

На основу члана 17. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Савет факултета, на седници одржаној дана 29.05.2013. године, донео је:

МЕРЕ И СУБЈЕКТЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета РС и поступак акредитације установе, научно-истраживачког рада и студијских програма код Националног савета за високо образовање.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

- усаглашеност са Стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- развијање организационе културе, културе квалитета и свести за развијањем квалитета;
- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета наставног процеса;
- праћење, контрола и предузимање мера за побољшање нивоа квалитета процеса управљања;
- обезбеђење повезаности научног и наставног рада;
- укључивање захтева тржишта рада и студената у структуру студијских програма;
- праћење и примена позитивних достигнућа других високошколских установа;
- укључивање студената у процесе контроле и подизања нивоа квалитета;
- обезбеђење јавности у раду;
- развијање сарадње са привредом;
- спровођење редовних активности интерне провере квалитета;
- сачињавање извештаја о самовредновању и подношење захтева за екстерном контролом у интервалима од највише три године;
- поновна акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у року прописаном Законом;
- акредитација и сертификација појединих организационих јединица (лабораторије, центри);
- обавеза је Факултета да делатност високог образовања остварује кроз јединство образовног, стучног и научноистраживачког рада чији се садржај и резултати, односно знања користе у наставном процесу;
- међународна сарадња кроз размену наставника, сарадника и студената;
- стална сарадња са дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма и компетентности коју су стекли (применљивост стечених знања и вештина у пракси);

- Комисија за обезбеђење квалитета је у обавези да перманентно прати и контролише квалитет делатности високог образовања, да предлаже мере за унапређење;
- јачање инфраструктуре система квалитета кроз адекватна тела и обезбеђење довољног броја кадрова, сталне обуке и развој инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализе и оцене квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;
- обавеза јавног публиковања резултата самовредновања на интернет страници Факултета и у периодичним публикацијама Универзитета;
- обавеза да стално промовише и изграђује културу квалитета образовне делатности Факултета, научно и стручно усавршавање наставника и сарадника и укључивање свих запослених за достизање постављених циљева.

Применом наведених мера за обезбеђење квалитета и сталном контролом њиховог спровођења, Факултет обезбеђује услове за остваривање постављених циљева у Стратегији обезбеђења квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета Природно-математичког факултета у Нишу, су:

1. Студенти
2. Наставници и сарадници
3. Ненаставно особље
4. Орган пословођења(декан)
5. Продекани
6. Студент продекан
7. Колегијум
8. Орган управљања (Савет)
9. Наставно-научно веће
10. Изборно веће
11. Департмани
12. Катедре
13. Комисија за обезбеђење квалитета
14. Студентски парламент

Мере обезбеђења квалитета за субјекте су следеће:

Студенти

- редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању колоквијума и испита,
- учествују у међународној размени студената,
- учествују у студентским истраживачким пројектима,
- изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета,

- у комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге,
- учествују у раду Савета,
- учествују у раду Наставно-научног већа,
- учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета,
- учествују у раду Студентског парламента.

Наставници и сарадници

- редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе,
- коректно се односе према студентима,
- на основу резултата анкетања студената развијају студијске програме,
- унапређују наставу и иновирају вредновање рада студената,
- учествују на научним конференцијама,
- објављују научне радове и монографије,
- пишу и објављују уџбенике,
- учествују у научноистраживачким пројектима,
- учествују у међународној сарадњи,
- предлажу набавку литературе потребне за реализацију студијских програма и унапређење квалитета наставе,
- предлажу набавку техничких средстава и софтвера неопходних за унапређење наставе,
- учествују у анкетању о евалуацији наставног процеса, ненаставне подршке и процеса управљања,
- дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета.

Ненаставно особље

- редовно и коректно обавља све своје радне обавезе,
- учествује у раду органа управљања,
- учествује у раду Комисије за обезбеђење квалитета,
- даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза.

Декан

- предлаже Савету текст документа *Стратегија обезбеђења квалитета*,
- предлаже Савету текст документа *Мере и субјекти обезбеђења квалитета*,
- предлаже Наставно-научном већу текст документа *Акциони план за спровођење стратегије*,
- заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе,
- организује и води пословање Факултета,
- организује и контролише наставни, научни и истраживачки рад на Факултету, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности,
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење,

- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета,
- доноси акте Факултета у складу са законом, колективним уговором и Статутом Факултета,
- спроводи одлуке Савета и Већа Факултета,
- припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Већа Факултета и Изборног већа,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- закључује уговоре у име Факултета,
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета,
- именује главне уреднике часописа Факултета, а на њихов предлог и чланове Редакционог одбора, Издавачког савета и Техничког уређивачког одбора,
- предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета,
- именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга,
- иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
- доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената,
- стара се о извршењу одлука Савета, Већа Факултета и других стручних органа,
- именује и разрешава директоре центара Факултета,
- доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета

Продекани

Факултет има четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и продекана студента.

- прате, контролишу и обезбеђују реализацију Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење стратегије,
- предузимају превентивне мере у вези са различитим областима контроле квалитета,
- организују и воде послове у областима за које су изабрани (основне, мастер и докторске студије, међународна сарадња, научно-истраживачки рад, обезбеђење квалитета),
- замењују декана у његовој одсутности,
- учествују у процесу координације при изради и иновирању студијских програма на основним, мастер и докторским студијама,
- организују и усклађују процес рада у области у којој су изабрани,
- припремају извештаје из домена образовног, научног рада,
- сарађују са Студентским парламентом,

- контролишу извршавање обавеза у области за коју су изабрани.

Студент продекан

- предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области,
- координира рад студентских организација на Факултету,
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Колегијум

- ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга декан формира Колегијум као саветодавно тело. Чланови Колегијума су: декан, продекани, секретар Факултета, управници департмана.

Савет Факултета

- усваја документ *Стратегија обезбеђења квалитета*,
- усваја документ *Мере и субјекти обезбеђења квалитета*,
- доноси Статут, на предлог Већа Факултета,
- бира и разрешава декана и продекане,
- доноси Финансијски план и План јавних набавки на предлог Већа Факултета,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Већа Факултета,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа Факултета,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе.

Наставно научно веће

- усваја документ Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета,
- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности на Факултету,
- утврђује предлоге студијских програма укључујући студијске програме,
- ближе уређује правила студија која се изводе на Факултету,
- одобрава теме магистарских радова на предлог департмана,
- одобрава теме доктората, на предлог департмана, уз сагласност Универзитета,
- одлучује о условима, начину и поступку реализације програма доживотног образовања током читавог живота,

- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,
- прописује начин и поступак самовредновања,
- утврђује предлог одлуке о висини школарине,
- утврђује предлог Статута Факултета,
- утврђује предлог финансијског плана,
- разматра годишњи извештај о пословању и утврђује предлог Савету,
- разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
- доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица Факултета,
- доноси одлуке о програму и организацији симпозијума, научних скупова и саветовања,
- доноси план научно-истраживачког рада Факултета,
- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета,
- доноси одлуке о верификацији уџбеника и других учила,
- доноси план издавачке делатности,
- доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству и одлучује о њиховом учешћу на симпозијумима и научним скуповима,

Изборно веће

- утврђује предлог за избор у звање наставника,
- врши избор у звање сарадника,
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање, наставника и сарадника.

Департмани

Департман је основна образовна и научна организациона јединица Факултета. На Факултету се образују следећи департмани: 1. Департман за физику, 2. Департман за математику, 3. Департман за хемију, 4. Департман за рачунарске науке, 5. Департман за биологију са екологијом, 6. Департман за географију.

Департмани:

- организују и реализују наставни процес, а нарочито се старају о: међусобној усклађености садржаја предмета на студијском програму, литератури и њеној расположивости, као и усклађености са садржајем предмета, начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима, начину реализације провере знања, укупним обавезама студената у смислу ЕСПБ система на предметном образовном профилу,
- доносе предлоге нових и обављају измене постојећих студијских програма на студијама првог и другог степена предметног образовног профила и исте достављају Већу Факултета,

- обављају све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса департмана (планирање потребе департмана за ангажовањем извршилаца, сачињавање средњерочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.),
- предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже научне области које покривају и предлажу Изборном већу комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима,
- планирају, иницијализују и реализују истраживачке и развојне пројекте,
- планирају, иницијализују и реализују услуге доживотног учења и иновације знања,
- организују разне видове образовања и усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству,
- дају предлоге за међународну сарадњу и друге облике сарадње,
- обављају послове из надлежности катедри, до евентуалног формирања истих,
- обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Катедре

Катедра је основна јединица педагошког рада и научно-истраживачког рада у функцији развоја дисциплина које јој припадају.

- прате реализацију наставног процеса из предмета који им припадају на различитим студијским програмима и на различитим департманима,
- врше евалуацију наставног процеса и предлажу мере према департманима за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које реализују,
- предлажу департманима нове односно промене постојећих студијских програма, из делокруга предмета који им припадају,
- разматрају пријаве завршних, дипломских и мастер радова, предлажу ментора и чланове комисије Већу Факултета,
- разматрају и прелиминарно одобравају пријаве докторских радова из ужих научних области које покривају и предлажу ментора и чланове комисије Већу Факултета,
- предлажу департманима распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
- предлажу департманима литературу и начин провере знања студената по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
- обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета

Комисију за обезбеђење квалитета бира Наставно-научно веће на период од три године, а састоји се од укупно осам чланова, и то: шест из реда наставника и ненаставног особља, као и два студента које бира Студентски парламент са мандатом од годину дана.

- сачињава и предлаже одговарајућим органима Факултета текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета,
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- разматра резултате обављених евалуационих анкета,
- сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета,
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања,
- подноси извештај о раду и спровођењу Стратегије Савету Факултета.

Студентски парламент

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента и
- продекана студента,
- образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента,
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета,
- доноси план и програм активности Студентског парламента,
- разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда,
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
- учествује у поступку самовредновања Факултета,
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу,
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења односно Факултета,
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента,
- бира и разрешава чланове комисија које разматрају питања од интереса за Студентски парламент,
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

Ниш, 29.05.2013. године

Председник Савета Факултета

Проф. др Видоје Стевановић, с.р.