**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕT**

**НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за доделу уговора о јавној набавци број ВД–01/020 – сукцесивна набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

У Нишу, јун 2020.

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о набавци
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Вредновање и оцењивање понуде
4. Техничка спецификација по партијама
5. Образац понуде
6. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама
7. Изјава понуђача о наступању са подизвођачем

7а. Изјава понуђача о ненаступању са подизвођачем

1. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговораи квалитет испоручених добара
2. Изјава о техничком особљу које ће бити ангажовано у постпродајном сервисирању
3. Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача
4. Изјава да у поступку доделе уговора наступа група понуђача
5. Подаци о подизвођачу
6. Подаци о члану групе понуђача
7. Образац трошкова припремања понуде
8. Изјава о независној понуди
9. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа
10. Овлашћење представника понуђача
11. Модел уговора
12. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

(по јавном позиву објављеном 19.06.2020. године)

**1) Подаци о наручиоцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Природно-математички факулет Универзитета у Нишу** |
| Седиште наручиоца: | **Ниш, Вишеградска 33** |
| Матични број наручиоца: | **17267906** |
| ПИБ наручиоца: | **100668023** |
| Врста наручиоца: | **установа** (категорија просвета-високо образовање) |
| Интернет страница наручиоца: | **www.pmf.ni.ac.rs (линк јавне набавке)** |
| Е-маил адреса: | [**javnenabavke@pmf.ni.ac.rs**](mailto:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs) |
| Особа за контакт: | **Душан Крагић, тел. 064/2704686, mail:** [**javnenabavke@pmf.ni.ac.rs**](mailto:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs) |
| Особа за контакт (техничка спецификација): | **Светозар Ранчић, mail:** [**rancicsv@yahoo.com**](mailto:rancicsv@yahoo.com) |

**2) Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3) Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавкеброј ВД–01/020 су добра (сукцесивна набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу), у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 4. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набаваке: **30200000 -** Рачунарска опрема и материјал.

Предметна јавна набавка је обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор за сваку партију у јавној набавци.

Понуђач доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку у једном примерку, а образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду.

**4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:**

Предметна јавна набавка није резервисана.

**5) Контакт**: Особа за контакт Душан Крагић, тел. **064/2704686,** e-mail [**javnenabavke@pmf.ni.ac.rs**](mailto:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs), **(техничка спецификација - Светозар Ранчић, mail:** [**rancicsv@yahoo.com**](mailto:rancicsv@yahoo.com)).

**6) Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација семоже преузети на:

* Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs );
* Интернет страници наручиоца (www.pmf.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
* Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Вишеградска 33, први спрат, деканат Факултета, канцеларија рачуноводства (сваког радног дана у периоду од 08:00-14:00 h).
* Уколико je понуђач заинтересован за конкретну јавну набавку конкурсну документацију наручилац може послати и препорученом пошиљком или електронском поштом у року од два дана од дана пријема захтева.

**7) Начин и рок за подношење понуда**: Понуде са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара** на адресу наручиоца: Природно-математички факултет - Ниш, Вишеградска 33, са обавезном назнаком на лицу коверте: **''НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ВД-01/020 (СУКЦЕСИВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ (Е) БРОЈ .......),** препоручено поштом, лично, преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 20.07.2020. године до 11:00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**8) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Природно-математичког факултета у Нишу, Вишеградска 33.

Дан и сат отварања понуда: **20.07.2020. године са почетком у 11:30 часова.**

***Напомена*:** Уколико се дан отварања понуда пада на дан празника или викенда, дан отварања понуда ће бити првог радног дана наручиоца са почетком у 11:30 часова

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације).Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуђачима који не присуствују јавном отварању понуда Наручилац ће доставити записник са јавног отварања у року од три дана од дана отварања понуда.

**9) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Оквирни датум за доношење Одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.Наведену одлуку Наручилац ће објавити нa Пoртaлу jaвних нaбaвки и нa свojoj интeрнeт стрaници у рoку oд три дaнa oд дaнa доношења.

**2. У П У Т С Т В О**

за израду понуде по јавном позиву упућеном 19.06.2020. године

1) Предмет јавне набавке је сукцесвина набавка рачунарске опреме по партијама и то:

Партија 1 - РАЧУНАРИ,

Партија 2 - ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ,

Партија 3 - ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА,

Партија 4 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ДОДАТНА ОПРЕМА,

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу **до 01.12.2020**. године.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или по појединачним партијама. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију. Један понуђач може да учествује само у једној понуди, и то као понуђач који наступасамостално, подизвођач или члан групе понуђача. Уколико понуђач учествује у више понуда, наручилац ће такве понуде одбити као неприхватљиве.

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се подноси у затвореној коверти **(затворена на начин да се приликом отварања понуда може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара)** са тачно наведеном адресом понуђача и назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ВД-01/020 (СУКЦЕСИВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ (Е) БРОЈ .............“** на њој. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу седишта, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: Природно-математички факултет – Ниш, Вишеградска 33.

У случају да је од стране групе понуђача поднета заједничка понуда потребно је на коверти назначити „ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА“ и навести називe, адресу седишта, телефон и контакт особу носиоца групе понуђача и свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуда наведеном у позиву, односно **до 20.07.2020.** године до 1100 часова, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду уколико достави писану сагласност понуђача са тачно наведеним радњама које овлашћено лице може да уради у складу са датим овлашћењима.

2) Понуда и сва акта морају бити на српском језику. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сва документација (стране са текстом)поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом и повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.**

(Напомена: Понуђач није у обавези да оверава и саму нумерацију стране, већ је довољно да свака страна буде нумерисана и оверена печатом у било ком делу како би се избегла могућност накнадног убацивања, замењивања или одстрањивања појединачних листова или датих образаца).

3) Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније **до** **20.07.2020.** године до **1100** часова, лично или препорученом поштом. Понудe којe нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се **неблаговременим** и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се, за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, након отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврђено да садрже битне недостатке, као и да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац, у изузетним случајевима, може да додели уговор изабраном понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако понуђена цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У случају да су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, наручилац је у обавези да, пре него што одлучи да додели уговор изабраном понуђачу, накнадно изврши проверу тржишних цена и о томе ће обавестити све понуђаче.

4) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. тачка 1) Закона);

***Доказ:***

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. тачка 2) Закона);

***Доказ:***

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. тачка 4) Закона);

***Доказ:***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (члан 75. Став 2. Закона);

***Доказ:***

Образац изјаве o поштовању прописа - потписан и оверен (Образац 16)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних под редним бројем 1, 2, и 3., понуђач доказује достављањем **фотокопије доказа** који су наведени, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 који понуђач доказује достављањем изјаве (образац 16) .

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 који подизвођач доказује достављањем изјаве за подизвођача (Образац 16).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају учесник заједничке понуде дужан је да као доказ достави, фотокопије докумената наведених обавезних услова (осим за доказ под редним бројем 4 који доказује Изјавом –Образац 16), а испуњеност додатног услова доказује достављањем фотокопије докумената на начин како је то прописано за понуђаче.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неоверених копија,** а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6) **Укупна цена, гарантни рок, рок испоруке, рок важења понуде** уписује се на оригиналном Обрасцу понуде датом у конкурсној документацији.

- Набавка за партије 1, 2, 3 и 4 је **сукцесивна** у складу са техничком спецификацијом.

- Плаћање за све партије ће се вршити уплатом на текући-рачун понуђача у року од **30 (тридесет) дана** од испоруке добара и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испоручене робе и свом неопходном пратећом документацијом.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- **Цена** дата у понуди исказује се у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У цену производа морају бити урачунати трошкови превоза до купца као и остали зависни **трошкови** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

- Количине у Техничкој спецификацији**за партије 1, 2, 3 и 4** дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за **време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине** у зависности од својих конкретних потреба у складу са конкурсном документацијом, а максимално до износа средстава обезбеђених за ту намену.

- **У случају набавке преко оквирних количина датих у конкурсној документацији, за партије 1, 2, 3 и 4 цене дате у понуди се не смеју мењати без писане сагласности наручиоца за време трајања уговора.** У случају промене цена, које се односе на количине преко оквирних, без сагласности наручиоца, наручилац ће писаним путем обавестити понуђача да је понуђач поступио супротно конкурсној документацији и закљученом уговору. Наручилац притом задржава право да наплати меницу „за добро извршење уговора“, као и да трошкове, које је понуђач проузроковао непоштујући конкурсну документацију и наведени уговор, наплати преко трећег лица и да раскине уговор.

- Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде (Напомена: **Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%**). Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писано образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције. Наручилац ће на основу писаног образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама, у супротном, уколико понуђач писано не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећати обима предмета набавке, за партије 1, 2, 3 и 4**  с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

- Ако наручилац оцени да понуда садржи **неуобичајено ниску цену**, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

- У техничкој спецификацији **за партије 1, 2, 3 и 4** понуђач је у обавези да **за све ставке наведе гарантни период**, при томе гаранција за наведене производе није наведена као минимални услов који мора да се испоштује, али понуђач мора водити рачуна о оптималном гарантном року који ће навести у својој понуди како би његова понуда била конкурентна, с обзиром да је **у партији 1, 2 и 3 гаранција један од критеријума за оцењивање**.

- **Рок испоруке** за партије **1, 2, 3 и 4** не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана подношења појединачног захтева наручиоца. **Уколико је рок испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена.**

**- Kао доказ да понуђена опрема задовољава минималне захтеве, за партије 2 и 3 потребно је навести линк на произвођачки сајт на којем је могуће проверити наведене карактеристике, у супротном, понуда ће бити одбијена.**

**- У случају сумње да понуђена добра за партију 1 и 4 не задовољавају тражене карактеристике, наручилац може од понуђача да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити услаглашеност са техничком спецификацијом.**

**-** Понуђач је у обавези да обезбеди **сервисирање опреме**, која је наведена у спецификацији из конкурсне документације у гарантном року и по истеку гаранције најмање 1 (једну) годину **за све партије**. Трошкове сервисирања опреме у гарантном року (трошкове слања опреме на сервис, трошкове превоза до наручиоца, као и остале зависне трошкове сервисирања опреме) сносиће изабрани понуђач.

- У случају дужег **сервисирања–поправке** у гарантном року, **за све партије,** која траје дуже од 7 (седам) радних дана, понуђач је дужан да, без нaдокнаде, обезбеди замену опреме и то исте класе за све време трајања сервисних радова. Уколико понуђач не замени опрему (и то исте класе), а сервисирање-поправка у гарантном року траје дуже од 7 (седам) радних дана, наручилац задржава право да наплати поднету меницу „за добро извршење посла“. Наплата меницене ослобађа Продавца обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу.

- Сва испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

- Уколико понуђач закључи **уговоре за више партија**, а наручилац једним захтевом за набавку обухвати производе који се налазе у више различитих партија, понуђач је у обавези да, приликом **израде рачуна**, за сваку партију достави посебан рачун на коме ће бити исказан број набавке и број партије.

7) Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилноси у конкурсној документацији, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ВД-01/020. Природно-математички факултет ће у писаном облику одговорити на све захтеве у року од 3 (три) дана и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наведени захтеви се могу слати сваког радног дана **од 8:00 до 14:00**, при чему ће се писани захтев послат по истеку наведеног времена бити сматран примљеним првог наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Уколико наручилац измени конкурсну документацију након овог рока продужиће се рок за подношење понуда и у складу са законом објавиће се обавештење о продужењу рока.

Све **измене конкурсне документације** се објавњују на Порталу јавних набавки и интернет страници Природно-математичког факултета.Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.Понуда која није поднета у складу са издатим изменамаодбиће се као неприхватљива, односно као неодговарајућа у зависности од измена конкурсне документације. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

8) Понуда са варијантама није дозвољена.

Напомена: Понуђачу је по партијама дозвољена само једна понуда за сваку ставку. То значи да, приликом попуњавања обрасца понуде, понуђач мора максимално водити рачуна о квалитету и цени како би његова понуда била конкурентна.

9) **Изабрани понуђач** ће бити у обавези да на дан потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, достави Наручиоцу **регистрованусопствену меницу по виђењу у вредности од 10% од укупне вредности без ПДВ-а за сваку партију за коју буде изабран.** Рок важења менице мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од рока важења уговора. Меница мора да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и мора бити регистрована код пословне банаке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Као доказ да је меница регистрована, понуђач мора да достави фотокопију **захтева /потврде о регистрацији менице** са потписом и печатом пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Уз меницу понуђач је дужан да достави**менично овлашћење** и **копију картона депонованих потписа** овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава. (Напомена: **Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје менично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења).**

**Прописно потписану и оверену меницу, као и менично овлашћење, понуђач мора да преда у тренутку закључења уговора**. ***(****Напомена: Потребно је доставити 1 (једну) бланко соло меницу као и 2 (два) менична овлашћења за сваку партију за коју понуђач буде изабран, од којих по 1 (један) примерак меничног овлашћења задржава Дужник, а 1 (један) Поверилац).* Пример прописно потписане и оверене менице је наведен у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да потпише и овери меницу у складу са наведеним примером*.*

Уколико изабрани понуђач не достави правилно потписану и оверену меницу у складу са наведеним примером (као и менично овлашћење) наручилац задржава право да позове наредног понуђача са ранг листе и са њим склопи уговор.

Меница по виђењу за „добро извршење посла“ подразумева реализацију уговора од стране изабраног понуђача у свему како је одређено уговором.

Уколико понуђач, за све време трајања уговора, не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за „добро извршење посла“, у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

10) У случају да група понуђача поднесе **заједничку понуду**, та група мора поднети и споразум о заједничком извршењу предмета јавне набавке.

Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке морају бити прецизно одређени:

* Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а све у циљу прецизног одређивања појединачне одговорности сваког од понуђача чланова групе понуђача (конзорцијума). У сваком случају сви понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), као и услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем изјаве о испуњености законских услова, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понућач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11) Уколико понуђач извршење набавке делимично поверава **подизвођачу** дужан је да попуни и достави изјаву да наступа са подизвођачем, податке о подизвођачу, као и да у својој понуди наведе који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача и која је наведена у уговору.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога/их ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњену, потписану и оверену изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу и

* уговор о пословно техничкој сарадњи (ангажовању код подизвођача) за тражену врсту послова којим ће се утврдити који део посла и у ком обиму ће бити поверен подизвођачу

**Напомена: Понуђач који је поднео самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.**

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12) У случају ангажовања **физичких лица** за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

* Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

13) Након подношења понуда наручилац може писаним захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу, непосредним увидом код понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Након подношења понуда наручилац може уз сагласност понуђача да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана јавног отварања понуда. **Уколико понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена*.***

15) Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Непотписивање уговора од стране изабраног понуђача довешће до поништења одлуке о његовом избору и избора следећег понуђача рангираног при оцењивању.

16) Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком **“Поверљиво”** у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетимпонудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. закона.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

**Уколико нема ознаке поверљивости наручилац није дужан да се према подацима односи као према поверљивим.**

17) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email:javnenabavke@pmf.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 14:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније (7) седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је (10) десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

* назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
* назив и адресу наручиоца;
* податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
* повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
* чињенице и доказе којима се повреде доказују;
* потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
* потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег

је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева зазаштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банкеСрбије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може севидети на интернет презентацији Републичке комсије за заштиту права у поступцимајавних набавки на следећем линку:http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18) Наручилац задржава право да, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

19) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20) Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

21) Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем прерока за подношење понуда.Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити запечаћено, а на коверти назначена ознака**„НЕ ОТВАРАТИ“ – „Измена понуде за јавну набавку број ВД-01/020”**, **„Допуна понуде за јавну набавку број ВД-01/020”, “Измена и допуна понуде за јавну набавку број ВД-01/020”** или **„Повлачење понуде за јавну набавку број ВД-01/020”**. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења**. По истеку рока за подношење понуде понуда не може да се мења.

22) Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5)понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, однодно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
8. другиодговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3.тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако пе предмет јавне набавке истоврстан.

24) Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.

25) Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. ВРЕДНОВАЊЕ И О ЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Вредновање и оцењивање понуда вршиће се на следећи начин:

На основу критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ рангираће се партијe 1, 2 и 3.**

**ПАРТИЈА 1 -** Рачунари

**Рангирање партије 1 вршиће се на следећи начин, односно по формули:**

**T=0.16\*k1+0.33k2+0.3\*k3+0.21\*k4**

Тmax=100

ki= Ci+Gi, где јеi= 1-4

Где су k*i* –ставке 1-4 наведене у техничкој спецификацији партије 1;

Ci – цена за ставке 1-4;

Gi- гарантни период за ставке 1-4.

Напомена : Ова формула представља основни критеријум за рангирање за партију 1, на основу гарантног периода и цене, за сваког понуђача посебно. За успешну примену формуле потребно је утврдити број бодова, и за гарантни период и за цену по ставкама из техничке спецификације, за сваког понућача посебно. Бодови се утврђују на следећи начин :

1. Број бодова за цену, заставке 1-4, израчунаваће се по формули

Ci= и тако израчунат број бодова за цену, заставке 1-4, примениће се у напред наведеној формули T.

***Напомен: Најповољнија понуда је понуда са најнижом ценом.***

2. Број бодова за гарантни период, за ставке 1-4 израчунаваће се по формули Gi= и тако израчунат број бодова за гарантни период, за ставке 1-4, применићесе у напред наведеној формули T.

***Напомена: Најповољнија понуда је понуда са најдужим гарантним периодом.***

**ПАРТИЈА 2 –** Преносиви рачунари

**Рангирање партије 2 вршиће се на следећи начин, односно по формули:**

**T=0.12\*L1+0.23\*L2+0.12\*L3+0.21\*L4+0.18\*L5+0.14\*L6**

Тmax=100

Li= Ci+Gi, где јеi= 1-6

Где су L*i* –ставке 1-6 наведене у техничкој спецификацији партије 2;

Ci – цена за ставке 1-6;

Gi- гарантни период за ставке 1-6.

Напомена: Ова формула представља основни критеријум за рангирање за партију 2, на основу гарантног периода и цене, за сваког понуђача посебно. За успешну примену формуле потребно је утврдити број бодова, и за гарантни период и за цену по ставкама из техничке спецификације, за сваког понућача посебно. Бодови се утврђују на следећи начин:

1. Број бодова за цену, заставке 1-6, израчунаваће се по формули

Ci= и тако израчунат број бодова за цену, заставке 1-6, примениће се у напреднаведенојформули T.

***Напомена. Најповољнија понуда је понуда са најнижом ценом.***

2. Број бодова за гарантни период, заставке 1-6 израчунаваће се по формули Gi= и тако израчунат број бодова за гарантни период, за ставке 1-10, примениће се у напред наведеној формули T.

***Напомена: Најповољнија понуда је понуда са најдужим гарантним периодом.***

**ПАРТИЈА 3-** Периферна опрема

**Рангирање партије 3 вршиће се на следећи начин, односно по формули:**

**T=0.14\*П1+0.2\*П2+0.19\*П3+0.02\*П4+0.07\*П5+0.07\*П6+0.31\*П7**

Тmax=100

Пi= Ci+Gi, где јеi= 1-7

Гдесу П*i* –ставке 1-7 наведене у техничкој спецификацији партије 3;

Ci – цена за ставке 1-7;

Gi- гарантни период за ставке 1-7.

Напомена : Ова формула представља основни критеријум за рангирање за партију 3, на основу гарантног периода и цене, за сваког понуђача посебно. За успешну примену формуле потребно је утврдити број бодова, и за гарантни период и за цену по ставкама из техничке спецификације, за сваког понућача посебно. Бодови се утврђују на следећи начин:

1. Број бодова за цену, за ставке 1-7, израчунаваће се по формули

Ci= и тако израчунат број бодова за цену, за ставке 1-7, примениће се у напред наведеној формули T.

***Напомена: Најповољнија понуда је понуда са најнижом ценом.***

2. Број бодова за гарантни период, за ставке 1-7 израчунаваће се по формули Gi= и тако израчунат број бодова за гарантни период, за ставке 1-11, примениће се у напред наведеној формули T.

***Напомена: Најповољнија понуда је понуда са најдужим гарантним периодом.***

**ПАРТИЈА 4 –** Резервни делови и додатна опрема

**Запартију 4 вредновање и оцењивање понуда вршиће се на основу критеријума – НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЦЕЛОКУПНУ ПАРТИЈУ**.

C= ∑Ci

Ci= цена за ставку Ai \* количина за ставкуAi(i=1,2,...,66)

Где су Аi, i=1,2, ... 66 ставке наведене у техничкој спецификацији за партију број 4.

***Напомена: Подразумева се да за сваку ставку гарантни рок не сме бити краћи од наведеног у техничкој спецификацији, у супротном понуда ће бити одбијена.***

У случају да ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране  
биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати  
опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања  
представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова  
Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају  
попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се  
насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу  
извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку  
ВД-01/020.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови  
Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у  
празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће  
учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених  
представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 1**

**РАЧУНАРИ**

**К1 КОНФИГ 1 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Процесор са мин.12 језгара  Основни такт језгра мин. 3.8GHz, турбо мин. 4.6 GHz, укупни сache  мин. 70MB, макс.7nm технологија израде или одговарајућа  Препорука: Ryzen 93900X или одговарајући |
| Матична плоча | Меморија мин.64 GB DDR4 3000MHz, мин. 2 х PCI Express,мин. 4 x SATA III connectors, мин. 2 x USB 3.0 (3.1) порта,мин. 1 x M.2 conn, мин. GB LAN |
| SSD | M.2, мин. 500GB SSD брзина читања мин 3300MB/s, уписа мин 2300MB/s, уписаних TB мин 600TB |
| HDD | мин. 2 ТB SАТА 3 |
| Меморија | мин. 64GB, DDR4мин.3.0GHz, |
| Графичкакартица | мин. 8GB DDR6 меморије, мин 2304 CUDA процесора |
| Кућиште | Напајањемин. 800W (мин. 2 х USB прикључкa са предње стране) |
| ОS | WINDOWS 10 Professional x64 или одговарајући |

**К2 КОНФИГ 2 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Процесор са мин. 8 језгара  Основни такт језгра мин. 3.6GHz, турбо мин. 4.4 GHz, укупни сache  мин. 36MB,макс.7nm технологија израде или одговарајућа  Препорука:Ryzen 7 3700X или одговарајући |
| Матична плоча | Меморија мин.DDR4 3000MHz, мин. 2 х PCI Express,мин. 4 x SATA III connectors, мин. 2 x USB 3.0 (3.1) порта,мин. 1 x M.2 conn, мин. GB LAN |
| SSD | M.2, мин. 500 GBSSD брзина читања мин 3300MB/s, уписа мин 2300MB/s, уписаних TB мин 300TB |
| HDD | мин. 1 ТB SАТА 3 |
| Меморија | мин. 8GB, DDR4мин.3.0GHz, |
| Графичкакартица | мин.3GB DDR меморије |
| Кућиште | Напајање мин. 600W (мин. 2 х USB прикључкa са предње стране) |
| ОS | WINDOWS 10 Professional x64 или одговарајући |

**К3 КОНФИГ 3 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Процесор са мин. 6 језгара  основнитактјезграмин. 3.6GHz, турбомин. 4.2 GHz, укупни сache  мин. 35MB, макс.7nm технологија израде или одговарајућа  Препорука: Ryzen 53600 или одговарајући |
| Матична плоча | Меморија мин.DDR4 3000MHz, мин. 2 х PCI Express,мин. 4 x SATA III connectors, мин. 2 x USB 3.0 (3.1) порта,мин. 1 x M.2 conn, мин. GB LAN |
| SSD | M.2, мин. 500GB SSD брзина читања мин 3300MB/s, уписа мин 2300MB/s, уписаних TB мин 300TB |
| HDD | мин. 1 ТB SАТА 3 |
| Меморија | мин. 8GB, DDR4мин.3.0GHz, |
| Графичкакартица | мин.2GB DDR меморије |
| Кућиште | Напајање мин. 600W (мин. 2 х USB прикључкa са предње стране) |
| ОS | WINDOWS 10 Professional x64 или одговарајући |

**К4 КОНФИГ 4 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Процесор са мин. 6 језгара  Основни такт језгра мин. 3.6GHz, турбомин. 4.2 GHz, укупни сache  мин. 6MB,макс.12nm технологија израде или одговарајућа  Препорука:Ryzen 5 3400G или одговарајући |
| Матична плоча | Меморија мин.DDR4 3000MHz, мин. 2 х PCI Express,мин. 4 x SATA III connectors, мин. 2 x USB 3.0 (3.1) порта,мин. 1 x M.2 conn, мин. GB LAN |
| SSD | мин. 250 GBSSD |
| HDD | мин. 1 ТB SАТА 3 |
| Меморија | мин. 8GB, DDR4мин.3.0GHz, |
| Графичкакартица | Интегрисана |
| Кућиште | Напајање мин. 500W (мин. 2 х USB прикључкa са предње стране) |
| ОS | WINDOWS 10 Professional x64 или одговарајући |

**НАПОМЕНА:**

Заставке К1-К4 потребноје **у обрасцу понуде** уписати ценe по компонентама (осим за интегрисане компоненте), затим цену конфигурације без оперативног система, као и укупну цену са оперативним системом.

Тастатуру и миша не треба нудити уз конфигурације јер ће се то поручивати накнадно по жељи корисника.

Предвидети могућност да се рачунар може купити и са и без ОС-а.

За бодовање ће се узимати у обзир укупна цена са ОС.

Комплетна опрема и материјал из понуде морају бити од светски познатих произвођача.

Под појмом минимума означене су минимално потребне карактеристике опреме са којима понуђач мора наступити у својој понуди.

Под појмом препорука означена је повољност са којом понуђач може али није обавезан да наступи у својој понуди.

**У случају сумње да понуђена добра не задовољавају тражене карактеристике, наручилац може од понуђача да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити услаглашеност са техничком спецификацијом.**

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 2**

**ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ**

**Л1 Лаптоп Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. cа4 језгра, такт језгра основни мин. 2GHz, burst мин 3.6GHz мин. 6 MB cache, интегрисана графика |
| HDDили SSD | мин. 256GB SSD или HDD мин 1TB |
| Меморија | мин. 8GB DDR4 |
| Екран | 15.6” резолуција FHD 1920x1080 |

**Л2 Лаптоп Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. са 4 језгра, основни такт језгра мин.2.4GHz, турбо мин 3.1GHz, мин. 8 MB cache, препорука i5-9300H |
| SSD | мин. 256GB или HDD мин 1TB са NVMeслободним слотом |
| Меморија | мин. 8GB DDR4 |
| Екран | 15.6” резолуција FHD 1920x1080 |
| Графичка карта | Неинтегрисана са мин 3GB сопствене меморије |

**Л3 Лаптоп Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. cа 6 језгра, основни такт језгра мин.2.6GHz, (турбомин 4.5GHz) мин. 12 MB cache, препорука i7-9750 |
| SSD | мин. 256GB или HDD мин 1TB са NVMeслободним слотом |
| Меморија | мин. 8GB DDR4 |
| Екран | 15.6” резолуција FHD 1920x1080 |
| Графичка карта | Неинтегрисана са мин 3GB сопствене меморије |

**Л4 Лаптоп Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. Cа 4 језгра |
| SSD | мин. 256 GB |
| Меморија | мин. 8GB DDR4 |
| Екран | Осетљив на додир, 14.0” до 15.6“ резолуција FHD 1920x1080 |

**Л5 Лаптоп Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. Са 4 језгра, основни такт језгра мин.2.4GHz, турбо мин 4.1GHz, мин. 8 MB cache, препорука i5-9300H |
| SSD | мин. 256GB или HDD мин 1TB са NVMeслободним слотом |
| Меморија | мин. 8GB DDR4 |
| Екран | 17.3” резолуција FHD 1920x1080 |
| Графичкакарта | Не интегрисана са мин 3GB сопствене меморије |

**Л6 Лаптоп Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | мин. cа6 језгра, основни такт језгра мин.2.6GHz, (турбомин 4.5GHz) мин. 12 MB cache, препорука i7-9750H |
| SSD | мин. 256GB или HDD мин 1TB са NVMeслободним слотом |
| Меморија | мин. 8GB DDR4 |
| Екран | 17.3” резолуција FHD 1920x1080 |
| Графичка карта | Неинтегрисана са мин 3GB сопствене меморије |

**НАПОМЕНА:**

Понуђена опрема мора бити од светски познатих произвођача.

Под појмом „brand-name“ произвођача подразумева се: HP, Fujitsu, Toshiba, Lenovo… или одговарајуће.

Под појмом минимума означене су минимално потребне карактеристике опреме са којима понуђач мора наступити у својој понуди.

Под појмом препорука означена је повољност са којом понуђач може али није обавезан да наступи у својој понуди.

**Kао доказ да понуђена опрема задовољава минималне захтеве потребно је навести линк на произвођачки сајт на којем је могуће проверити на ведене карактеристике, у супротном, понуда ће бити одбијена.**

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 3**

**ПЕРИФЕРНА ОПРРЕМА**

**П1 Монитор 1 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | дијагонала од 21.5”до 22.5”LED FullHD |
| Резолуција | мин. 1920x1080 |
| Освежавање слике | мин. 75Hz |
| Осветљење | мин. 250 cd/m2 |
| Угао гледања | Хоризонтално мин.178°, вертикалномин. 178° |
| Улазни портови | мин. портови: HDMI |
| Време одзива | макс. 5ms |

**П2 Монитор 2 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | 23” LED FullHD |
| Дијагонала | мин.23” |
| Резолуција | мин. 1920x1080 |
| Осветљење | мин. 250 cd/m2 |
| Освежавање слике | мин. 75Hz |
| Угао гледања | Хоризонтално мин. 178°, вертикално мин. 178° |
| Улазни портови | мин. портови: HDMI |
| Време одзива | макс. 5ms |

**П3 Монитор 3 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | 27”LED FullHD |
| Дијагонала | мин. 27” |
| Резолуција | мин. 1920x1080 |
| Осветљење | мин. 250 cd/m2 |
| Освежавање слике | мин. 75Hz |
| Угао гледања | Хоризонтално мин. 178°, вертикално мин. 178° |
| Улазни портови | мин. портови: HDMI |
| Време одзива | макс. 5ms |

**П4 Скенер 1 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Формат | А4, скенер |
| Резолуција | мин. 4800 х 4800dpi опт. |
| Додатни услови | мин. USB2.0 прикључак |
| Препорука | Epson Perfection V19 илиодговарајући |

**П5 Ласерски двострани мрежни штампач Спецификација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | | Ласерски штампач, црно-бели  Обавезно да НЕ ПОСЕДУЈЕ функцију Wifi или да може да се искључи |
| Форматстране | | А4 |
| Dupleks | | Аутоматски |
| Брзинаштампедо | | мин. 28 ppm |
| Резолуција | | мин. 1200 x 1200 dpi |
| Меморија | | мин.256 MB |
| Процесор | мин. 800 MHz | |
| Додатниуслови | | мин. Ethernet 10/100  мин. USB2.0 прикључак,  ИспоручитисаUSBкаблом  Тежинамин. 6.5кг |
| Препорука | | HP M203dn или одговарајући |

**П6 Ласерски штампач Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | **А4 wireless Ласерски** штампач |
| Меморија | мин. 128 MВ |
| Брзина процесора | мин. 600 MHz |
| Брзина штампедо | мин. 22ppm A4 |
| Резолуција штампе | мин. 600 x600dpi |
| Додатни услови | Повезивање: USB2.0 прикључак  Испоручитиса USB каблом |
| Препорука: | HP M102a илиодговарајући |

**П7 Видео пројектор 3 Спецификација**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | **Видео пројектор** |
| Contrast Ratio | мин.10000:1 |
| Осветљење | мин.3400 ANSI lumena |
| Природна резолуција | мин. 1920 x 1080dpi |
| Раднивеклампе (стандарднирежим) | мин. 6000 сати |
| Додатниуслови | 2 прикључка: мин.1 x HDMI in,мин.1 x VGA in или мин. 2\*HDMI in |
| Препорука | EPSON EB-U05 3LCD, UHE, 1920x1080 или одговарајући |

Понуђена опрема мора бити од светски познатих произвођача.

Под појмом „brand-name“ произвођача подразумева се: Apple, Samsung … или одговарајуће.

Под појмом минимума означене су минимално потребне карактеристике опреме са којима понуђач мора наступити у својој понуди.

Под појмом препорука означена је повољност са којом понуђач може али није обавезан да наступи у својој понуди.

**Kао доказ да понуђена опрема задовољава минималне захтеве потребно је навести линк на произвођачки сајт на којем је могуће проверити наведене карактеристике, у супротном, понуда ће бити одбијена.**

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 4**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ДОДАТНА ОПРЕМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A1 | Екстерни диск 1TB | Externi HDD 1TB, interface мин. USB 3.0,  форматмакс. 2.5”, тежинамакс. 220g,  Гарантнирокмин. 36 месеци |
| A2 | Екстерни диск 2ТВ | ExterniHDD мин.2TB interface мин. USB3,.0,  формат макс. 2.5”  Гарантнирокмин. 36 месеци |
| А3 | Екстерни диск 3ТВ | ExterniHDD мин.3TB interface мин. USB3,.0,  формат макс. 2.5”  Услов: безекстерногнапајања  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| А4 | Екстерни оптички уређ. | Екстерни CD/DVD резач  Гарантнирокмин. 12месеци |
| А5 | Графичка картица | PCI-E, меморијa мин.6 GB мин. DDR6,  мин.1 х HDMI, мин 1 х Display portизлази  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| А6 | HDD SATAIII 1TB | HDD1 TB,3.5" SATAIII, мин. 64MB Cash  **Испоручити са SATA каблом**  Гарантни рок. мин. 36 месеци |
| A7 | HDD SATAIII 4TB | HDD 4 TB, 3.5" SATAIII, мин.128MB Cash  **Испоручити са SATA каблом**  Гарантни рок. мин. 36 месеци |
| А8 | SSD M2 500GB | читања/писања 3300/2300  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| А9 | SSD SATA III мин. 480GB | SSD SATA III мин. 480GB  **испоручитиса SATA каблом**  Гарантни рок мин. 36 месеци |
| А10 | SSD SATA III 240GB | SSD SATA III мин. 240GB  **испоручитиса SATA каблом**  Гарантни рок. мин. 36 месеци |
| А11 | SSD SATA III 1TB | SSD SATA III мин. 1TB  **испоручитиса SATA каблом**  Гарантни рок. мин. 36 месеци |
| А12 | Мем. модул DDR2 | 2GB DDR2 мин. 800MHz  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| А13 | Мем. модул DDR3 | 8GB DDR3мин. 1600MHz  Kingston Hyperx KHX1600 или одговарајуће  Гарантни рок мин. 120 месеци |
| А14 | Мем. модул DDR4 | 4GB DDR4мин. 2133MHz  Kingston Hyperxилиодговарајуће  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| А15 | Мем. модул DDR4 | 8GB DDR4мин. 3000MHz  Kingston Hyperx или одговарајуће  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| А16 | Мем. модул DDR4 | 16GB DDR4мин. 2666MHz, максCL16  Kingston Hyperxилиодговарајуће  Гарантни рок мин. 120 месеци |
| А17 | USB Flash 128меморија | Memory stick 128GB мин. USB3.0,  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| А18 | USB Flash 64 меморија | Memory stick 64GB мин. USB3.0,  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| A19 | USB Flash 32 меморија | Memory stick 32GB мин. USB3.0,  Гарантни рок мин. 60 месеци |
| A20 | Напајање 500W | Изворзанапајање ATX, min. 500W  самин 120mm вентилатором  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| А21 | Напајање 700W | Извор за напајање ATX, min. 700W  Гарантни рок мин. 24 месеци |
| A22 | Миш | мин. Са два дугмета и средњим скрол точкићем, USB, oптички, мин 1000dpi  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А23 | Миш 2 | мин. Са два дугмета и средњим скрол точкићем, USB, oптички, мин2400dpi  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A24 | Тастатура 1 | YU, USB мултимедијална тастатура 104 тастера, Slim  water resistant keyboard  Препорука: SlimStar 110 или одговарајуће  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| A25 | Тастатура 2 | US, USB мултимедијална тастатура 104 тастера, Slim  water resistant keyboard  Препорука: SlimStar230 или одговарајуће  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| А26 | Тастатура 3 | US, USB, пуневеличине, Cherry типмикропрекидача (под тип било који), максимални број притисака мин 50 милиона, боја црна или сива. Позадинско осветљење није обавезно, али ако постоји да буде бело.  Гарантнирокмин. 24 месеца |
| А27 | Тастатура 4 | US, USB, пуне величине, механички тастери.  Гарантни рок мин. 24 месеца |
| А28 | Звучници | снага мин. 3W  - frequency response: 160 Hz ~ 20 KHz - signal-to-noise ratio: ≥ 80dB - power supply: USB  GeniusSP-U120 или одговарајуће  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А29 | Слушалице | Слушалице  Фреквентни опсег мин. 10Hz - 24,000Hz  Дужина кабла мин. 1.2 m  Препорука Sony MDR-ZX310 или одговарајуће  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А30 | Wireless USB адаптер | Mini Wireless N USBадаптер ,  Network standard: 802.11b/g/n; проток мин.150Mbps  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А31 | Range Extender | Universal Wi-Fi Range Extenderмин. 300Mbps  мин.2 интернеантене  препорука: Tp-Link TL-WA850RE - 300Mbps Universal WiFi Range Extender или одговарајуће  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А32 | LAN адаптер | PCIадаптер  Брзина мин. 10/100/1000 Mbps,  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A33 | Switch | мин. 8-port 10/100/1000  Гарантни рок. мин. 12 месеци |
| А34 | Wirelesrouter | мин. 802.11 ac/b/g/n standard, Glan, USB port, Router/AP/Repeater/Client  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А35 | USB читач SMART картица | Читач са могућношћу читања биометријских личних карата, саобраћајних, возачких дозвола...  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А36 | Adapter HDMI to VGA | Adapter HDMI to VGA  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А37 | Adapter DP to VGA | Adapter DP to VGA  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A38 | Adapter HDMI to DP | **Adapter HDMI to DP**  **Гарантни рок мин.** 12 месеци |
| A39 | AdapterDPtoHDMI | **Adapter DP to HDMI**  **Гарантни рок мин.** 12 месеци |
| A40 | Webcamera | **Ефективна резолуција мин. 0,9 Mpix**  **Уграђен микрофон**  **Гарантни рок мин.** 24 месеца |
| A41 | Presenter | Presenter Canon PR1100R EXP HWB или одговарајуће  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A42 | Носач за пројектор | Универзални плафонски носач  могућност монтаже на плафон  подешавање висине/дужине мин. 150mm  Носивост мин.15 кg  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A43 | VGA кабл | VGA кабл стандардни 1.8m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А44 | VGA кабл 5m | VGA кабл стандардни 5m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А45 | VGA кабл 10m | VGA кабл стандардни 10 m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А46 | VGA кабл 15m | VGA кабл стандардни 15 m  Гарантни рокмин. 12 месеци |
| A47 | ПродужниVGAкабл | Продужни VGA кабл  Гарантни рокмин. 12 месеци |
| A48 | VGA (spliter) | VGA - VGA M/2F (spliter)  Гарантни рокмин. 12 месеци |
| A49 | UTP Patch Cabl 5m | PatchCabCat 5e дужине5m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А50 | UTP Patch Cabl 10m | Patch Cab Cat 5e дужине10m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| А51 | UTP Patch Cabl 15m | Patch Cab Cat 5e дужине15m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A52 | ПродужниUSBкабл | Дужина мин. 1.5m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A53 | USBкаблзаштампач | Стандардни (USB А на USB В) кабл за штампач дужине мин. 1.8m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A54 | HDMI kabl | Стандардни HDMI кабл1.8m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A55 | HDMI kabl 10m | Стандардни HDMI кабл 10 m  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A56 | HDMI to micro HDMI | Адаптер HDMI to micro HDMI  Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A57 | Micro SD картица | microSD 64GB + adapter  Гарантни рок мин. 24 месецa |
| A58 | HUB USB 3.0  4-портни | HUB USB 3.0 4х USBСа напонским адаптеромПрепоручени модел TS-HUB3K или одговарајуће Гарантни рок мин. 36 месеци |
| A59 | USB Bluetooth | Гарантни рок мин. 12 месеци |
| A60 | Екстернабатерија | Powerbank мин. 10000mAh,Гарантни рок мин. 24 месеца |
| A61 | УПС уређај | Тип УПС уређајСнага мин. 1500VA/900WНапон улазни 220V излазни 220VФреквенција улазна 50/60, излазна 50/60Таласни облик симулирани синусни таласиФункције Аутоматска регулација напона, преднапонска заштита.Утичнице мин 4 Schuko CEE 7Аутономија батерије при 100% оптерећењу мин 2 minВреме пребацивања типично 4 ms или мање, или опсег (2-6) ms где је десна граница опсега 6ms или мањеГарантни рок мин. 24 месеца |
| A62 | Мем. модул за лаптоп | SODIMM DDR4 4GB, 2400MHz Гарантни рок мин. 60 месеци |
| A63 | Мем. модул за лаптоп | SODIMM DDR4 8GB, 2400MHz Гарантни рок мин. 60 месеци |
| A64 | Мем. модул за лаптоп | SODIMM DDR4 8GB, 2666MHz Гарантни рок мин. 60 месеци |
| A65 | Мем. модул за лаптоп | SODIMM DDR4 16GB, 2666MHz Гарантни рок мин. 60 месеци |
| A66 | Стони носач за 2 монитора | стони, зглобни, носивост до 8 кг, за дијагонале до 27" Гарантни рок мин. 12 месеци |

Комплетна опрема и материјал из понуде морају бити од светски познатих произвођача.

Под појмом минимума означене су минимално потребне карактеристике опреме са којима понуђач морана ступити у својој понуди.

Под појмом препорука означена је повољност са којом понуђач може али није обавезан да наступи у својој понуди.

**У случају сумње да понуђена добра не задовољавају тражене карактеристике, наручилац може од понуђача да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити услаглашеност са техничком спецификацијом.**

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са структуром цене**

за јавну набавку број ВД-01/020 **–** набавка рачунарске опреме

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

**ПАРТИЈА 1**

**РАЧУНАРИ**

За ставке K1 – K4 (конфигурације рачунара) је **обавезно дати цене по компонентама** (осим за интегрисане компоненте), затим **цену конфигурације без ОС-а** као и укупну цену са ОС-ом. Понуде које су дате у глобалу и које не садрже јединичне цене из спецификације неће бити разматране.

**За бодовање ће се узимати у обзир укупна цена са ОС.**

**(K1) Конфигурација 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација рачунара** | **Тип компоненте** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ**  **у %** | **ПДВ**  **у дин.** | **Цена са**  **ПДВ-ом** |
| Процесор |  |  |  |  |  |
| Матична плоча |  |  |  |  |  |
| SSD |  |  |  |  |  |
| HDD |  |  |  |  |  |
| Меморија |  |  |  |  |  |
| Графичка картица |  |  |  |  |  |
| Kућиште и напајање |  |  |  |  |  |
| **Цена за конфигурацију без ОС-а** | |  |  |  |  |
| Оперативни систем |  |  |  |  |  |

**ЦЕНА К1 (комплет са ОС) БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОКВИРНА КОЛИЧИНА \_\_\_\_1\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНФ. K1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(K2) Конфигурација 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација рачунара** | **Тип компоненте** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ у**  **%** | **ПДВ у**  **дин.** | **Цена са**  **ПДВ-ом** |
| Процесор |  |  |  |  |  |
| Матична плоча |  |  |  |  |  |
| SSD |  |  |  |  |  |
| HDD |  |  |  |  |  |
| Меморија |  |  |  |  |  |
| Графичка картица |  |  |  |  |  |
| Kућиште са напајањем |  |  |  |  |  |
| **Цена за конфигурацију без ОС-а** | |  |  |  |  |
| Оперативни систем |  |  |  |  |  |

**ЦЕНА К2 (комплет са ОС) БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОКВИРНА КОЛИЧИНА \_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНФ. K2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(K3) Конфигурација 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација рачунара** | **Тип компоненте** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ у**  **%** | **ПДВ у**  **дин.** | **Цена са**  **ПДВ-ом** |
| Процесор |  |  |  |  |  |
| Матична плоча |  |  |  |  |  |
| SSD |  |  |  |  |  |
| HDD |  |  |  |  |  |
| Меморија |  |  |  |  |  |
| Графичка картица |  |  |  |  |  |
| Kућиште са напајањем |  |  |  |  |  |
| **Цена за конфигурацију без ОС-а** | |  |  |  |  |
| Оперативни систем |  |  |  |  |  |

**ЦЕНА К3 (комплет са ОС) БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОКВИРНА КОЛИЧИНА \_\_\_\_\_\_2\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНФ. K3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(K4) Конфигурација 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација рачунара** | **Тип компоненте** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ у**  **%** | **ПДВ у**  **дин.** | **Цена са**  **ПДВ-ом** |
| Процесор |  |  |  |  |  |
| Матична плоча |  |  |  |  |  |
| SSD |  |  |  |  |  |
| HDD |  |  |  |  |  |
| Меморија |  |  |  |  |  |
| Графичка картица |  |  |  |  |  |
| Kућиште са напајањем |  |  |  |  |  |
| **Цена за конфигурацију без ОС-а** | |  |  |  |  |
| Оперативни систем |  |  |  |  |  |

**ЦЕНА К4 (комплет са ОС) БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОКВИРНА КОЛИЧИНА \_\_\_\_\_\_5\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНФ. K4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Испорука опреме је сукцесивна по захтеву Наручиоца

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

**в) заједнички, у груписа**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

Рок испоруке је .................... дана од дана потписивања уговора.

**Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од сваког појединачног захтева наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Понуда важи ................... дана од дана отварања понуда.

**Напомена: понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.**

**Место испоруке**: Испорука тражених добара се врши на адресу: Природно-математички факултет у Нишу, Вишеградска 33, 18000 Ниш.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са структуром цене**

за јавну набавку број ВД-01/020 **–** набавка рачунарске опреме

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

**ПАРТИЈА 2**

**ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ**

За све ставке **понуђач је у обавези да наведе појединачне цене по ставкама (цена по јединици мере без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а (количина \* цена по јединици мере), као и гарантни рок за сваку ставку у својој понуди**. Понуде које су дате у глобалу и оне које не садрже наведене податке неће бити разматране.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Модел | Гар. рок | Јединична цена без ПДВ-а | Оквирна кол. | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ  у % | ПДВ  у дин. | Укупна  цена са  ПДВ-ом |
| (Л1)  Лаптоп |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (Л2)  Лаптоп |  |  |  | **5** |  |  |  |  |
| (Л3)  Лаптоп |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| (Л4)  Лаптоп |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (Л5)  Лаптоп |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| (Л6)  Лаптоп |  |  |  | **2** |  |  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а за целокупну партију 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-омза целокупну партију 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Испорука опреме је сукцесивна по захтеву Наручиоца

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

**в) заједнички, у груписа**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

Рок испоруке је .................... дана од дана потписивања уговора.

**Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од сваког појединачног захтева наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Понуда важи ................... дана од дана отварања понуда.

**Напомена: понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.**

**Местоиспоруке**: Испорука тражених добара се врши на адресу: Природно-математички факултет у Нишу, Вишеградска 33, 18000 Ниш.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потписовлашћеноглица)

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са структуром цене**

за јавну набавку број ВД-01/020 **–** набавка рачунарске опреме

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

**ПАРТИЈА 3**

**ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**

За све ставке **понуђач је у обавези да наведе појединачне цене по ставкама (цена по јединици мере без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а (количина \* цена по јединици мере), као и гарантни рок за сваку ставку у својој понуди**. Понуде које су дате у глобалу и оне које не садрже наведене податке неће бити разматране.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Модел | Гар. рок | Јединична цена без ПДВ-а | Оквирна кол. | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ  у % | ПДВ  у дин. | Укупна  цена са  ПДВ-ом |
| (П1)  Монитор1 |  |  |  | **10** |  |  |  |  |
| (П2)  Монитор2 |  |  |  | **12** |  |  |  |  |
| (П3)  Монитор3 |  |  |  | **8** |  |  |  |  |
| (П4)  Скенер |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| (П5)  Ласерски двостр. мрежни штампач |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| (П6) Ласерски  Штампач |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| (П7)Видео-прој. 3 |  |  |  | **3** |  |  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а за целокупну партију 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-омза целокупну партију 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Испорука опреме је сукцесивна по захтеву Наручиоца

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

**в) заједнички, у груписа**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

Рок испоруке је .................... дана од дана потписивања уговора.

**Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од сваког појединачног захтева наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Понуда важи ................... дана од дана отварања понуда.

**Напомена: понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.**

**Местоиспоруке**: Испорука тражених добара се врши на адресу: Природно-математички факултет у Нишу, Вишеградска 33, 18000 Ниш.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са структуром цене**

за јавну набавку број ВД-01/020 **–** набавка рачунарске опреме

за потребе Природно-математичког факултета у Нишу

**ПАРТИЈА 4**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ДОДАТНА ОПРЕМА**

За све ставке **понуђач је у обавези да наведе појединачне цене по ставкама (цена по јединици мере без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а (количина \* цена по јединици мере), као и гарантни рок за сваку ставку у својој понуди**. Понуде које су дате у глобалу и оне које не садрже наведене податке неће бити разматране.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Модел | Гар. рок | Цена без ПДВ-а | Оквир. кол. | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ  у % | ПДВ  у дин. | Укупна  цена са  ПДВ-ом |
| **А1**  Екстерни диск 1TB |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А2**  Екстерни диск мин.2ТВ |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| **А3**  Екстерни диск мин.3ТВ |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А4** Екстерни оптички уређај |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А5**  Графичка картица |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А6**  HDD SATA III 1TB |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А7**  HDD SATA III 4TB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А8**  SSD M2 500GB |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А9**  SSD SATA III 480GB |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| **A10**  SSD SATA III 240 GB |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| **А11**  SSD SATA III 1TB |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А12**  Мем. модул DDR2 2GB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А13**  Мем. модул DDR3 8GB |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А14**  Мем. модул DDR4 4GB |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А15**  Мем. модул DDR4 8GB |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А16**  Мем. модул DDR4 16GB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А17**  USB Flash 128 меморија |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A18**  USB Flash 64 меморија |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А19**  USB Flash32меморија |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А20**  Напајање 500W |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A21**  Напајање700W |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А22**  Миш |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **A23**  Миш2 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А24**  Тастатура1 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А25**  Тастатура2 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А26**  Тастатура 3 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А27**  Тастатура 4 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А28**  Звучници |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А29**  Слушалице |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А30**  Wireless USB адаптер |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А31**  Range Extender |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A32**  LAN адаптер |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А33**  Switch |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А34**  Wirelessrouter |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А35**  USB читач SMART картица |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А36**  Адаптер HDMI to VGA |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **A37**  АдаптерDP to VGA |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A38**  Адаптер HDMI to DP |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A39**  Адаптер DP to HDMI |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A40**  Webcamera |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A41**  Presenter |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A42**  Носач за пројектор |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| **A43**  VGA кабл |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **A44**  VGA кабл5m |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **А45**  VGA кабл 10m |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **А46**  VGA кабл 15m |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **А47**  ПродужниVGAкабл |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| A48  VGA (spliter) |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А49**  UTP Patch Cabl 5m |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| **A50**  UTP Patch Cabl 10m |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| **A51**  UTP Patch Cabl 15m |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| **А52**  ПродужниUSBкабл |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А53**  USBкаблзаштампач |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **А54**  HDMI kabl |  |  |  | 8 |  |  |  |  |
| **А55**  HDMI kabl10m |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **A56**  HDMI to micro HDMI |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| **A57**  Micro SD картица |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **A58**  HUB USB 3.0 4-портни |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A59**  USB Bluetooth |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **A60**  Пуњачзамобилнеуређајесабатеријом |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **A61**  УПС уређај 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **A62**  Мем. модул за лаптоп 4GB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A63**  Мем. модул за лаптоп 8GB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A64**  Мем. модул за лаптоп  8GB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A65**  Мем. модул за лаптоп  16GB |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **A66**  Стони носач за 2 монитора |  |  |  | 2 |  |  |  |  |

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Испорука опреме је сукцесивна по захтеву Наручиоца

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу | |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |  | |

**в) заједнички, у груписа**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Називпонуђачаизгрупепонуђача-члана | |  | |
| Адреса седишта | |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон | |  | |
| Матични број и ПИБ |  | |  |

Рок испоруке је .................... дана од дана потписивања уговора.

**Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од сваког појединачног захтева наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Понуда важи ................... дана од дана отварања понуда.

**Напомена: понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.**

**Местоиспоруке**: Испорука тражених добара се врши на адресу: Природно-математички факултет у Нишу, Вишеградска 33, 18000 Ниш.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен образац понуде (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 5**);
2. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу 2. тачка 4);
3. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - попуњен, оверен и потписан (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 16**);
4. У случају да понуђач наступа с подизвођачем потребно је да достави:

- податке о подизвођачу (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 12):**

- уговор о пословно техничкој сарадњи за тражену врсту послова којим се прецизно дефинише који проценат јавне набавке се поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

4) Попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о понуђачу/носиоцу групе понуђача“ (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 10)**;

5) Потписан и оверен Модел уговора чиме потврђује слагање с истим (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 18**). Понуђач је у обавези да потпише модел уговора и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуњава остале елементе уговора, већ је само у обавези дапотпише модел уговора и овери печатом. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, није у обавези да потпише модел уговора за сваку партију посебно већ да нагласи за које партије конкурише, и достави потписан модел уговора у једном примерку. Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу;

6) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о наступању или попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о ненаступању са подизвођачем, у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачима (прилог наведен у конкурсној документацији- **Образац 7 или 7а)**;

7) Попуњену, потписану и оверену изјаву о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 8**);

8) Попуњену, потписану и оверену изјаву о техничком особљу које ће бити ангажовано у постпродајном сервисирању (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 9)**;

9) Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у супротном није потребно доставити наведени образац (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 14)**;

10) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 15)**;

11) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и:

- попуњену, потписану и оверену Изјаву да у поступку доделе уговора наступа група понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 11)**,

- податке о члану групе понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији - **Образац 13**).

- споразум о заједничком извршењу набавке ако буду изабрани, којим мора бити прецизно одређена одговорност понуђача за извршење уговора. У сваком случају, сви понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно;

12) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима

7. И З Ј А В А

да у поступку доделе уговора бр. **ВД–01/020** за сукцесивну јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **НАСТУПА** са

подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обавези је да наведе:**

1. који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%),
2. део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача,
3. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору.

### 7а. И З Ј А В А

да у поступку доделе уговора бр. **ВД–01/020** за сукцесивну јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НЕ НАСТУПА** са подизвођачем.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим.**

8. И З Ј А В А

**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА** за јавну набавку бр. **ВД–01/020** - сукцесивна набавка рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу.

**Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора бити:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**9. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНО У ПОСТПРОДАЈНОМ СЕРВИСИРАЊУ**

**(Јавна набавка бр. ВД–01/020)**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

П О Н У Ђ А Ч

(М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**10. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорна особа (потписник уговора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Напомена: Као лице овлашћено за потписивање уговора се подразумева оно лице које је овлашћено за пуноважно потписивање уз употребу печата утиснутог на картону депонованих потписа. Као доказ понуђач је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје менично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења**)

Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача и назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**11. И З Ј А В А**

да у поступку доделе уговора за сукцесвину јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу наступа група понуђача коју чине:

**1.Носилац групе понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)**

**2.Чланови групе понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**НАПОМЕНА: Попуњава се у случају заједничке понуде групе понуђача**. **Образац обавезно попунити, потписати и оверити**

**12. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорна особа подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун подизвођача и назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача.***

**13. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорна особа понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун подизвођача и назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА**: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

**14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничкимспецификацијаманаручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**(Напомена: Понуђач је у обавези да, уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у оквиру обрасца достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде и да наведене трошкове докуменатује. Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, није потребно доставити наведени образац).**

Трошкови припреме понуде:

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду, у поступку сукцесивне јавне набавке рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета број ВД-01/020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)* у поступку сукцесивне јавне набавке добара- рачунари и рачунарска опрема, број ВД-01/020, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. став 2. ЗЈН)*.*

Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**17. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Природно-математичког факултета у Нишу бр. ВД–01/020.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**18. МОДЕЛ УГОВОРА**

**сукцесивна набавка рачунарске опреме – Партија 1, 2, 3 и 4**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

**1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,** са седиштем у Нишу, ул. Вишеградска бр. 33, матични број 17267906, ПИБ 100668023 кога заступа декан Проф. др Перица Васиљевић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

**2.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 264/2-01 од 05.03.2020. године, за набавку рачунарске опреме;

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Чл.1.

Предмет уговора је сукцесвина набавка рачунарске опреме до 01.12.2020. године у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) Наручиоца, Обрасцу понуде и конкурсној документацији.

Предмет уговора Понуђач ће извршити:

1. а) самостално;
2. б) заједнички, као група следећих понуђача:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. в) са подизвођачима:
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. у \_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Чл.2.

Укупна вредност овог уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи трошкови превоза до купца, ул. Вишеградска 33, Ниш, као и све остале трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Количине у Техничкој спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба у складу са конкурсном документацијом, а максимално до износа средстава обезбеђених за ту намену.

У случају набавке преко оквирних количина датих у конкурсној документацији, цене дате у понуди се не смеју мењати без писане сагласности наручиоца за време трајања уговора. У случају промене цена, које се односе на количине преко оквирних, без сагласности наручиоца, наручилац ће писаним путем обавестити понуђача да је понуђач поступио супротно конкурсној документацији и закљученом уговору. Наручилац притом задржава право да наплати меницу „за добро извршење уговора“, као и да трошкове, које је понуђач проузроковао непоштујући конкурсну документацију и наведени уговор, наплати преко трећег лица и да раскине уговор.

Продавац евентуално може да коригује своје цене из понуде за време трајања уговора, а по истеку рока за важење понуде. Понуђач прихвата ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%.

Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писано образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Уколико наручилац прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама.

Чл.3.

Продавац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

Купац има право да изврши проверу и тестирање испоручених добара.Уколико се притом утврди било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди, продавац је дужан да је замени добрима одговарајућег квалитета. Уколико понуђач не замени добра, одговарајућим исправним, у оквиру уговореног рока испоруке који је наведен у понуди, односно најкасније 7 (седам) дана по истеку тог рока, наручилац задржава право да наплати поднету меницу и тражи раскид уговора, о чему писмено обавештава продавца.Наплата меницене ослобађа Продавца обавезе да у целости изврши своју уговорну обавезу.

Рок испоруке наведен је је у понуди продавца бр. . ................. од .................. 2020. године. Рок испоруке почиње од дана подношења појединачног захтева наручиоца

Чл.4.

Гарантни рок наведен је у понуди продавца бр. ................. од .................. 2020. године. Гарантни рок почиње од дана испоруке, односно извршеног пријема добара.

Продавац је дужан да обезбедисервисирање опреме за робу наведену у спецификацији из конкурсне документације, у гарантном року и по истеку гаранције најмање 1 (једну) годину. Трошкове сервисирања опреме у гарантном року (трошкове слања опреме на сервис, трошкове превоза до наручиоца, као и остале зависне трошкове сервисирања опреме) сносиће изабрани понуђач.

Време одзива на пријављене недостатке (кварове, дефекте, отказе и др.), у гарантном року, је 2 (два) радна дана, а време отклањања недостатака је 7 (седам) радних дана од дана непосредног упућивања писаног позива. У случају дужег сервисирања-поправке у гарантном року, која траје дуже од 7 (седам)радних дана, продавац је дужан да, без икакве надокнаде, обезбеди замену приозвода и то исте класе за све време трајања сервисних радова.

Чл.5.

Купац се обавезује да продавцу исплати испоручену робу у року од 45 (четрдесет пет) дана од испоруке и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испоручене робе и свом неопходном пратећом документацијом на жиро рачун број: .......................................................... код ................................…....................банке.

Уколико купац не исплати износ на начин и у року предвиђеним овим уговором, продавац има право поред исплате главнице и на исплату припадајуће законске затезне камате.

Чл.6.

Испоручена роба мора да садржи сву неопходну пратећу документацију.

Приликом пријема робе купац је дужан да потпише отпремницу и на тај начин потврђује да је испоручена роба у уговореној количини.

Уколико понуђач закључи уговоре за више партија, а наручилац једним захтевом за набавку обухвати производе који се налазе у више различитих партија, понуђач је у обавези да, приликом израде рачуна, за сваку партију достави посебан рачун.

Продавац се обавезује на испоруку робе траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добра врши се у складу са условима датим у понуди продавца.

Чл. 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 90 (деведесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уколико продавац за све време трајања уговора не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за „добро извршење посла“, у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа продаваца обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице продавац не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

Уколико понуђач не испоручи добра у року дефинисаним конкурсном документацијом, наручилац задржава право да наплати меницу за „добро извршење посла“, у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу.

Чл. 8.

Продавац се обавезује да ће извршити испоруку уговорених добара у складу са роком испоруке из понуде продавца \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године. Ако Продавац не изврши уговорену испоруку у складу са горе наведеном понудом, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњењења и то у висини од 1% од укупне вредности уговорених добара, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од вредности уговорених добара.

Уговорну казну из предходног става Продавац прихвата да обрачуна и плати умањењем фактуре.

Одредбе става 1. и 2. овог члана имају снагу вансудског поравнања, те су странке сагласне да их добровољно изврше у целости. Ако висина уговорне казне премаши износ из става 1. овог члана (10%), Уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Продавца.

Чл.9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период до 01.12.2020. године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом  
Наручиоца за 2020. годину.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми. На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.10.

Уговорне стране се обавезују да све спорове решавају споразумно у духу добрих пословних односа, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Чл.11.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава **Наручилац,** а 2 (два) **Продавац.**

**Н А Р У Ч И Л А Ц П Р О Д А В А Ц**

**За Природно-математички**

**факултет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проф. др Перица Васиљевић**

****