeder-ом |
| Оптичка резолуција | Flatbed мин. 1,200  x 2,400 DPI  ADF мин. 600  x 600 DPI |
| Додатни услови | мин. USB2.0 прикључак |
| Препорука | Epson GT-1500 или одговарајући |

**К14 Ласерски штампач Спецификација:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | | Ласерски штампач, црно-бели  Пожељно да НЕМА Wifi функцију  (*ако поседује функцијуWifi - могућност укључивања/искључивања директно на штампачу помоћу тастера, прекидача или у менију)* |
| Формат стране | | А4 |
| Брзина штампе А4 | | до мин. 22 ppm |
| Процесор | мин. 600 MHz | |
| Додатни услови | | да користи тонер са ваљком  мин. USB2.0 прикључак,  Испоручити са USB каблом |
| Препорука | | HPLaserJetPro M102а или одговарајући |

**К15 Ласерски двострани мрежни штампач Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | А4 Ласерски штампач, црно-бели  (*ако поседује функцијуWifi - могућност укључивања/искључивања директно на штампачу помоћу тастера, прекидача или у менију)* |
| Брзина штампе до | мин. 33ppm |
| Двострана штампа | аутоматски дуплекс |
| Резолуција | мин. 1200 x 1200 dpi |
| Процесор | мин. 1200 MHz |
| Меморија | мин. 256 MB |
| Додатни услови | да користи тонер са ваљком  мин. PCL5e/6, емулација PostScript level 3  мин. USB2.0 прикључак, мин. Ethernet 11GB  Испоручити са USB каблом |

# К16 Мултифункцијски уређај Спецификација:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | А4 Ласерски штампач, скенер и копир  (*ако поседује функцијуWifi - могућност укључивања/искључивања директно на штампачу помоћу тастера, прекидача или у менију)* |
| Меморија | мин. 128MВ |
| Брзина штампе до | мин. 20ppm A4 |
| Резолуција штампе | мин. 600 x 600 dpi |
| Резолуција скенирања | мин. 600 x 600 dpi (FastRes1200 или одговарајући) |
| Додатни услови | да користи тонер са ваљком  Display: LED  Повезивање: мин. USB2.0 прикључак  Испоручити са USB каблом |
| Препорука | HPLaserjetProM125aMFP или одговарајући |

**К17 Видеопројектор 1 Спецификација:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Видеопројектор |
| Contrast Ratio | мин.10000:1 |
| Осветљење | мин. 2700 ANSI lumena |
| Природна резолуција | мин. 1024 x 768dpi |
| Додатни услови | мин.1\*HDMI in / мин.1\*RGB in/ |

Комплетна опрема и материјал из понуде морају бити од светски познатих произвођача.

Под појмом „brand-name“ произвођача подразумева се:

1. за бранд рачунаре и сервере – HP, Dell, Fujitsu или одговарајући;
2. за штампаче и скенере – HP, Lexmark, Samsung, Epson, Kyocera, Canon или одговарајући;
3. за пројекторе – Epson, Sony, LG, NEC, ViewSonic, или одговарајући;
4. за мониторе – Philips, Dell, Samsung, LG, HP или одговарајући;
5. за лаптопове - Fujitsu, HP, Acer, Asus, Lenovo

Под појмом минимума означене су минимално потребне карактеристике опреме са којимапонуђач мора наступити у својој понуди.

Под појмом препорука означена је повољност са којом понуђач може али није обавезан да наступи у својој понуди.

Kао доказ да понуђена опрема задовољава минималне захтеве, потребно је приложити копију произвођачке спецификације или одштампану спецификацију са вебсајта произвођача, као и адресу на којој је могуће проверити наведене карактеристике.

У случају сумње да понуђена добра не задовољавају тражене карактеристике, наручилац може од понуђача да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити услаглашеност са техничком спецификацијом.

**ПАРТИЈА 2**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ДОДАТНА ОПРЕМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А1** | Екстерни оптички уређај | DVD-RW USB, испоручити са USB каблом  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А2** | Екстерни диск 1TB | Externi HDD 1TB, interface мин. USB 3.0,  формат макс. 2.5”, тежина макс. 200g,  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А3** | Екстерни диск3ТВ | Externi HDD 3ТB, interface мин. USB3.0,  формат макс. 3.5”  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А4** | Графичка картица | PCI-E, меморијa мин.2 GB мин. DDR5, мин.128bit магистрала, мин. HDMI и DVI излаз  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А5** | HDDSATAIII,   1TB | HDD 1TB, 3.5" SATAIII, мин.64MB  Гарантни рок. мин. 36 месеци |
| **A6** | HDDSATAII  500GB | HDD 500GB, 3.5" SATAII, мин. 16MB  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А7** | SSD SATA III 120GB | SSD SATA III мин. 120GB  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **A8** | SSD SATA III  240GB | SSD SATA III мин. 240GB  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А9** | 500GB SATA  Hot Plug HDD | HDD500GB SATA Hot Plug 3.5”  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А10** | Мем. модул DDR2 | 2GB DDR2 мин. 800MHz  Гарантни рок. мин. 60 месеци |
| **А11** | Мем. модул DDR3 | 4GB DDR3 мин. 1600MHz  Препорука: Kingston Hyperx KHX1600 или одговарајући  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| **А12** | USB Flash64меморија | Memory stick 64GB мин. USB3.0  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| **А13** | USB Flash32 меморија | Memory stick  32GB мин. USB3.0  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| **A14** | USB Flash 8  меморија | Memory stick 8GB мин. USB 2.0  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| **А15** | Напајање 500W | Извор за напајање ATX, min. 500W  са мин 120mm вентилатором  Гарантни рок мин. 24месеца |
| **A16** | Напајање 700W | Извор за напајање ATX, min. 700W  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А17** | UPS | Output connect. мин. 3 x IEC320 battery backup,  мин. 1 x IEC 320 surgeprotection  Снага мин. 400W,  Auto sensing 50/60Hz max.±3Hz  Препорука: UPS APC BK 650EI или одговарајући  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А18** | Миш | мин. са два дугмета и средњим скрол точкићем, USB, oптички, мин 1600dpi  Гарантни рок мин. 24месеца |
| **А19** | Бежични миш | Бежични touch ласерски миш, боја бела,  Препорука: RapooT8 или одговарајући  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А20** | Тастатураи миш бежични | US, Slim  Препорука: GeniusSlimStar 8000ME или одговарајућа  Гарантни рок мин. 24месецa |
| **А21** | Тастатура USB | US, USB мултимедијална тастатура 104 тастера, Slim  water resistant keyboard  Препорука: SlimStar 110 или одговарајућа  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А22** | Звучници 1 | снага мин. 3W  - frequency response: 160 Hz ~ 20 KHz - signal-to-noise ratio: ≥ 80dB - power supply: USB  Препорука: GeniusSP-U120 или одговарајући  Гарантни рок мин. 24 месецa |
| **А23** | Звучници 2 | Укупна снага мин.2 х 42W  Функције: FM, MP3 playability withUSB/SD/MMC  Препорука: INTEXIT-11500BT или одговарајући  Гарантни рок мин. 24месеца |
| **А24** | Слушалице са микрофоном | Stereo HeadSet  Гарантни рок мин. 24месеца |
| **A25** | Wireless USB адаптер | Mini Wireless N USBадаптер ,  Network standard: 802.11b/g/n; проток мин.150Mbps  Гарантни рок мин. 24месецa |
| **А26** | Wireless Access Point | Wireless-N Access Point  Подржани security стандарди :  WEP, Wi-Fi Protected Access 2 (WPA2), Wireless MAC Filtering  Frekventni opseg uređaja 2.4 i 5 GHz  Network standard: 802.11b/g/n  Gigabitni LAN interface; бр. антена мин. 3 интерне  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| **А27** | LAN адаптер | PCI адаптер  Брзина мин. 10/100/1000 Mbps  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А28** | Switch | мин. 8-port 10/100/1000  Гарантни рок. мин. 24 месеца |
| **А29** | Wireless router | мин. 802.11b/g/n standard, Router/AP/Repeater/Client  Гарантни рок мин. 24месеца |
| **A30** | USB читач SMART картица | Читач са могућношћу читања биометријских личних карата, саобраћајних, возачких дозвола...  Гарантни рок мин. 24месеца |
| **A31** | Adapter HDMI to VGA | Adapter HDMI to VGA  Гарантни рок мин. 24 месеци |
| **A32** | Пуњач за мобилне уређаје са батеријом | Powerbank мин. 8000mAh, USB прикључак  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **A33** | Webcamera | **Резолуција** 16Mpix (1920 x 1080 piksela, HD video запис)  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **A34** | Presenter | Logitech R400 Professional или одговарајући  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **A35** | Носач за пројектор | Универзални плафонски носач,  могућност монтаже на плафон и зид  подешавање висине/дужине мин. 150mm  Носивост мин. 15 кg  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| **А36** | VGA кабл | VGA кабл стандардни 1.8m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **А37** | VGA кабл 5m | VGA кабл стандардни 5m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **А38** | VGA кабл 10m | VGA кабл стандардни 10 m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **A39** | продужниVGA кабл | Продужни VGA кабл (м/ж) 1.8m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **А40** | UTP Patch Cabl 10m | Patch Cab Cat 5e дужине 10m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **А41** | Продужни USBкабл | Дужина мин. 1.5m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **А42** | USB кабл за штампач | Стандардни (USB А на USB В) кабл за штампач дужине мин. 1.8m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **A43** | HDMI kabl 5m | Стандардни HDMI кабл за штампач дужине мин. 5m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| **A44** | Micro SD картица | micro SDHC 32GBClass 10 + adapter  Гарантни рок мин. 24 месецa |

Комплетна опрема и материјал из понуде морају бити од светски познатих произвођача.

Под појмом минимума означене су минимално потребне карактеристике опреме са којимапонуђач мора наступити у својој понуди.

Под појмом препорука означена је повољност са којом понуђач може али није обавезан да наступи у својој понуди.

У случају сумње да понуђена добра не задовољавају тражене карактеристике, наручилац може од понуђача да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити услаглашеност са техничком спецификацијом.

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са структуром цене**

за јавну набавку број МД-05/016 **–** набавка рачунарске опреме

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

**ПАРТИЈА 1**

**РАЧУНАРИИ ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**

За ставке K1–K2 (конфигурације рачунара) је **обавезно дати цене по компонентама** (осим за интегрисане компоненте), као и укупну цену. Понуде које су дате у глобалу и које не садрже јединичне цене из спецификације неће бити разматране.

**(K1) Конфигурација 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација рачунара** | **Тип компоненте** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ**  **у %** | **ПДВ**  **у дин.** | **Цена са**  **ПДВ-ом** |
| Процесор |  |  |  |  |  |
| Матична плоча |  |  |  |  |  |
| HDD |  |  |  |  |  |
| Меморија |  |  |  |  |  |
| Графичка картица |  |  |  |  |  |
| Оптички уређај |  |  |  |  |  |
| Kућиште |  |  |  |  |  |
| Тастатура |  |  |  |  |  |
| Миш |  |  |  |  |  |
| OS |  |  |  |  |  |

**ЦЕНА КОНФИГУРАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_**

**ОКВИРНА КОЛИЧИНА \_\_\_8ком \_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНФ. K1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(K2) Конфигурација 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација рачунара** | **Тип компоненте** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ у**  **%** | **ПДВ у**  **дин.** | **Цена са**  **ПДВ-ом** |
| Процесор |  |  |  |  |  |
| Матична плоча |  |  |  |  |  |
| HDD |  |  |  |  |  |
| Меморија |  |  |  |  |  |
| Графичка картица |  |  |  |  |  |
| Оптички уређај |  |  |  |  |  |
| Kућиште |  |  |  |  |  |
| Тастатура |  |  |  |  |  |
| Миш |  |  |  |  |  |

**ЦЕНА КОНФИГУРАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_**

**ОКВИРНА КОЛИЧИНА \_\_\_\_5\_ ком\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНФ. K2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Модел | Гаррок | Јединична цена без ПДВ-а | Оквир кол. | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ  у % | ПДВ  у дин. | Укупна  цена са  ПДВ-ом |
| (K3)  Бранд  pачунар |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (K4)  Сервер 1 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| (K5)  Сервер 2 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| (К6)  Лаптоп 1 |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| (К7)  Лаптоп 2 |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (К8)  Таблет |  |  |  | **5** |  |  |  |  |
| (K9) Монитор 21” |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (K10) Монитор 24” |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (K11) Монитор 23-24”  pivot |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| (K12)  Скенер 1 |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| (K13)  Скенер 2 |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| (K14) Ласерскиштампач |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (K15) Ласерскидвостранимрежни штампач |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| (K16) Мултифункцијски уређај |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| (K17) Видео-пројектор |  |  |  | **6** |  |  |  |  |

Испорука опреме је сукцесивна по захтеву Наручиоца.

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

**в) заједнички, у групи са**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

Рок испоруке је .................... дана од сваког појединачног захтева наручиоца.

**Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од сваког појединачног захтева наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Понуда важи ................... дана од дана отварања понуда.

**Напомена: Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ДОДАТНА ОПРЕМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Модел | Гар. рок | Једин. Цена без ПДВ-а | Оквир. кол. | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ  у % | ПДВ  у дин. | Укупна  цена са  ПДВ-ом |
| **А1**  Екстерни оптички уређај |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А2**  Екстерни диск 1TB |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| **А3**  Екстерни диск 3ТВ |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А4**  Графичка картица |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А5**  HDD SATA III   1TB |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| **A6**  HDD SATA II 500GB |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А7**  SSD SATA III 120GB |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| **A8**  SSD SATA III 240 GB |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| **А9**  500GB SATA Hot Plug HDD |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А10**  Мем. модул DDR2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А11**  Мем. модул DDR3 |  |  |  | 8 |  |  |  |  |
| **А12**  USB Flash64меморија |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| **А13**  USB Flash32меморија |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| **A14**  USB Flash8меморија |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А15**  Напајање 500W |  |  |  | 13 |  |  |  |  |
| A16  Напајање 700W |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А17**  UPS |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А18**  Миш |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А19**  Бежични миш |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А20**  Тастатура и миш бежични |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А21**  Тастатура USB |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А22**  Звучници 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А23**  Звучници 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А24**  Слушалице са микрофоном |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **A25**  Wireless USB адаптер |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А26**  Wireless Access Point |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А27**  LAN адаптер |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А28**  Switch |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А29**  Wireless router |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A30**  USB читач SMART картица |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A31**  Adapter HDMI to VGA |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| **A32**  Пуњач за мобилне уређаје са батеријом |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **A33**  Web camera |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **A34**  Presenter |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A35**  Носач за пројектор |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А36**  VGA кабл |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А37**  VGA кабл 5m |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А38**  VGA кабл 10m |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **A39**  продужни VGA кабл |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **А40**  UTP Patch Cabl 10m |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А41**  Продужни USB кабл |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А42**  USB кабл за штампач |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A43**  HDMI kabl 5m |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **A44**  Micro SD картица |  |  |  | 10 |  |  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Испорука опреме је сукцесивна позахтеву Наручиоца.

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

**в) заједнички, у групи са**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

Рок испоруке је .................... дана од сваког појединачног захтева наручиоца.

**Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од сваког појединачног захтева наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Понуда важи ................... дана од дана отварања понуда.

**Напомена: Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен образац понуде (прилог наведен у конкурсној документацији);
2. Попуњену техничку спецификацију по партијама са појединачним ценама за сваку ставку;
3. Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији);
4. У случају да понуђач наступа с подизвођачем потребно је да достави:

- податке о подизвођачу (прилог наведен у конкурсној документацији)

- попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији) и

- **уговор** о пословно техничкој сарадњи за тражену врсту послова којим се прецизно дефинише који проценат јавне набавке се поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

5) Попуњен, потписан и оверен образац ''Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача'' (прилог наведен у конкурсној документацији);

6) Потписан и оверен Модел уговора чиме потврђује слагање с истим (прилог наведен у конкурсној документацији). Понуђач је у обавези да потпише модел уговора и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуњава остале елементе уговора, већ је само у обавези дапотпише модел уговора и овери печатом. Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу;

7) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о наступању или попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о ненаступању са подизвођачем, у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачима (прилог наведен у конкурсној документацији);

8) Попуњену, потписану и оверену изјаву о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (прилог наведен у конкурсној документацији);

9) Попуњену, потписану и оверену изјаву о техничком особљу које ће бити ангажовано у постпродајном сервисирању (прилог наведен у конкурсној документацији);

10) Попуњену, потписану и оверену изјаву да понуђач поседује регистровани сервис на територији града Ниша (прилог наведен у конкурсној документацији);

11) Образац трошкова припреме понуде **понуђач попуњава уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у супротном није потребно доставити наведени образац;**

12) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди;

13) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и:

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву** да у поступку доделе уговора наступа група понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији),

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву да носилац групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији),

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву да члан групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији),

- податке о члану групе понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији).

- **споразум** о заједничком извршењу набавке ако буду изабрани, којим мора бити прецизно одређена одговорност понуђача за извршење уговора. У сваком случају, сви понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно;

14) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима;

**7. И З Ј А В А**

да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр**. МД–05/016**:

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**7а. И З Ј А В A**

да подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку број  **МД–05/016**:

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ: Подизвођач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: ИЗЈАВУ попунити, потписати и оверити само у случају да понуђач наступа с подизвођачем.**

8. И З Ј А В А

да у поступку доделе уговора бр. **МД–05/016** за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **НАСТУПА** са

подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обавези је да наведе:**

1. који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%),
2. део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача,
3. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору.

### 8а. И З Ј А В А

да у поступку доделе уговора бр. **МД–05/016** за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НЕ НАСТУПА** са подизвођачем.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим.**

9. И З Ј А В А

**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА** за јавну набавку бр. **МД–05/016** - набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу.

**Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора бити:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**9а. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНО У ПОСТПРОДАЈНОМ СЕРВИСИРАЊУ**

**(Јавна набавка бр. МД–05/016)**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

П О Н У Ђ А Ч

(М.П.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**9б. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ У СВОМ САСТАВУ ПОСЕДУЈЕ**

**РЕГИСТРОВАНИ СЕРВИС НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**

**(Јавна набавка бр. МД–05/016)**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у свом саставу поседујем регистровани сервис на територији града Ниша.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

П О Н У Ђ А Ч

(М.П.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву попунити у случају да понуђач поседује регистровани сервис на територији града Ниша. Уколико понуђач нема у свом саставу регистровани сервис на територији града Ниша доставити копију уговора или неки други доказ којим се доказује постојање пословног односа између понуђача и овлашћеног сервисера.***

**10. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорна особа (потписник уговора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Напомена: Као лице овлашћено за потписивање уговора се подразумева оно лице које је овлашћено за пуноважно потписивање уз употребу печата утиснутог на картону депонованих потписа. Као доказ понуђач је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје менично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења**)

Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача и назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**11. И З Ј А В А**

да у поступку доделе уговора за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу наступа група понуђача коју чине:

**1.Носилац групе понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)**

**2.Чланови групе понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**НАПОМЕНА: Попуњава се у случају заједничке понуде групе понуђача**. **Образац обавезно попунити, потписати и оверити.**

**12. И З Ј А В A**

да носилац групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр**. МД–05/016**:

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Носилац групе понуђача је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА**: Попуњава, потписује и оверава носилац групе понуђача само за случај заједничког наступа и давања заједничке понуде.

**12а. И З Ј А В A**

да члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр**. МД–05/016**:

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Члан групе понуђача је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

ПОНУЂАЧ

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА**: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

**13. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорна особа подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун подизвођача и назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача.***

**14. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорна особа понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун подизвођача и назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА**: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

**15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**(Напомена: Понуђач је у обавези да, уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у оквиру обрасца достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде и да наведене трошкове докуменатује. Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, није потребно доставити наведени образац).**

**Трошкови припреме понуде:**

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**16. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду, у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета број МД-05/016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**17. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу бр. МД–05/016.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**18. МОДЕЛ УГОВОРА**

**(набавка рачунарске опреме – Партија ..….)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

**1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,** са седиштем у Нишу, ул. Вишеградска бр. 33, матични број 17267906, ПИБ 100668023 кога заступа декан проф. др Иван Манчев (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

**2.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 854/2-01 од 01.09.2016. године, за набавку рачунарске опреме

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Чл.1.

Предмет уговора је сукцесивна набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу до 30.06.2017. године.

Количина и врста добара биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву наручиоца.

Предмет уговора Понуђач ће извршити:

1. а) самостално;
2. б) заједнички, као група следећих понуђача:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. в) са подизвођачима:
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Чл.2.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у понуди продавца бр. .................. од ......................... 2016. године, појединачно по траженим артиклима и у укупном износу.

Уговорена цена садржи трошкове трaнспорта до наручиоца у Нишу, ул. Вишеградска 33, на основу сваког појединачног захтева наручиоца.

Количине у Техничкој спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручитимање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба у складу са конкурсном документацијом, а максимално до износа средстава обезбеђених за ту намену. У случају набавке преко оквирних количина датих у конкурсној документацији, цене дате у понуди се не смеју мењати без писане сагласности наручиоца за време трајања уговора. У случају промене цена, које се односе на количине преко оквирних, без сагласности наручиоца, наручилац ће писаним путем обавестити понуђача да је понуђач поступио супротно конкурсној документацији и закљученом уговору. Поред наведеног обавештења, наручилац ће поступити у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, притом задржавајући право да наплати меницу „за добро извршење уговора“, као и да трошкове, које је понуђач проузроковао непоштујући конкурсну документацију и наведени уговор, наплати преко трећег лица и да раскине уговор.

Продавац евентуално може да коригује своје цене из понуде за време трајања уговора, а по истеку рока за важење понуде. Понуђач прихвата ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%.

Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писано образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Уколико наручилац прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама.

Чл.3.

Продавац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

Купац има право да изврши проверу и тестирање испоручених добара. Уколико се притом утврди било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди, продавац је дужан да је замени добрима одговарајућег квалитета. Уколико понуђач не замени добра, одговарајућим исправним, у оквиру уговореног рока испоруке који је наведен у понуди, односно најкасније 7 (седам) дана по истеку тог рока, наручилац задржава право да наплати поднету меницу. Наплата меницене ослобађа Продавца обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу.

Гарантни рок наведен је у понуди продавца бр. ................. од .................. 2016. године. Гарантни рок почиње од дана испоруке, односно извршеног пријема добара.

Чл.4.

Продавац је дужан да, за робу наведену у спецификацији из конкурсне документације, обезбеди сервисирање у гарантном року и по истеку гаранције најмање 1 (једну) годину. Понуђач је у обавези да обезбеди сервисирање опреме на подручју града Ниша.

Време одзива на пријављене недостатке (кварове, дефекте, отказе и др.), у гарантном року, је 2 (два) радна дана, а време отклањања недостатака је 7 (седам) радних дана од дана непосредног упућивања писаног позива. У случају дужег сервисирања-поправке у гарантном року, која траје дуже од 7 (седам) радних дана, продавац је дужан да, без икакве надокнаде, обезбеди замену приозвода и то исте класе за све време трајања сервисних радова.

Чл.5.

Купац се обавезује да, на основу сваког појединачног захтева, продавцу исплати испоручену робу у року од 30 (тридесет) дана од испоруке и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испоручене робе и свом неопходном пратећом документацијом на жиро рачун број: .......................................................... код ................................…....................банке.

Уколико купац не исплати износ на начин и у року предвиђеним овим уговором, продавац има право поред исплате главнице и на исплату припадајуће законске затезне камате.

Чл.6.

Продавац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

Сва испоручена роба мора да садржи сву неопходну пратећу документацију.

Уколико понуђач закључи уговоре за више партија, а наручилац једним захтевом за набавку обухвати производе који се налазе у више различитих партија, понуђач је у обавези да, приликом израде рачуна, за сваку партију достави посебан рачун.

Приликом пријема робе купац је дужан да потпише отпремницу и на тај начин потврђује да је испоручена роба у уговореној количини.

Продавац се обавезује на испоруку робе траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у понуди продавца.

Уколико понуђач за све време трајања уговора не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за ''добро извршење уговора'', у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

Чл.7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми. На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.8.

Уговорне стране се обавезују да све спорове решавају споразумно у духу добрих пословних односа, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Чл.9.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава **Наручилац,** а 2 (два) **Продавац.**

**Н А Р У Ч И Л А Ц П Р О Д А В А Ц**

**За Природно-математички**

**факултет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проф. др Иван Манчев**

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише модел уговора и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Понуђач није у обавези да попуњава остале елементе уговора, већ је само у обавези да потпише модел уговора и овери печатом.**

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговореног посла и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити Модел уговора.

