**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕT**

**НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за набавку услуга сервисирања рачунарске опреме за потребе**

**Природно-математичког факултета у Нишу број 105/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Мејл адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА СВИХ УСЛУГА ДАТИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ** | **Ц Е Н А**  (без урачунатог ПДВ-а) |
|  |
| **ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **УКУПНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| Услови плаћања (минимум 7 дана): | У року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од испостављања фактуре |
| Понуда важи: | \_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања понуде |
| Рок извршења услуге за сервис серверских машина: | \_\_\_\_\_\_ дан од дана пријаве квара (најкасније у року од 15 дана од пријаве квара) |
| Рок извршења услуге за сервис остале опреме – бранд уређаја: | \_\_\_\_\_\_ дан од дана пријаве квара (најкасније у року од 21 дана од пријаве квара) |
| Рок извршења услуге за сервис остале опреме – рачунарске конфигурације: | \_\_\_\_\_\_ дан од дана пријаве квара (најкасније у року од 7 дана од пријаве квара) |
| Остале напомене: |  |
| Контакт особа понуђача, телефон и е-mail: |  |

**Напомена: Уколико су понуђене цене од стране различитих понуђача идентичне (једнаке) приликом рангирања и оцењивања понуда узеће се у обзир следећи елементи:**

- у случају да постоје две или више понуда са идентичним ценом предност ће имати понуђач са **најповољнијим роком важења понуде**;

- у случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом и роком важења поднуде предност ће имати понуђач који наведе **краћи рок извршења услуге за сервис серверских машина**.

У вези извршења предметне јавне набавке можете контактирати Душана Крагића, тел. **018/514-882; mail:** [**javnenabavke@pmf.ni.ac.rs**](mailto:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs)**,**

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2022. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Набавка услуга сервисирања рачунарске опреме**

За све ставке понуђач је у обавези да наведе: јединачну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а (јединична цена \* оквирна количина), укупну цену са ПДВ-ом. Понуде које су дате у глобалу и оне које не садрже наведене податке неће бити разматране.

Рачунарска опрема на ПМФ-у у Нишу се састоји од:

Сервери:

HP PROLIANT DL380 G7 5 kom

Fujitsu-Siemens Primergy econel 200     3 kom

Fujitsu-Siemens Primergy econel 200     1 kom

Fujitsu-Siemens Primergy  TX150            3 kom

Остала опрема:

Brand PC-ји HP,Fujitsu-Siemens,Dell **- оквирно 40 комада**

склапане PC конфигурације (старости од 1-10 година) **- оквирно 200 комада**

лаптопови Toshiba, Dell, HP, MSI, Fujitsu-Siemens, ASUS, Acer, APPLE

штампачи HP,Epson, Lexmark,Samsung, Canon,

монитори углавном TFT ASUS, LG, ACER, SAMSUNG, FS,…

видеопројектори Benq, Epson, Philips,

УПС уређаји APC, NJOY…

скенери HP, Epson, Genius Canon

Потребно је понудити цене за побројане врсте оправки за:

* рачунар,
* лаптоп
* ласерски штампач
* монитор,
* видеопројектор,
* УПС уређај
* скенер,

Трошкови слања и преузимања робе са сервиса падају на терет понуђача.

За серверске машине рок за одзив на пријављени квар следећи радни дан од дана пријаве квара. У случају дужег сервисирања – поправке, која траје дуже од 15 (петнаест) радних дана, понуђач је дужан да, без икакве нaдокнаде, обезбеди замену опреме и то исте класе за све време трајања сервисних радова.

За осталу рачунарску опрему рок за одзив на пријављени сервис је 1 радни дана од дана пријаве квара. За осталу опрему по категоријама понудити одговарајући рок за оправку (**макс. 21 дан за бранд уређаје и макс. 7 дана за рачунарске конфигурације**). У случају дужег сервисирања – поправке, која траје дуже од **понуђеног броја** радних дана, понуђач је дужан да, без икакве нaдокнаде, обезбеди замену опреме и то исте класе за све време трајања сервисних радова. (*Уколико понуђач не замени опрему за време трајања сервисних радова, наручилац задржава право да наплати поднету меницу ''за добро извршење посла''. Наплата менице**не ослобађа даваоца сервисних услуга обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу).*

За резервне делове које приликом оправке треба уградити, гарантовати цене које су у датом тренутку конкурентне на тржишту и поштовати гарантни рок који даје произвођач.

Додатни услови:

* да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом да има најмање 2 запослена лица на одређено или неодређено време **(доказ – доставити копије уговора о раду, МА обрасце или неки други доказ из кога се може видети да понуђач има ангажована минимум 2 радника),**
* да расположе једним доставним возилом (**доказ - доставити копију саобраћајне дозволе, полисе, уговор о закупу или други доказ из кога се може видети да понуђач располаже доставним возилом).**

**Структура понуђене цене**

За све ставке понуђач је у обавези да наведе: јединачну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а. Понуде које су дате у глобалу и оне које не садрже наведене податке неће бити разматране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Стони рачунар** | **Јед. цена без ПДВ-а** |
| 1.1 | Замена напајања и тестирање |  |
| 1.2 | Замена матичне плоче и тестирање |  |
| 1.3 | Замена (доградња) меморије и тестирање |  |
| 1.4 | Замена процесора и тестирање |  |
| 1.5 | Замена хард диска и тест |  |
| 1.6 | Замена и подмазивање вентилатора напајања,и тестирање |  |
| 1.7 | Замена и подмазивање вентилатора процесора, и тестирање |  |
| 1.8 | Сервисирање матичне плоче |  |
| 1.9 | Сервисирање графичке картице |  |
| **2** | **Лаптоп рачунар** |  |
| 2.1 | Уградња SSD-а |  |
| 2.2 | Оправка-струјног адаптера |  |
| 2.3 | Замена (доградња) меморије и тестирање |  |
| 2.3 | Замена дисплеја за notebook |  |
| 2.4 | Замена тастатуре за notebook |  |
| **3** | **Ласерски штампач монохроматски** |  |
| 3.1 | Замена сепаратора и тест |  |
| 3.2 | Замена ролера сетовање и тестирање |  |
| 3.3 | Замена тефлон филм фолије и тест |  |
| 3.4 | Замена фусор склопа и тест |  |
| 3.5 | Замена логичке плоче |  |
| 3.6 | Замена ласерског склопа |  |
| 3.7 | Поправка механизма за транспорт папира |  |
| 3.8 | Поправка фиксирне јединице |  |
| 3.9 | Чишћење и подмазивање |  |
| **4** | **Монитор** |  |
| 4.1 | Oправка логичке плоче |  |
| 4.2 | Oправка напајања |  |
| 4.3 | Замена позадинског осветљења |  |
| **5** | **Видеопројектори** |  |
| 5.1 | Замена лампе |  |
| 5,2 | Оправка напајања |  |
| 5.3 | Оправка система за хлађење |  |
| **6.** | **УПС уређаји** |  |
| **6.1** | Замена батерија и калибрација уређаја |  |
| **7.** | **Скенер** |  |
| **7.2** | Чишћење и оправка |  |
| **8.** | **НЕСПЕЦИФИРАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** |  |
| 8.1 | Радни сат |  |
| **Укупно без ПДВ-а** | |  |

**Напомена:**

- Сервисирање и одржавање рачунарске опреме обављаће се по потреби, а на захтев наручиоца;

- Понуђач у цене горе наведених услуга и добара мора укалкулисати и све остале трошкове који настају или могу настати на основу пружања предметних услуга (путни трошкови, трошкови радне снаге, материјала, режијски трошкови, и тд. )

- Изабрани понуђач – извршилац је у обавези да се, након закључења уговора, приступи извршењу предметних услуга у складу са условима из понуде .

- Трошкови слања и преузимања робе са сервиса падају на терет понуђача.