



На основу члана 28. став 7. алинеја 2. и 4. и члана. 77. став 1. алинеја 35. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета у Нишу, на седници одржаној дана 25.2.2026. године, доноси

## О Д Л У К У

### о усвајању Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета у Нишу Универзитета У Нишу

#### І

Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Природно-математичког факултета у Нишу Универзитета у Нишу, број: 01-317 од 19.2.2026. године.

#### ІІ

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Природно-математичког факултета у Нишу Универзитета у Нишу, број: 01-317 од 19.2.2026. године, саставни је део ове одлуке.

#### ІІІ

Одлуку доставити: продекану за обезбеђење квалитета, поставити на Сајт Факултета, Служби за опште и правне послове и архиви Секретаријата Факултета.

### НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Број: 342/1-01  
У Нишу: 25.02.2026.

Председник Наставно-научног већа

ДЕКАН



\* Проф. др Мића Станковић



|                       |      |        |          |
|-----------------------|------|--------|----------|
| Примљено: 19.02.2026. |      |        |          |
| ОРГ. ЈЕД.             | Број | Прилог | Вредност |
| 01                    | 317  |        |          |

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Природно-математички факултет у Нишу  
Универзитета у Нишу

### Члан 1.

Овим Акционим планом утврђују се мере, активности, носиоци реализације, рокови и докази о реализацији у циљу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета Факултета, у складу са националним стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета и акредитацију.

### Члан 2.

Акциони план доноси се за период од једне школске године и подлеже годишњој анализи и ревизији.

### Члан 3.

Координацију спровођења Акционог плана, праћење реализације мера и израду годишњег извештаја врши **Одбор за обезбеђење квалитета Факултета (Одбор)**. У реализацији Акционог плана учествују сви запослени на Факултету. Највећу одговорност у реализацији акционог плана имају: декан, продекани, Центар за обезбеђење квалитета (Центар), Комисије за обезбеђење квалитета департмана (Комисије) и Одбор за обезбеђење квалитета.

Природно-математички факултет Универзитета у Нишу, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, дефинише кључне области у оквиру којих се системски спроводи обезбеђење, контрола и унапређење квалитета:

1. Студијски програми
2. Наставни процес
3. Наставници и сарадници
4. Студенти
5. Научноистраживачки и стручни рад
6. Литература, библиотечки и информатички ресурси



7. Простор и опрема
8. Ненаставно особље
9. Управљање
10. Финансирање

## I СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Квалитет студијских програма основних, мастер и докторских академских студија обезбеђује се систематским праћењем, вредновањем и континуираним унапређивањем сваког студијског програма, као и усклађивањем исхода учења са циљевима програма и потребама друштва и тржишта рада.

| Мера                               | Индикатор успеха  | Носиоци                                                         | Рок           | Доказ            |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Семестрална студентска евалуација  | Спроведена анкета | Продекан за квалитет, Комисије, Центар Одбор                    | Крај семестра | Извештај         |
| Самовредновање студијских програма | Усвојен извештај  | Продекан за квалитет, Продекан за наставу, Комисије, Одбор, ННВ | Септембар     | Записник         |
| Корективне мере (оцене < 2,5)      | Реализоване мере  | Декан, продекани                                                | Октобар       | Службена белешка |

## II НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставе обезбеђује се адекватном кадровском структуром, планирањем и реализацијом наставе у складу са Календаром наставе, континуираним праћењем квалитета рада наставника и применом савремених наставних метода и средстава.

| Мера                       | Индикатор         | Носиоци                  | Рок        | Доказ |
|----------------------------|-------------------|--------------------------|------------|-------|
| Усвајање Календара наставе | Објављен документ | Продекан за наставу, ННВ | 1. октобар | Сајт  |



| Мера                      | Индикатор             | Носиоци                                        | Рок              | Доказ    |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|------------------|----------|
| Распоред наставе и испита | Благовремено објављен | Студентска служба, Департман                   | Почетак семестра | Сајт     |
| Анкетирање о настави      | Реализована анкета    | Продекан за квалитет, Центар, Одбор и Комисије | Крај семестра    | Извештај |

### III НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Квалитет научноистраживачког рада обезбеђује се кроз пројектне активности, евиденцију резултата, издавачку делатност и укључивање резултата истраживања у наставни процес.

| Мера                   | Индикатор        | Носиоци                | Рок      | Доказ    |
|------------------------|------------------|------------------------|----------|----------|
| Годишњи извештај о НИР | Израђен извештај | Продекан за НИР, Одбор | Децембар | Извештај |
| План НИР               | Усвојен план     | ННВ                    | Новембар | Извештај |

### IV НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се применом законских и институционалних критеријума у избору у звања, континуираним праћењем и вредновањем њиховог наставног и научноистраживачког рада, као и подстицањем професионалног усавршавања и развоја кадрова.

| Мера                      | Индикатор            | Носиоци                  | Рок                 | Доказ    |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| Годишња анкета наставника | ≥ 60% учешћа         | Комисије, Одбор          | Крај школске године | Извештај |
| Анализа педагошког рада   | Разматрани резултати | Декан, Изборно веће, ННВ | Септембар           | Извештај |



## V СТУДЕНТИ

Квалитет студената и студентског искуства обезбеђује се транспарентним условима уписа, једнакошћу и равноправношћу студената, систематским праћењем успешности и пролазности, као и обезбеђивањем подршке у процесу студирања.

| Мера                                                  | Индикатор                                             | Носиоци                             | Рок                  | Доказ            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------|
| Анализа пролазности                                   | Израђена анализа                                      | Продекан за наставу, Одбор          | Септембар            | Извештај         |
| Анкетирање свршених студената на свим нивоима студија | Реализована анкета                                    | Продекан за квалитет, Центар, Одбор | Пре издавања дипломе | Извештај         |
| Информисање студената                                 | Ажуриран сајт, уређена платформа Теамс, слање мејлова | Деканат, Студентска служба          | Континуирано         | Сајт, Теамс Мејл |
| Анкетирање послодаваца                                | Реализована анкета                                    | Продекан за квалитет, Центар, Одбор | Континуирано         | Извештај         |

## VI ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Квалитет литературе и ресурса обезбеђује се континуираним унапређивањем библиотечког фонда, обезбеђивањем приступа релевантним научним базама података и информационим технологијама, као и подршком издавачкој делатности и развоју наставне литературе.

| Мера                           | Индикатор        | Носиоци                       | Рок     | Доказ    |
|--------------------------------|------------------|-------------------------------|---------|----------|
| Анализа доступности литературе | Израђен извештај | Наставници, библиотека, Одбор | Октобар | Извештај |



| Мера               | Индикатор           | Носиоци                                                | Рок      | Доказ                     |
|--------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| Набавка литературе | Реализована набавка | Декан, Продекан за финансијско и материјално пословање | Децембар | Финансијска документација |

## VII ПРОСТОР И ОПРЕМА

Квалитет просторних и техничких ресурса обезбеђује се одржавањем и унапређивањем наставних, лабораторијских и радних простора, набавком савремене опреме и обезбеђивањем безбедних и функционалних услова за рад студената и запослених.

| Мера                              | Индикатор        | Носиоци                                            | Рок      | Доказ               |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Годишња анализа опреме и простора | Израђен извештај | Продекани<br>Комисије, Одбор                       | Децембар | Извештај            |
| План набавке                      | Усвојен план     | Деканат, Финансијаска службa, ННВ, Савет факултета | Децембар | Одлука ННВ и Савета |

## VIII УПРАВЉАЊЕ И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА

Квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује се јасном организационом структуром, дефинисаним надлежностима и одговорностима, професионалним радом стручних служби и континуираним праћењем и унапређивањем рада управљачког и ненаставног особља.

| Мера                 | Индикатор        | Носиоци              | Рок       | Доказ      |
|----------------------|------------------|----------------------|-----------|------------|
| Анкета о раду служби | Израђен извештај | Комисије, Одбор, ННВ | Јун       | Одлука ННВ |
| Мере побољшања       | Донете одлуке    | Декан, секретар, ННВ | Септембар | Одлуке     |



## IX ФИНАНСИРАЊЕ

Квалитет финансијског управљања обезбеђује се стабилним, транспарентним и наменским коришћењем финансијских средстава, планирањем буџета у складу са стратешким циљевима развоја Факултета и обезбеђивањем додатних извора финансирања кроз пројекте и сарадњу са спољним

| Мера                      | Индикатор                           | Носиоци                                                            | Рок      | Доказ                |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Финансијски план          | Усвојен план                        | Декан, продекан за финансијско и материјално пословање, ННВ, Савет | Децембар | Одлука               |
| Извештај о трошењу        | Израђен извештај                    | Декан, продекан за финансијско и материјално пословање, ННВ, Савет | Децембар | Финансијски извештај |
| Усвајање висине школарине | Израђен документ о висини школарине | Декан, продекан за финансијско и материјално пословање ННВ, Савет  | Октобар  | Одлука ННВ и Савета  |

### Члан 4.

Одбор за обезбеђење квалитета подноси годишњи извештај о реализацији Акционог плана Наставно-научном већу.

### Члан 5.

На основу анализе реализације, Одбор предлаже измене и допуне Акционог плана.

### Члан 6.

Овај Акциони план ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета.