

Број. 1100 | 1-01
Датум: 14.10.2015.
Н И Ш

На основу члана 169. став 1. алинеја 10. и члана 197. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 14.10.2015. год., доноси

Правилник о основним академским студијама

Члан 1.

Овим Правилником одређени су услови уписа, студирања, прелазака на сродне студијске програме, остваривање дела студијског програма на другој високошколској установи, као и издавања диплома на основним академским студијама које се организују на Природно-математичком факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Упис на основне академске студије

Члан 2.

Објављивање Конкурса за упис у прву годину основних академских студија одређује се правилима ресорног Министарства и Универзитета у Нишу.

Декан Факултета правовремено доставља Министарству и Универзитету број студената за упис на основне академске студије, у складу са дозволом за рад и општим потребама. Предлог садржи број буџетских и број самофинансирајућих студената, као и друге релевантне податке.

По одобрењу броја студената за упис од стране Министарства, декан доставља Универзитету текст конкурса за упис у прву годину основних академских студија у складу са овим Правилником.

Члан 3.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Приликом пријављивања на Конкурс за упис одговарајућих основних академских студија, кандидат се опредељује за одговарајући студијски програм, и доставља Конкурсом прописану документацију.

Члан 4.

Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно. Место кандидата за упис на ранг листи одређује се на основу успеха у средњој школи, као и резултата остварених на пријемном испиту.

Успех кандидата у средњој школи доноси кандидату највише 40 поена, а успех на пријемном испиту доноси кандидату највише 60 поена.

Члан 5.

Успех кандидата у средњој школи се рачуна по формули:

$$S = (P_1 + P_2 + P_3 + P_4) * 2 ,$$

при чему: **S** је број поена које кандидат остварује на основу успеха у средњој школи, **P₁** је просечна оцена кандидата у првом разреду средње школе, **P₂** је просечна оцена кандидата у другом разреду средње школе, **P₃** је просечна оцена кандидата у трећем разреду средње школе, **P₄** је просечна оцена кандидата у четвртом разреду средње школе.

Члан 6.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из следећих предмета:

- за студијски програм Математика **из математике**;
- за студијски програм Рачунарске науке **из математике или информатике** (по избору кандидата приликом пријављивања);
- за студијски програм Физика **из физике**;
- за студијски програм Хемија **из хемије**;
- за студијски програм Биологија и екологија **из биологије**, и
- за студијски програм Географија **из географије**.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје одговарајућих предмета који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит кандидат полаже у писаној форми. Време трајања пријемног испита одређује веће одговарајућег департмана.

Наставно-научно веће Факултета посебном одлуком може признати резултате пријемних испита остварених на другом Факултету.

Број поена које кандидат остварује на пријемном испиту одређује се на основу квалитета израде теста на пријемном испиту.

Члан 7.

Укупан број поена сваког кандидата за упис рачуна се по формули:

$$U = S + R ,$$

При чему: **U** је укупан број остварених поена кандидата, **S** је број поена које кандидат остварује успехом у средњој школи, **R** је број поена кандидата на пријемном испиту.

Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја поена **U**. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у року предвиђеном конкурсом.

Члан 8.

У прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- а) Лице које има стечено високо образовање у трајању од најмање три године. У овом случају је **R = 60** и **S=40**.
- б) Кандидат који је као ученик средње школе освојио једну од прве три награде на адекватном републичком такмичењу из одговарајуће области које организује ресорно Министарство, односно једну од прве три награде на адекватном међународном такмичењу, из одговарајуће области. У овом случају је **R = 60**.

Члан 9.

Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се улаже у писаној форми.

Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.

Ако кандидат није задовољан одговором декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.

Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама кандидата. Одлука Савета Факултета је коначна.

Време за подношење приговора, жалби, као и за давање одговора у оквиру овог члана, прецизира декан у складу са Конкурсом. Ова одлука се истиче на сајт и огласне табле Факултета најкасније 3 дана пре почетка пријемног испита.

По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.

Члан 10.

Кандидати се уписују на одговарајући студијски програм у складу са коначном ранг листом.

Статус студента, буџет или самофинансирање, одређује се коначном ранг листом.

Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места са једног студијског програма на други, у складу са одобреним квотама.

Декан Факултета одређује дане за упис студента у складу са коначном ранг листом.

Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређују се додатни термини за упис студената на расположива места, на основу објављеног конкурса.

Члан 11.

Наставно-научно веће Факултета образује комисије за спровођење пријемног испита за сваки студијски програм. Задатак ових комисија је да саставе тестове за полагање пријемног испита, прегледају све тестове, и сваком кандидату доделе одговарајући број поена.

Наставно-научно веће Факултета образује комисије за рангирање пријављених кандидата за сваки студијски програм. Задатак ових комисија је да саставе ранг листе кандидата за упис на основу успеха у средњој школи, као и резултата остварених на пријемном испиту, за сваки студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета формира Централну комисију за упис, која координира рад свих комисија из овог члана, у чијем је саставу и продекан за наставу.

Јединствене и коначне ранг листе потписују председници комисија за рангирање и председник Централне комисије.

Реализација основних академских студија

Члан 12.

Наставно-научно веће одређује ангажовање наставника и сарадника за реализацију студијског програма за сваку школску годину посебно.

Наставници и сарадници су у обавези да држе наставу из свих предмета који су им поверени, ако има студената који у текућој школској години слушају наставу из тог предмета.

Наставник који изводи наставу из одређеног предмета јесте руководицац тог предмета. Уколико више наставника изводи наставу из једног предмета, онда веће департмана одређује једног руководиоца предмета. Руководилац предмета је одговоран да сви наставници и сарадници на том предмету изводе наставу у складу и на начин прописан програмом предмета.

Наставници и сарадници су дужни да на почетку реализације наставе упознају студенте са свим детаљима у вези извођења наставе и полагања испита.

Број поена које студент оствари на предиспитним обавезама, као и на завршном делу испита, одређује руководицац предмета. Коначну оцену у индексу, записнику и пријави потписују сви наставници одређени за реализацију тог предмета.

Наставници и сарадници су дужни да годину дана чувају резултате са испита и предиспитних обавеза, укључујући и све писане радове студената.

Факултет обезбеђује простор за чување документације из овог члана.

Декан одређује начин евидентирања одржане наставе.

Наставници су обавезни да воде евиденцију присутности студената на предавањима. По завршетку семестра наставници су у обавези да Већу департмана доставе извештај о одржаној настави на основним академским студијама. Веће департмана на седници разматра и усваја овај извештај, а затим обједињене извештаје доставља продекану за наставу и продекану за обезбеђење квалитета.

Члан 13.

При упису школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Полагањем испита из предвиђених предмета студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Студент који се сам финансира, плаћа део школарине пропорционално ЕСПБ бодовима за које се определио.

Члан 14.

Студент има право да настави студије у статусу студента који се финансира из буџета, уколико је у току претходне школске године освојио најмање 60 ЕСПБ бодова.

Изузетно, студент има право да настави студије из буџета под условима прописаним од стране Владе или Скупштине Републике Србије.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 15.

Студијски програм садржи обавезне и изборне предмете.

Студент до завршетка студија мора положити испите из свих обавезних предмета, као и испите из изборних предмета, до остварења минималног броја ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Студент који слуша предмет у току школске године, има право да полаже испит из тог предмета до почетка слушања овог предмета у наредној школској години.

Члан 16.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више обавезних предмета утврђених студијским програмом из претходних година студијског програма.

Није могуће условити слушање и полагање испита из предмета у летњем семестру, претходно положеним испитом из предмета у зимском семестру исте школске године.

Није могуће условити слушање и полагање испита из неког предмета положеним испитом из неког изборног предмета.

Распоред часова је прилагођен студентима који редовно сваке школске године остварују 60 ЕСПБ бодова.

Распоред часова је истакнут на огласној табли и интернет сајту Факултета.

На вратима сваке учионице и лабораторије истакнут је распоред наставе за дату просторију.

Члан 17.

Студент полаже испит тако што полаже предиспитне обавезе и завршни део испита.

Предиспитне обавезе су дефинисане програмом сваког предмета. Предиспитне обавезе студент може полагати: писмено, усмено и/или практично, а начин полагања је дефинисан програмом сваког предмета појединачно.

Завршни део испита је дефинисан програмом сваког предмета. Завршни део испита студент полаже писмено и/или усмено, а начин полагања је дефинисан програмом сваког предмета појединачно.

Наставник или сарадник, задужен за регуларност одржавања предиспитне обавезе или завршног испита, може удаљити студента са полагања предиспитне обавезе или завршног испита, и поднети против тог студента пријаву дисциплинској комисији, ако утврди да је студент приликом полагања испита користио недозвољена средства.

Коришћење недозвољених средстава за време полагања предиспитних обавеза и завршних испита спада у теже повреде обавеза студената за које се могу изрећи одговарајуће дисциплинске мере према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената (СУ 1/00-02-004/07-009 од дана 06.07.2007.)

Члан 18.

У зависности од резултата остварених на предиспитним обавезама, као и резултата постигнутог на завршном испиту, студент остварује од 0 до 100 предвиђених поена за сваки испит.

Предиспитне обавезе су тако конципиране, да максималан број поена на предиспитним обавезама износи од 30 до 70 поена.

Завршни део испита је тако конципиран, да збир максималног броја поена на предиспитним обавезама и максималног броја поена на завршном испиту укупно износи 100 поена.

Студент је положио испит ако оствари најмање 51 од могућих 100 поена. Коначну оцену одређује збир поена на предиспитним обавезама и на испиту.

Успех студента на испиту изражава се оценама, које су одређене бројем остварених поена:

- 6 (шест), довољан, 51-60 поена;
- 7 (седам), добар, 61-70 поена;
- 8 (осам), врло добар, 71-80 поена;
- 9 (девет), одличан, 81-90 поена;

10 (десет), изузетан, 91-100 поена.

Члан 19.

Предиспитне обавезе могу предвиђати: колоквијуме, домаће задатке, лабораторијске вежбе, семинарске радове, или теренску наставу, у складу са програмом предмета.

Термине за полагање предиспитних обавеза одређује руководилац предмета најмање 10 дана пре заказаног термина.

Време предвиђено за полагање предиспитних обавеза одређује руководилац предмета.

Уколико се предиспитне обавезе састоје од колоквијума, онда се током семестра одређује по један додатни термин за полагање сваког колоквијума.

Једном стечени поени на предиспитним обавезама важе до слушања тог предмета у наредној школској години.

Уколико се завршни део испита полаже у више делова (на пример писмено и усмено), онда један положени део завршног испита важи до слушања тог предмета у наредној школској години.

Члан 20.

Термине за полагање завршних делова испита (писмени и усмени део) одређује Веће департмана на којем се испит реализује. Време трајања писменог дела завршног дела испита одређује руководилац предмета.

Термини за полагање завршног дела испита познати су у новембру за текућу школску годину. Ови термини су истакнути на сајту и огласним таблама Факултета.

Контролу термина за полагање завршних делова испита врше управник и секретар департмана.

Термин за завршни део испита не може се померити без одлуке управника департмана или продекана за наставу. Уколико долази до померања испита, испит се може померити само за каснији термин. Нови термин за полагање испита мора бити одређен најкасније 5 дана пре првобитно предвиђеног термина.

Члан 21.

Лабораторијске вежбе представљају обавезан део предиспитних обавеза, ако су предвиђене програмом предмета. Студент који у току семестра не уради до 1/3 предвиђених лабораторијских вежби, може на лични захтев, а по одобрењу продекана за наставу, да надокнади вежбе уз накнаду трошкова Факултету.

Рок за надокнаду лабораторијских вежби је 15 дана од завршетка наставе у семестру.

Теренска настава је обавезна за студенте, уколико је прописана студијским програмом. Веће департмана које реализује студијски програм, одређује једног или више наставника који контролишу и евидентирају обављену теренску наставу за сваког студента појединачно. Веће департмана одређује план, програм и начин извођења

теренске наставе за сваку школску годину посебно, у складу са студијским програмом. Теренска настава се полаже и уписује у одговарајућа документа, у складу са студијским програмом.

Члан 22.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђени су Статутом Универзитета у Нишу.

У току једног испитног рока студент има право да једном изађе на сваки део завршног испита.

Наставно-научно веће Факултета може одредити додатни термин за полагање завршног дела испита у једном испитном року, уз обавезу да студент надокнади трошкове Факултету. На овај начин сваки студент може полагати највише један испит у додатном термину.

Члан 23.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, ако испит полаже усмено.

Студент, на лични захтев, има право полагања испита пред комисијом, осим приликом прва три полагања испита. Образложени захтев за полагање пред комисијом подноси се декану Факултета најмање 7 дана пре полагања испита. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, најкасније 2 дана пре полагања испита. Члан ове комисије је и предметни наставник. Испит из овог става студент полаже у регуларном термину за полагање испита.

Студент има право приговора на добијену оцену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан одлучује о оправданости приговора студента у року од 24 часа од добијања приговора, након писане изјаве наставника. У случају оправданости приговора, поништава се претходно добијена оцена, и студент поново полаже овај испит пред трочланом комисијом. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, у року од 2 дана од дана доношења одлуке о оправданости приговора. Испит из овог става студент полаже у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана, а термин полагања испита одређује декан Факултета.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништење испита се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган. Декан доноси одлуку о поништењу испита, и доноси одлуку о поновном полагању поништеног испита у првом наредном испитном року. Студент који поново полаже испит у оквиру овог става, плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 24.

Студент бира предмете за наредну школску годину на почетку школске године, тако што попуњава одговарајући упитник и исти предаје Служби за наставу и студентска питања.

Студент по правилу бира изборне предмете тако да из сваке изборне групе бира и полаже најмање један предмет. На студијском програму ХЕМИЈА из сваке изборне групе мора бити изабран најмање један предмет.

Студент може захтевати да полаже више испита из једне изборне групе студијског програма, а да при томе избегне полагање свих испита из друге изборне групе. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. У овом случају студент подноси захтев управнику департмана најкасније до почетка слушања наставе из тражених предмета. Овај став се не односи на студенте који студирају на студијском програму ХЕМИЈА.

Студент може уместо изборних предмета предвиђених одговарајућим студијском програмом, полагати обавезне или изборне предмете на другим студијским програмима Факултета, који су на истом нивоу студија. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. Студент подноси захтев управнику департмана за слушање и полагање одговарајућих предмета из овог става у школској години, пре почетка наставе. Овај став се не односи на студенте који студирају на студијском програму ХЕМИЈА.

Студент основних академских студија може заменити највише 30 ЕСПБ бодова у оквиру квоте за изборне предмете, полагањем испита са другог студијског програма Факултета, у смислу става 4. овог члана. Одлуку о замени испита, у складу са овим чланом доноси управник департмана задуженог за одговарајући студијски програм, најкасније до почетка семестра у којем се слуша настава из тражених предмета. Овај став се не односи на студенте који студирају студијски програм ХЕМИЈА.

Студент може полагати више изборних предмета од броја предвиђеног студијским програмом. Оцене добијене полагањем испита из ових предмета улазе у обрачун просечне оцене студента, предмети се налазе у додатку дипломе, а број ЕСПБ бодова који ови предмети носе улази у укупан број остварених ЕСПБ бодова за време студирања.

Прелазак на сродни студијски програм

Члан 25.

Студент може прећи на основне академске студије студијског програма који се реализује на Природно-математичком факултету, ако је претходно био студент (било које године, обновљене године, или апсолвент) другог сродног и акредитованог студијског програма истог нивоа, и уколико на новом студијском програму има упражњених места у оквиру броја одобреног за упис.

На предлог Већа Департмана, декан формира комисију која одлучује о прелазима на одговарајуће студијске програме.

Захтев за прелаз на нови студијски програм студент подноси студентској служби до 30.9. текуће године.

Уз захтев за прелаз на нови студијски програм, студент је у обавези да поднесе:

1) план и програм претходног студијског програма (само ако претходни студијски програм није реализован на Природно-математичком факултету);

2) уверење о положеним испитима са назначеним бројем ЕСПБ које положени испити носе (уколико постоје ЕСПБ бодови);

3) индекс.

Служба за наставу и студентска питања упућује захтев студента за прелаз на нови студијски програм председнику одговарајуће комисије из овог члана.

Комисија може затражити додатне информације о претходном студијском програму.

По добијању свих тражених информација, комисија доноси одлуку о прелазу студента на нови студијски програм у року 10 дана.

Комисија може донети одлуку да је претходни студијски програм сродан новом студијском програму и извршити упис кандидата. Уколико комисија констатује да студијски програми нису сродни, не може се извршити упис кандидата.

Уколико комисија констатује да кандидат може прећи на нови студијски програм, онда је у обавези да састави извештај који садржи следеће податке:

А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као ПРИЗНАТИ испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на Факултету.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити најмање 180.

Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

Уколико се студенту одобри прелаз на нови студијски програм, статус студента у текућој школској години одређен је Чланом 14. овог Правилника.

Реализација дела студијског програма на другој високошколској установи

Члан 26.

Студент може у току студирања захтевати да део студијског програма реализује на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству.

Студијски програм на другој високошколској установи мора бити истог или вишег нивоа од програма који је студент уписао на Факултету.

Студент је у обавези да поднесе образложени захтев из става 1. овог члана најкасније до 15.9. за предстојећу школску годину. Захтев студента садржи: назив и интернет сајт институције и жељеног студијског програма, период боравка на тој институцији, као и потврду да је друга институција спремна да прихвати студента.

Декан формира комисију која процењује оправданост захтева студента.

Комисија може захтевати од студента додатне информације о другом студијском програму или о другој високошколској установи.

По прибављању свих тражених података, комисија у року од 10 дана подноси извештај у коме констатује да ли се одобрава, или не одобрава захтев студента.

Уколико се захтев студента прихвати, комисија доноси одлуку која садржи листу предмета које студент може полагати на другој високошколској установи. Листа предмета је праћена фондом часова и бројем ЕСПБ бодова. Ова листа је пропорционална траженом времену студирања на другој високошколској установи. Одлука комисије може садржати и друге релевантне податке.

По завршетку студирања на другој високошколској установи, студент доноси уверење о положеним испитима, које укључује оцене и ЕСПБ бодове, фонд часова и програме положених предмета.

Уколико систем оцењивања или бодовања није еквивалентан систему оцењивања и бодовања у Србији, комисија из овог става врши еквиваленцију оцењивања и бодовања.

Уколико је студент положио више предмета од оних који су од њега првобитно захтевани, комисија има право да процени важност ових предмета за студијски програм на Факултету, имајућу у виду програме ових предмета, као и евентуалну сличност са предметима на Факултету.

Извештај Комисије из овог члана садржи:

А) Листу свих положених испита на другој високошколској установи, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као ПРИЗНАТИ испити. Предмети са ове листе не могу по садржају бити слични предметима које је студент раније већ положио на Факултету.

Б) Формира се листа предмета које студент надаље не може полагати на текућем студијском програму Факултета, јер је већ положио исте или сличне предмете на другој високошколској установи.

Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

По добијању претходног извештаја, студент наставља започете студије на Факултету, у складу са студијским програмом и поменутим извештајем.

Рок за завршетак студија

Члан 27.

Студент је у обавези да основне академске студије заврши у року од 6 година.

Уколико је студент део студијског програма остварио на другој високошколској установи у смислу чланова 25. или 26., онда се студенту рачуна и време проведено на другој високошколској установи.

Изузетно, на лични захтев, студенту се може одобрити продужење рока за завршетак студија до 2 школске године.

За време студирања студент може затражити годину мировања, у случају теже болести, служења војног рока, трудничког и породилског боловања. Захтев за годином мировања студент подноси благовремено. За време мировања студент има право да полаже завршне делове испита из предмета које је већ слушао. Приликом одређивања статуса овог студента у наредној школској години, узима се да сви остварени ЕСПБ бодови у последње две школске године јесу остварени у једној школској години.

Уколико је студент користио годину мировања, онда се рок за завршетак студија продужује за једну годину по аутоматизму.

Стицање дипломе

Члан 28.

Студент је у обавези да током студирања оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на Факултету.

Студент стиче право на издавање одговарајуће дипломе о завршеним основним академским студијама, ако је остварио најмање 180 ЕСПБ бодова, у складу са овим Правилником и студијским програмом.

Завршне одредбе

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страници Факултета.

Престаје да важи *Правилник о ближим условима остваривања студија на основним и дипломским академским студијама Природно-математичког факултета и о преласку студената са другог студијског програма број 890/1-01 од 21.10.2009.*



Председник Наставно-научног већа
Декан Факултета

Проф. др Иван Манчев