

Универзитет у Нишу
Природно-математички факултет

Корисничко упутство апликације НАСТАВНИЧКИ ПРОТАЛ

Ниш, октобар 2014.

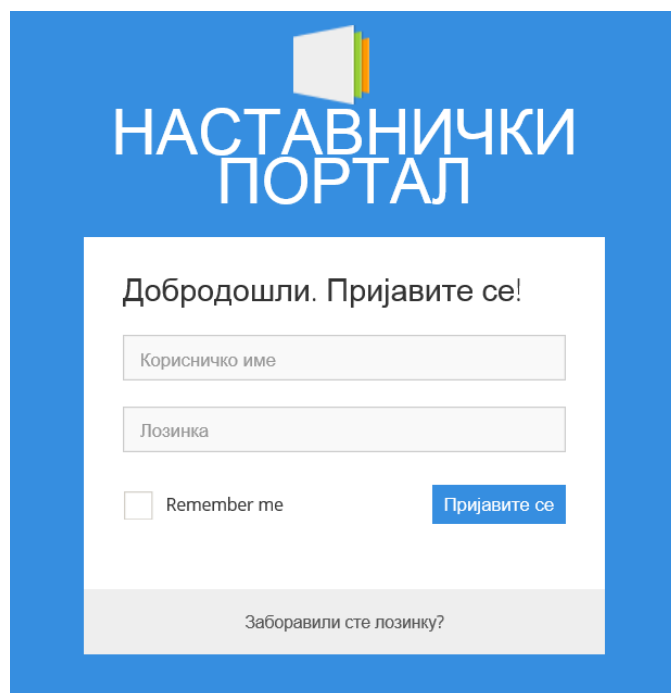
Приступ апликацији и пријава на систем

Приступ апликацији

Апликацији приступате преко адресе <http://nasport.pmf.ni.ac.rs/>

Пријава на систем

На страници за пријављивање потребно је да унесете своје корисничко име и лозинку, а потом притиснете дугме **Пријавите се** (слика 1.)



Слика 1. Пријава на систем

Ако се након клика на дугме појави порука “Корисничко име или лозинка су погрешни”, могуће је да нисте исправно унели податке. Најчешће грешке су:

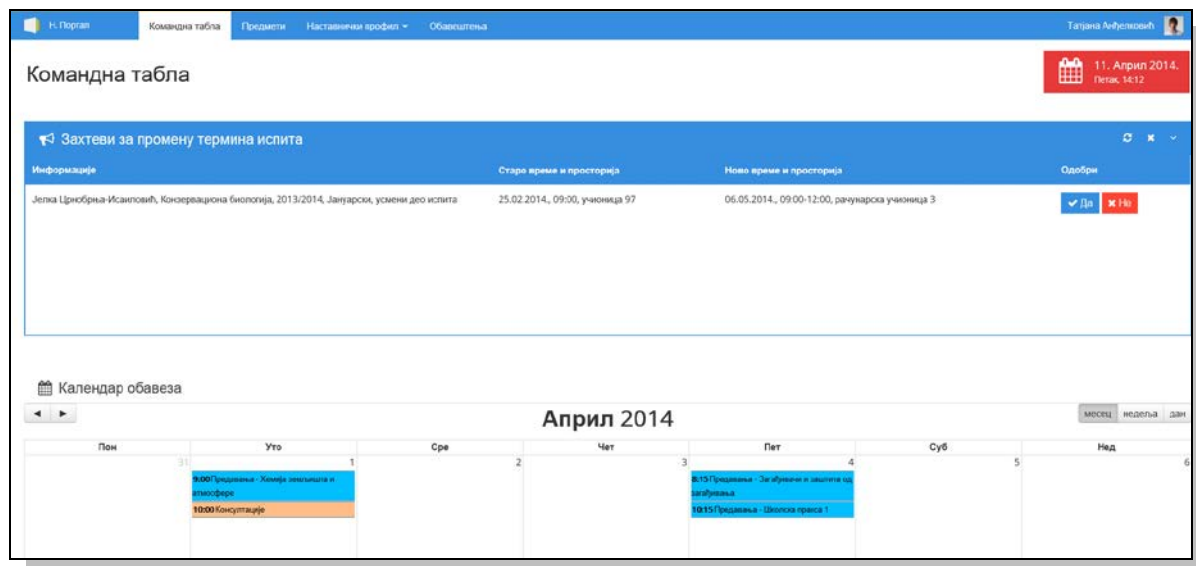
- Нисте унели корисничко име и/или лозинку.
- Нисте исправно унели корисничко име и/или лозинку. Типичне грешке су уношење **ВЕЛИКИМ СЛОВИМА**, ћирилицом, са бланко знаком на почетку или крају поља за унос и слично.

Ако се порука понавља (иако сте сигурни да сте унели исправне податке) или сте заборавили лозинку, обратите се електронском поштом на адресу webteam@pmf.ni.ac.rs

1. Настава

1.1. Календар

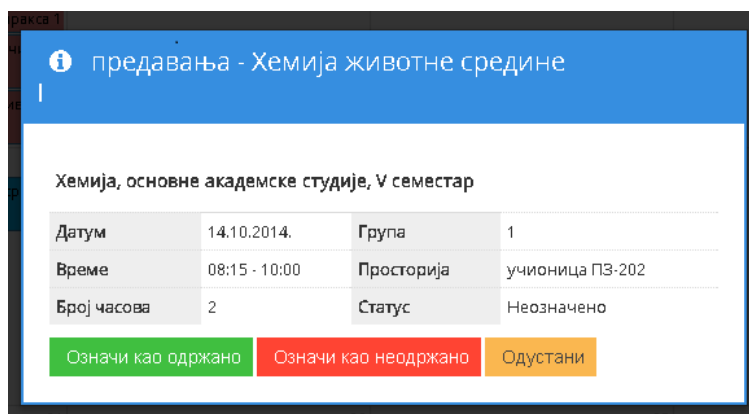
Страница **Календар** уједно је и почетна страна апликације. На њој је приказан календар ваших обавеза, које постављају надлежне службе (слика 2).



Слика 2. Календар

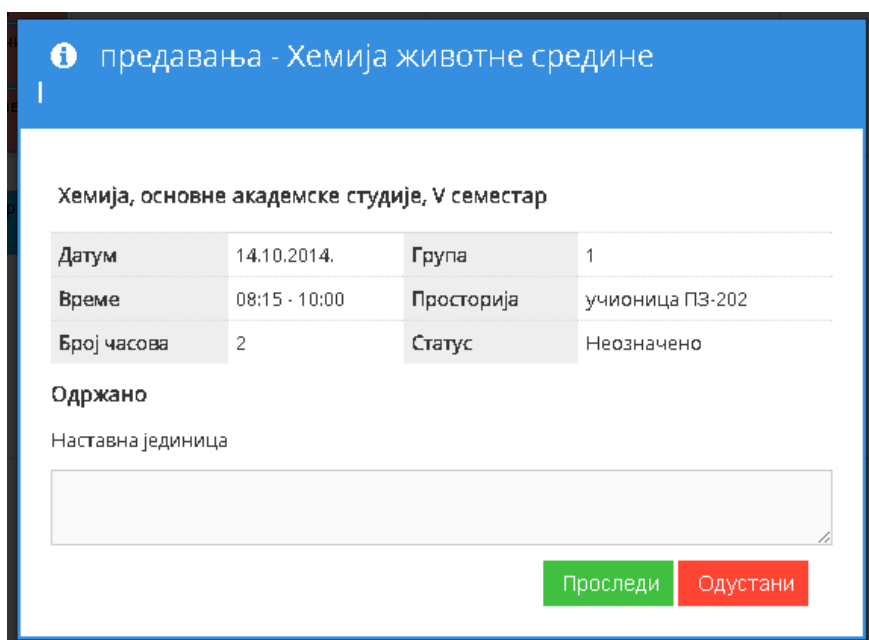
Како се врши евиденција реализације наст аве?

Бирањем предмета који држите отвара се прозор у коме имате могућност уноса податка о одржавању наставе у предвиђеним терминима. То може бити потврда о одржаним часовима (**Означи као одржано**) и назнака да часови нису одржани (**Означи као неодржано**) (Слика 3). Опција евиденције одржаности наставе постаје доступна наставнику након истека термина предвиђеног за одржавање наставе и активна је до 28 дана од дана одржавања наставе. Редовно уношење ових обавеза је дужност сваког ко је ангажован за реализацију наставе у текућој школској години.



Слика 3. Потврда о одржаним/неодржаним часовима

Наставник је дужан да унесе и назив наставне јединице која је обрађена у термину предавања (слика 3).



Датум	14.10.2014.	Група	1
Време	08:15 - 10:00	Просторија	учионица ПЗ-202
Број часова	2	Статус	Неозначено

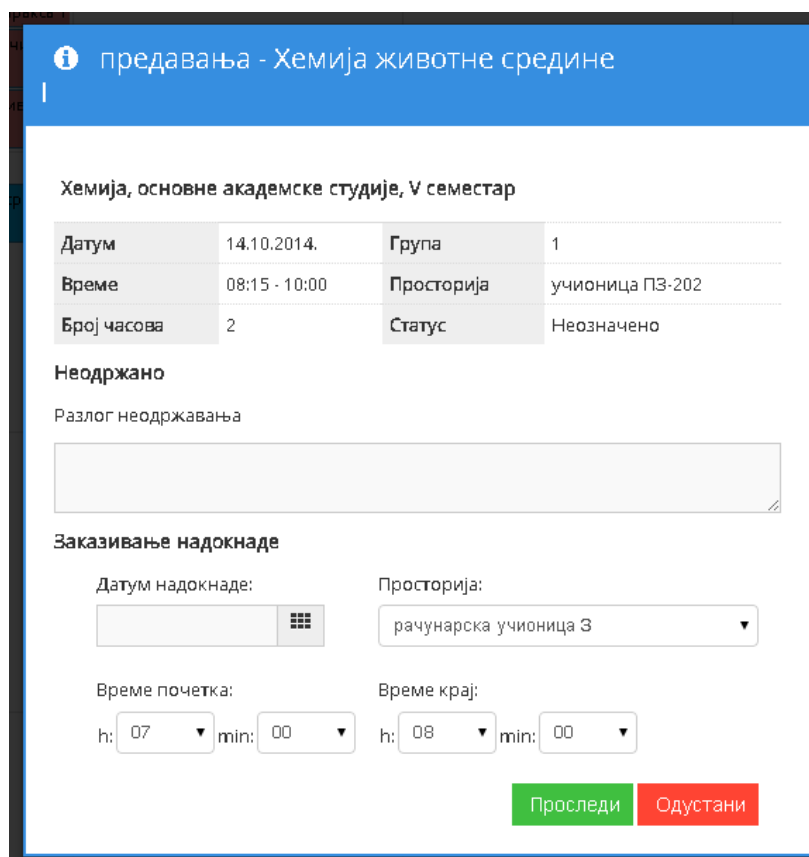
Одржано

Наставна јединица

Проследи Одустани

Слика 4. Унос наставне јединице која је обрађена у термину предавања

Уколико час није одржан, обавеза је наставника да унесе разлог неодржавања наставе (слика 5). Том приликом је могуће уједно и заказати надокнаду неодржаног часа, а може се и само час означити као неодржан.



Датум	14.10.2014.	Група	1
Време	08:15 - 10:00	Просторија	учионица ПЗ-202
Број часова	2	Статус	Неозначено

Неодржано

Разлог неодржавања

Заказивање надокнаде

Датум надокнаде:

Просторија:

Време почетка: h: min:

Време краја: h: min:

Проследи Одустани

Слика 5. Означавање часа као неодржаног

Уколико за час који је означен као неоджан није заказана надокнада, час ће се на календару видети зацрвено (слика 6).



Слика 6. Означен час за који није заказана надокнада

Кликом на овако зацрвено час могуће је заказати надокнаду наставе као што је описано на слици 7. Ова опција заказивања надокнаде је доступна и на страници предмета у делу настава. Заказивање надокнаде наставник може да изврши било када у току семестра.

i предавања - Хемија животне средине

Хемија, основне академске студије, V семестар

Датум	14.10.2014.	Група	1
Време	08:15 - 10:00	Просторија	учионица ПЗ-202
Број часова	2	Статус	Неодржано
Разлог неодржања	Студенти нису дошли		

Надокнада

Заказивање надокнаде

Датум надокнаде:

Просторија:

Време почетка: h: min:

Време краја: h: min:

Слика 7. Заказивање надокнаде за неодржани час

1.2. Предмет и

На страници **Предмети** имате могућност прегледа предмета на којима сте ангажовани за текућу школску годину (Слика 8).

The screenshot shows a web interface for 'Наставнички портал' (Teacher Portal) with a user profile 'Ивана Костић'. The main heading is 'Предмети у школској 2014/2015'. A green box indicates 'Укупан број предмета 6'. A table lists subjects with columns for 'Шифра предмета', 'Назив предмета', and 'Студијски програм'. Each row has a 'Детаљи' button.

Шифра предмета	Назив предмета	Студијски програм	Детаљи
X-132	Загађивачи и заштита од загађивања	• Хемија, основне академске студије, VI семестар	Детаљи
X-263	Хемија вода и земљишта	• Примењена хемија 2014, мастер академске студије, II семестар • Примењена хемија 2014, мастер академске студије, Примењена хемија, II семестар • Примењена хемија 2014, мастер академске студије, Хемија животне средине, II семестар	Детаљи
EKOIII1	Хемија животне средине	• Екологија и заштита природе, мастер академске студије, I семестар	Детаљи
X-211	Хемија животне средине 2	• Примењена хемија, мастер академске студије, I семестар	Детаљи
X-247	Хемија земљишта и атмосфере	• Општа хемија, мастер академске студије, IV семестар • Општа хемија, мастер академске студије, Професор хемија, IV семестар • Општа хемија, мастер академске студије, Општа хемија, IV семестар	Детаљи
X-247	Хемија земљишта и атмосфере	• Примењена хемија, мастер академске студије, IV семестар	Детаљи

Слика 8. Предмети

Бирањем опције **Детаљи** добијате страницу предмета на коме сте ангажовани.

Код сваког предмета у подменију **Студенти** се налази списак студената који слушају овај предмет у текућој школској години.

У подменију **Отпремање датотека** се врши администрација материјала за овај предмет који су видљиви на презентацији предмета на сајту факултета. Отпремање датотека се врши кликом на зелени означени знак „+“ са десне стране прозора (Слика 9).

The screenshot shows the 'Отпремање датотека' (File Upload) interface for subject '3327, X-114, Хемија животне средине I'. It includes a sidebar with navigation options, a header with subject details, and a table of files to be uploaded.

3327, X-114, Хемија животне средине I	
Хемија, основне академске студије.	
Недељни фонд 2+0+1+0, V семестар, Обавезни, 4.00 ЕСПБ	
Студенти Отпремање датотека Делови испита Заказивање обавеза Слање обавештења	
+ (Green button)	
Предавања (Dropdown menu)	
Назив датотеке	
Pregled nastavnih tema	Download Delete
1. Stvaranje hemijskih elemenata	Download Delete
2. Rasprostranjenost hemijskih elemenata	Download Delete

Слика 9. Отпремање датотека појединачног предмета

Избором **Категорија**, а затим **План и програм наставе** (Слика 10), уноси се Силабус предмета (који је претходно формиран у pdf формату, према моделу на Слици 11).

Наставнички портал

Настава
Календар
Предмети
Обавештења
Анкете
Наставнички профил

3335, X-132, Загађивачи и заштита од загађивања

Хемија, основне академске студије.
Недељни фонд 3+0+1+0, VI семестар, Изборни, 5.00 ЕСПБ

Студенти Отпремање датотека Делови испита Заказивање обавеза Слање обавештења

Отпремање датотеке

Назив

Категорија **План и програм наставе**

Датотека Browse...
Датотека може бити формата: doc, docx, pdf, xls,xlsx, ppt, pps, pptx, ppsx, txt, c, cpp
већа од 20MB

Напомена

Проследи Откажи

Слика 10. Отпремање датотеке „Силабус предмета“

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Силабус предмета: _____

Недеља	Датум	Назив наставне јединице	Назив вежбе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Слика 11. Форма документа „Силабус предмета“

Избором **Категорија**, а затим **План и програм наставе** (Слика 10), уноси се „Спецификација предмета“ (која је претходно формирана у pdf формату, према моделу на Слици 12, а који су наставници креирали приликом израде докумената за акредитацију 2014. године).

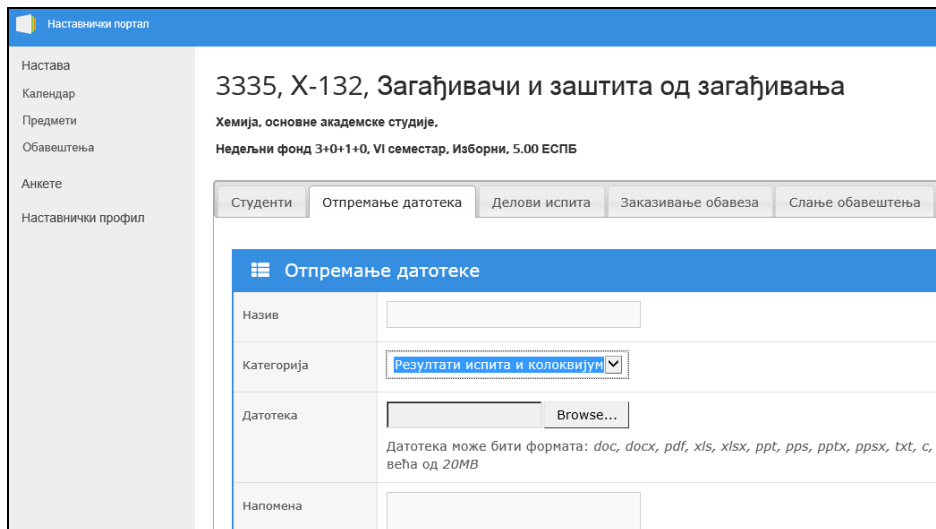
Спецификација предмета за књигу предмета	
Студијски програм	
Изборно подручје (модул)	
Врста и ниво студија	
Назив предмета	
Наставник (за предавања)	
Наставник/сарадник (за вежбе)	
Наставник/сарадник (за ДОН)	
Број ЕСПБ	Статус предмета (обавезни/изборни)
Услов	
Циљ предмета	
Исход предмета	
Садржај предмета	
Теоријска настава	
Практична настава	

Слика 12. Спецификација предмета – модел из акредитационог материјала

Избором **Категорија**, а затим **Литература** (Слика 13), уноси се листа уџбеника, односно обавезна и допунска литература (листа је претходно формирана у pdf формату).

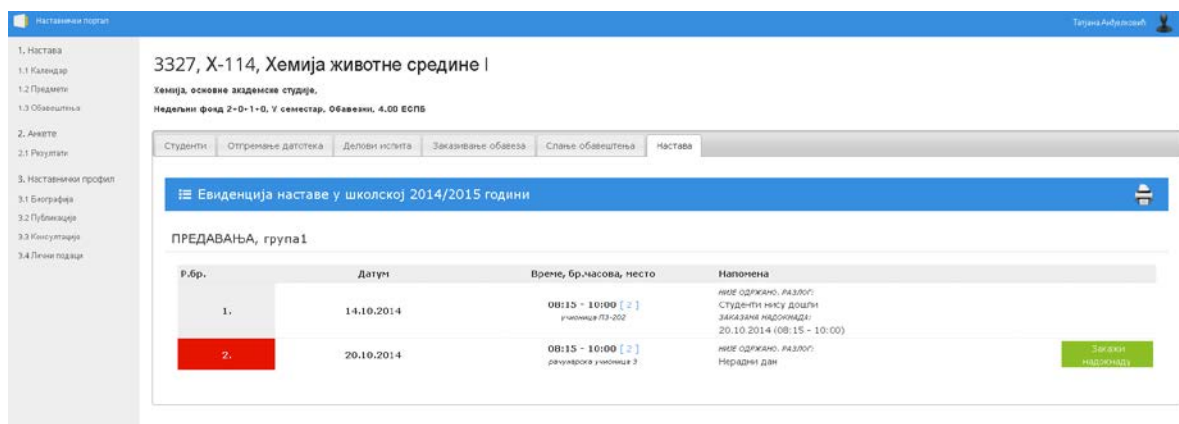
Слика 13. Унос Литературе

Избором **Категорија**, а затим **Резултати испита и колоквијума** (Слика 14), уносе се резултати испита / колоквијума, у виду документа који је претходно формиран у pdf формату.



Слика 14. Унос Резултата испита и колоквијума

У подменију **Настава** види се тренутно стање свих евидентираних уноса реализације часова за дати предмет (Слика 15).



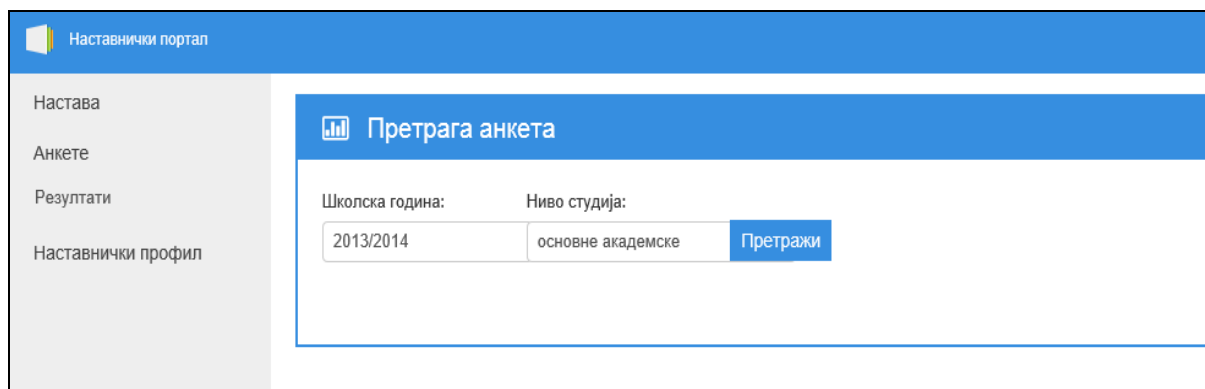
Слика 15. Подмени настава

На прегледу наставе виде се унете наставне јединице за часове који су означени као одржани, а за неодржане часове дат је разлог неодржаности уколико је унет, као и термин заказане надокнаде уколико постоји. У горњем десном углу се налази икона штампача кликом на коју је у сваком тренутку могуће одштампати Извештај.

Обавеза је наставника да по завршетку семестра одштампа „Евиденцију реализоване наставе у школској 2014/2015 години“ и овај потписани извештај преда Управнику свог Департмана.

2. Анкете

У оквиру ове странице можете да добијете извештаје у виду резултата анкете где сте оцењени. Прво је неопходно да учитате постојеће анкете притиском на дугме **Претражи** (Слика 16).



Наставнички портал

Настава
Анкете
Резултати
Наставнички профил

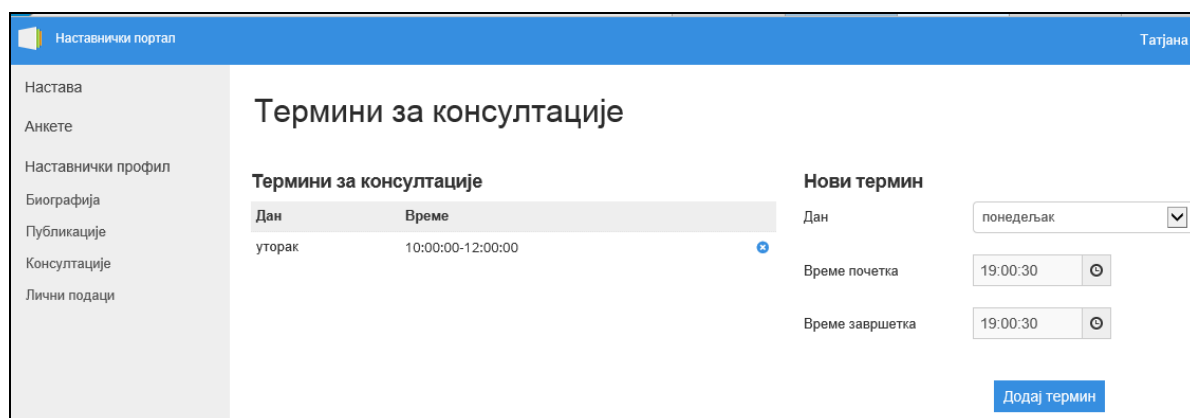
Претрага анкета

Школска година: 2013/2014 Ниво студија: основне академске **Претражи**

Слика 16. Учитавање постојећих анкета

3. Наставнички профил

У оквиру странице **Наставнички профил**, кликом на **Консултације** уноси се термин предвиђен за консултације (Слика 17).



Наставнички портал Татјана /

Настава
Анкете
Наставнички профил
Биографија
Публикације
Консултације
Лични подаци

Термини за консултације

Дан	Време
уторак	10:00:00-12:00:00

Нови термин

Дан: понедељак

Време почетка: 19:00:30

Време завршетка: 19:00:30

Додај термин

Слика17. Унос термина за консултације