**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕT**

**НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за набавку услуге-ангажовање лица за обављање послова безбедности и здравља на раду на**

**Природно-математичком факултету у Нишу број 115/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Мејл адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ДАТЕ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ** | **Ц Е Н А**(без урачунатог ПДВ-а) |
|  |
|  **П.Д.В.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **УКУПНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Услови плаћања (минимум 7 дана): | У року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од испостављања фактуре |
| Понуда важи: | \_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања понуде |
| Рок извршења услуге : | \_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева  |
| Остале напомене: |  |
| Контакт особа понуђача, телефон и е-mail: |  |

 **Напомена: Уколико су понуђене цене од стране различитих понуђача идентичне (једнаке) приликом рангирања и оцењивања понуда узеће се у обзир следећи елементи:**

- у случају да постоје две или више понуда са идентичним ценом предност ће имати понуђач са **најповољнијим роком важења понуде**;

 - у случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом и роком важења понуде предност ће имати понуђач који наведе **краћи рок извршења услуге:**

У вези извршења предметне јавне набавке можете контактирати **: Љиљана Милошевић, тел. 533-015, лок. 136**, mail: ljiljam@pmf.ni.ac.rs).

 Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2019. год.

 П О Н У Ђ А Ч

 М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Квалитет у пружању услуга треба да је такав да задовољава;

* Позитивне прописе Републике Србије.
* Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
* Захтеве наведене у спецификацији понуде.

Услови за понуђаче: Обављање послова лица за безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, што обухвата следеће:

 1. Усклађивања Аката о процени ризика са тренутним стањем.

 2. Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материјала и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

 3. Учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада.

1. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања услова радне околине.
2. Организује периодичне прегледе електричних инсталација у објектима.
3. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад.
4. Предлаже мере за побољшавање услова рада.
5. Прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду.
6. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болести у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање, попуњава повредне листе и оверава их у надлежном здравственом фонду.
7. Врши основну обуку и проверу знања запослених из области безбедности и здравље на раду приликом заснивања радног односа и обавезна периодична обука запослених са провером знања из области безбедности и здравље на раду

10. Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену.

11. Сарађује и кординира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду

12. Врши минимум два пута месечно обилазак свих објеката наручиоца послова уз писмену констатацију нађеног и уоченог стања као и доношење предлога мера за отклањање недостатака са којим писмено упознаје наручиоца послова.

## 13.Води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодаваца, ажурирање образаца 1-14– Евиденције у области безбедности и здравља на раду.

14. Превентивни обилазак објеката Корисника услуга и давање извештаја о стању бебедности и здравља запослених.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуге** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Цена по ј/м****(безПДВ-а)** | **Укупна цена****(безПДВ-а)** |
|  | **Ангажовање лица за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом.** |  месеци |  12 |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а** |  |  |  |  |
|  | **ПДВ 20%** |  |  |  |  |
|  | **Укупно са ПДВ-ом** |  |  |  |  |

Понуђач треба да поседујеЛиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату од страна Министарства рада, запошљавања и социјалне политике РС.

Као доказ приложити фотокопију лиценце.

Доставити фотокопију:

* **За правно лице**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
* **За предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

 Уговор се потписује на 12 месеци.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке,број уговора и у прилог достави обим пружених услуга.

 П О Н У Ђ А Ч

 М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)